

SDV



Skånes Digitala Vårdsystem

Införandeplan för privata
vårdgivare med avtal
med Region Skåne

2020-10-14



SDV – Skånes Digitala Vårdsystem



Om införandeplanen

Införandeplanen beskriver de **huvudaktiviteter** som behöver utföras för att din organisation ska kunna ta emot SDV. När det är möjligt, visas även aktiviteternas kronologiska förhållanden sinsemellan, och i relation till driftsättningen.

Syftet är att

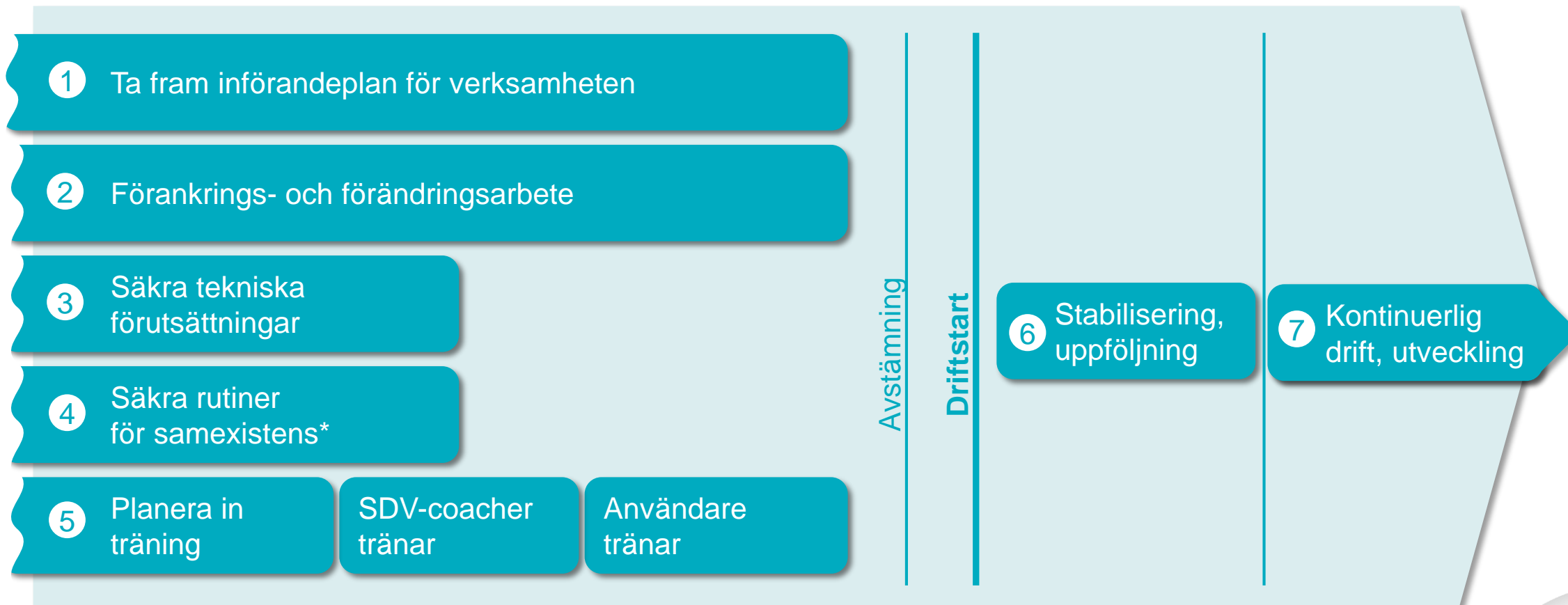
- Stödja den mottagande organisationens planering för att införa SDV.
- Stödja kommunikationen mellan SDV-programmet och den mottagande organisationen.

Du ansvarar själv för att de egna aktiviteterna planeras och utförs i tid.

Bilden visar en övergripande vy av införandeplanen. Informationen i denna presentation kommer efterhand att utökas med aktiviteter, checklistor och tidsangivelser.



Införandeplan för privata vårdgivare



* Rutiner för tidsperioden innan alla vårdgivare använder SDV, och då flera journalsystem används samtidigt



Huvudaktiviteterna i införandeplanen

Informationen kommer efterhand att utökas med aktiviteter, checklistor och tidsangivelser.

- 1. Ta fram införandeplan för verksamheten.**

Varje mottagande organisation tar fram sin egen införandeplan. Utgå från den generiska modell som visas i denna presentation, och anpassa till din egen verksamhet. I första skedet handlar det om övergripande planering som att säkerställa att rätt personer leder arbetet, och att göra t ex intressent- och riskanalys.
- 2. Förankrings- och förändringsarbete.**

I det här arbetet säkerställer du att din organisation är redo att ta emot det nya systemet och de nya arbetssätten. Det handlar om att förbereda sig på ändrade arbetssätt, kommunicera och i detalj planera övergången till det nya systemet.
- 3. Säkra tekniska förutsättningar.**

Här förbereder du så att IT-system och eventuell utrustning har rätt konfigurering och fungerar vid driftsättningen, så att din organisation kan ta emot det nya systemet och de nya arbetssätten.
- 4. Säkra rutiner för samexistens.**

Här planerar du hur din verksamhet ska arbeta under tiden då olika vårdgivare använder olika system, så som det kommer att vara tills att alla verksamheter i Skåne har infört SDV.
- 5. Träning.**

Här planerar och genomför du och medarbetarna den träning som krävs för att ni ska kunna arbeta i det nya systemet.
- 6. Stabilisering och uppföljning.**

Här görs uppföljning och anpassning av egna rutiner så att vi får ett stabilt system.
- 7. Kontinuerlig drift och utveckling.**

Förvaltning, support och vidareutveckling kommer att hanteras av organisationen SDV Förvaltning.

