

Information till personal om logg

Inledning

Patientdatalagen ger hälso- och sjukvårdspersonal en ökad möjlighet för åtkomst till patientuppgifter såväl inom Region Skåne som mellan vårdgivare. Detta ställer också krav på ökad spårbarhet och kontroll av vem som tar del av patientuppgifter.

Logg

Varje gång någon läser elektroniska patientuppgifter registreras aktiviteten. Det går då att i efterhand, via en så kallad logg, spåra vem som har läst uppgifterna, var den personen arbetar och när det skedde.

Vid sammanhållen journalföring med andra vårdgivare utanför Region Skåne loggas också åtkomst till patientuppgifter.

Loggkontroll

Region Skåne är som vårdgivare skyldig att kontrollera personalens elektroniska åtkomst till patientuppgifter. Loggutdrag behövs som underlag för att kunna följa upp åtkomst till patientuppgifter. Ansvar för att kontrollera loggar ligger på verksamhetschefen och instruktioner för detta finns framtagna; "Loggkontroll – granskning av åtkomst till patientuppgifter". Uppföljningen ska ske regelbundet och strukturerat samt riktat vid misstanke om otillåten åtkomst. Personal som tar del av patientuppgifter utan att ha rätt till det polisanmäls som huvudregel, men kan även bli föremål för arbetsrättsliga påföljder.

Verksamhetschefen ansvarar även för att kontrollera sin personals åtkomst till andra vårdgivares patientuppgifter vilket innebär att verksamhetschef som gett personal behörighet att titta på patientuppgifter hos annan vårdgivare, t ex via PMO eller NPÖ (Nationell PatientÖversikt), ska följa upp detta. För att åtkomsten ska vara tillåten ska personalen ha en aktuell patientrelation, patientuppgifterna ska antas ha betydelse för vården och patienten måste samtycka till läsningen. Samtycke kan ges för person eller vårdenhet och över tidsperiod. Samtycke kan även ges i förväg vid planerade och konkreta vårdsituationer. Exempel på sådana situationer är remisser och samordnad vårdplanering. Samtycke ska vara dokumenterat, t ex i patientens journal, så att det går att spåra i efterhand. Det bör även framgå hur och när patienten har samtyckt.

Om det vid loggkontroll uppstår misstanke att personal olovligt tagit del av patientuppgifter ska verksamhetschef agera enligt "Dataintrång - åtgärder vid misstanke om olovlig åtkomst".

Begäran från patient om utdrag av logguppgifter

Patienten har rätt att ta del av logguppgifter, det vill säga en lista över vilka som har tittat på patientuppgifter, exempelvis i samband med ett mottagningsbesök.

Blankett finns på 1177.se dit patienten kan hänvisas vid begäran om utdrag av logguppgifter. Journal- och arkivservice tar fram utdrag och skickar direkt till patient.

Loggutdraget

Ett loggutdrag innehåller uppgifter om vem som har varit inne i patientens journal och när. Beroende på IT-stöd kan loggutdraget vara mer eller mindre detaljerat. Har patienten frågor kring loggutdraget tex kring förkortningar eller yrkesroller kan patienten komma att kontakta berörd vårdenhet. Vårdenheten kan i sin tur behöva kontakta förvaltarorganisationen för respektive IT-stöd.

Vid patients misstanke om dataintrång¹

Om patienten misstänker att någon har varit inne i patientens journal utan att ha rätt till det, hänvisas patienten till att kontakta verksamhetschefen på berörd vårdenhet eller

¹ Den som olovligt bereder sig tillgång till ett elektroniskt personregister tex patientuppgifter kan dömas för dataintrång till fängelse eller böter enligt Brottsbalk (1962:700) 4 kap. 9 c §

Information till personal om logg



personuppgiftsombudet i Region Skåne. En utredning ska då ske enligt instruktion vid misstanke om dataintrång². Bland annat kommer den misstänkte att konfronteras med utredningsmaterialet och få möjlighet att yttra sig. Patienten kommer att informeras om utredningens resultat. Om misstanke fortfarande kvarstår är huvudregeln att en polisanmälan görs. En polisanmälan kan göras av vårdgivaren och/eller av patienten själv. Vårdgivaren har också möjlighet att hantera ärendet arbetsrättsligt exempelvis genom avstängning.

² Dataintrång – åtgärder vid misstanke om olovlig åtkomst, www.skane.se/informationssakerhet > Ledningssystem > Anvisningar, instruktioner/rutiner > Hantering av patientuppgifter