

# **Så här gör du för att erbjuda fler bokningsbara tider för invånare**

För dig som är chef inom en verksamhet som använder Pasis

# Innehåll

- Så här ska du använda materialet
- Mål
- Till dig som är chef – vad behöver du göra?
- Checklista
- Tips för öppen kallelse

”

Genom att ge patienterna större möjlighet att själva boka och hantera sina tider blir de mer delaktiga i sin vård. Vi får mer tid till att ge den vård som behövs, samtidigt som vi kan använda våra resurser mer effektivt. Som chef har du en central roll i att driva den här utvecklingen framåt.

Martin Engström, hälso- och sjukvårdsdirektör



# Så här ska du använda materialet

- Använd denna presentation som stöd i arbetet med att införa fler bokningsbara tider.
- Använd checklistan för att se vilka aktiviteter som behöver göras och hur långt ni kommit med genomförandet.

# Mål

## Varje vårdutförande eller tjänsteutförande enhet ska:

- schemalägga så att tider finns tillgängliga i Pasis med minst åtta veckors framförhållning
- visa samtliga bokade tider på 1177.se
- erbjuda invånaren att själv kunna avboka samtliga tider i tjänsten 1177 tidbokning
- erbjuda invånaren att själv kunna omboka tider i tjänsten 1177 tidbokning.

## Varje verksamhetsområde ska:

- erbjuda invånaren att själv välja tid, till exempel genom öppen kallelse eller direktbokningsbara tider på 1177.se
- arbeta för att antalet bokningar som görs av invånaren ska öka varje månad.



[Beslut gemensam servicenivå](#)  
[Handlingsplan](#)

# Till dig som är chef och leder andra chefer

## Vad behöver du göra?

- Vill du ha stöd i förändringsledning finns en utbildning i Region Skånes metoder för förändringsledning: [Utbildning i förändringsledning finns i Lärportalen](#).
- Ta den här presentationen vidare till cheferna inom ditt område/vårdenhet.
- Ha dialog med cheferna inom ditt område/vårdenhet för att se till att de känner till målen och har förutsättningar för att genomföra förändringen.
- Planera så att ni schemalägger tider i Pasis med minst åtta veckors framförhållning. Du kan behöva ha extra koll på tider där vårdpersonal är schemalagd på en annan enhet än den de tillhör organisatoriskt.
- Följa upp med cheferna att det finns en plan och hur genomförandet går. Du kan ta hjälp av denna rapport i QlikSense: [1177 Invånartjänster - 1177 tidbokning](#)



# Till dig som är chef för en vårdutförande eller tjänsteutförande enhet

## Vad behöver du göra?

- Informera medarbetarna om vad som ska ske, varför och vilka målen är. [APT-material finns här](#).
- Var tydlig med att om invånaren kan boka fler tider själv leder det till färre uteblivna besök. Ta hjälp av [statistik tillgänglighet i QlikView](#) för att visa hur många fler besök enheten behöver genomföra för att uppnå besök inom vårdgarantin. Logga in med SITHS-kort.
- Ta reda på hur nuläget ser ut. Vilka av målen uppfyller ni redan helt eller delvis? Finns det utmaningar som måste lösas?
- Ta hjälp av förvaltningens representanter för Pasis i arbetet med planering, tekniska förutsättningar och införande. Du kan också behöva ta hjälp av förvaltningens representanter för e-tjänsterna på 1177.se och tillgänglighetskoordinatorerna. Som privat vårdgivare vänder du dig till Vårdgivarsservice.
- Använd checklistan för att ta fram de aktiviteter som behöver göras.
- Gör en plan för införandet med aktiviteter och tidsramar.
- Avsätt tid för dina medarbetare och fördela ansvaret för att genomföra aktiviteterna.

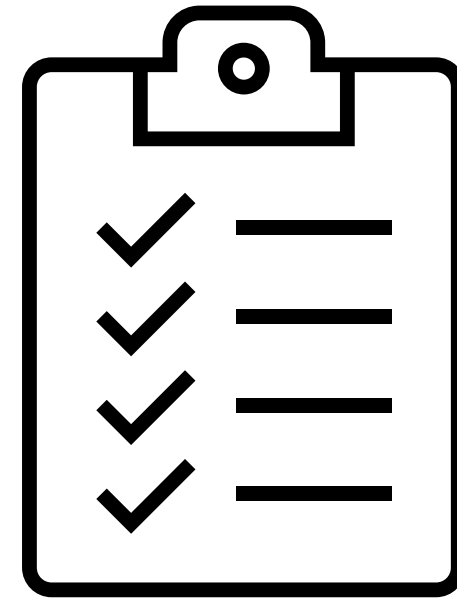


# Checklista

Ta stöd av checklistan när du planerar arbetet.

I checklistan finns de aktiviteter som behöver göras för att nå målen. Beroende på hur långt din enhet har kommit i arbetet med bokningsbara tider kan alla eller några av aktiviteterna vara aktuella.

[Checklista för arbetet med fler bokningsbara tider](#)



”

Innan kunde vi sitta i långa telefonsamtal med våra patienter, eller med anhöriga, där vi försökte reda ut vilken tid som skulle funka bäst. Nu kan patienten själv se vilka tider som finns tillgängliga och bokar den som passar dem.

Lena Björk,  
undersköterska, neurologimottagningen  
Helsingborg.

Neurologimottagningen har arbetat fram ett fungerande schema och arbetssätt för att kunna använda öppen kallelse på sina dagvårdspatienter.



# Tips för er som inte kommit igång med öppen kallelse än

- Börja avgränsat med till exempel en patientgrupp, en yrkesgrupp eller en besökstyp.
- Tänk på att när det är lämpligt skapa schema utifrån funktion och inte person. Annars kan invånaren bara omboka till samma person.

## **Besök som är bra att börja med för öppen kallelse:**

- Besök som är återkommande inlagda i schemat. Exempel: En undersökning som alltid återkommer efter utprovning av hjälpmedel.
- Nybesök med remiss.
- Besök knutna till standardiserade vårdförlopp
- Årskontroller

# Tips för er som kommit en bit på väg med öppen kallelse - så går ni vidare

- Lär av vad andra har gjort. Ta kontakt med motsvarande vårdområde på andra sjukhus, vad gör de?
- Finns det yrkesgrupper vars tider ni inte gjort bokningsbara än? Planera för att inkludera även dessa tider.

**LYCKA TILL!**