



Månadsrapport från programkontoret för SDV för Region Skånes verksamheter och privata vårdgivare April 2021

Inledning

Denna rapport innehåller statusuppdateringar från SDV-programmets olika arbetspaket. Du kan välja att läsa bara sammanfattningen, hela rapporten, eller gå in på den del som stämmer bäst överens med dina informationsbehov. Kontakta SDV@skane.se om du har frågor kring innehållet.

Sammanfattning av rapporten

Arbetet fortsätter med att analysera och föreslå hantering av de verksamhetsförändringarna som behöver ske i verksamheten inför införandet av SDV. Under maj kommer extra fokus att ligga på att identifiera de verksamhetsförändringar som behöver hanteras regionalt samt de ”stora” verksamhetsförändringar som påverkar många medarbetare i Region Skåne.

Flera av de designknutarna vi haft har nu lösts upp genom fokuserade insatser. Det återstår fortfarande ett par utmaningar inom patientadministration och remissshantering, men de är färre än för en månad sedan.

Inom IT-området har vi påbörjat testningen hos två privata vårdgivare för anslutning till den nya IT-arbetsmiljön där vi utvärderar inloggningstider. Testresultaten ser bra ut och fortsätter under kommande månad. Testning av dokumentskrivare, streckkodsscanner och dokumentscanners är slutförda och redo för godkännande.

Systemet för integration av spotcheckmonitorer till det nya systemet är snart färdigställt. Konfigureringen behöver justeras något, men den tekniska lösningen har testats så att arbetet med att göra utrustningarna redo runt om i Region Skåne har påbörjats.

Förra månaden avslutade vi ännu en testcykel (systemtest). Varje systemtest ökar förståelsen för systemet. Planeringen för acceptanstester är nu satt och håller på att realiseras. Acceptanstesterna är det sista steget för att bekräfta att systemet är redo för utrullning. Acceptanstesterna bygger på kompletta verksamhetsnära flöden som kan likställas med patientresor genom ett vårdflöde. Här säkerställer vi att mottagande verksamhet förstår och godkänner de flöden och processer som byggs upp inom SDV-programmet.

Inom träning arbetar vi vidare med att fastställa vilka träningsplaner som behöver finnas och vilka positioner som ska knytas till respektive träningsplan. Alla medarbetare kommer att tilldelas en träningsplan. I dagsläget har vi drygt 80 träningsplaner.

1. Systemets funktioner

Arbetspaket 1.0 Function med 22 delprojekt/funktionella arbetsströmmar
Kontaktpersoner: Magnus Isaksson, Linn Kennedy

Summering av april och planering för maj

Trenden från mars har fortsatt under april; flera av de återstående designknutarna har lösts upp genom fokuserade insatser. Fortfarande återstår ett par utmaningar inom patientadministration och remisshantering, men de är färre än för en månad sedan. Arbetet med att testa och rätta defekter upptar nu en stor del av tiden för de flesta arbetsströmmarna. Under maj kommer ytterligare en stor omgång av uppgraderingar att installeras, vilket påverkar de centrala områden som läkemedel och patientadministration, men även bidrar till flera viktiga förbättringar inom obstetrik.

Under maj genomförde även Cerner en stor internationell mäsas (virtuellt givetvis) för alla sina kunder, för att presentera förbättringar och uppgraderingar som de just nu förbereder för att rulla ut. Det var väldigt motiverande att se det kontinuerliga förbättringsarbete som Region Skåne kommer att få tillgång till, och det är tydligt att SDV-projektet ska ses som starten på en resa och inte slutet på den.

Arbetet inom SDV behöver fortsätta under sommaren i så högt tempo som möjligt, det finns en stor mängd större och mindre fel som nu ska rättas för att systemet ska vara redo att användas.

2. IT-system och utrustning

Arbetspaket 2.0 IT systems and devices. Kontaktperson: Niklas Strid

Summering av april och planering för maj

Vi har påbörjat testningen hos två privata vårdgivare för anslutning till den nya IT-arbetsmiljön där vi utvärderar inloggningstider. Testresultaten i skrivande stund ser bra ut, testningen fortsätter under kommande månad. Testning av dokumentskrivare, streckkodsscanner och dokumentscanners är slutförda och redo för godkännande beslut.

Inom anpassningsprojekt för Skrivarhantering har vi slutfört inventeringsarbetet för att identifiera vilka skrivare som kommer att behöva en uppkoppling samt var de är placerade. Utrullning av skrivarsystemet till Region Skånes övriga användare har fördröjts på grund av covid-19 och ska enligt reviderad plan slutföras till september 2021.

Arbetet med detaljplanering och utrullning för utbyggnaden av Region Skånes wifi för SDV har fortsatt och fortskrider enligt plan, vi har avslutat installationen på Sus Malmö och installationsresurserna fokuserar nu på att slutföra Simrishamn, Hässleholm och Kristianstads sjukhus.

