



## Månadsrapport från programkontoret för SDV för Region Skånes verksamheter och privata vårdgivare Februari 2021

### Inledning

Denna rapport innehåller statusuppdateringar från SDV-programmets olika arbetspaket. Du kan välja att läsa bara sammanfattningen, hela rapporten, eller gå in på den del som stämmer bäst överens med dina informationsbehov. Kontakta [SDV@skane.se](mailto:SDV@skane.se) om du har frågor kring innehållet.

### Sammanfattning av rapporten

Under februari har arbetet fortsatt med att bygga klart och framför allt testa systemet. Ett flertal fokuserade insatser har startats för att komma i mål med de återstående designutmaningarna, framför allt inom patientadministration och remisshantering. Fler och fler personer har återvänt till SDV efter att ha varit återkallade på grund av covid och alla krafter behövs.

Vi har ett ökat fokus på att färdigställa underlag och planering för acceptanstester, det sista steget för att bekräfta att systemet är redo för utrullning. Acceptanstesterna bygger på kompletta verksamhetsnära flöden som kan likställas med patientresor genom ett vårdflöde. Här säkerställer vi att mottagande verksamhet förstår och godkänner de flöden och processer som byggts upp inom SDV-programmet.

Arbetet med detaljplanering och utrullning för utbyggnaden av Region Skånes wifi för SDV har fortsatt och fortskrider enligt plan.

För BMDI-lösningen som innefattar utrustningar runt en sängplats, såsom patientövervakning, ventilatorer, anestesimaskiner och dialysmaskiner, har arbetet med att kartlägga vilka utrustningar som kan ansluta mot SDV slutförts. Även om utrustningsparken i Region Skåne är föränderlig så finns nu en tydlig bild för vilka möjligheter som finns med den befintliga utrustningen.

Vi fortsätter arbetet med att identifiera och tydliggöra de förändringar som behöver ske i verksamheterna, som en konsekvens av införandet av SDV. Inom träning har vi börjat titta på de rapporter som kommer att finnas tillgängliga i mottagarorganisationerna för att följa upp den träning medarbetarna genomfört. Tillsammans med IT ser vi också till att säkerställa att vi har och beställer rätt utrustning till klassrummen inför träningen av alla medarbetare.

## 1. Systemets funktioner

*Arbetspaket 1.0 Funktion med 22 delprojekt/funktionella arbetsströmmar*  
*Kontaktpersoner: Magnus Isaksson, Linn Kennedy*

### Summering av februari och planering för mars

Under februari har arbetet fortsatt med att bygga klart och framför allt testa systemet. Ett flertal fokuserade insatser har startats för att komma i mål med de återstående designutmaningarna, framför allt inom patientadministration och remisshantering. Fler och fler personer har återvänt till SDV efter att ha varit återkallade på grund av covid och alla krafter behövs verkligen. För närvarande diskuteras en reviderad tidplan för SDV, men en sådan plan ger inte mer tid att designa och bygga systemet. Varje dag som återstår måste istället läggas på att testa och utveckla träningsmaterial.

Under februari har Cerner levererat ett stort antal uppgraderingar (så kallade IP-projekt) inom viktiga områden, framför allt PDL, läkemedel och patientadministration. Samtliga är viktiga pusselbitar och arbetet med att testa dessa pågår fortfarande. Under mars är högsta prioritet att fortsätta testa dessa IP-projekt och att stänga de sista designutmaningarna.

Strax före jul togs ett beslut att skjuta på utrullningen av Surginet (modulen för operationsplanering), huvudsakligen på grund av att det inom två år kommer förbättrad funktionalitet. Under januari och februari har en detaljerad genomgång gjorts för att hantera samtliga konsekvenser av det beslutet och under början av mars kommer de sista arbetsflödena för operation och anestesi att slutföras.

## 2. IT-system och utrustning

*Arbetspaket 2.0 IT systems and devices. Kontaktperson: Niklas Strid*

### Summering av februari och planering för mars

Vi har slutfört installationen för privata vårdgivare för anslutning till den nya IT-arbetsmiljön där vi utvärderar inloggningstider. Testresultaten från de interna testerna utanför Region Skånes brandvägg är bra och vi förbereder nu för att genomföra tester från en helt extern miljö med det nya systemet. Dessa planeras under mars.

