



Månadsrapport från programkontoret för SDV för Region Skånes verksamheter och privata vårdgivare Mars 2021

Inledning

Denna rapport innehåller statusuppdateringar från SDV-programmets olika arbetspaket. Du kan välja att läsa bara sammanfattningen, hela rapporten, eller gå in på den del som stämmer bäst överens med dina informationsbehov. Kontakta SDV@skane.se om du har frågor kring innehållet.

Sammanfattning av rapporten

Genom fokuserade insatser har vi under mars löst flera av de återstående designknutarna i byggandet av det nya systemet. Det återstår ytterligare ett par utmaningar inom patientadministration och remisshantering, men de är betydligt färre än för en månad sedan.

Vi har påbörjat testningen hos två privata vårdgivare för anslutning till den nya IT-arbetsmiljön där vi utvärderar inloggningstider. Testresultaten ser bra ut, men ska fortsätta även under kommande månad.

Inom MT-området genomfördes ytterligare tester med dialysapparater. Cerner och leverantören av dialysutrustningen lyckades tillsammans med Region Skånes tekniska team få till en kommunikation mellan utrustningen och Cerners system. Nu finjusterar vi drivrutinen, och tester med dialysutrustningar kommer därför att fortsätta under april. Under mars fortgick även tester med perfusionsutrustningar.

Arbetet med att analysera och föreslå hantering av de identifierade verksamhetsförändringarna som behöver ske i verksamheten inför införandet av SDV fortsätter. En ”prototypleverans” av hantering av förändringsbehov har tagits fram och presenterats för mottagande förvaltningar. Förvaltningarna var nöjda med vad de såg och har också gett oss en del konstruktiva förbättringsförslag. Inom projektet Driftstart har vi kommit igång med att planera införandet tillsammans med några av de mottagande förvaltningarna.

Inom träning har vi gått igenom logistiken och uträkningar gällande antal instruktörsledda ledda klasser, antal rum och antal tränare relaterat till den nya föreslagna tidplanen. Vi har fortsatt arbetet med att skapa rapporter som kommer att finnas tillgängliga i mottagarorganisationerna för att följa upp genomförd träning.

1. Systemets funktioner

Arbetspaket 1.0 Funktion med 22 delprojekt/funktionella arbetsströmmar
Kontaktpersoner: Magnus Isaksson, Linn Kennedy

Summering av mars och planering för april

Under mars har flera av de återstående designknutarna i byggandet av det nya systemet lösts upp genom de fokuserade insatser vi genomfört. Det återstår ytterligare ett par utmaningar inom patientadministration och remisshantering, men de är betydligt färre än för en månad sedan. Arbetet drivs nu enligt förslaget på reviderad tidplan för SDV.

Mycket arbete har lagts ner under mars och april på att förbereda och testa funktionalitet för att stödja Patientdatalagen (PDL) och denna kommer att aktiveras i slutet av april och mer storskaliga tester startas. Fortfarande återstår en del arbete med att testa och rätta de uppgraderingar (så kallade IP-projekt) som Cerner levererade under februari och mars. Dessa uppgraderingar påverkar centrala områden som läkemedel, patientadministration och PDL. Samtidigt pågår nu förberedelser för ytterligare en grupp uppgraderingar som kommer att installeras i maj.

Arbetet inom SDV behöver fortsätta under sommaren i så högt tempo som möjligt. Det finns en stor mängd större och mindre fel som ska rättas för att systemet ska vara redo att användas, vilket kräver intensivt arbete från både Region Skånes och Cerners personal.

2. IT-system och utrustning

Arbetspaket 2.0 IT systems and devices. Kontaktperson: Niklas Strid

Summering av mars och planering för april

Vi har påbörjat testningen hos två privata vårdgivare för anslutning till den nya IT-arbetsmiljön där vi utvärderar inloggningstider. Testresultaten i skrivande stund ser bra ut, testningen fortsätter under kommande månad.

Inom anpassningsprojekt för Skrivarhantering har vi fortsatt inventeringsarbetet för att identifiera vilka skrivare som kommer att behöva en uppkoppling samt var de är placerade och har slutfört majoriteten av det arbetet. Utrullning av skrivarsystemet till Region Skånes övriga användare har fördröjts på grund av covid-19 och planen har reviderats till att slutföras till september 2021.

3. MT-system och utrustning

Arbetspaket 3.0 MT systems and devices. Kontaktperson: Alexander Jordansson

Summering av mars och planering för april

Under mars genomfördes ytterligare tester med dialysapparater. Cerner och leverantören av dialysutrustningen lyckades tillsammans med Region Skånes tekniska team få till en kommunikation mellan utrustningen och Cerners system. Cerner arbetar nu tillsammans med leverantören av utrustningen med att finjustera drivrutinen så att kommunikationen är stabil och korrekt. Tester med dialysutrustningar kommer således att fortsätta under april.

Konfigureringen för Cerners system för integration av spotcheckmonitorer har i stort slutförts. Nu finns en framtagen checklista för vad som behöver göras på utrustningarna i vården för att dessa modeller ska vara redo för SDV. Arbetet med att göra utrustningarna redo runt om i verksamheterna planeras att påbörjas under april.

Under mars fortsatte testerna med perfusionsutrustningar. När testerna slutförs och de tekniska förutsättningarna för att koppla upp utrustningstypen mot SDV färdigställs ska arbetet med att kartlägga önskvärda parametrar för journalföring påbörjas.

