

**Kontrakt**

mellan

**Region Skåne**

och

***AB***

för

**Akut tandvård för asylsökande vuxna och  
papperslösa**

**gällande 2023-01-01–2025-12-31**

# Innehållsförteckning

1 Parter.....	4
1.1 Bakgrund och syfte.....	4
2 Ansökningsförfarande.....	4
2.1 Ansökan.....	5
2.1.1 Underlag för ansökan.....	5
2.1.2 Språk.....	5
2.1.3 Offentlighet.....	5
2.1.4 Sökanden.....	5
2.2 Sökande.....	6
2.2.1 Sökande som är utländsk juridisk person.....	6
2.2.2 Underleverantörer.....	6
2.3 Skäl att avslå ansökan.....	6
2.3.1 Skäl hänförliga till ansökan.....	6
2.3.2 Skäl hänförliga till sökanden.....	7
2.4 Prövning av ansökan och beslut om godkännande.....	8
3 Uppdraget.....	8
4 Ändringar i Avtalet.....	9
4.1 Om Leverantören inte accepterar ändring i Avtalet.....	9
4.2 Om Leverantören accepterar ändring i Avtalet.....	9
5 Avtalstid.....	9
6 Driftstart.....	9
7 Förtida upphörande.....	10
7.1 Uppdragsgivarens rätt att säga upp Avtalet.....	10
7.1.1 Upprepade uppskjutningar av Driftstart.....	10
7.1.2 Politiskt beslut om tillbakadragande av vårdval.....	10
7.1.3 Brister i Uppdragets utförande etc.....	10
7.1.4 Leverantörens rätt att säga upp Avtalet.....	11
7.2 Påföljder vid avtalsbrott.....	11
7.3 Rätt att innehålla ersättningen.....	11
7.4 Rätt till avhjälpande på Leverantörens bekostnad.....	12
7.5 Rätt till skadestånd.....	12
8 Leverantörens ansvar för krav från tredje man.....	12

9 Force majeure .....	12
10 Åtgärder vid höjd beredskap och krig .....	13
11 Vardag, kris och höjd beredskap .....	13
12 Meddelanden.....	14
13 Ersättning och fakturering .....	14
13.1 Faktureringsrutiner .....	14
13.2 Patientavgifter.....	14
14 Hantering av vårddokumentation .....	14
14.1 Vårddokumentation .....	15
15 Medicinteknisk utrustning .....	15
16 Läkemedel.....	15
17 Lokaler och öppettider.....	16
17.1 Öppettider .....	16
18 Tolk.....	16
19 Sjukresor .....	17
20 Klagomålshantering .....	17
21 Försäkringar .....	17
22 Lagar, förordningar och myndighetens beslut .....	17
23 Uppföljning och revision .....	18
23.1 Uppföljning.....	18
23.2 Revision .....	18
24 Överlåtelse .....	19
25 Fullständig reglering .....	19
26 Tillämpning lagval och tvister .....	19
27 Underskrift.....	20

# 1 Parter

1. **Region Skåne**, Enheten för tandvårdsstyrning, organisationsnummer: 232100-0255, adress: Rådhus Skåne, 291 89 Kristianstad, ("**Uppdragsgivaren**")

Kontaktperson: Johan Nilsson

Telefon: 044-309 35 19

E-post: [johan.im.nilsson@skane.se](mailto:johan.im.nilsson@skane.se)

och

2. xxx, organisationsnummer: xxx, adress xxx, xxx, ("**Leverantören**"),

**Kontraktet avser Enhet:** xxx

**Besöksadress:** xxx

**Verksamhetschef:** xxx

**Telefon:** xxx

**E-postadress:** xxx

var för sig även benämnda "**Part**" och gemensamt "**Parterna**".

## 1.1 Bakgrund och syfte

En ökning av antalet asylsökande till Sverige har bl.a. medfört en ökad efterfrågan på sjukvård och tandvård. I dag kan samtliga avtalade vårdgivare inom barn- och ungdomstandvården utföra tandvård på asylsökande barn och ungdomar upp till vuxen ålder (18 år). Asylsökande och papperslösa som inte fyllt 18 år ska erbjudas tandvård i samma omfattning som den som är folkbokförd i Skåne. Det är viktigt att möjliggöra tandvård utan onödig fördröjning för vuxna asylsökande och papperslösa som är i behov av akut tandvård och för detta krävs att andra vårdgivare än Folktandvårdens Skåne AB ges möjlighet att erbjuda denna tandvård.

## 2 Ansökningsförfarande

Intresserade Leverantörer inbjuds att ansöka om att bli godkända för ett uppdrag att leverera och bedriva vård inom Region Skånes Akut Tandvård för asylsökande vuxna och papperslösa. Ansökan sker genom att ansökningsblankett avseende det sökta vårdvalet tillsammans med övriga begärda handlingar lämnas in till Region Skåne ("**Uppdragsgivaren**"), som prövar ansökan enligt nedan.

## 2.1 Ansökan

### 2.1.1 Underlag för ansökan

En (1) ansökan ska lämnas per sökt vårdval och per Enhet. Ansökningsblanketterna för Region Skånes olika vårdval finns tillgängliga på Region Skånes hemsida. För att ansökan ska godkännas måste den vara korrekt och komplett ifylld och undertecknad i enlighet med de anvisningar som anges i ansökningsblanketten. Vidare måste till ansökan bifogas sådant underlag som krävs till styrkande av att sökanden uppfyller uppställda obligatoriska krav på juridisk och ekonomisk ställning.

### 2.1.2 Språk

Ansökan och bilagor till ansökan ska vara på svenska.

