



## Månadsrapport från programkontoret för SDV för Region Skånes verksamheter och privata vårdgivare Januari 2021

### Inledning

Utrullningen av SDV, Skånes digitala vårdssystem påbörjas i oktober 2021. Vårdens medarbetare tar då emot ett nytt verktyg som i många avseenden innebär helt nya arbetssätt. Sedan hösten 2018 har vi arbetat med att bygga upp projektet och utforma det system vi köpt in, så att det fungerar för oss i Skåne. Denna rapport innehåller statusuppdateringar från SDV-programmets olika arbetspaket. Du kan välja att läsa bara sammanfattningen, hela rapporten, eller gå in på den del som stämmer bäst överens med dina informationsbehov. Kontakta [SDV@skane.se](mailto:SDV@skane.se) om du har frågor kring innehållet.

### Sammanfattning av rapporten

Arbetet fortsatte under december och januari för att bygga klart och framför allt testa systemet. Den absoluta majoriteten av systemet är färdigdesignat och färdigbyggt och testningen tar nu en allt större del av allas tid. Återkallelser av medarbetare på grund av covid-19 har påverkat framdriften under de senaste månaderna och det påverkar framför allt arbetet med att bygga klart och testa. När situationen för covid-19 förbättras, kommer vi att göra en utvärdering av situationen för att se om vi fortfarande har hunnit tillräckligt långt i förhållande till tidplanen.

Vi har avslutat och summerat verksamhetstester för den nya effektivare IT-arbetsmiljön där vi utvärderar inloggningstider. Under december avslutades utvärderingar tillsammans med kliniker från SDV:s funktionella projekt. Resultatet var positivt och bekräftade resultaten vi fått i tidigare tester.

Inom test har vi genomfört ännu en fas av systemtester, det vill säga tester som har fokus på validering av funktionella kliniska flöden. Vi har förbättrat hur vi presenterar andelen kliniska flöden som är redo för sista fasen av testning – acceptanstester. I acceptanstestfasen ska systemet vara så likt den slutgiltiga leveransen som möjligt.

Vi har fortsatt att ta fram material gällande den slutliga strategin för att ansluta olika utrustningar mot SDV. Utöver att säkerhetsställa att utrustningen i Region Skåne har den hårdvara som krävs för uppkoppling mot SDV behöver även parametrar som ska länkas mellan utrustning och journalen kartläggas. Det är ett mycket omfattande arbete som nu pågår tillsammans med dem funktionella arbetsströmmarna.

Aktiviteten med att identifiera och tydliggöra de förändringar som behöver ske i verksamheten, som en konsekvens av införandet av SDV, har återupptagits och är nu i full gång.

Inom träning fortsätter arbetet med beräkningar kring träningsplaner, tränare och medarbetare som berörs under första utrollningen.

## 1. Systemets funktioner

*Arbetspaket 1.0 Function med 22 delprojekt/funktionella arbetsströmmar*  
*Kontaktpersoner: Magnus Isaksson, Linn Kennedy*

### Summering av december - januari och planering för februari

Under december och januari har arbetet fortsatt med att bygga klart och framför allt testa systemet. Den absoluta majoriteten av systemet är färdigdesignat och färdigbyggt och testningen tar nu en allt större del av allas tid. Återkallelser av medarbetare på grund av covid-19 har påverkat framdriften under de senaste månaderna och det påverkar framför allt arbetet med att bygga klart och testa. När situationen för covid-19 förbättras, kommer vi att göra en utvärdering av situationen för att se om vi fortfarande har hunnit tillräckligt långt i förhållande till tidplanen.

Under februari levererar Cerner ett stort antal uppgraderingar (så kallade IP-projekt) inom viktiga områden, framför allt PDL (Patientdatalagen), läkemedel och patientadministration. Det är en väldigt viktig pusselbit för att slutföra systemet och därför är det högsta prioritet att utvärdera och testa dessa leveranser. Vi har även en lista med återstående områden som ska designas klart. Listan blir kortare och kortare, men det finns utmaningar inom framför allt patientadministration, PDL, förskrivning av läkemedel och patientbrev som måste lösas innan februari är slut för att inte påverka tidplanen.

## 2. IT-system och utrustning

*Arbetspaket 2.0 IT systems and devices. Kontaktperson: Niklas Strid*

### Summering av december - januari och planering för februari

Vi har avslutat och summerat verksamhetstester för den nya effektivare IT-arbetsmiljön där vi utvärderar inloggningstider. Under december avslutades utvärderingar tillsammans med kliniker från SDV:s funktionella projekt. Resultatet var positivt och bekräftade resultaten vi fått i tidigare tester. Vi kan påvisa att vi får ett effektivare arbetssätt och har identifierat ett område där vi arbetar med tekniska förbättringar. Sista fasen i förberedelsearbetet inom infrastruktur för piloten är slutförd, och under februari kommer uppdateringen med en ny anslutning för privata vårdgivare slutföras.

