

Frågor och svar gällande Vårdavtal och Vårdgarantiavtal (LOU)

Saknar ni svar på någon fråga? Kontakta er regionala tillgänglighetskoordinator/TK så läggs er fråga till i listan om den kan vara till hjälp för flera. Ni hittar kontaktuppgifter längst ner.

Frågor gällande märkning på remiss/handling

Vad betyder märkningen på remiss/handling för samordning?

- Vårdgivare med **enbart vårdgarantiavtal**:
 - Varje remiss/handling ska vara märkt med **Samordning**.
- Vårdgivare med **enbart vårdavtal**:
 - Varje remiss/handling ska vara märkt med **Samordning**.
- Vårdgivare med **både vårdgarantiavtal och vårdavtal**:
 - Varje remiss/handling ska vara märkt med **Samordning**.
 - Varje remiss/handling ska dessutom vara märkt med **Vårdgarantiavtal** eller **Vårdavtal**, som anger vilket avtal samordningen sker till.

Frågor gällande vad som ingår i en samordning till ett vårdgarantiavtal

Vi har fått en remiss samordnad till oss. Vad får vi göra?

- I en samordning ingår besök, eventuell åtgärd och eventuellt återbesök. Detta ska ske inom ett år, den så kallade ansvarstiden.

När kan vi beställa röntgen för samordnad patient?

- Om nödvändiga röntgenbilder saknas eller om ni bedömer dem som för gamla ska ni inte ta emot remissen utan skicka tillbaka den med kommentar om detta.
- Om det bedöms att kompletterande röntgenbilder behövs kan undersökning genomföras. Kostnad upp till 2 000 kr står ni själva för. För kostnad överstigande 2 000 kr kan ni ansöka om att erhålla ersättning, vilket sker via formulär som är tilldelat via säker lagringsyta.

Får vi på vårt vårdgarantiavtal göra flera återbesök eller kontroller om vi tycker det behövs?

- Om mer än ett återbesök eller kontroll krävs, samt att det avser samma hälsoproblem, får det göras om det kan ske inom ansvarstiden.

Kan ansvarstiden för en patient förlängas?

- Ja, efter godkännande av TK.

När behöver vi meddela TK att vi behöver göra en reoperation?

- Om ansvarstiden har gått ut behöver ni meddela TK att ni behöver göra en reoperation. TK kan då godkänna att ansvarstiden förlängs.
- Om reoperationen kan göras inom ansvarstiden behöver ni inte meddela TK.

Vi har fått en remiss/operationsförfrågan gällande bilateral operation, till exempel två axlar. Vi har nu opererat första axeln och tänker göra den andra, behöver vi meddela detta till TK?

- Om samordningen avser bilaterala åtgärder ska båda operationerna genomföras under ansvarstiden. Därmed behöver ni inte meddela TK när ni ska operera andra axeln.
- Om ansvarstiden hunnit gå ut när andra axeln ska opereras ska ni kontakta TK för att förlänga ansvarstiden.

När patienten kommer till oss på en remiss/operationsförfrågan gällande t ex vänster fot (dvs en sida) och patienten uppger problem med höger fot också, får vi då åtgärda även den högra foten (dvs bilateral åtgärd)?

- Nej, ni får endast åtgärda den sida som anges i remissen/operationsförfrågan. Om patient har problem med andra sidan ska patient hänvisas till primärvården eller inkomma med egen vårdbegäran till specialistvården.

Vid undersökning uppger patienten även andra besvär än det som står i remissen. Besvären är inte kopplade till varandra men patienten vill gärna att vi åtgärdar även detta besvär. Får vi göra det?

- Nej, endast det som remissen/operationsförfrågan avser får åtgärdas.

Patienten har kommit på en remiss för till exempel höftbesvär. Vid undersökning gör vår läkare bedömningen att patientens besvär inte kommer från höften utan från ryggen. Får vi åtgärda ryggen i stället?

- Kontakta TK för godkännande.

