

Avtal avseende arbetsplatsförlagt lärande (APL) inom vård- och omsorgsutbildning till undersköterska

1 § APL-avtalet (samverkan)

Detta avtal reglerar övergripande principer och ska tydliggöra parternas uppdrag och ansvar i samband med gymnasieskolans och vuxenutbildningens arbetsplatsförlagda lärande (APL). Parterna har ett ömsesidigt intresse och ansvar för en välfungerande APL samt för kvalitetsutveckling av denna och är överens om vikten av en fortsatt och utvecklad samverkan angående APL. Dialog avseende fördelning av APL-platser sker terminsvis i lokalt Vård- och omsorgscollege mellan anslutna arbetsgivare och utbildningsanordnare.

Definitioner

Arbetsplatsförlagt lärande, APL, avser den del i utbildningen som genomförs/förläggs på en eller flera arbetsplatser med syfte att i samråd med handledare utveckla kunskaper i enlighet med innehållet i aktuella kurser. Under APL-perioden har huvudmannen för skolan och arbetsgivaren tillsammans ansvar för elevens arbetsmiljö.

Med begreppet handledare avses den som är anställd av arbetsgivare ansluten till Vård- och omsorgscollege Skåne, och avsedd att handleda eleven. Handledaren undervisar och vägleder eleven i syfte att omsätta teoretisk kunskap till praktiska färdigheter, förståelse och förmåga samt utveckla och stärka yrkesidentiteten i vård- och omsorgsverksamheter.

2 § Avtalsparter

Avtalet har ingåtts mellan arbetsgivare som är anslutna till VOC Skåne och Vård- och omsorgscollege (Skånes Kommuner 837600-9109) som representerar samtliga certifierade utbildningsanordnare enligt bilaga 1, förteckning över utbildningsanordnarna. Utbildningar som omfattas är Vård- och omsorgsutbildningar för ungdomar på gymnasial nivå samt vuxenutbildning.

3 § Arbetsgivarnas ansvar

- Tillhandahålla det antal APL-platser som arbetsgivarna och utbildningsanordnarna i de lokala collegen efter dialog har kommit överens om. APL- platser erbjuds digitalt via praktikplaneringsverktyg.
- Tillgodose överenskomna platser inom eget college för att därefter kunna erbjuda eventuella lediga platser till annat lokalt college inom VOC Skåne. Utbildningsanordnare som inte ingår i Vård- och omsorgscollege erbjuds APL-platser först när utbildningsanordnare som ingår i VOC Skåne har fått sina behov av APL-platser tillgodosedda.
- Bekräfta antal APL-platser till utbildningsanordnarna senast 1 maj för höstterminen och senast den 15 november för vårterminen.
- Respektive verksamhet ansvarar för anpassad introduktion
- Säkerställa att eleven har fått information om tystnadsplikt, sekretess samt basala hygienrutiner och klädregler
- Tillse att eleven utför relevanta arbetsuppgifter utifrån innehållet i aktuell kurs/kurser.
- Informera utbildningsanordnare och elever vad som krävs för APL-perioden gällande schema, kontaktuppgifter och information kring arbetsplatsen
- Tillse handledare med adekvat kompetens.
- Handledaren ska delta i trepartssamtal tillsammans med elev och betygssättande lärare.
- Eleven bör vara 18 år fyllda innan APL inom akutsjukvård och psykiatrins samtliga verksamheter.
- Vid APL inom verksamheter som har lagstadgat krav på utdrag ur belastningsregistret ska utdrag uppvisas innan APL påbörjas.
- I god tid informera utbildningsanordnare i de fall belastningsregister kommer att efterfrågas även inom andra verksamheter.

4 § Utbildningsanordnarnas ansvar

Innan APL-periodens början:

- Tillse att beställning av önskade APL-platser är arbetsgivarna tillhanda senast 15 mars för höstterminen och senast 1 oktober för vårterminen.
- Meddelar APL-samordnare hos arbetsgivaren om beställda platser inte används, senast 1 september för höstterminen och 1 december för vårterminen.
- Tillse att eleverna haft tillgång till lärarledd undervisning kring teori samt praktisk färdighetsträning kring de moment som förekommer i VOC Skånes gemensamma bedömningsunderlag för APL i de av rektor beslutade kurser eller delar av kurser som ska genomföras på arbetsplatser.