Inom anpassningsprojekt för Skrivarhantering har vi fortsatt inventeringsarbetet för att identifiera vilka skrivare som kommer att behöva en uppkoppling samt var de är placerade. Installationen av system för skrivarhantering är nu slutförd enligt plan, vi använder nu det nya skrivarsystemet inom SDV-programmet. Vi kommer att introducera det nya skrivarsystemet i den nya IT-miljön under mars. Vi har också genomfört demonstrationer på de förbättringsåtgärder som identifierats för privata vårdgivare och även identifierat ytterligare åtgärder.

Arbetet med detaljplanering och utrullning för utbyggnaden av Region Skånes wifi för SDV har fortsatt och fortskrider enligt plan.

## 3. MT-system och utrustning

*Arbetspaket 3.0 MT systems and devices. Kontaktperson: Alexander Jordansson*

### Summering av februari och planering för mars

För BMDI-lösningen som innefattar utrustningar runt en sängplats, såsom patientövervakning, ventilatorer, anestesi maskiner och dialys maskiner, har arbetet med att kartlägga vilka utrustningar som kan ansluta mot SDV slutförts. Även om utrustningsparken i Region Skåne är föränderlig så finns nu en tydlig bild för vilka möjligheter som finns med den befintliga utrustningsparken. Primärt kommer

utrustningar att anslutas mot SDV via central patientövervakning men det kräver att patientövervakningen finns centralt uppkopplad på just den avdelningen.

De första testerna med dialysapparater som var planerade i januari utfördes istället under februari. Dialysapparater går att ansluta direkt mot SDV via nätverksuttaket, förutsatt att de har korrekt hårdvara. Testerna är inte slutförda och nya tester ska planeras in under mars.

Den tekniska arbetsströmmen har kartlagt så att utrustningarna i Region Skåne har den hårdvara som krävs för uppkoppling mot SDV men utöver nödvändig hårdvara behöver även parametrar som ska länkas mellan utrustning och journalen kartläggas. Detta är ett samarbete mellan den tekniska arbetsströmmen och den kliniska och detta arbete kommer fortlöpa under mars månad.

## 4. Tester

*Arbetspaket 4.0 Test. Kontaktperson: Daniel Sundius*

### Summering av februari och planering för mars

Vi har avslutat ännu en testcykel (systemtest). Kortfattat så kan vi summera resultatet från den cykeln med följande punkter:

- Varje systemtest ökar förståelsen för systemet vilket i sin tur även resulterar i att knutar löses upp och vi tar steg framåt i klinisk flödesdesign. Testcyklerna är i allra högsta grad ett samarbete inom varje arbetsström.
- Av de utvalda testfallen som kördes under den här testcykeln så blev 61 procent godkända. Här bör tilläggas att 22 procent inte påbörjade på grund av resursbrist till följd av prioritering av covid-19-vård. Med det i åtanke så är 61 procent bra!
- 8 procent av testfallen fallerade vilket lett till defekter som nu åtgärdas, ytterligare 8 procent var blockerade, vanligtvis på grund av beroenden som ännu inte integrerats fullständigt.

Vi har ett ökat fokus på att färdigställa underlag och planering för acceptanstester, det sista steget för att bekräfta att systemet är redo för utrullning. Acceptanstesterna bygger på kompletta verksamhetsnära flöden som kan likställas med patientresor genom ett vårdflöde. Här säkerställer vi att mottagande verksamhet förstår och godkänner de flöden och processer som byggts upp inom SDV-programmet.

## 5. Förändringsarbete och planering av införandetiden

*Arbetspaket 5.0 Transformation and go-live Kontaktperson: Marie Traub*

### Summering av februari och planering för mars

Inom projektet Transformation fortlöper aktiviteten med att identifiera och tydliggöra de förändringar som behöver ske i verksamheten, som en konsekvens av införandet av SDV. Parallellt med det arbetar vi med en "prototypleverans" kring hur förändringsbehov ska hanteras för att tillsammans med mottagande förvaltningar kvalitetssäkra arbetssätt och leveransinnehåll.

Inom projektet Driftstart fortsätter arbetet med införandehandboken med målsättningen att bli så heltäckande som möjligt. Projektet arbetar vidare med att planera driftsättning och sedan den förra rapporten har en strategi för generalrepetition av driftsättning tagits fram.

I projekt Överlämning har arbete kommit igång bra med att identifiera den dokumentation som ska lämnas över från programmet till SDV-förvaltning. Under mars kommer vi att fortsätta med att succesivt fastställa innehåll i överlämningarna och dela in det i lämpliga områden.