### 2.1.3 Offentlighet

Ansökningsförfarandet följer reglerna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ("OSL"). Huvudregeln är att alla ansökningshandlingar från och med ansökan är offentliga. Uppdragsgivaren kan dock vid en begäran om att lämna ut handlingarna göra bedömningen att begärda handlingar eller delar därav omfattas av sekretess.

Felaktig, otydlig eller inkomplett ansökan kan rättas eller kompletteras av sökanden. Uppdragsgivaren kan också förelägga sökanden att rätta eller komplettera ansökan vilket kan få till följd att handläggningstiden för ansökan förlängs. Sökanden ska utan dröjsmål efterkomma ett föreläggande om rättelse/ komplettering, annars kan ansökan avslås.

### 2.1.4 Sökanden

Såväl fysiska som juridiska personer kan var för sig eller tillsammans med andra leverantörer lämna en ansökan om godkännande för utförande av vårduppdrag. Uppdragsgivaren tecknar endast kontrakt med juridiska personer och enskilda näringsidkare. Om sökanden är en fysisk person eller en grupp av fysiska personer som avser att tillsammans bilda en juridisk person för att utföra Uppdraget, ska den juridiska person som ansökan avser vara registrerad med organisationsnummer i Bolagsverkets aktiebolags-, handels-, eller föreningsregister senast vid kontraktstecknandet. Om sökanden är en fysisk person (enskild näringsidkare) som avser att utföra Uppdraget ska sökande vara registrerad för F-skatt/FA-skatt vid ansökan.

Uppdragsgivaren kontrollerar sökandens juridiska ställning hos kreditupplysningsföretag samt kontrollerar ev. skatteskulder hos Skatteverket. Ekonomisk ställning Sökanden ska ha en god och stabil ekonomisk ställning som svarar mot Uppdraget. Uppdragsgivaren inhämtar via kreditupplysningsföretag och på andra sätt officiell information om sökandens ekonomiska förutsättningar. Om sökanden utifrån bl.a. ratingvärde bedöms att inte vara kreditvärdig eller ha för hög risk kommer Uppdragsgivaren att göra en mer omfattande genomgång av sökandens ekonomiska ställning för att säkerställa att denne har en ekonomisk stabilitet som svarar mot uppdragets omfattning. Uppdragsgivaren förbehåller sig därmed rätten att begära in kompletterande information från sökanden för att kunna bedöma sökandens ekonomiska ställning. Uppdragsgivaren ska ha möjlighet att kontrollera av sökanden lämnade uppgifter.

Kontrollen kan innebära att sökandens revisor och/eller bank kontaktas. Sökanden kan även styrka sin ekonomiska ställning genom exempelvis garanti från moderbolag, bank eller utlåtande från revisor.

## **2.2 Sökande**

### **2.2.1 Sökande som är utländsk juridisk person**

Utländska sökanden som är juridiska personer kan uppfylla kraven på juridisk och ekonomisk ställning enligt punkt 2.2 genom att bifoga motsvarande intyg från behöriga myndigheter i det land där sökanden är etablerad, till sin ansökan. Intygen ska styrka att sökanden där har betalt föreskrivna skatter och avgifter samt att sökanden är registrerad i den officiella förteckningen över näringsidkare i det land där sökanden är verksam. Sådana intyg får inte vara äldre än fyra (4) månader vid ansökningsdagen och ska vara översatta till svenska.

### **2.2.2 Underleverantörer**

Underleverantörsavtal kan enbart tecknas med den som levererar tjänsten. Underleverantörsavtal får inte tecknas på ett sätt som innebär att Leverantören både köper och säljer samma typ av tjänst om inte särskilda skäl föreligger som godkänts av Uppdragsgivaren.

Samverkan med andra Leverantörer och huvudmän ska bedrivas på ett sådant sätt att Patienten och närstående upplever vården som en helhet.

Leverantören kan anlita underleverantörer avseende en mindre del av Enhetens uppdrag samt för servicetjänster.

Tandtekniskt laboratorium som levererar tandtekniska tjänster och arbeten till avtalsansluten Leverantör/Enhet betraktas inte i detta avtal som underleverantör. Leverantören/Enheten ska på anmodan kunna lämna uppgifter om anlitat tandtekniskt laboratorium.

## **2.3 Skäl att avslå ansökan**

En ansökan kan avslås på grund av skäl som är hänförliga antingen till ansökan eller till sökanden enligt nedan. Genom att behörig företrädare undertecknar ansökan så intygar sökanden att någon uteslutningsgrund enligt punkt 2.3.2 inte föreligger vid ansökningstillfället.

### **2.3.1 Skäl hänförliga till ansökan**

En ansökan om godkännande kommer att avslås om

- a) den inte är komplett ifylld eller är felaktigt eller otydligt ifylld.
- b) den inte är undertecknad av behörig företrädare för sökanden.
- c) sökanden har underlåtit att till ansökan bifoga de handlingar och intyg som krävs för att ansökan ska vara komplett; eller om;

- d) sökanden inte efterkommer Uppdragsgivarens föreläggande att komplettera eller rätta ansökan, eller att inkomma med kompletterande underlag till ansökan.

