

För mer information:

Skane.se/remisshantering

PRAXIS

**FÖR VÄNTANDE PATIENTER
I REGION SKÅNE**

Region Skåne, oktober 2015, art nr 19107



Inledning

Praxis för väntande patienter i Region Skåne är ett regelverk som syftar till att stödja verksamheten vid administrativ hantering av väntande patienter. Till denna praxis finns tillämpningsanvisningar med mer detaljerad beskrivning av regelverket.

Om inget annat anges gäller de rutiner som är angivna i denna broschyr både för besök och behandling. Mer information i tillämpningsanvisningarna på www.skane.se/remisshantering.

Praxis för väntande patienter i Region Skåne och *Praxis för samordning av patienter i Region Skåne* är, tillsammans med *Remisshantering i Region Skåne - God klinisk praxis*, grundläggande regiongemensamma regelverk som syftar till en långsiktig hållbar tillgänglighet.

Praxis för väntande patienter i Region Skåne är fastställd av hälso- och sjukvårdsdirektören i september 2008.

Kvalitetssäkrad väntelista

Väntelistor ska vara aktuella och innehålla patienter som är klara för avsett besök eller behandling. En kontinuerlig genomgång och uppdatering av väntelistorna måste därför göras. Riskerar väntetiden att överstiga den som patient och eventuell remittent fått besked om tidigare, ska ny kontakt tas för att informera om den nya väntetiden. Patienten ska då också informeras om sina rättigheter och valmöjligheter.

Patientens rättigheter och valmöjligheter

Se information om patientlagen på **Skane.se/patientlagen**

Patient ska bland annat informeras om

- vårdgarantin
- vård inom/utom landet
- vårdval
- ny medicinsk bedömning
- ersättning vid inställd operation
- Patientnämnden
- sjukresa

Inplanering och bokning

Inplanering av tid ska göras i samråd med patienten för att undvika om- och avbokningar.

Ombokning av tid på patientens begäran

Om tid bokats i samråd med patienten och patienten ombokar mer än två gånger, ska nytt medicinskt ställningstagande till besök eller behandling göras av ansvarig vårdgivare.

Patient och eventuell remittent ska informeras om ställningstagandet förändras.

Avbokning av tid på patientens begäran

Då patienten inte önskar någon tid utan vill återkomma vid behov avbokas tiden. Om inte särskilda medicinska skäl finns avslutas vårdåtagandet och remissvar utfärdas (avser inte egenanmälan).

Utebliven patient

Om inte särskilda medicinska skäl finns avslutas vårdåtagandet och remissvar utfärdas (avser inte egenanmälan)

Tänk på att patient som avbokar eller uteblir kan ha missförstått eller fått ofullständig information i samband med beslut om besök eller behandling. Om patient hör av sig ”inom rimlig tid” kan det vara mer lämpligt att ge en ny tid än att hänvisa till eventuell remittent.

Ansvar

Verksamhetschefen ansvarar för att

- *Praxis för väntande patienter i Region Skåne* tillämpas och följs upp samt att all berörd personal har kunskap om gällande regelverk, rutiner och ansvarsfördelning
- kompletterande verksamhetsrutiner för hantering av väntande patienter finns framtagna och tillämpas.

Arbetet med väntande patienter i verksamheten förutsätter bland annat kunskap om

- gällande lagstiftning
- verksamhetens avtal/utbud
- medicinska indikationer
- remisshantering
- inflöde av patienter/behov
- kapacitet
- produktion
- patienträttigheter
- samordning av patienter
- regelverk sjukresa.

Beslut om besök och behandling

Beslut tas inom ramen för verksamhetens aktuella avtal och utbud, samt utifrån medicinskt motiverat behov i samråd med patienten. Patienten ska vara välinformerad samt acceptera planerat besök eller behandling.

Patienter ska inte sättas upp på väntelista

- om de önskar avvakta besök eller behandling
- ”för säkerhets skull”, till exempel på grund av långa väntetider
- för behandling om de inte är färdigutredda.

Information till patient

Patient ska informeras om

- väntetid till beslutad aktivitet
- att besök/behandling ibland kan ske på annan ort
- telefonnummer och eventuella telefontider samt andra kontaktvägar dit patienten kan vända sig vid behov
- att ta kontakt om åtgärd inte längre är aktuell.

Tänk på att patient och remittent ska informeras om det blir förändringar, till exempel om väntetiden blir längre än planerat eller verksamhetens avtal/utbud förändras.

För ytterligare stöd och vägledning se Socialstyrelsens handbok *Din skyldighet att informera och göra patienten delaktig*.