Inom anpassningsprojekt för Skrivarhantering har vi pågående arbete med anpassning av eKatalog för att förbereda för kontrollerad ändringshantering fram till utrollningsstart. Vi har även fortsatt inventeringsarbetet för att identifiera vilka skrivare som kommer att behöva en uppkoppling samt var de är placerade. Installationen av system för skrivarhantering fortskrider enligt plan, vi har identifierat förbättringsåtgärder som kommer att vara tillgodo för privata vårdgivare.

Vi har även utfört utvärdering av utbyggnaden av Region Skånes wifi för SDV, och den visar på att vi har en bra och effektiv planering av wifi. Detta kommer att följas upp med prestandamätningar på plats i Region Skånes lokaler när nuvarande besöksrestriktioner tillåter.

### 3. MT-system och utrustning

*Arbetspaket 3.0 MT systems and devices. Kontaktperson: Alexander Jordansson*

#### Summering av december – januari och planering för februari

Under december och januari fortsatte arbetet med att konfigurera modulen för att hantera spotcheckmonitorer. De kliniska arbetsströmmarna har bidragit med sina behov och den tekniska strömmen har arbetat med att ta fram olika konfigurationer för att anpassa lösningen efter behoven. Under februari ska arbetsflödet godkännas.

Vi har fortsatt att ta fram material gällande den slutgiltiga strategin för att ansluta olika utrustningar mot SDV. Primärt kommer utrustningar att ansluta mot SDV via central patientövervakning och arbete med att kartlägga precis vilka förutsättningar som finns på respektive avdelning planeras att avslutas under februari. Under februari kommer även nya typer av utrustningar att testas och valideras mot SDV.

Utöver att säkerhetsställa att utrustningen i Region Skåne har den hårdvara som krävs för uppkoppling mot SDV behöver även parametrar som ska länkas mellan utrustning och journalen kartläggas. Det är ett mycket omfattande arbete som pågår tillsammans med dem funktionella arbetsströmmarna.

### 4. Tester

*Arbetspaket 4.0 Test. Kontaktperson: Daniel Sundius*

#### Summering av december – januari och planering för februari

Vi har genomfört större strukturella förändringar inom Tests projektledning för att bättre kunna möta de mål vi har satt upp inom SDV-programmet. Vi ser nu att detta successivt har ökat vår förståelse kring systemets totala testbarhet och mognad.

Vi har nu genomfört ännu en fas av systemtester, tester som har fokus på validering av funktionella kliniska flöden. Detta är en av flera kritiska parametrar för att kunna mäta SDV-programmets mognad i takt med att vi närmar oss vår första driftstart. Vi har förbättrat hur vi mäter samt presenterar mängden kliniska flöden som är redo för sista fasen av testning – acceptanstester. I acceptanstestfasen ska systemet vara så likt den slutgiltiga leveransen som möjligt. Förenklat uttryckt genomförs den typen av testning som en form av simulerat rollspel. Detta genomförs med representanter från mottagande verksamheter i syfte att dels bygga förtroende kring systemet och hur det uppfyller de behov vi har, dels att helt enkelt säkerställa att det kommer att fungera.

Efterhand som vi nu förtydligar och förfinar de flöden och scenarios som kommer att ligga till grund för acceptanstesterna använder vi även dessa för att hjälpa programmet att prioritera det arbete som återstår. Allt som vi idag kan avsluta på ett sätt så att det går att acceptanstesta kommer att ha högst prioritet så att vi så snart som möjligt kan påbörja den aktiviteten.

Det gäller också att hålla blicken fäst mot målet. Vi har nu genomfört flertalet initiala ”workshops” och även satt upp återkommande arbetsforum kring utrullningsaktiviteter, träning, förvaltningsfasen med mera.

## 5. Förändringsarbete och planering av införandetiden

*Arbetspaket 5.0 Transformation and go-live Kontaktperson: Marie Traub*

### Summering av december – januari och planering för februari

Aktiviteten med att identifiera och tydliggöra de förändringar som behöver ske i verksamheten, som en konsekvens av införandet av SDV, har startat igen och är nu i full gång. Parallellt med det har vi infört ett förändrat arbetssätt och omstrukturerat gruppen i syfte att optimera våra kompetenser för att skapa rätt förutsättningar för verksamheten att implementera SDV. Planering och produktion inför SDV Live i februari med fokus på ordinationer pågår.

Vi har rekryterat införandeprojektledare för SDV som kommer att arbeta tillsammans med de mottagande organisationernas införandeprojekt och fungera som en länk mellan programmet och mottagarna vad gäller införandeaktiviteter. Arbete pågår med att ta fram en införandehandbok som ska täcka de aktiviteter som mottagarna behöver göra på sin sida för att få ett lyckat införande av SDV. Projektet arbetar vidare med planera driftsättning och processen för acceptans/godkännande innan driftsättning och driftstart.

En övergripande överlämningsstrategi är framtagen som beskriver hur överlämningar kommer genomföras uppdelat i ett antal olika områden.

## 6. SDV-förvaltning

*Arbetspaket 6.0 SDV förvaltning. Kontaktperson: Marie Rosendal*

### Summering av december – januari och planering för februari

Under februari kommer riktlinjer för att utse SDV-coacher att tas fram. Framtagande av kommunikationsplan och kommunikationsmaterial för kommunikation av rollerna pågår.