Patienten har kommit på en remiss för t ex höftbesvär. Vi har nu åtgärdat höften men patienten har fortfarande samma besvär och vi misstänker att det kommer från ryggen. Får vi åtgärda ryggen också?

- Kontakta TK för godkännande.

Hur lång tid får ha passerat efter ansvarstidens utgång för att vi ska kunna få en förlängning godkänd?

- Ni har ett ansvar för komplikationer i 30 dagar från att åtgärd är utförd. Har ansvarstiden hunnit gå ut när ni ska åtgärda komplikationen kontaktar ni TK för förlängning.
- I övriga fall där patienten hör av sig angående samma problem efter ansvarstidens utgång kontaktar ni TK som tar ställning till ärendet.

Patienten har velat skjuta på sitt besök eller operation på grund av t ex resa eller studier. Kan ansvarstiden för remissen förlängas för att kunna genomföra operationen?

- När patienten återoppar vårdgaranti och samordnas ska den vara beredd på besök och ev åtgärd. Om patienten uppger önskemål om att skjuta på besök eller operation pga resa eller annat så att ansvarstiden inte kan hållas ska patienten informeras om att samordningen kommer att avslutas och skickas åter till remittenten. *Denna information ska ges samtidigt som patienten meddelar att den vill skjuta på sitt besök eller operation.*
- Undantag kan göras om patienten inte kunnat opereras inom ansvarstiden pga annan allvarlig sjukdom som hindrat operationen. I dessa fall kontaktas TK för godkännande.

Vi har en patient som är *samordnad från en annan region* på vårt vårdgarantiavtal där ansvarstiden behöver förlängas. Hur gör vi?

- När ansvarstiden behöver förlängas för en patient samordnad från en annan region behövs en ny betalningsförbindelse. För detta kontaktas Extern Samordning via externsamordning@skane.se
- Extern samordning kontaktar aktuell region kring behovet och återkopplar hemregionens svar till er.
- Hemregionen skickar en ny betalningsförbindelse till GSF som registrerar, stämplar och sedan skickar den vidare till er.

Vi vill göra tillägg av DRG/KVÅ-koder, hur gör vi?

- Kontakta avtalsförvaltare per e-post där DRG/KVÅ-fil bifogas med justerade (tillagda/borttagna) koder. Aktuella justeringarna markeras med röd text.

Frågor gällande vad som ingår i en samordning till ett vårdavtal

Vi har fått en remiss samordnad till oss. Vad får vi göra?

- Ni övertar patienten för fortsatt vård tills patienten är färdigbehandlad och avslutas hos er.

Frågor gällande samordning från privata vårdgivare och flytt mellan olika avtal.

Vi har ett vårdavtal där väntetiden överstiger 90 dagar och en patient som åberopar vårdgarantin, hur gör vi?

- När ni som privat vårdgivare med vårdavtal har en patient som åberopar vårdgarantin vänder ni er till *Extern samordning*, externsamordning@skane.se

Vi har både vårdavtal och vårdgarantiavtal. En patient åberopar vårdgarantin, kan vi flytta den från vårt vårdavtal till vårt vårdgarantiavtal?

- Nej, ni kan inte flytta mellan era olika avtal. Patienten ska anmälas till *Extern samordning* då platser kan finnas på annan vårdgivares vårdavtal eller på de egna sjukhusen. Det kan också finnas andra patienter i regionen som väntat längre och ska gå före till vårdgarantiavtalet.

Vi har fått en remiss från en annan privat vårdgivare, får vi lov att ta emot den?

