|  |  |
| --- | --- |
| **Till stöd för kontaktpersoner/barnombud att ta fram lokala rutiner vid oro för att barn far illa**  Faktaägare **Barnsskyddsteamen i Skåne**  Gäller för **Region Skåne**  Gäller fr.o.m. **2023-12-11** | Logo Pantone [Converted] |

# Lokala rutiner vid oro för att barn far illa

Detta är förslag och idéer kring vad som kan vara med i ett lokalt PM/riktlinje/handlingsplan:

En bra utgångspunkt är att er lokala rutin ger svar på de vanligaste frågorna som enhetens personal har inför en anmälan. Rutinen får gärna vara kortfattad och med fördel praktiskt utformad.

## Checklista för relevanta uppgifter att ha med:

* Kontaktuppgifter till kommunen/erna som man arbetar i:
  + öppettider, jourtelefon, kommunens hemsida med mera
* Hänvisning till anmälningsblankett
* Praktisk information om hur anmälan går till, olika tillvägagångssätt, vem/vilka skall skriva under anmälan
* Registrering av anmälan med KVÅ-kod GD008 och hur detta görs på enheten
* Rutiner hur och när man skall föra barn på tal när en vuxen patients tillstånd riskerar påverka föräldraförmågan med mera
* Hur den lokala samverkan med kommun ser ut, kontaktperson på kommunen. Eventuellt information om vilket stöd kommunen har att erbjuda (men det blir lätt för mycket text, så den informationen lämpar sig kanske bäst att ha som ämne för fortbildning).

## Våld i nära relationer

* Varje verksamhet ska ha rutiner för när och hur personalen ska fråga om våld.
* Rutiner ska finnas för handläggning av våldsutsatta, fråga om det finns barn som bevittnat våld.

## Chefens ansvar

* Det är chefens ansvar att utse en namngiven kontaktperson på relevant nivå, med uppgift att hålla sig informerad inom området barn i utsatta livssituationer. [Klicka här för att läsa mer, sida 3.](https://vardgivare.skane.se/siteassets/1.-vardriktlinjer/regionala-vardprogram---fillistning/barn-som-far-illa.pdf)
* Formulera rutin och chefens roll vid klagomål angående anmälan.
* Läs gärna mer om chefens ansvar vid hot och våld, [klicka här.](http://dokumentportal.i.skane.se/Dokumentmappar/RS/kk/ksm/20180531%20Riktlinjer%20Hot%20och%20v%c3%a5ld%20i%20Region%20Sk%c3%a5ne.pdf)

## Instruktion för hur du gör en anmälan

### Anmälningsskyldighet

Alla anställda inom hälso- och sjukvård är, vid misstanke eller oro om att ett barn far illa, skyldiga (enligt Socialtjänstlagen 14 kap. 1 §) att genast anmäla detta till socialtjänsten i kommunen där barnet bor eller vistas.

### Hur du gör en anmälan

Anmälan bör i första hand göras skriftligt, men om ärendet är akut kan du ringa och göra muntlig anmälan för att sedan komplettera med en skriftlig anmälan. Har du behov av råd, stöd eller konsultation kan du alltid kontakta socialtjänst, kurator eller barnskyddsteam. [Handlingsprogram vid misstanke om barn som far illa.](https://vardgivare.skane.se/siteassets/1.-vardriktlinjer/regionala-vardprogram---fillistning/barn-som-far-illa.pdf)

1. Öppna den regionala blanketten för anmälan som finns i digital journal (PMO eller Melior) alternativt här: [Anmälningsblankett till Socialtjänsten enligt 14 kap. 1§ SoL (pdf)](https://vardgivare.skane.se/siteassets/3.-kompetens-och-utveckling/sakkunniggrupper/barnskyddsteam/barn-som-far-illa/anmalningsblankett2.pdf) *Anmälan är ej synlig via 1177.*
2. Är barnet patient görs anmälan och journalanteckning i barnets journal. Är det förälder eller annan vuxen som är patient görs anmälan och journalanteckning i den vuxnes journal.
3. Fyll i den information du kan och vet om barnet och patient/vårdnadshavare.
4. Beskriv din oro för barnet och varför en anmälan är aktuell just nu. *Tänk på att vid behov förklara medicinska diagnoser och begrepp samt dess konsekvenser för barnets välbefinnande – på kort och lång sikt.*
5. Anmälan ska sedan **sparas**, **skrivas ut** och **skrivas under** av dig som uppgiftslämnare. (Du kan stå ensam på anmälan, men ni kan också vara flera). *Notera att om du använder kommunernas E-anmälan alternativt separat anmälningsblankett behöver det dokumenteras i journal. Vid behov använd dold mall.*
6. Skicka sedan anmälningsblanketten via post till socialtjänsten i barnets hemkommun. F*ax får endast användas i undantagsfall vid akuta situationer, eller om det inte finns någon säker metod du kan använda för att överföra informationen.* [Klicka här för att läsa mer](https://vardgivare.skane.se/siteassets/2.-patientadministration/journalhantering-och-registrering/informationssakerhet/patientsakerhet-och-sekretess---fillistning/hantering_av_handlingar.pdf).
7. Vid anmälan ska KVÅ-kod **GD008** registreras i Pasis.

