|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Koncernkontoret** |  | Logo Pantone [Converted] |
| Bo Lindholm  Hälso- och sjukvårdsstrateg  Tel: +46 40-675 39 98  Mail: bo.lindholm@skane.se | Datum 2024-06-13 |  |

# Riktlinjer för enskildas direktåtkomst till Journalen

### Bakgrund

Regionstyrelsen beslutade 2013-10-10 att gå med i det nationella samarbetet kring e-hälsa och därigenom ge invånare samt personer som fått vård i Skåne ökade möjligheter att få direktåtkomst till sina journaluppgifter. Tjänsten Journalen ingår i utbudet av e-tjänster på 1177.se Regiondirektören fastställde 2014-02-14 ett regelverk som innebar ett etappvis införande av Journalen och allt fler funktioner och verksamheter har anslutits efter hand som tjänsten utvecklats.

På e-tjänsterna på 1177.se kan invånare bland annat se vissa bokade tider och information om recept och i Journalen visas anteckningar, vissa provsvar, vaccinationer samt vissa remissvar. Anteckningar och laboratoriesvar från kliniskkemi i journalen hämtas från Melior och PMO samt röntgen remisser och svar från Sectra. Vissa vaccinationer visas. Informationsöverföringen kommer framöver att ske från en sammanhållen digital vårdmiljö, Skånes Digitala Vårdsystem (SDV).

Regionstyrelsen har 2017-06-01 beslutat att tillämpa Ineras[[1]](#footnote-1) nya ramverk och målbild för Journalen.

**Allmänt**

Dessa riktlinjer gäller, utöver vård i egen regi, även de hälso- och sjukvårdsverksamheter som enligt avtal använder samma boknings- och journalsystem som Region Skåne och som är anslutna till Journalen.

Riktlinjerna ersätter tidigare beslutat regelverk om Journalen daterat 2021-06-09. Invånaren i utloggat läge, eller efter inloggning på 1177.se, via ikonen Journalen på startsidan, alternativt under Alla övriga tjänster, information om Journalen. Vårdgivare når information om Journalen på Region Skånes webbplatser.

Ombudsfunktionen på 1177.se uppdaterades under hösten 2020 då också möjligheten att blockera vårdnadshavare tillfördes. En blockering medför att en vårdnadshavare inte kan agera ombud till barnet som inte heller syns på vårdnadshavarens 1177.se konto.

**Enskildas direktåtkomst till journaluppgifter**

Alla i Sverige folkbokförda personer med fullständigt personnummer erhåller direktåtkomst till sina digitala journaluppgifter från och med att de fyllt 16 år, så snart dessa är införda i journalen.

Vårdnadshavare ska ha åtkomst till barns uppgifter till det att barnet fyller 13 år. Beroende på barnets situation kan det i enskilda fall gå att förlänga eller förkorta vårdnadshavares tillgång till barnets Journal. Blanketter för ansökan om förlängning finns på vårdgivare i skane.se samt på 1177.se. Båda vårdnadshavarna samt verksamhetschef för aktuell enhet ska skriva under blanketten innan den skickas till journalservice för aktualiserande. Vidtagna åtgärder ska dokumenteras i barnets journal.

I Socialstyrelsens föreskrifter anges att den som medges direktåtkomst ska identifieras genom stark autentisering. En etablerad metod för stark autentisering som används idag vid inloggning på 1177.se är e-legitimation.

**Information som inte visas i Journalen**

Tillgången till information i Journalen kan begränsas genom sekretessbedömning. När och hur en begränsad direktåtkomst ska göras får bedömas i varje enskilt fall. För dessa ändamål finns en rad olika funktioner och nivåer som beskrivs i de efterföljande punkterna.

För att kunna avgöra om uppgifter i en journal kan lämnas ut genom direktåtkomst ska en sekretessbedömning göras. Efter sekretessbedömningen måste det även tas ställning till om hela patientjournalen ska lämnas ut, om endast vissa delar av den görs tillgänglig eller enbart uppgifter från vissa vårdenheter. Region Skåne har tagit fram en promemoria för vägledning i hur Offentlighets och sekretesslagen (OSL) ska tillämpas. Länken till dokumentet ”Sekretess inom hälso- och sjukvården” finns längst ner i riktlinjerna.