### 2.3.2 Skäl hänförliga till sökanden

Även om det inte finns skäl att avslå ansökan i enlighet med 2.3.1 ovan kan ansökan komma att avslås av skäl som är hänförliga till sökanden. Sökanden kommer att uteslutas från godkännande om sökanden:

- a) har låg kreditvärdighet enligt kreditupplysningen och Uppdragsgivaren bedömer att det kan påverka sökandens förmåga att utföra Uppdraget.
- b) som avser utföra Uppdraget genom en vid ansökningstillfället ännu ej etablerad juridisk person, enligt Uppdragsgivarens bedömning inte kan redovisa den ekonomiska stabilitet som krävs för att utföra Uppdraget, eller saknar ekonomiska garantier för Uppdragets utförande.
- c) trots Uppdragsgivarens begäran inte kan redovisa en ekonomisk plan som Uppdragsgivaren bedömer visar på förutsättningar att utföra Uppdraget under de två första åren från Beräknad Driftstart.
- d) riskerar att ställa in sina betalningar, inleda ackordsförhandlingar, träda i likvidation eller om fara för obestånd annars föreligger.
- e) eller företrädare för sökanden enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar deltagande i en kriminell organisation, eller brott som innefattar korruption, bestickning, bedrägeri eller penningtvätt.
- f) sökanden eller en eller flera företrädare för sökanden allvarligt åsidosatt bestämmelser i lag eller föreskrifter som avser statligt tandvårdsstöd och att Försäkringskassan med anledning av detta beslutat att anslutningen till det elektroniska systemet för statligt tandvårdsstöd ska upphöra eller har upphört.

Sökanden kan vidare komma att uteslutas från godkännande om:

- a) sökanden har obetalda skulder avseende inbetalning av skatter och/eller socialförsäkringsavgifter.
- b) sökanden tidigare har haft skulder avseende inbetalning av skatter och/eller socialförsäkringsavgifter, oaktat att sådana skulder har reglerats vid tidpunkten för ansökan.
- c) sökanden eller företrädare för sökanden genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott som avser yrkesutövningen.
- d) sökanden eller företrädare för sökanden har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och Uppdragsgivaren kan visa detta.
- e) sökanden eller företrädare för sökanden tidigare haft eller godkänts för uppdrag åt Uppdragsgivaren, annan Region eller annan uppdragsgivare som sagts upp i förtid till följd av brister i sökandens agerande eller inte kunnat påbörjas på grund av att uppdragsgivaren bedömt att sökanden saknat förutsättningar att utföra uppdraget i enlighet med villkoren därför.
- f) Uppdragsgivaren eller annan myndighet genomför en utredning om allvarliga brister i verksamhet som sökanden har i annat uppdrag.

## 2.4 Prövning av ansökan och beslut om godkännande

Alla ansökningar som uppfyller ovanstående krav kommer att godkännas om inte skäl att avslå ansökan enligt 2.3 ovan föreligger. När beslut fattats om godkännande om att ingå avtal skickar Uppdragsgivaren ett kontrakt för undertecknande. Om beslut fattats att avslå ansökan ska Uppdragsgivaren ange grund för avslag och informera om hur sökande kan begära prövning av beslut.

Uppdragsgivaren undertecknar kontrakt enbart mot uppvisande av registerutdrag eller motsvarande handlingar för utländska juridiska personer och/eller enligt 2.2. Kontraktet träder i kraft först när det undertecknats av både Uppdragsgivaren och sökanden.

## 3 Uppdraget

Leverantören ska enligt Uppdraget bedriva allmän och/eller specialiserad akut tandvård för vuxna asylsökande och papperslösa i Skåne. Leverantören åtar sig att följa de i uppdragsspecifikationerna angivna fullständiga villkoren avseende Uppdraget.

Uppdraget för Leverantören omfattar att utföra akut tandvård på vuxna asylsökande och papperslösa (fr.o.m. den dag man fyller 18 år). Akut tandvård definieras som vård av tillstånd som orsakar smärta eller obehag och som inte kan anstå. Behandlingen avser att lindra eller eliminera smärta/obehag. Vidare kan också tandvård vara att inordna under akut vård i de fall som det bedöms finnas en uppenbar risk för en snar akutisering av ett identifierat problem i munhålan om ingen behandling sätts in. En fullständig rehabilitering är inte ett krav för en akut behandling.

Uppdragsgivaren ska för Uppdragets utförande till Leverantören utge tillämplig ersättning. Se punkt 13 Ersättning och Fakturering.

För att kunna utföra uppdraget ska Leverantören vara ansluten till Svensk Försäkringskassa.

De behandlare hos Leverantören som utför uppdraget ska uppvisa Svensk tandläkarlegitimation eller Svensk tandhygienistlegitimation.

Leverantören har skyldighet att ta emot asylsökande och papperslösa vuxna för akut tandvård efter tecknat avtal. I de fall som Vårdgivaren inte kan erbjuda tandvård inom den tid som uppkommit tillstånd erfordrar ska hänvisning till annan Leverantör som kan utföra aktuell tandvård ske.

Leverantören ska utföra Uppdraget med nödvändig omsorg och krav utifrån "Tandvårdslagen (1985:125)" och "Lagen (2008:344) om hälso- och sjukvård åt asylsökande och papperslösa vuxna", inklusive de krav som lagen ställer på den regionskommunala tandvården. Leverantören ska på bästa sätt tillvarata Uppdragsgivarens intressen och i övrigt beakta de krav som följer av lag och föreskrifter.

Den personal hos Leverantören som utför Uppdraget ska ge en sakkunnig och omsorgsfull vård i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Tandvården ska genomföras av ett hälsofrämjande och förebyggande synsätt. Leverantören ska vidare verka för att den tandvård som utförs hamnar på den vårdnivå som behandlingen kräver och som ger bästa möjliga kostnadseffektivitet.



Leverantören ska utföra Uppdraget självständigt och äger inte rätt att företräda Uppdragsgivaren eller på annat sätt agera för Uppdragsgivarens räkning, såvida annat inte framgår av Avtalet.

