

## Remiss om utlåtande av oral hälsa/tandstatus

Nedanstående barn har sitt ärende hos socialtjänsten i: .....

Med stöd av, socialtjänstlagen, (SoL) 11 kap 1 §, (och 2 §), remitteras barnet till er för utlåtande av oral hälsa och tandstatus.

### **Kallelse till undersökning meddelas ansvarig socialsekreterare/handläggare.**

Utlåtandet som skickas som svar till socialtjänsten (se adress nedan) ska innehålla begärd odontologisk data samt en sammanfattande beskrivning av den orala hälsan samt omedelbara vårdbehov och risk för akutisering. Om tandvården tidigare har gjort anmälan med stöd av SoL 14 kap 1§ avseende barnet, bifogas denna lämpligen tillsammans med utlåtandet.

Utlåtandet önskas vara socialtjänsten tillhanda senast: .....

Notera att kallelse med tid till undersökning hos tandvården endast ska gå till socialsekreteraren/handläggaren, se adress nedan.

Socialsekreteraren/handläggaren informerar vårdnadshavare och barn samt ombesörjer att barnet kommer till undersökning.

Då sekretess kan föreligga ska ingen information från tandvårdsenheten ges till vårdnadshavare, observera att detta även gäller sms-påminnelsen.

Alla frågor i ärendet ska hänvisas till ansvarig socialsekreterare/handläggare, se nedan.

### **Barnet/den unge är listat för tandvård vid enheten:**

*Barnets/ den unges namn:*

*Personnummer:*

*Tolkbehov:*

*Språk:*

*Vem följer med barnet/den unge till undersökningen?*

Utlåtandet ska bygga på genomförd undersökning hos ansvarig tandläkare. Vid undersökningen ska följande parametrar särskilt uppmärksammas och noteras:

- Barnets förmåga att kooperera
- Vid extraoral bedömning, notera ev. tecken på misshandel
- Trauma
- Munhygien/plack/gingivitförekomst
- Har barnet genomfört regelbundna och fullständiga tandvårdskontroller
- Har barnet uteblivit från kallelser till tandvård

Bifogad utlåtandebblankett finns även att tillgå på [www.skane.se/bbic](http://www.skane.se/bbic)

Notera att utlåtandet ska skrivas på av undersökande tandläkare och skickas in via brev till adress nedan.

<i>Datum:</i>	<i>Ansvarig kommun/enhet:</i>
<i>Socialsekreterare/handläggare namn, textat:</i>	<i>Adress:</i>
<i>Tel:</i>	
<i>Mobiltel:</i>	<i>E-post:</i>

.....  
Socialsekreterare/handläggare