4. Tester

Arbetspaket 4.0 Test. Kontaktperson: Daniel Sundius

Ingen rapport denna månad.

5. Förändringsarbete och planering av införandetiden

Arbetspaket 5.0 Transformation and go-live Kontaktperson: Marie Traub

Summering av mars och planering för april

En ”prototypeleverans” av hantering av förändringsbehov har tagits fram och presenterats för mottagande förvaltningar. Arbetet har gjorts för att kvalitetssäkra arbetssätt och leveransinnehåll. De mottagande förvaltningarna var nöjda med vad de såg och har gett en del konstruktiva förbättringsförslag. Nu löper arbetet vidare med att analysera och föreslå hantering av de identifierade verksamhetsförändringarna som behöver ske i verksamheten inför införandet av SDV.

Arbetet med visualisering av verksamhetsflödena för att synliggöra de utmaningar som är kopplade till samexistens rullar vidare. Inom kort påbörjas arbetet med att analysera och dokumentera behoven av rutinbeskrivningar för att verksamheterna ska kunna hantera de situationer som uppstår då en patient förflyttas mellan verksamheter där SDV är implementerat respektive ännu inte har startat.

Inom projektet Driftstart har vi kommit igång med att planera införandet tillsammans med några av de mottagande förvaltningarna. I projekt Överlämning har fokus under senaste perioden legat på att få fram vilka mer tekniskt inriktade leverabler som måste lämnas över till förvaltning och drift.

6. SDV-förvaltning

Arbetspaket 6.0 SDV förvaltning. Kontaktperson: Marie Rosendal

Summering av mars och planering för april

SDV-förvaltning har under mars börjat verifiera detaljeringen av behovsflödet i regional styrning och förvaltning av SDV med olika roller och grupper. Under april kommer scenarier tas fram för att förtydliga hur olika behov kommer att hanteras framöver inom SDV-förvaltning. Framtagande av kommunikationsmaterial för kommunikation av SDV - förvaltning kommer att fortsätta under april.

Arbetet har fortsatt med att ta fram en samverkansyta för leverantörer och yta för förvaltningsdokumentation och kommer fortsätta i april.

7. Träning av medarbetare som ska använda systemet

Arbetspaket 7.0 Training. Kontaktperson: Karin Hilford

Summering av mars och planering för april

Vi har färdigställt och presenterat en strategi för träningsmaterial. Vi har också gått igenom logistiken och uträkningar gällande antal instruktörsledda ledda klasser, antal rum och antal tränare relaterat till den nya föreslagna tidplanen.

Vi har påbörjat samarbete med andra aktörer inom Region Skåne för att ta fram en utbildning för de som ska bli tränare.

Arbetet med att ta fram rapporter för att följa upp genomförd träning fortsätter. Vi kommer att se över formatet för digitala träningar i träningsportalen för att användaren ska få en bra upplevelse i samband med denna träning. Arbetet med att testa träningsportalen ur olika aspekter fortsätter.

I april ska vi börja testköra vårt schemalägningsverktyg och utarbeta en teststrategi för träningsdomänen.

8. Migrering av data in i det nya systemet

Arbetspaket 8.0 Data migration. Kontaktperson: Bo Jensen

Summering av mars och planering för april

Under perioden har vi fortsatt utvecklingen för migrering av tillväxtkurvan, och är nu nästan klara med den för nästa testladdning och efterföljande test. Vi fortsätter jobbet med uppsättning, konfiguration och validering av den nödvändiga infrastrukturen för migrering.

På avvecklings- och arkiveringssidan fortskrider arbetet med djupare analyser av Melior, Orbit Obstetrix, PMO och PASiS för att kartlägga vilka beroenden som finns mellan dessa och andra system. Man skapar sig även en bild av hur informationen i systemen är strukturerad och hur den i ett längre perspektiv kan passas in i e-Arkivet. Vi har också gjorts en revidering av tidsplanen för avveckling och arkivering, som en följd av förslaget på reviderad tidplan för införandet av SDV.

9. Privata vårdgivare

Arbetspaket 9.0 Privata vårdgivare. Kontaktperson: Jakob Leonardsson

Summering av mars och planering för april

Det nya förslaget på reviderad tidplan påverkar teamets planerade arbete i flera avseenden. Därför har vårt team sett över våra planer och gjort Anpassningar i dessa. Kommunikation om förslaget på den reviderade tidplanen till de privata vårdgivarna gick ut via ett extra informationsbrev i mitten av mars. I slutet av mars skickades även informationsbrev ut enligt tidigare kommunikationsplan.

Teamet arbetar kontinuerligt med att bevaka områden inom SDV-programmets övriga delprojekt, vilka påverkar de privata vårdgivarnas mottagande av SDV. I mars har ett ökat fokus riktats mot förändringsledning och förberedelse hos verksamheterna för mottagandet av SDV. Detta arbete kommer fortsätta att utvecklas och vi hoppas på att kunna möta alla de olika verksamheternas behov på bästa möjliga sätt när dessa ska ta emot SDV. Utöver fokus på förändringsledning så fortsätter arbetet enligt tidigare månadsrapporter även inom områdena IT, MT, migrering och samexistens. Arbetet med verksamhetsgap pågår och från vårt team deltar både kliniker och projektledare.

I april arbetar teamet med att planera processen för det föreslagna pilot-införandet av SDV, och vårt mål är att denna ska bli så tydlig och effektiv som det går för de mottagande enheterna.