Leverantören ansvarar för att marknadsföringen av den egna verksamheten är saklig och att Leverantören följer gällande riktlinjer för Uppdragsgivarens varumärke och de andra instruktioner avseende hantering av Uppdragsgivarens varumärke som lämnas av Uppdragsgivaren. Leverantören har inte rätt att använda Uppdragsgivarens namn, material eller logotyp utan Uppdragsgivarens skriftliga godkännande. I informationsmaterial som riktar sig till allmänheten ska det framgå att Leverantören arbetar på uppdrag av Uppdragsgivaren.

## 4 Ändringar i Avtalet

Leverantören är införstådd med att Uppdragsgivaren när som helst, ensidigt, kan besluta om ändringar i Avtalet gällande akut tandvård för vuxna asylsökande och papperslösa. Så snart Uppdragsgivaren har fattat beslut om ändring i Avtalet ska Uppdragsgivaren underrätta Leverantören om ändringarna genom skriftligt meddelande till Leverantören.

### 4.1 Om Leverantören inte accepterar ändring i Avtalet

Om Leverantören inte accepterar Uppdragsgivarens ändringar ska Leverantören, inom trettio (30) dagar från det datum Uppdragsgivaren avsände ändringsmeddelande till Leverantören, underrätta Uppdragsgivaren därom genom skriftligt meddelande. Verkan av att Uppdragsgivaren inom 30-dagarsfristen mottar Leverantörens meddelande om att avtalsändringarna inte accepteras är att Avtalet upphör att gälla i förtid.

### 4.2 Om Leverantören accepterar ändring i Avtalet

Om Uppdragsgivaren inte inom 30-dagarsfristen mottagit meddelande från Leverantören om att avtalsändringarna inte accepteras blir Leverantören bunden av de nya villkoren.

## 5 Avtalstid

Avtalet träder i kraft när Kontraktet undertecknats av båda Parter och gäller till och med den 31 december nästkommande ojämnna år ("Avtalstiden"). För det fall Avtalet inte sagts upp av någon part skriftligen senast sex (6) månader före Avtalstidens utgång förlängs Avtalstiden med två (2) år i taget med sex (6) månaders uppsägningstid.

## 6 Driftstart

Leverantören ska utföra Uppdraget från det att kontraktet undertecknats av båda parter.

Driftstart: 202x-xx-xx.

# 7 Förtida upphörande

Om Uppdragsgivaren i enlighet med punkt 4 beslutar om ändringar i Avtalet, och Leverantören inom 30-dagarsfristen skriftligen meddelar Uppdragsgivaren att Leverantören inte accepterar ändringarna i enlighet med punkt 4, upphör Avtalet automatiskt att gälla, dvs. utan föregående uppsägning.

Avtalet kan också sägas upp av Parterna till upphörande före Avtalstidens utgång i enlighet med nedan. Uppsägning ska för att vara giltig ske skriftligen i enlighet med punkt 12.

## 7.1 Uppdragsgivarens rätt att säga upp Avtalet

Uppdragsgivaren äger rätt att säga upp Avtalet till upphörande i förtid enligt följande.

### 7.1.1 Upprepade uppskjutningar av Driftstart

Om Driftsstarten skjuts upp fler än en gång äger Uppdragsgivaren rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande.

### 7.1.2 Politiskt beslut om tillbakadragande av vårdval

Uppdragsgivaren äger rätt att säga upp hela eller delar av Avtalet, till omedelbart upphörande, om politiska beslut fattas, organisatoriska förändringar sker, lagstiftning ändras eller vid rättsligt avgörande som påverkar eller förändrar förutsättningarna för Avtalets fullföljande.

### 7.1.3 Brister i Uppdragets utförande etc.

Uppdragsgivaren äger vidare rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande, eller till upphörande vid datum som Uppdragsgivaren anger, om:

- a) Det framkommer att Leverantören i sin ansökan lämnat oriktiga uppgifter i sin ansökan eller på annat sätt i samband med det ansökningsförfarande som har föregått tecknande av Avtalet.
- b) Verksamhetschef eller annan person i ledande ställning hos Leverantören eller person verksam hos Leverantören enligt lagakraftvunnen dom dömts för brott som avser yrkesutövningen eller dömts för annat brott ägnat att allvarligt rubba Uppdragsgivarens eller allmänhetens förtroende för Leverantören, eller Leverantörens lämplighet att fullfölja Avtalet, och Leverantören inte vidtar erforderliga åtgärder för att skilja vederbörande från uppdrag som omfattas av Avtalet.
- c) Uppdragsgivaren kan visa att företrädare för Leverantören har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
- d) Socialstyrelsen/Inspektionen för vård och omsorg eller allmän förvaltningsdomstol genom lagakraftvunnet beslut helt eller delvis förbjudit Leverantörens verksamhet enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659). Detta gäller under förutsättning att den förbjudna verksamheten inverkar på Avtalets fullgörande.

I det följande görs en icke uttömmande uppräknings av vad som enligt punkt 7.1.3 ovan utgör brister i Uppdragets utförande:

- a) Leverantören vidmakthåller inte för Uppdraget avtalad kvalitet och tillgänglighet.