**Dolda anteckingsområde**

I nuvarande vårdinformationssystem finns formulär för undantag av informationsöverföring till Journalen 1177. Dessa kvarstår vid införandet av SDV och utökas enligt nedan.

Dokumentation i formulären ska följa de vid tillfället aktuella riktlinjer och rutiner för journalföring.

**Tidiga Hypoteser**

**Våld i nära relationer**

**Läkarundersökning begärd av socialtjänst**

**Barn som far illa**

**Orosanmälan** (SDV)

**Skyddad anteckning vid ungdomsmottagningen** (SDV)

**Hotbild mot patient** (SDV)

**Försegling av Journalen, blockering av vårdnadshavare och låsning av konto på e-tjänsterna 1177.se**

Försegling av Journalen och låsning av konto kan ske både på invånarens och vårdens initiativ. Blockering av vårdnadshavare kan enbart begäras av vården. Möjlighet till försegling av Journalen, blockering av vårdshavare och låsning av konto för e-tjänsterna på 1177.se har invånare som exempelvis lever med hot och våld i en nära relation och vårdpersonalen vid exempelvis myndighetsingripanden där barn och andra utsatta personer måste skyddas. Vid försegling på vårdens initiativ kan verksamheten förutom att välja att försegla hela eller delar av Journalen även välja att försegla eller blockera för båda eller enbart en av vårdnadshavarna.

Om Region Skåne endast medger en begränsad direktåtkomst ska invånaren informeras om detta. Tillgången till information kan till exempel vara begränsad genom sekretess. När kontot är låst visas ”inloggningen är låst” vid inloggningsförsök i e-tjänsterna på 1177.se. Då Journalen är förseglad framgår inte detta i tjänsten utan där finns bara en upplysning om att ingen information finns att visa. Då en vårdnadshavare är blockerad kan hen inte agera ombud och barnet syns inte på vårdnadshavarens konto.

**Försegling av Journalen på invånares initiativ**

* + - * ***Via 1177.se***På 1177.se finns en funktion som möjliggör för en invånare som är inloggad med e-legitimation att själv försegla Journalen. Funktionen hittas under ”Alternativ”, ”Försegla konto” inne i Journalen.
      * ***Via Journalservice i Region Skåne***  
        Invånaren kan få hjälp av Journalservice att försegla åtkomst till Journalen i de fall invånaren saknar konto i e-tjänsterna på 1177.se eller önskar försegla delar av Journalen såsom anteckning och kontaktuppgifter till ett eller flera besök.

**Försegling av Journalen på vårdens initiativ**

Vårdpersonal kan, vid rådande sekretess, exempelvis vid risk för hot eller våld försegla hela eller delar av Journalen. En försegling hindrar alla utom vården att se informationen. Förseglingen sker av behörig personal i administratörs-gränssnitt för Journalen. Privata vårdgivare som är anslutna till Journalen ska vid behov använda sig av de rutiner som Region Skåne anvisar. Vidtagna åtgärder ska dokumenteras i invånarens journal.

För barn under 13 år kan det vara en fördel att blockera vårdnadshavare istället då vårdnadshavaren hindras tillgång till barnets journal och 1177konto, men barnet kan själv använda e-tjänsterna

* ***Försegling under kontorstid, vardagar (8.00 – 16.00)***

Vårdpersonal ringer, efter godkännande av verksamhetschef, Journalservice på telefon **0771-866 600** och uppger personnummer på den vars journal ska förseglas, enhetsnamn, HSA-id, samt under vilken period förseglingen ska vara aktiv (till och med datum måste anges).

* + - * ***Försegling under jourtid***

Vårdpersonal ringer, efter godkännande av respektive bakjour, SUS akutmottagning i Lund på telefon **046-17 65 34** och uppger personnummer på person vars journal ska förseglas, enhetsnamn, HSA-id, samt under vilken period förseglingen ska vara aktiv (till och med datum måste anges).

**Låsning av konto på invånares initiativ**

Invånaren kan låsa inloggning till konto för e-tjänsterna på 1177.se genom att fylla i avsedd blankett på 1177.se och följa instruktionerna på webbplatsen.