- Tillse att eleven har läst aktuella avsnitt i vårdhandboken.se
- Tillse att eleven har en förförståelse för SBAR Situation, Bakgrund, Aktuell bedömning, Rekommendation - SBAR - Vårdhandboken (vardhandboken.se)
- Tillse att eleverna haft tillgång till lärarledd undervisning om kommunikation och bemötande i vård- och omsorgssituationer.
- Kunskapsmässigt förbereda eleverna innan APL gällande kursens/ kursernas innehåll och yrkesområde, sekretess, hygien och andra regler som gäller för arbete inom vård- och omsorg, inklusive fotografering och inlägg i sociala medier.
- Ansvara för att eleverna genomför hälsodeklaration enligt Socialstyrelsen och Smittskydd Skånes instruktioner i god tid innan APL börjar.
- Beställa RSID till eleverna minst en månad innan praktikstart vid praktik i Region Skåne enligt rutin på www.vardgivare.skane.se/praktik
- Ansvarar för att gemensam riskbedömning görs.
- Tillse att handledarna/verksamheterna får information om aktuellt kursinnehåll samt kontaktuppgifter till eleverna senast 3 veckor innan APL-periodens början genom praktikplaneringsverktyg.
- Anordna kostnadsfria handledarutbildningar steg 1 och 2 samt anordna handledarträffar i anslutning till att respektive utbildningsanordnare håller handledarutbildning steg 1 och steg 2 enligt lokal utbildningscykel.

Under APL

- Rektor eller motsvarande är tillsammans med arbetsplatsen arbetsmiljöansvarig för de arbetsplatsförlagda utbildningsdelarna. Utbildningsanordnaren ansvarar för att rapportera tillbud och olyckor som sker under APL till arbetsmiljöverket.
- Tillse att det finns ansvarig lärare som handledare/arbetsgivare kan kontakta vid frågor
- Ansvarig lärare ska ha trepartssamtal vid minst två tillfällen under APL-perioden varav minst ett ska vara fysiskt på arbetsplatsen. Under trepartssamtalen ska läraren använda VO-college regionalt beslutade underlag för trepartssamtal under APL.
- Ansvarig lärare ansvarar för bedömning och betygsättning av eleverna
- Vid behov ge individuellt pedagogiskt stöd till handledarna
- I händelse av byte av lärare och/eller APL-samordnare, säkerställa att kunskap om vård- och omsorgscolleges regionalt och lokalt beslutade arbetssätt och metoder överförs så att kvaliteten upprätthålls i varje steg inför, under och efter APL.

Efter APL

- Genomföra utvärdering av APL-perioderna och återföra resultatet till arbetsgivarna

5 § Handledaren

Handledare som tar emot elev ska ha adekvat kompetens och rätt förutsättningar att kunna göra ett gott jobb vid handledning. Inom Vård- och omsorgscollege gäller riktlinjer med struktur och innehåll för handledarutbildning steg 1 och 2 som utgår från kurs på gymnasial nivå, "Vårdpedagogik och handledning" 100 p, ämnet "Handledning i vård och omsorg", nivå 1 och nivå 2 samt Skolverkets digitala APL- handledarutbildning.

6 § Uppföljning och utvärdering

Regional styrgrupp följer upp avtalet 1 gång /år och åtgärdar eventuella brister.

7 § Anslutande aktörer

Arbetsgivare som ansluter till befintligt VO-College efter att avtalet trätt i kraft tecknar acceptansavtal om att arbeta enligt gällande samverkans- och handledaravtal samt nationella riktlinjer.

Inom samverkan används enbart certifierade utbildare. Nya utbildare som inte omfattas av detta avtal ska ansöka om certifiering samt skriva acceptansavtal om att arbeta enligt gällande samverkans- och handledaravtal samt nationella riktlinjer.

8 § Avtalstid

Avtalet är bindande och gäller för perioden ... - ... med en ömsesidig uppsägningstid av tre månader. Uppsägning ska ske skriftligt. Om förutsättningarna väsentligen förändras i utbildningen eller hos arbetsgivarna har endera part rätt att begära omförhandling av detta avtal.