- b) Leverantören följer inte för Uppdraget gällande lagar, författningar, föreskrifter, beslut och riktlinjer.
- c) Det är uppenbart att Leverantören vid Uppdragets utförande inte uppfyller gällande medicinska krav på undersökning, vård och behandling samt krav avseende bemötande av patienter.
- d) Leverantören brister ifråga om organisation, ledning och intern kontroll, exempelvis avseende verksamhetschef och ansvar för enskilda ledningsuppgifter.
- e) Kraven i Patientdatalagen avseende hantering av patientuppgifter tillgodoses inte av Leverantören.
- f) Leverantören utför Uppdraget med uppenbara risker för patientsäkerheten vad gäller antalet vårdpersonal i förhållande till förväntade patientvolym (underbemanning) och/eller nödvändig formell och reell kompetens hos vårdpersonalen.
- g) Leverantören söker genom ett felaktigt eller otillbörligt agerande tillförsäkra sig ekonomiska fördelar i avtalsrelationen med Uppdragsgivaren.
- h) Leverantören agerar på ett sätt som riskerar att medföra att Uppdragsgivarens renommé eller allmänhetens förtroende för Uppdragsgivaren försämras och/eller Leverantören agerar på ett sätt som medför att Uppdragsgivarens förtroende för Leverantören allvarligt rubbas.
- i) Leverantören eller företrädare för Leverantören genom lagakraftvunnen dom döms för brott som avser yrkesutövningen eller för brott som innefattar deltagande i en kriminell organisation, brott som innefattar korrupktion, bestickning, bedrägeri eller penningtvätt.

#### **7.1.4 Leverantörens rätt att säga upp Avtalet**

Leverantören äger rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande enligt följande:

- a) Utan särskild grund senast sex (6) veckor före driftstart
- b) Utan särskild grund med sex (6) månaders uppsägningstid
- c) Om Uppdragsgivaren är i dröjsmål med att erlagga ersättningen och inte erlägger ersättningen senast trettio (30) dagar från skriftlig anmaning därom från Leverantören. Leverantören äger dock inte rätt att säga upp Avtalet med stöd av denna punkt om Uppdragsgivaren innehåller del av ersättningen med stöd av punkt 7.

## **7.2 Påföljder vid avtalsbrott**

Utöver vad som i punkt 7 sägs om Parternas rätt att säga upp Avtalet i förtid kan följande påföljder göras gällande vid brott mot Avtalet.

## **7.3 Rätt att innehålla ersättningen**

Om Leverantören inte utför Uppdraget i enlighet med Avtalet, och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran, äger Uppdragsgivaren rätt att från framtida utbetalningar av ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande innehålla ett belopp som skäligen motsvarar försummelsen. Uppdragsgivaren äger rätt att fastställa nivån på beloppet.

## **7.4 Rätt till avhjälpande på Leverantörens bekostnad**

Om Leverantören brister i Uppdragets utförande på så sätt att Leverantören underlåter att utge betalning för medicinska tjänster som omfattas av Uppdraget och som Leverantören upphandlar från Uppdragsgivaren eller tredje part, har Uppdragsgivaren rätt att avhjälpa bristen på Leverantören bekostnad. Uppdragsgivaren äger rätt att från framtida utbetalningar av ersättningen till Leverantören för Uppdragets utförande innehålla ett belopp som motsvarar avhjälpandekostnaden.

## **7.5 Rätt till skadestånd**

Utan begränsning av ovanstående ska Leverantören ersätta Uppdragsgivaren för samtliga kostnader och förluster som Uppdragsgivaren åsamkas som en följd av att Leverantören bryter mot förpliktelse i Avtalet. I händelse av att Avtalet med stöd av någon av i punkt 7.1.3 nämnda grunder sägs upp, ska Leverantören ersätta Uppdragsgivaren för uppkommen skada, bland annat motsvarande den merkostnad uppsägningen medfört för Uppdragsgivaren.

## **8 Leverantörens ansvar för krav från tredje man**

Leverantören ansvarar fullt ut för Uppdragets utförande och för all skada och alla förluster som kan komma att orsakas i Uppdraget. Leverantören ska hålla Uppdragsgivaren skadeslös om krav väcks mot Uppdragsgivaren som en följd av Leverantören handlande eller underlåtenhet att handla.

Uppdragsgivaren ska genast underrätta Leverantören om krav framställs mot Uppdragsgivaren som avses i föregående stycke och ska inte utan Leverantören samtycke göra medgivanden eller träffa uppgörelser avseende sådant krav om det kan påverka Leverantören ersättningskyldighet. Uppdragsgivaren är därtill skyldig att vidta alla rimliga åtgärder för att begränsa sin skada i händelse av att krav mot Uppdragsgivaren framförs vilket omfattas av Leverantören ersättningskyldighet. Underlåtenhet att iaktta det föregående medför att Uppdragsgivaren i motsvarande mån förlorar sin rätt att framställa anspråk mot Leverantören avseende det krav som berörs.

## **9 Force majeure**

Part är inte ansvarig för underlåten eller bristande uppfyllelse av förpliktelse enligt detta Avtal om underlåtenheten eller bristen orsakats av myndighetsingripande, arbetsmarknadskonflikt, omfattande brand eller översvämning, allvarlig olyckshändelse eller annan liknande omständlighet utanför Parts kontroll som part inte skäligen borde ha räknat med och vars följder part inte heller skäligen kunnat undvika eller övervinna. Beror underlåtenheten eller bristen på annan person än Part, är Part fri från ansvar endast om också sådan person skulle vara fri från ansvar enligt vad nyss nämnts.

Finner Part att Part inte kan fullgöra sina skyldigheter på grund av omständighet enligt ovan ska Part snarast skriftligen meddela den andra Parten härom i enlighet med punkt 12 nedan.

