



Ifylld blankett mejlas till:
International.office@skane.se
Region Skåne
International Office
Malmö
+46(0)72-464 08 70

Ansökan om ersättning innan praktisk tjänstgöring/ EU komplettering och språkpraktik – utlandsutbildad legitimationspersonal

Grunduppgifter, deltagare	Grunduppgifter, anordnare
Deltagare, förnamn och efternamn:	Förvaltning, Sjukhus/Vårdcentral
Personnummer:	Klinik/avdelning:
Legitimationsyrke:	Verksamhetschef på kliniken/vårdcentralen:
E-post:	Handledare i verksamheten:
Postadress:	Telefonnummer och RSID:
Telefonnummer/mobilnummer:	Ansvar (som ersättning ska betalas till):
Namn på verksamhetens ekonomiansvarige/controller (för att säkerställa att ersättning blir utbetald):	

A. Språkpraktik deltid (= 50 % eller mindre)

Startdatum:	Slutdatum:
-------------	------------

B. Praktisk tjänstgöring efter slutfört kunskapsprov / EU komplettering

Heltid ☐	Deltid ☐	Startdatum:	Slutdatum:
------------------------------------	------------------------------------	-------------	------------

Skicka ifyllt blankett innan tjänstgöringen/språkpratiken börjar till International Office för ett beslut. Ansökan kan vid behov behöva kompletteras med anställningsavtal. Vi återkopplar därefter med ett besked. Fakturering hanteras av International Office utifrån de uppgifter som lämnats i blanketten, inklusive information om ekonomiansvarig.
Ansökningar som inkommer efter startdatum kommer inte beviljas.
Denna blankett skickas till international.office@skane.se