**Låsning av konto på vårdens initiativ**

Vårdpersonal kan i undantagsfall och vid rådande sekretess, exempelvis vid risk för hot eller våld låsa invånarens konto på 1177.se Låsning av konto sker av behörig personal i administratörsgränssnitt för 1177 Vårdguidens e-tjänster, behörig personal finns i Region Skåne på Journalservice och på akuten SUS Lund. Privata vårdgivare som är anslutna till Journalen ska vid behov använda sig av de rutiner som Region Skåne anvisar. Låsning av konto är tidsbegränsat att gälla högst tre månader, varefter det krävs ett nytt ställningstagande. Vidtagna åtgärder ska dokumenteras i invånarens journal.

För barn under 13 år kan det vara en fördel att blockera vårdnadshavare i stället då vårdnadshavaren hindras tillgång till barnets journal och 1177konto, men barnet kan själv använda e-tjänsterna

* ***Låsning under kontorstid, vardagar (8.00 – 16.00)***

Vårdpersonal ringer, efter godkännande av verksamhetschef, Journalservice på telefon **0771-866 600** och uppger enhetsnamn, HSA-id och personnummer på invånare vars konto ska låsas.

* + - * ***Låsning under jourtid***

Vårdpersonal ringer, efter godkännande av respektive bakjour, SUS akutmottagning i Lund på tel. **046-17 65 34** och uppger enhetsnamn, HSA-id och personnummer på invånare vars konto ska låsas.

**Blockering av vårdnadshavare**

Blockering av vårdnadshavare kan enbart begäras av vården.

**Blockering av vårdnadshavare på vårdens initiativ**

Vårdpersonal kan i undantagsfall och vid rådande sekretess, exempelvis vid risk för hot eller våld blockera vårdnadshavare för tillgång till e-tjänsterna på 1177.se. Vid en blockering av vårdnadshavaren hindras tillgång till barnets journal och 1177 konto, men barnet kan själv använda e-tjänsterna. Blockering av vårdnadshavare sker av behörig personal i administratörsgränssnitt för journalen. Privata vårdgivare som är anslutna till Journalen ska vid behov använda sig av de rutiner som Region Skåne anvisar. Blockering av vårdnadshavare är inte tidsbegränsat. Vidtagna åtgärder ska dokumenteras i invånarens journal.

* ***Blockering av vårdnadshavare under kontorstid, vardagar (8.00 – 16.00)***

Vårdpersonal ringer, efter godkännande av verksamhetschef, Journalservice på telefon **0771-866 600** och uppger enhetsnamn, HSA-id och personnummer på både barnet och vårdnadshavare vars tillgång till barnets konto ska blockeras.

* + - * ***Blockering av vårdnadshavare under jourtid***

Vårdpersonal ringer, efter godkännande av respektive bakjour, SUS akutmottagning i Lund på tel. **046-17 65 34** och uppger enhetsnamn, HSA-id och personnummer på både barnet och vårdnadshavare vars tillgång till barnets konto ska blockeras.

**Bryta försegling av Journalen, häva blockering och låsa upp konto på 1177.se**

Att bryta förseglingen av Journalen och låsa upp konto kan ske både på invånarens och vårdens initiativ medan blockering enbart kan hävas av vården Om invånaren vill bryta den egna förseglingen och öppna sin Journal igen, kan de endast göra detta genom ett personligt besök på den listade hälsovalsenheten. En invånare kan inte bryta en försegling eller låsa upp ett konto som gjorts på vårdgivarens initiativ.

**Bryta försegling av Journalen på invånarens initiativ**

Det är inte möjligt för invånaren att bryta en förseglad Journal direkt i e-tjänsten utan det krävs ett personligt besök på den listade hälsovalsenheten. Blankett för att bryta förseglingen kan erhållas antingen direkt via e-tjänsten eller via Journalservice. Blanketten och giltig ID handling tas med till besöket på hälsovalsenheten. Vid ett enskilt möte mellan invånaren och vårdpersonal intygar invånaren genom att underteckna blanketten att inte tvång ligger bakom begäran. Hälso-och sjukvårdspersonal styrker invånarens uppgifter och skickar blanketten till Journalservice som bryter förseglingen.

**Bryta försegling av Journalen på vårdens initiativ**

En vecka innan en tidsangiven försegling upphör kontaktar Journalservice den aktuella verksamheten för att erinra om att förseglingen bryts. Ser verksamheten ett fortsatt behov av att förlänga förseglingen kontaktas Journalservice på nytt.

Vill vårdpersonal bryta förseglingen i förtid ringer de Journalservice på telefon **0771-866 600** och uppger personnummer på invånaren, enhetsnamn och HSA-id.