## 10 Åtgärder vid höjd beredskap och krig

Detta Avtal ska gälla även under höjd beredskap och krig. Under fredstid ska Leverantören medverka i Region Skånes beredskapsplanering avseende planering, utbildning och övning. Vid höjd beredskap och krig ska Leverantören vidta de särskilda åtgärder i fråga om planering, utbildning och övning samt inriktning av verksamheten, tjänstgöring och ledigheter för personal samt användning av tillgängliga resurser, som är nödvändiga för att Leverantören under rådande förhållanden ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt detta Avtal. För personal gäller reglerna om totalförsvarspikt och allmän tjänsteplikt, enligt Lag (1994:1809) om totalförsvarspikt.

## 11 Vardag, kris och höjd beredskap

Det åligger Leverantören att som förberedelse inför eventuell stor olycka, katastrof eller extraordinär händelse genomföra och medverka med erforderlig planering samt tillse att erforderlig utrustning och lokaler tillhandahållas. Om stor olycka, katastrof eller extraordinär händelse inträffar ska Leverantören medverka med personal och övriga resurser i enlighet med RMKL:s anvisningar.

När fredstida krishändelser inträffar ska Leverantören medverka med personal och övriga resurser i enlighet med anvisningar från Avdelningen för Krisberedskap, säkerhet och miljö (KSM).

Leverantören ska medverka i Regionens risk- och sårbarhetsarbete enligt Regionstyrelsens direktiv.

Detta Kontrakt ska gälla även under kris och höjd beredskap. Under fredstid ska Leverantören medverka i Region Skånes beredskapsplanering. Vid höjd kris och höjd beredskap ska Leverantören vidta de särskilda åtgärder i fråga om planering, utbildning och övning samt inriktning av Enhetens verksamhet, tjänstgöring och ledigheter för personal samt användning av tillgängliga resurser, som är nödvändiga för att Leverantören under rådande förhållanden ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt detta Avtal.

I tillägg till de skyldigheter som följer för Leverantören inför och vid allvarliga händelser åvilar det Leverantören ett särskilt ansvar att redovisa hur en reell förmåga till kontinuitet avseende avtalad leverans säkerställs gällande vardag och kris.

Leverantören ska vid katastrof-, kris- och krigsläge samt epidemiläge 3 (influensapandemi eller motsvarande katastrofläge) följa direktiv ställda av Uppdragsgivaren och fortsätta sin verksamhet under Regionfullmäktiges ledning. Leverantören ska lämna Uppdragsgivaren de upplysningar som kan behövas för krisplaneringen.

För Enhetens personal gäller reglerna om totalförsvarspikt och allmän tjänsteplikt, enligt Lag (1994:1 809) om totalförsvarspikt.

## 12 Meddelanden

Meddelanden i anledning av Avtalet ska från Uppdragsgivare skickas till Leverantörens kontaktperson och Leverantören ska skicka till Vårdgivarservice, via post eller e-post. Meddelandet anses ha kommit mottagaren tillhanda tre (3) arbetsdagar efter det att meddelandet skickades.

## 13 Ersättning och fakturering

Uppdraget har åtgärdsbaserad ersättning med åtgärder och regelverk enligt gällande version av Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets författningssamling TLVFS.

Åtgärderna ersätts enligt Folktandvården Skåne ABs vid var tid gällande prislista för såväl allmän som specialiserad tandvård. Folktandvården Skånes prislista finns att finna på deras hemsida.

### 13.1 Faktureringsrutiner

Fakturering görs med Region Skånes framtagna blankett: "Tandvårdsfaktura/Tandvårdsreform samt asyl". <https://vardgivare.skane.se/vardriktlinjer/tandvard> se Blanketter - Fakturor

All fakturering sker inom ramen för Leverantörens F-skattregistrering.

Faktureringsavgifter eller andra avgifter får inte tas ut.

Fakturering får inte överlåtas på tredje part utan skriftligt godkännande av Uppdragsgivaren.

### 13.2 Patientavgifter

Leverantören ska följa gällande regler avseende patientavgifter.

Asylsökande eller papperslösa som har fyllt 18 år betalar patientavgift för akut tandvård eller tandvård som inte kan anstå.

Uppdragsgivaren ersätter inte Leverantören för:

- a) Uteblivna patientavgifter för patienter som uteblir från bokade besök
- b) Uteblivna patientavgifter för patienter som lämnat sent återbud eller uteblivna patientavgifter av annat skäl över vilket Beställaren inte råder.

## 14 Hantering av vårddokumentation

Leverantören ansvarar för att hantera vårdinformation i sin verksamhet avseende Uppdraget i enlighet med gällande lagstiftning och Uppdragsgivarens föreskrifter. Regionarkivet har rätt att vid behov utöva tillsyn för att säkerställa att kraven efterföljs. Gällande föreskrifter kring hantering av vårddokumentation tillhandahålls av Regionarkivet. Leverantören ska regelbundet hålla sig uppdaterad om relevanta förändringar i gällande föreskrifter.

## 14.1 Vårdokumentation

Leverantören ansvarar för att Enheten hanterar patientjournaler, arkivmaterial och annan information i sin verksamhet avseende uppdraget i enlighet med PDL. Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården (SOSFS 2008:14) och Ändringar i föreskrifterna (SOSFS 2008:14) om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården (SOSFS 2013:7) ska vara bärande i journaldokumentation inom tandvården.

Leverantör ska följa Region Skånes rutiner för utdrag av information enligt 26 § Personuppgiftslagen (1998:204) och Lag om ändring i personuppgiftslagen (2009:468), loggutdragsrutiner (misstänkt dataintrång) och journalförstöringsrutiner.