Användbara länkar med fördjupad information om tillvägagångssätt vid anmälan: [Instruktioner till anmälningsblankett (pdf)](https://vardgivare.skane.se/siteassets/3.-kompetens-och-utveckling/sakkunniggrupper/barnskyddsteam/barn-som-far-illa/instruktion_t_anmalan.pdf) och [Manual anmälningsblankett (pdf)](https://vardgivare.skane.se/siteassets/3.-kompetens-och-utveckling/sakkunniggrupper/barnskyddsteam/barn-som-far-illa/lathund-anmalningsblankett.pdf)

### Informera patient/vårdnadshavare

* Patient/vårdnadshavare kan i allmänhet informeras om att anmälan görs. Informera om att du känner en oro, att syftet är att förmedla information så att familjen kan få stöd om det behövs och att det finns anmälningsskyldighet enligt lag.
* Vårdnadshavare kan själva göra en ansökan om stöd och hjälp. Att vårdnadshavare uppger att de själva kommer kontakta socialtjänsten tar dock inte bort din skyldighet att anmäla.
* Här hittar du broschyr till vårdnadshavare om vad som händer vid anmälan till socialtjänsten. Broschyren finns på olika språk och kan användas som stöd när vi inom vården har anmält oro för ett barn: [Patientinformation/anhöriginformation](https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/sakkunniggrupper/barnskyddsteam/barn-som-riskerar-att-fara-illa/#236862)

### Informera inte patient/vårdnadshavare

* I de fall där vårdnadshavare misstänks ha begått brott mot barnet: våld, sexuella övergrepp och/eller könsstympning, behöver barnets säkerhet beaktas. I de fall behöver du ta ställning till ifall patienten/vårdnadshavaren ska informeras om anmälan.
* Vid osäkerhet rådgör alltid med socialtjänst eller Barnskyddsteam **innan** föräldrarna informeras. Även bakjour på barnakuten kan konsulteras.
* Vårdpersonal har möjlighet att göra en polisanmälan vid misstanke om brott mot barn.

### Säker dokumentation

* Vid risk för hot och våld bör säker dokumentation samt patient/vårdnadshavares åtkomst till journalen via 1177 beaktas.
* [Instruktioner för dolda mallar](https://vardgivare.skane.se/patientadministration/journalhantering-och-registrering/journalhantering/journalen-natet/?highlight=dolda+mallar)
* [Instruktioner för Blockera, Försegla, låsa](https://vardgivare.skane.se/siteassets/3.-kompetens-och-utveckling/sakkunniggrupper/barnskyddsteam/lasa-forsegla-blockera-till-skydd-for-barn.pdf)
* Vid anmälan ska KVÅ-kod **GD008** registreras i Pasis.

### Kontaktuppgifter

* Här hittar du direktlänkar till alla socialtjänster i Skåne: [Kontaktuppgifter till socialtjänsten](https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/sakkunniggrupper/barnskyddsteam/barn-som-riskerar-att-fara-illa/#251440)
* Barnombud/kontaktperson:
* Barnskyddsteamen i Skåne har uppdrag att stärka skyddet för barn och våldsutsatta vuxna inom hälso- och sjukvård samt tandvården i nära samverkan med verksamheterna. Vi arbetar konsultativt med frågor kring barn som anhöriga, barn som far illa, oro för väntat barn, samt våld i nära relationer. Du kan alltid kontakta barnskyddsteamet om du behöver konsultation eller rådgivning i ett ärende: [Kontaktuppgifter till barnskyddsteamet](https://vardgivare.skane.se/kompetens-utveckling/sakkunniggrupper/barnskyddsteam/).

### Kontaktperson/barnombud:

Verksamhetens kontaktperson ska tillsammans med chefen stödja och driva på de ovanstående arbete, initiera samarbetet med kommunen, se till att fortbildning och introduktion i dessa frågor av nyanställda genomförs:

* Regelbunden fortbildning
* Introduktion av nyanställda
* Uppdatera lokal rutin
* Hålla i samverkan med kommun