3. MT-system och utrustning

Arbetspaket 3.0 MT systems and devices. Kontaktperson: Alexander Jordansson

Summering av april och planering för maj

Under april har Cerner tagit fram och utvecklat nya drivrutiner för dialysutrustningsmodeller och drivrutinerna planeras att testas med utrustningen under maj månad. Utrustningen ansluts direkt mot SDV via nätverksuttaget, förutsatt att hårdvaran finns tillgänglig på apparaten.

Systemet för integration av spotcheckmonitorer är snart färdigställt. Konfigureringen behöver justeras något, men den tekniska lösningen har testats så att arbetet med att göra utrustningarna redo runt om i Region Skåne har påbörjats.

Kartläggning av parametrar och det kliniska behovet av att journalföra vitalparametrar har pågått under april och ska fortsätta under maj månad. Arbetet har framförallt innefattat patientövervakningsutrustningar, men behöver utökas när konnektivitetstesterna för exempelvis dialys färdigställs. Detta är ett arbete som kommer fortlöpa en tid framöver och i takt med att fler utrustningstyper testas och valideras.

Även för perfusionsutrustningar pågår finjusteringar av drivrutiner hos Cerner. När drivrutinen är uppdaterad kommer den åter igen testas och sedan kommer ett liknande arbete som för övriga utrustningar påbörjas med att kartlägga och identifiera önskvärda parametrar.

4. Tester

Arbetspaket 4.0 Test. Kontaktperson: Daniel Sundius

Summering av april och planering för maj

Förra månaden avslutade vi ännu en testcykel (systemtest). Varje systemtest ökar förståelsen för systemet vilket i sin tur även resulterar i att knutar löses upp och vi tar steg framåt i klinisk flödesdesign. Testcyklerna är i allra högsta grad ett samarbete inom varje arbetsström. Arbetet fortsätter med att säkerställa önskad kvalitet vid leverans och att eventuella avvikelser från kravställd funktionalitet rapporteras.

Planeringen för acceptanstester är nu satt och håller på att realiseras. Acceptanstesterna är det sista steget för att bekräfta att systemet är redo för utrullning. Acceptanstesterna bygger på kompletta verksamhetsnära flöden som kan likställas med patientresor genom ett vårdflöde. Här säkerställer vi att mottagande verksamhet förstår och godkänner de flöden och processer som byggts upp inom SDV-programmet.

En annan förberedande testaktivitet som gjorts är att förbereda systemet för korrekt hantering av PDL (patientdatalagen). Detta innebär bland annat att systemet har rensats på befintlig testdata för att möjliggöra uppföljning av korrekt implementering av PDL.

5. Förändringsarbete och planering av införandetiden

Arbetspaket 5.0 Transformation and go-live Kontaktperson: Marie Traub

Summering av april och planering för maj

Inom projekt Transformation löper arbetet vidare med att analysera och föreslå hantering av de identifierade verksamhetsförändringarna som behöver ske i verksamheten inför införandet av SDV. Under maj kommer extra fokus att ligga på att identifiera de verksamhetsförändringar som behöver hanteras regionalt samt de ”stora” verksamhetsförändringar som påverkar många medarbetare i Region Skåne.

Arbetet med visualisering av verksamhetsflödena för att synliggöra de utmaningar som är kopplade till samexistens rullar vidare. Inom kort påbörjas arbetet med att analysera och dokumentera behoven av rutinbeskrivningar för att verksamheterna ska kunna hantera de situationer som uppstår då en patient förflyttas mellan verksamheter där SDV är implementerat respektive ännu inte har startat.

Tillsammans med de mottagande förvaltningarna fortsätter planeringen med fokus på aktiviteter och verksamheter som ingår i pilotinförandet april 2022.

6. SDV-förvaltning

Arbetspaket 6.0 SDV förvaltning. Kontaktperson: Marie Rosendal

Summering av april och planering för maj

SDV-förvaltning har under april fokuserat på att revidera och detaljera behovsflödet i regional styrning och förvaltning av SDV. För att förtydliga hur olika behov kommer att hanteras framöver inom SDV-förvaltning har olika scenarier börjat tas fram för genomgång och förtydligande.

Samarbete pågår fortsatt med modellförvaltningsgruppen avseende roller och forum, budgethantering och flöden mellan SDV-förvaltning och styr- och förvaltningsmodellen. Framtagande av kommunikationsplan och kommunikationsmaterial för kommunikation av SDV - förvaltning pågår, och kommer att fortsätta under maj.

Inom koordinering av överlämning och mottagande till SDV-förvaltning tas en strategi för överlämning av både verksamhetsbaserade och tekniska leverabler fram. Arbetet gällande framtagande av en gemensam ärendehantering mellan IT, MT, Medicinsk service och Regionservice som en förberedelse inför överlämning fortsätter.