Vid utlämnande av uppgifter i patientjournal i enlighet med gällande författningar ska Leverantören verka för att Patientens medgivande erhålls. Leverantören har rätt, respektive skyldighet, att kostnadsfritt erhålla, respektive tillhandahålla, kopia av patientjournal från, respektive till, den offentligt bedrivna tandvården och övriga hälso- och sjukvården eller från Leverantör med avtal/vårdöverenskommelse alternativt med avtal avseende Enhet

Vid överlämnande av kopior av patientjournal till Patienten eller annan, ansvarar Leverantören för att Enheten följer Region Skånes avgiftsregler.

Vid Avtalets upphörande ska Leverantören, om Uppdragsgivaren så begär, utan ersättning överlämna uppgifter i patientjournaler till Uppdragsgivaren eller Enhet som Uppdragsgivaren anvisar.

## 15 Medicinteknisk utrustning

Leverantören ansvarar för all medicinteknisk utrustning som använts inom ramen för Uppdraget och för all kostnad som hör till denna utrustning.

Leverantören ansvarar för att all medicinteknisk utrustning som används inom ramen för Uppdraget uppfyller lagar, förordningar, vedertagna normer och krav på tillförlitlighet, prestanda och kvalitet för att tillförsäkra en säker och ändamålsenlig funktion.

## 16 Läkemedel

Leverantören ansvarar för att läkemedelsbehandling inom ramen för Uppdraget sker på ett rationellt, säkert och kostnadseffektivt sätt med ett helhetsperspektiv där patientens och samhällets bästa beaktas.

Leverantören ska arbeta för att förskrivningen av olämpliga läkemedel ska minska. Vid förskrivning av läkemedel ansvarar Leverantören för att följa den av Läkemedelsrådet i Region Skåne utgivna läkemedelslistan, Skånelistan, Tandvårdslistan, uppsatta måltal samt övriga rekommendationer och riktlinjer från Läkemedelsrådet och Uppdragsgivaren. Detta gäller för såväl bas- som klinikläkemedel.

Leverantören förbinder sig att vid förskrivning av läkemedel och hjälpmedel på tandvårdsenheten, ange förskrivarkod och arbetsplatskod på receptet, både i klartext och i streckodsformat, som är läsbart av apoteken.

Leverantören ansvarar för tandvårdenshetens samtliga kostnader för receptblanketter, tryckning av arbetsplats- och förskrivarkoder, framställning av förtryckta klisteretiketter samt eventuell programvara för generering av elektroniska recept.

Kliniska prövningar av läkemedel som genomförs vid tandvårdsenheten av Leverantören eller som Leverantören medverkar i, ska senast vid avtalsstart meddelas Uppdragsgivaren.

## 17 Lokaler och öppettider

Samtliga lokaler som används inom ramen för Uppdraget ska i största möjliga mån göras tillgängliga för personer med funktionsnedsättning och vara utrustade enligt medicinska och andra krav för att tillgodose vuxnas behov vad avser en god och säker miljö och i övrigt vara anpassade för den typ av verksamhet som Uppdraget avser.

Lokalerna ska vara tillgängliga avseende allmänna kommunikationsmedel och parkeringsmöjlighet ska finnas i närheten. Samtliga vårdlokaler ska vara utformade och inredda så att en god hygienisk standard kan tillgodoses. Lokalerna ska ha förutsättningar för sekretesskyddad och ostörd kontakt. Lokalerna bör vara genomgångna enligt "Checklista - Fysisk tillgänglighet avseende lokaler" [Vardgivare.skane.se](http://Vardgivare.skane.se)

### 17.1 Öppettider

Vid de tider som mottagningen inte har öppet ska telefonsvarare ge information om öppettiden samt ge hänvisning till var akut omhändertagande kan ske.

## 18 Tolk

Leverantören ansvarar för att tillhandahålla auktoriserad tolk, utbildad eller annan språktolk, när en patient inte förstår eller kan uttrycka sig på svenska språket i den utsträckning som krävs för en säker och god vård.

Vid behov av teckenspråktolk, dövblindtolk, skrivtolk och tolk för tecken som stöd ska Leverantören använda av Uppdragsgivaren anvisad tolkservice.

Leverantören ska följa Region Skånes riktlinjer, för beställning av tolkservice. Med tolkservice avses såväl tillhandahållandet av tolk till Patient som inte förstår eller kan uttrycka sig på svenska språket som tolkservice åt döva, dövblinda, gravt hörselskadade och talskadade personer.



## 19 Sjukresor

Leverantören ska inom ramen för Uppdraget tillhandahålla information om reglerna för sjukresa samt utfärda nödvändiga intyg för sjukresa. Leverantören ska vid behov vara behjälplig vid beställning av sjukresa.

## 20 Klagomålshantering

Leverantören har ansvar för att ta emot, handlägga och besvara klagomål från patient eller närstående. Då patient eller närstående vänder sig till Patientnämnden i ärenden som berör Leverantör kontaktar Patientnämnden Leverantören. Leverantören ansvarar för att skyndsamt svara på Patientnämndens frågor om ärendet. Patientnämnden har enligt lag i uppgift att på ett lämpligt sätt hjälpa patienter eller närstående att föra fram klagomål till vårdgivare och att få dem besvarade så snart som möjligt. Klaganden har rätt att få ett svar inom fyra veckor. Vid tillfällen då Inspektionen för vård och omsorg (IVO) är inkopplad för klagomålshantering har Leverantören ett ansvar att svara.

## 21 Försäkringar

Leverantören ska teckna och under avtalstiden vidmakthålla nödvändiga försäkringar, däribland egendomsförsäkring, ansvarsförsäkring och samtliga de försäkringar som Leverantören enligt tillämpliga författningar är skyldig att inneha. Försäkringarna ska vara på sådana belopp och övriga villkor som är sedvanliga för Uppdraget.