## 6. SDV-förvaltning

*Arbetspaket 6.0 SDV förvaltning. Kontaktperson: Marie Rosendal*

### Summering av februari och planering för mars

SDV-förvaltning har under februari fokuserat på att detaljera och se över flödet, grupperingar och organisation av de roller som kommer bereda behov av förändring och agera användarstöd i regional styrning och förvaltning av SDV.

Koordinering av överlämning och mottagande till SDV-förvaltning pågår med insamling av detaljerade krav på leverabler från de mottagare som identifierats. Det pågår ett arbete för att planera när i tiden de olika leverablerna ska överlämnas. Arbetet fortsätter med att ta fram en samverkansyta för leverantörer och yta för förvaltningsdokumentation och kommer pågå i mars.

I SDV-labbet pågår fortsatt övning och filmproduktion, i mars är bland annat initiala tester kring arbetsström Primärvård och ASIH planerade.

## 7. Träning av medarbetare som ska använda systemet

*Arbetspaket 7.0 Training. Kontaktperson: Karin Hilford*

### Summering av februari och planering för mars

Vi har börjat titta på de rapporter som kommer att finnas tillgängliga i mottagarorganisationerna för att följa upp den träning medarbetarna genomfört. Vi har också designat inloggningssidan för träningsportalen. Tillsammans med IT ser vi till att säkerställa att vi har och beställer rätt utrustning till klassrummen inför träningen av alla medarbetare.

Vi har regelbundna möten med våra träningsansvariga från förvaltningarna för att se till att information och frågeställningar gällande träningen lyfts. Vi arbetar vidare med att ta fram träningsmaterial till träningsplanerna, dessa kommer att bestå av instruktörsledd träning, digital träning samt lathundar.

Under mars kommer vi att fortsätta arbetet med att ta fram rapporter för att följa upp genomförd träning och arbeta med att ta fram ett nytt koncept inför rekryteringen av tränare från förvaltningarna.

Träning av träningsansvariga i träningsportalen kommer även den att fortsätta. Det finns olika inställningsmöjligheter i träningsportalen gällande till exempel roller, digital träning och bokning av instruktörsledd träning. Dessa olika inställningar ses över för att göra systemet så användarvänligt som möjligt.

## 8. Migrering av data in i det nya systemet

*Arbetspaket 8.0 Data migration. Kontaktperson: Bo Jensen*

### Summering av februari och planering för mars

Vi fortsätter jobbet med uppsättning, konfigurering och validering av den nödvändiga infrastrukturen för migrering. Vi avvaktar beslut på av initiativet "Anpassad Vårdorganisation". Vi har försökt förbereda oss på bästa sätt och bygga in dynamik för att kunna hantera den anpassade vårdorganisationen i migreringen.

På avvecklings- och arkiveringssidan fortskrider arbetet med djupare analyser av Melior, Orbit Obstetrix, PMO och PASiS för att kartlägga vilka beroenden som finns mellan dessa och andra system. Man skapar sig även en bild av hur informationen i systemen är strukturerad och hur den i ett

längre perspektiv kan passas in i e-Arkivet. Denna aktivitet kommer att leda fram till en mappning mellan informationsmängderna i respektive källsystem och e-Arkivet. Det pågår även en revidering av tidsplanen för avveckling och arkivering.

## **9. Privata vårdgivare**

*Arbetspaket 9.0 Privata vårdgivare. Kontaktperson: Jakob Leonardsson*

### **Summering av februari och planering för mars**

Under februari har vi återupptagit vår kommunikationsplan, där ett nytt informationsbrev till de privata vårdgivarna färdigställts och skickades ut i början på mars. Arbete fortsätter med att ta fram mer riktad information, där utskick sker anpassat till när verksamheterna ska driftsättas.

Delaktighet och samarbete med de övriga delprojekten fortgår, där vi i teamet kontinuerligt bevakar och ger input i de frågor vilka rör de privata vårdgivarna. Områden där ett sådant arbete sker är bland annat inom IT och MT samt migrering och samexistens. Arbetet pågår kring hur överlämning till SDV-förvaltning efter driftsättning ska ske.

Under mars månad kommer projektet fortsätta att arbeta med planeringen av de processer som ska stötta verksamheterna i mottagandet av SDV. Verksamheterna ska få ett stöd i mottagandet genom en införandeplan. Förhoppningen är även att under våren kunna återuppta rekryteringen av kliniska resurser, samt att gå ut med mer riktad information till de verksamheter som ligger först i utrullningsordningen.