Arbetet har fortsatt med att ta fram en samverkansyta för leverantörer och yta för förvaltningsdokumentation och kommer fortsatt pågå under maj. SDV-labbet går nu in i ett skede där fokus är på kommande acceptanstester.

7. Träning av medarbetare som ska använda systemet

Arbetspaket 7.0 Training. Kontaktperson: Karin Hilford

Summering av april och planering för maj

Vi har färdigställt den tekniska analysen och designen som ligger till grund för eCoach. Där har vi bland annat sett över i vilka delar av SDV som eCoach ska finnas. eCoach är ett verktyg integrerat i SDV vars syfte är att underlätta åtkomst till utbildningsmaterial i form av korta videos och lathundar så att man som medarbetare enkelt kan få hjälp om man kör fast i SDV.

Arbetet med att skapa rapporter, som kommer att finnas tillgängliga för mottagarorganisationerna för att följa upp genomförd träning, har fortsatt. Vi har även påbörjat ett förarbete inför ett belastningstest av träningsportalen. Vi kommer att fortsätta att testa träningsportalen ur olika aspekter för att få en användarvänlig träningsportal för alla medarbetare.

Alla medarbetare kommer att tilldelas en träningsplan. Under april har vi arbetat vidare med att fastställa vilka träningsplaner som behöver finnas och vilka positioner som ska knytas till respektive träningsplan. I dagsläget har vi drygt 80 träningsplaner. Vi har klargjort strukturen för vad en träningsplan ska innehålla och kommer under nästa månad fortsätta att identifiera vilka delar av träningen som kan vara gemensam för många, eller alla, vårdprofessioner.

För att träningsupplevelsen ska hänga ihop och vara konsekvent har vi under april arbetat vidare med att utforma en standardmall för digital träning, innefattande såväl film som interaktiv träning. Mallen färdigställs under kommande veckor och ligger då till grund för den produktion som kommer igång under maj.

Vi ser över vilka faktorer som kan påverka schemalagningen för den instruktörledda träningen (klassrumsträning) riktad till alla användarna. Arbetet gör vi för att ta reda på behovet av antal tränare, vilken kompetens som behövs, samt behovet av datortrustade lokaler.

8. Migrering av data in i det nya systemet

Arbetspaket 8.0 Data migration. Kontaktperson: Bo Jensen

Summering av april och planering för maj

Vi fortsätter jobbet med uppsättning, konfiguration och validering av nödvändig infrastruktur för migrering.

Vi fortsätter arbetet kring påverkan från projektet ”Anpassad Vårdorganisation” och håller på med analys och design av lösning för att kunna hantera detta.

På avvecklings- och arkiveringssidan fortskrider arbetet fortsatt med djupare analyser av Orbit, PMO och PASiS för att kartlägga vilka beroenden som finns mellan dessa och andra system. Aktiviteterna kommer att leda fram till en mappning mellan informationsmängderna i respektive källsystem och e-Arkivet.

Testpaket för Melior har släppts för test. Arbetet på Obstetrix kommer att börja inom de närmsta veckorna.

9. Privata vårdgivare

Arbetspaket 9.0 Privata vårdgivare. Kontaktperson: Jakob Leonardsson

Summering av april och planering för maj

Under april har teamet påbörjat arbetet med att planera processen för införandet av SDV hos pilotenheterna. I föregående månadsrapport nämnde vi att målet i arbetet är att vi i möjligaste mån ska kunna återanvända dessa processer när det stora antalet privata enheter driftsätts. Syftet med piloten är också att teamet ska kunna ta tillvara de lärdomar vi skaffar oss då och nyttja detta i den stora driftsättningen.

Kommunikationen med informationsbrev till de privata enheterna från vårt team kommer att glesas ut under en period. Information från teamet kommer istället att samlas och kommuniceras ut vid behov, detta på grund av förslaget på senarelagd utrullning. Möjligheten för enheterna att ta direkt kontakt med oss i teamet, via vår e-post, finns dock alltid kvar.

Två av de kliniska resurser som vi haft förmånen att ha tillgång till i teamet kommer tyvärr att gå vidare till andra uppdrag. I dagsläget har vi kunnat ersätta en av dessa, och vi ser gärna att även den andra stolen ersätts. Vid intresse får man gärna ta kontakt med oss.

I området för IT och MT fortgår samarbete med delprojekt inom SDV-programmet samt med Region Skånes avdelning inom området. Avseende förändringsledning pågår förarbetet till en kartläggning av att tydliggöra behovet ute hos de privata enheterna. Övriga samarbete inom områdena samexistens, migrering och verksamhetsgap fortgår med SDV-programmets övriga delprojekt.