



Beställning av journalkopior

Personnummer:	Telefon dagtid:
För- och efternamn:	
Ev. annat tidigare förnamn, efternamn eller personnummer:	
Postadress:	
Vilken typ av information behöver du? Se exempel i listan på sidan 2.	
Beskriv kort vad informationen handlar om. T.ex. sjukdom, skada, undersökning.	
Var är informationen skapad? T.ex. ortopederna i Lund.	
Ungefär när är informationen skapad?	
Från och med datum:	Till och med datum :
Om din beställning innehåller bilder från röntgen kan du få dem via e-post. Vilken e-postadress ska bilderna i så fall skickas till?	
Vad ska journalutskrifterna användas till? T.ex. försäkringsärende, vård eller tvist.	
Hur vill du få dina beställda utskrifter?	
Som digital fil till din inkorg på 1177, när det är möjligt.	☐
Som utskrift med rekommenderad post.	☐
Vill du få sms från postombudet när beställda utskrifter som skickats som rekommenderad post kan hämtas ut?	Ja ☐ Nej ☐

Foto: Johnér



Beställa utskrift från journal

Information till invånare

Läsa din journal

Du kan läsa din journal på 1177.se, där finns journaler från offentliga och många privata vårdinrättningar. Du kan även beställa pappersutskrifter ur din journal från Journalservice.

Så här beställer du journalhandlingar

- Logga in på 1177.se och gå till Övriga tjänster/Journalservice/ Beställ utskrift från journal.
- Kontakta Journalservice via telefon eller mejl.
- Fyll i och skicka in beställningsblanketten på baksidan av denna folder.

Exempel på information som du kan beställa:

- Journalanteckning
- Provsvar
- Remiss
- Vaccination
- Lista över diagnoser
- Mediciner eller läkemedelslista
- Operationsberättelse
- Ambulansjournal
- Röntgenbilder
- Röntgenutlåtande

Region Skånes journalutlämning

Det finns både offentliga och privata vårdenheter. Hos Journalservice kan du beställa journalkopior från Region Skåne, det vill säga handlingar från sjukhus och vårdenheter som drivs i offentlig regi.

Journalen lämnas i första hand ut som pdf-fil till din inkorg på 1177. Journalutskriften kan vid behov skickas som papperskopior med rekommenderad post till din folkbokföringsadress. Röntgenbilder skickas företrädesvis via e-post.

Vi gör alltid en sekretessbedömning innan informationen skickas till dig.

Avgifter

Pdf-fil mindre än 40 Mb som skickas till din inkorg på 1177 är gratis. Pdf-fil större än 40 Mb kostar 70 kr, plus 10 kr för varje extra 10 Mb.

De första 9 papperskopiorna är gratis. Om din beställning överstiger 9 sidor utgår en avgift på 70 kronor, plus 4 kronor per sida därutöver.

Röntgenbilder som skickas via e-post kostar 125 kronor. Du kan även få röntgenbilderna hemskickade på ett USB-minne. Då tillkommer utöver 125 kronor i administrativ avgift även 100 kronor för USB-minne.

För dessa kostnader debiteras du med faktura.

Kontaktuppgifter Journalservice

Telefon: 0771-86 66 00, måndag-fredag 09:00-15:00

E-post: journalarkiv@skane.se

Postadress:

Region Skåne
Regionarkivet, Journalservice
Box 24046
224 21 Lund