Leverantören ska, om så begärs, före Driftstart eller sådan senare dag som Uppdragsgivaren anger, tillhandahålla Uppdragsgivaren bestyrkta kopior av samtliga försäkringsbrev samt bevis att samtliga förfallna försäkringspremier erlagts.

För Uppdraget gäller Region Skånes patientförsäkring med Landstingens Ömsesidiga

Försäkringsbolag (LÖF). Leverantören är skyldig att utan kostnad lämna intyg, journaler, m.m. som LÖF:s skaderegleringsbolag Personskadereglering AB (PSR) begär för de patienter som behandlats hos Leverantören inom ramen för Uppdraget. Leverantören är skyldig att utan kostnad lämna intyg, journaler, med mera som LÖF:s skaderegleringsbolag Personskadereglering AB (PSR) begär för Patienter som behandlats hos Leverantören. Detta gäller även om skadan inträffat på annan tandvårdsenhet, men patienten har en vårdepisod hos Leverantören.

## 22 Lagar, förordningar och myndighetens beslut

Leverantören ansvarar för att patienters säkerhet upprätthålls och att man vid utförande av Uppdraget följer tillämpliga lagar, förordningar, författningar, Socialstyrelsens allmänna råd samt riktlinjer och

föreskrifter som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk, som är eller blir tillämpliga på Leverantören utförande av Uppdraget.

Leverantören ansvarar för att all personal vid vårdenheten omfattas av tystnadsplikt på samma villkor som vårdpersonal. Detta gäller även underleverantörer, samarbetspartners och deras personal.

Leverantören bör särskilt beakta sin skyldighet att anmäla i enlighet med Lex Maria.

Leverantören ansvarar för att man vid utförande av Uppdraget fortlöpande följer nationella riktlinjer och andra nationella myndighetsbeslut samt av Uppdragsgivaren beslutade regelverk, tillämpningar, riktlinjer och vårdprogram.

Leverantören ansvarar också för att Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9 följs. Det bör noteras att kvalitetsarbetet ska dokumenteras i en verksamhetsplan.

## **23 Uppföljning och revision**

### **23.1 Uppföljning**

Leverantören ska samverka med Uppdragsgivaren gällande uppföljning och analys av hur Uppdraget har utförts samt utveckling av vårdens kvalitet, resultat och effektivitet. Uppdragsgivaren ansvarar för utformningen av uppföljningarna. Leverantören är skyldig att tillhandahålla de uppgifter som Uppdragsgivaren begär för sin uppföljning.

Uppdragsgivaren förbehåller sig rätten att använda och publicera Leverantörens resultat från uppföljning, register och enkäter publikt.

### **23.2 Revision**

Uppdragsgivaren äger rätt att genomföra revisioner av Leverantörens utförande av Uppdraget.

Revisioner kan utföras bl.a. i syfte att:

- a) Säkerställa att Leverantören fullföljer sitt uppdrag enligt Avtalet och att patienterna får bästa möjliga hälso- och sjukvård samt tandvård
- b) Fastställa ersättningen enligt punkt 13
- c) Göra de kontroller som behövs för att bedöma om Leverantörens fakturering sker på korrekt sätt
- d) Följa upp Leverantörens miljöarbete, eller
- e) Av andra skäl

En revision kan omfatta granskning av kvalitetssystem, rutinbeskrivningar samt patientjournaler och övriga dokument samt intervjuer som revisorerna eller Uppdragsgivaren anser angelägna för granskningens genomförande. Därtill får revisorerna vidta sådana åtgärder som de bedömer nödvändiga för att fullgöra granskningen.

Leverantören ska medverka vid revisioner och kostnadsfritt samt utan dröjsmål ställa allt material och all dokumentation som revisorerna efterfrågar till deras förfogande. Vid granskning av journalhandlingar ska detta ske enligt gällande sekretessregler. Samtliga deltagare i revisionerna ska beakta gällande bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt.

Uppdragsgivaren äger revisionsrapporten.

Tandtekniskt laboratorium som levererar tandtekniska tjänster och arbeten till Leverantören betraktas inte i detta Avtal som underleverantörer. Leverantören ska dock på anmodan kunna lämna uppgifter om anlitat tandtekniskt laboratorium.

## **24 Överlåtelse**

Leverantören äger inte utan Uppdragsgivarens skriftliga tillstånd rätt att överlåta eller pantsätta Avtalet eller någon rättighet eller skyldighet enligt Avtalet på annan.

## **25 Fullständig reglering**

Detta Avtal utgör Parternas fullständiga reglering av alla frågor som Avtalet berör och ersätter alla skriftliga eller muntliga åtaganden, utfästelser och överenskommelser som föregått detta Avtals undertecknande.

## **26 Tillämpning lagval och tvister**

Svensk lag ska tillämpas på detta Avtal.

Parterna är överens om att detta Avtal bygger på och förutsätter att det finns ett förtroende mellan parterna. Skulle eventuell tvist uppkomma ska parterna sträva efter att i första hand lösa meningsskiljaktigheten genom förhandling och frivilliga uppgörelser. Skulle detta inte gå ska eventuell tvist avgöras av svensk allmän domstol.

## 27 Underskrift

Detta Avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav Parterna har tagit var sitt. Bindande Avtal föreligger när båda Parter undertecknat detta Avtal.

Region Skåne, Uppdragsgivaren

*Leverantörens juridiska namn, Leverantören*

\_\_\_\_\_  
Pia Lundbom, HS-Direktör

\_\_\_\_\_  
*Behörig Firmatecknare*

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Ort och datum