- Vårdavtal
 - Ja, om ni har ett vårdavtal kan ni ta emot samordningar från andra privata vårdgivare **med vårdavtal**. Remissen ska vara märkt med **Samordning** och godkänd av *Extern samordning*. I det fall ni har flera avtal ska den även vara märkt med **Vårdavtal**. Ni kommer inte att få något meddelande i övrigt utan kan ta emot remissen när den kommer.
 - Remisser direkt från primärvård, privat vårdgivare eller egen vårdbegäran kan tas emot förutsatt att det ingår i ert avtal.
- Vårdgarantiavtal
 - Ja, om ni har ett vårdgarantiavtal kan ni ta emot samordningar från en privat vårdgivare **med vårdavtal**. Remissen ska vara märkt med **Samordning** och godkänd av *Extern samordning*. I det fall ni har flera avtal ska den även vara märkt med **Vårdgarantiavtal**. Den privata vårdgivaren kommer att meddela er att handlingar är på väg för bedömning.
 - Ni kan inte ta emot remisser direkt från primärvård, privat vårdgivare eller egen vårdbegäran.

Frågor gällande kapacitet

Hur ska vi tänka runt vår kapacitet på respektive avtal? Vilka väntetider ska hållas för att kunna säga att vi har kapacitet?

- **Vårdgarantiavtal:** Patienten ska kunna tas emot för besök eller åtgärd inom **45** dagar. Om dessa tidsgränser inte kan hållas behöver ni meddela TK att ni har stopp för samordning.
- **Vårdavtal:** Patienten ska kunna tas emot för besök eller åtgärd inom **90** dagar. Om dessa tidsgränser inte kan hållas behöver ni meddela TK att ni har stopp för samordning.

Övriga frågor

Vem vänder vi oss till med de praktiska frågor som dyker upp vid uppstart av ett nytt avtal, t ex inlogningar, registreringar, fakturafrågor och röntgen?

- Vårdgivarservice

Vi vill starta en filial, hur gör vi?

- Förutsatt att det framgår av gällande avtal att filialverksamhet kan godkännas så insänds en ändringsanmälan om filial, [LOU - upphandlade vårdtjänster - Vårdgivare Skåne](#) alternativt kontakta Vårdgivarservice.

Vårt avtal löper ut, hur ska vi hantera våra patienter?

- Hanteras enligt avtal

Vilka frågor ska ställas till vem?

Samordnande verksamhet

- Frågor gällande enskild patient

TK-nätverket

- Frågor om vad som ingår i samordning samt rutiner runt dessa
- Förlängningar av ansvarstiden

Extern samordning

- Samordningar från privata vårdgivare
- Samordningar från andra regioner

Avtalsförvaltare

- Enbart frågor om tillägg av DRG/KVÅ-koder

Vårdgivarservice

- Övriga frågor, t ex:
 - Inloggningar
 - Systemfrågor
 - Registrering
 - Fakturafrågor
 - Röntgen
 - Vad ingår i avtalet
 - Start av ny verksamhet/filial

Kontaktuppgifter:

TK:

Centralsjukhuset Kristianstad, Sjukhuset Hässleholm
emelie.wendel@skane.se

Lasarettet i Ystad

För tillfället: Vårdlotskansliet
externsamordning@skane.se

Helsingborgs lasarett och Ängelholms sjukhus

charlotte.svenssonthunman@skane.se
tyra.lund@skane.se

Lasarettet i Landskrona

Frida J Larsson
tk.landskrona@skane.se

Lasarettet Trelleborg och SUS Lund och Malmö

Helena M Johansson, Stina Kervall, Lena Kjellman Kiebach, Kristina Struts
tk.sus@skane.se

Vårdgivar-service

Alla frågor ska gå via kontaktformuläret www.skane.se/vardgivar-service

Avtalsförvaltare

Enbart frågor rörande tillägg av DRG/KVÅ-koder
helena.wallander@skane.se
elin.sandstrom@skane.se

Extern samordning/Vårdlotskansli

externsamordning@skane.se

Aktuella länkar:

[Remisshantering och rutiner för väntande patienter - Vårdgivare Skåne](#)

[Rutinbeskrivning - samordning av patient i Region Skåne](#)

[Tillämpningsanvisningar – Remisshantering i Region Skåne, God klinisk praxis](#)

[Sjukresor - så funkar det-Skånetrafiken](#)

[Lathund Vårdgarantiresa](#)