Åtgärden att bryta förseglingen sker endast av Journalservice under kontorstid av behörig personal i administratörsgränssnittet. Privata vårdgivare som är anslutna till Journalen ska vid behov använda sig av de rutiner som Region Skåne anvisar. Vidtagna åtgärder ska dokumenteras i invånarens journal.

**Upplåsning av konto på invånares initiativ**

Invånaren kan ta bort låsning av konto för e-tjänsterna på 1177 genom att fylla i avsedd blankett på 1177.se och följa instruktionerna på webbplatsen.

**Upplåsning av konto på vårdens initiativ**

Låsning av en invånares konto är tidsbegränsat att gälla tre månader i taget varefter det krävs ett nytt ställningstagande. Upplåsningen av konto görs automatiskt av Journalservice efter tre månader. Ser verksamheten ett fortsatt behov av att förlänga tiden för låsning av konto kontaktas Journalservice på nytt.

Vill vårdpersonal låsa upp ett konto i förtid ringer de Journalservice på telefon **0771-866 600** och uppger personnummer på invånaren vars konto ska låsas upp, enhetsnamn och HSA-id.

**Hävning av blockering på vårdens initiativ**

Vill vårdpersonal häva en blockering ringer de Journalservice på telefon **0771-866 600** och uppger personnummer på både barn och vårdnadshavare vars blockering ska hävas samt enhetsnamn och HSA-id.

Åtgärderna att bryta försegling av Journalen, häva blockerad vårdnadshavare och låsa upp invånares konto sker endast av Journalservice under kontorstid. Privata vårdgivare som är anslutna till Journalen ska vid behov använda sig av de rutiner som Region Skåne anvisar. Vidtagna åtgärder ska dokumenteras i invånarens journal.

### Länkar

**Information i Region Skåne om gällande sekretessbestämmelser**

* Sekretess inom hälso- och sjukvården senast uppdaterad 29 november 2022, Enheten för juridik, Region Skåne: <http://vardgivare.skane.se/siteassets/2.-patientadministration/patientens-rattigheter/sekretess/sekretess-inom-halso-och-sjukvarden.pdf>

**Ineras ramverk och målbild 2020**

Här hittar du det nationella ramverket, juridiska frågeställningar och beskrivningar av hur tjänsten fungerar:

* <https://inera.atlassian.net/wiki/spaces/OIJ/pages/438700782/Nationellt+ramverk+f+r+Journalen>

**Information om Journalen och blanketter**

* Anställda i Region Skånes når uppdaterad information om Journalen

<https://intra.skane.se/sidor/vardinformation-och-patientservice2/patientadministration/journalhantering>

* Vårdgivare når uppdaterad information om Journalen via Vårdgivarwebben:

<http://vardgivare.skane.se/patientadministration/1177-Vardguiden/e-tjanster-pa-1177.se/>

* Privatpersoner når fördjupad information om Journalen i samband med inloggningen via 1177 Vårdguidens E-tjänster: <http://www.1177.se/Skane/Tema/E-tjanster/>
* Blanketter för hantering av access till Journal:

<https://www.skane.se/Halsa-och-vard/Regler-och-rattigheter-i-varden1/Din-patientjournal/>

<https://www.1177.se/Skane/Regler-och-rattigheter/Dina-rattigheter-i-Skane/>

* Blankett då vården vill låsa respektive låsa upp inloggning till konto för 1177 Vårdguidens e-tjänster, försegla Journalen samt blockera vårdnadshavare finns på vardgivare.skane.se   
  <https://vardgivare.skane.se/patientadministration/journalhantering-och-registrering/journalhantering/journalen-natet/?highlight=journalen+via+n%c3%a4tet>

Blanketter för invånaren finns på 1177.se

<https://www.1177.se/Skane/Tema/E-tjanster/Fragor-och-svar-om-e-tjansterna/Fragor-och-svar-om-inloggning/Hur-sparrar-jag-min-inloggning-till-e-tjansterna/>

Pia Lundbom

Hälso- och sjukvårdsdirektör

1. Inera är fr.o.m. mars 2017 ett bolag inom Sveriges Kommuner och Regioner, delägt av Sveriges kommuner och regioner, med uppdrag att koordinera regionernas gemensamma e-hälsoarbete för att nå målen i den nationella e-hälsostrategin. [↑](#footnote-ref-1)