



Centrala begrepp vid införandet av SDV – en ordlista

Svensk term	Definition
Acceptanschecklista	Ett dokument som beskriver de acceptanskriterier som har definierats, vilken funktion/roll som avgör när ett specifikt kriterium är uppfyllt samt vilka kriterier som måste vara uppfyllda inför driftstart på varje ny enhet som ska använda systemet. Acceptanschecklistan är ett verktyg som används en tid före driftstart för uppföljning av status på kriterierna.
Acceptanskriterier	Ett antal kriterier som måste vara uppfyllda för att verksamheten ska kunna börja använda SDV på ett tillräckligt säkert vis. Kriterierna ska täcka såväl systemmässiga områden som verksamhetsmässiga, t ex att medarbetare är tränade.
Ansvarig för arbetsström	Den roll som leder arbetet i en arbetsström.
Arbetsflöde	Beskrivning av arbetsstegen i SDV.
Arbetspaket	En samling leverabler eller ett delprojekt i programmet.
Arbetsström	Ett utvecklat funktionsområde i systemet, t ex akutmottagning. Utgör delprojekt i design- och konfigurationsarbetet.
Datamigrering	Den aktivitet som innebär att data flyttas från ett eller flera gamla system till de nya systemen som driftsätts som en del av SDV. Migrering kan antingen ske maskinellt eller manuellt. Även det delprojekt inom SDV som hanterar datamigrering.
Driftstart	Tidpunkten då SDV aktiveras för användarna hos en specifik organisatorisk enhet (t ex sjukhus eller vårdcentral). Även benämning på det delprojekt inom SDV som hanterar förberedelser för driftstart.
Driftsättningsplan	Plan som visar tids- och resurssatta aktiviteter som behöver utföras under förberedelse för driftstart och under själva driftstarten av en specifik mottagande organisation. Planen visar aktiviteter som utförs av SDV-programmet, av den mottagande förvaltningen/enheten samt av externa leverantörer.
eCoach	eCoach är ett verktyg integrerat i SDV vars syfte är att underlätta åtkomst till utbildningsmaterial i form av korta videos och

	lathundar så att man som medarbetare enkelt kan få hjälp om man kör fast i SDV.
Förberedelse för driftstart	Specifik tid (cirka 4-8 veckor) före driftstart då SDV förbereds. Detta innefattar bland annat migrering av data och att externa system länkas in i SDV.
Genrep	Övning av de aktiviteter som ska genomföras inför driftstart och som sker under så verklighetsnära förhållanden som möjligt. Övningen syftar till att minimera riskerna inför driftstart genom att träna aktiviteter och mäta tidsåtgången för vissa aktiviteter, träna arbets- och beslutsprocesser samt ge förbättrade underlag för planering av förberedelserna. Deltagare från både programmet och valda delar av verksamheten (liten grupp).
Go-/no-go-beslut	En serie beslutspunkter fram till driftstart där aktuell styrgrupp fattar beslut om projektet kan fortsätta enligt plan med aktiviteter inför driftstart. Besluten baseras på status i acceptanschecklistan vid varje givet beslutstillfälle. Det sista go/no-go beslutet fattas strax före alla användare på berörd enhet ges tillgång till systemet.
Kontinuitetsplan för driftstart	En specifik kontinuitetsplan som fokuserar på hur den verksamhet som ska införa SDV upprätthåller sin verksamhet på en acceptabel nivå om driftstarten inte går som planerat. Inbegriper risker och hantering av dessa relaterade till aktuell driftstart.
Mall - införandeplan	En planeringsmall för de mottagande enheterna som visar nödvändiga och rekommenderade aktiviteter som behöver utföras av mottagande organisation för införandet av SDV, samt vilken stödjande information som tillhandahålls av SDV-programmet. I en del fall visas även aktiviteternas kronologiska förhållanden sinsemellan och i relation till driftstart.
Omfallsplan för driftstart	En specifik omfallsplan som behandlar olika scenarios som kan inträffa i samband med driftstart och som har att göra med andra händelser än problem med SDV, t ex en stor trafikolycka, strömavbrott och liknande som innebär att driftstarten kan påverkas.
Ordination	En av de övergripande förändringarna. Omfattar de flesta åtgärder som gäller en patient, och har därmed fått en utökad betydelse. Inkluderar allt från beställning, remiss, läkemedel, bedömningar, omvårdnad eller annan åtgärd som utförs av en själv eller någon annan. Den åtgärd som bedöms behövas läggs in i systemet som en ordination, och kan i sin tur trigga en aktivitet hos en medarbetare. Syftet är tydlighet och säkerhet.
Personliga inställningar	Personliga inställningar som anpassas efter medarbetarens önskemål. Oftast för läkare.