Vi har rekryterat flera tekniska roller under januari, nyckelroller som funktionell systemstrateg SDV och koordinerande processledare, en processledare för SDV-labbet samt ytterligare en utbildningskoordinator.

Koordinering av överlämning och mottagande till SDV-förvaltning pågår med insamling av detaljerade krav på leverabler från de mottagare som identifierats. Det pågår ett arbete för att planera när i tiden de olika leverablerna ska överlämnas.

Dialogen gällande servicecenter som pilot på Lasarettet i Ystad och på Skånes universitetssjukhus fortsätter där specifika tjänsteflöden har definierats relaterat till SDV för att verifiera behovet.

## 7. Träning av medarbetare som ska använda systemet

*Arbetspaket 7.0 Training. Kontaktperson: Karin Hilford*

### Summering av december – januari och planering för februari

Vi har arbetat med ”frysa” träningsplaner som vi ska använda vid träning och koppla dem mot behörigheter/positioner. Vissa planer är inte klara och andra kommer att behöver revideras då förutsättningarna ändrats. Arbetet har påbörjats med att lägga in träningsplanerna och instruktörsledda kurser i träningsportalen.

Rapporterna som vi under hösten tog fram tillsammans med träningsansvariga i mottagarorganisationerna och som kommer att användas av chefer, medarbetare, administrativa stöd

och träningsansvariga, är byggda i träningsportalen. Vi har upprättat en särskild roll för träningsansvariga i träningsportalen och börjat träna dem i hur portalen är uppbyggd.

Arbetat med att gå igenom vilka träningsplaner som ska tilldelas till respektive medarbetarna i Ystad (första driftstart) har gjorts som en test för att kunna beräkna behovet av tränare och klassrum/datorer inför den instruktörsledda träningen. Nu ska underlaget kvalitetssäkras av cheferna i Ystad.

Arbete fortsätter med att förbereda den information som ska importeras till träningsdomänen. Träningsdomänen är en kopia på produktionsdomänen och ska användas vid den instruktörledda träningen. Även förberedelsearbetet för eCoach har påbörjats. eCoach är ett verktyg i journalen där man som medarbetare lätt kan komma åt instruktioner i form av lathundar och korta filmer.

Vi fortsätter arbetet med beräkningar kring träningsplaner, tränare och medarbetare som berörs under första utrollningen.

## **8. Migrering av data in i det nya systemet**

*Arbetspaket 8.0 Data migration. Kontaktperson: Bo Jensen*

### **Summering av december – januari och planering för februari**

Vi fortsätter jobbet med uppsättning, konfigurering och validering av den nödvändiga infrastrukturen för migrering av data.

På avvecklings- och arkiveringssidan fortskrider arbetet med djupare analyser av Melior, Orbit Obstetrix, PMO och PASiS för att kartlägga vilka beroenden som finns mellan dessa och andra system. Man skapar sig även en bild av hur informationen i systemen är strukturerad och hur den i ett längre perspektiv kan passas in i e-Arkivet. Denna aktivitet kommer att leda fram till en mappning mellan informationsmängderna i respektive källsystem och e-Arkivet. Det pågår även en revidering av tidsplanen för avveckling och arkivering.

## **9. Privata vårdgivare**

*Arbetspaket 9.0 Privata vårdgivare. Kontaktperson: Jakob Leonardsson*

### **Summering av december – januari och planering för februari**

Vårt delprojekt har även det påverkats av smittspridningen av covid-19 i samhället och det regionsbeslut som tagits till följd av situationen. Projektet har under december 2020 och januari 2021 fortsatt att utföra sitt uppdrag men med vissa förändringar och anpassningar. En av de anpassningar vi gjort är att vi ändrat strategi kring annonsering av rekrytering av kliniska resurser tillfälligt, men förhoppningen är att kunna återuppta tidigare rekryteringsplan så snart som möjligt.

Den kommunikationsplanering som funnits från projektet sida med informationsbrev har fått anpassats till viss del på grund av det rådande läget. Däremot kommer den redan framtagna strategi och planering för kommunikationen med bland annat informationsbrev återupptas så snart som möjligt.

Samarbetena mellan de olika delprojekteten inom SDV-projektet fortsätter. Vårt projekt är fortsatt delaktiga i arbetet med att anpassa, utforma och se till att de privata vårdgivarnas förutsättningar beaktas. Under december 2020 och januari 2021 har detta arbete bland annat berört kartläggning och planering av perioden för samexistens och träning. Inom vårt delprojekt har arbetet fokuserats på att, bland annat, ta fram en planering för processen av införandet av SDV hos de mottagande organisationerna. Syftet med planeringen av processen är att den ska kunna fungera som ett stöd och hjälp för både oss och enheterna framförallt inför, men även under, införandet av SDV. Processen för

införandet kommer vara likartad för alla enheter, men planeringen kommer kunna anpassas till varje mottagande organisations specifika behov.