Produktionsplanering inför driftstart	<p>Planerad anpassning av vårdproduktionen i samband med driftstart för att möjliggöra ett kontrollerat/stabilt införande.</p> <p>Det kan handla om att glesa ut planerade besök och operationer en tid före och efter driftstart för att ge utrymme för träning, manuell migrering, support på plats av SDV-coacher etc. Man kan också behöva ta höjd för att registrering i systemet tar längre tid i början, innan användarna är vana vid nytt system och nya arbets sätt.</p>
Realtidsdokumentation	<p>En av de övergripande förändringarna. Information om patienten och planerad vård uppdateras i nära samband med händelser. Bedömningar och åtgärder speglas då i systemet, som kan hjälpa vården med att göra det tydligt vad som ska göras och av vem. Syftet är att rätt information alltid ska vara tillgänglig.</p> <p>Arbetsmetoden innebär överföring av information om det som ska göras, inte bara för historisk dokumentation. På så sätt blir systemet ett arbetsverktyg för allt som rör vården.</p>
Restriktioner	<p>Ett antal specifika aktiviteter som vid en viss tidpunkt före driftstart inte längre får genomföras i befintliga system.</p> <p>Det kan handla om organisationsändringar i Skånekatalogen, operationsanmälan i Orbit, bokning av mottagningsbesök och liknande.</p>
Samexistens	<p>Den period då vi använder gamla system och SDV parallellt. Tidsperioden gäller från första driftstart till dess att alla organisationer (inkl. privata vårdgivare) har SDV. Organisationer där SDV har aktiverats har endast tillgång till ersatta system (såsom Melior, PMO etc) i läsläge.</p>
SDV – journalsystem	Huvudplattformen i SDV, med patientjournal. (Millennium)
SDV – befolkningshälsa	Den plattform i SDV som omfattar befolkningshälsa. (HealtheIntent)
SDV – patientöversikt	Den plattform i SDV där en sammanställd vy över patienten presenteras. (HealtheRecord)
SDV – uppkopplad utrustning	Den plattform i SDV som hanterar uppkopplad utrustning. (CareAware)
SDV – planering för befolkningshälsa	Den plattform i SDV som utgör ett planeringsverktyg för befolkningshälsa (HealththeRegistries)
SDV:s träningsportal	<p>Träningsportalen är en typ av utbildningsportal, som kommer att användas för att träna medarbetarna i SDV inför utrullningen. I träningsportalen tilldelas medarbetarna en eller flera träningsplaner beroende på var och vad man arbetar med.</p> <p>I träningsplanerna finns digitala och instruktörsledda kurser. Medarbetaren kan följa sin egen framdrift och chefer kan följa sina</p>

	medarbetares framdrift genom rapporter på lokal och övergripande nivå.
SDV-labbet	Simulerade vårdmiljöer där medarbetarna kan prova och utvärdera teknik och arbetsflöden genom rollspel.
Stabilisering	Tiden efter driftstart där det följs upp noga att allt fungerar som det ska samt att nödvändiga rättningar genomförs. Under stabilisering ska det finnas förstärkt support i verksamheterna och SDV-programmet.
Standardiserad inmatning	En av de övergripande förändringarna. Information om patienten läggs in på ett strukturerat sätt så att den går att återanvända. Data kan då visas i diagram och tabeller, användas i beslutsstöd samt kvalitetsregister och i uppföljning/forskning. Syftet är att information ska vara mer lättillgänglig. Dokumentation sker inte alltid med standardiserad inmatning, där så behövs finns utrymme för fritext.
Transformation	Det delprojekt inom SDV som hanterar den förändring som måste ske för att anpassa och förändra vår verksamhet, så att SDV kan användas på avsett sätt och leda till de nyttor som vi planerat för.
Träning	Det delprojekt inom SDV som tillhandahåller träning i SDV-systemet. Även aktiviteten kallas träning och inte utbildning då det handlar om praktisk övning.
Träningsmiljö	En kopia av SDV med en fiktiv verksamhet och fiktiva patienter där medarbetaren kan träna i utbildningssyfte. Används både vid instruktörledd träning och på egen hand med hjälp av en instruktion.
Träningsplan	En individuell plan, för medarbetare, med olika aktiviteter som ska utföras för att utveckla och uppnå ny kunskap.
Utrullning/Införande	Införande av SDV i verksamheten hos alla användare. Innebär införande av nya/reviderade arbetsprocesser, policier, rutiner och instruktioner samt nytt system och uppdaterat IT/MT-landskap. Användare får träning i systemet och kunskap om de verksamhetsförändringar som påverkar dem. Även benämning på det projekt inom SDV-programmet som hanterar införandet.
Utrullningsplan	Tidplan som visar när respektive förvaltning, enhet och vårdgivare börjar använda SDV.
Verifiering av installationen/funktionaliteten	Tester som genomförs i anslutning till driftstart för att verifiera att användarna kommer åt systemet. Exempel kan vara att en användare verifierar att inloggning fungerar och att det går att söka upp en patient i systemet.

Verksamhetsbox	En samling av arbetsflöden i systemet som alla syftar till att lösa ett visst behov i verksamheten, men som kan förekomma i flera olika verksamhetsflöden. Exempelvis remisshantering.
Verksamhetsflöde	De övergripande arbetsprocesser som hälso- och sjukvård följer. I dessa ingår såväl administrativa som kliniska processer, exempelvis akutvårdsflödet och behörighetsflödet.
Verksamhetsflödesägare	Ansvarar för ett verksamhetsflöde och att säkerställa att det går att bedriva verksamhet utifrån det beskrivna flödet.
Verksamhetsgap	En skillnad mellan gammal och ny funktionalitet som innebär att ett arbetssätt blir annorlunda. T ex att processer, rutiner, beslut, roller eller utrustning förändras.