



Digitalisering IT och MT

Styr- och förvaltningsgrupp för nationella tjänster

INSTRUKTION

Process	2.2.2 Förvalta, drifta och avveckla it-tjänster	Godkänt datum	2025-10-10
Skapad av	Eva Blomgren	Version	1
Godkänd av	Rebecca Martinsson	Ärendenummer	-

Instruktion för att utföra förändringar i personuppgiftstjänsten på 1177

Personuppgiftstjänsten Webb (PU Webb) är ett gränssnitt för att hitta och registrera personuppgifter, med syftet att stödja verksamheter inom hälso- och sjukvård. PU Webb är åtkomligt via en webbläsare, utvecklas och förvaltas av Inera, och är ett komplement till den bakomliggande tjänsten Personuppgiftstjänsten (PU-tjänsten) som är den databas där personuppgifterna lagras.

Bakgrund

I invånarens inställningar på 1177.se, som är en del av PU-tjänsten, kan invånaren aktivt välja att avstå från pappersutskick från vården. Det innebär att kallelsesystem som exempelvis Pasis bara skickar digitala kallelser. Invånaren kan och ska i första hand själv hantera sina inställningar på 1177.se.

Det finns några identifierade situationer då vården måste vara behjälplig att ändra det val som invånaren tidigare gjort in sina inställningar, för att invånaren ska få pappersutskick igen.

1. Invånaren har hamnat i en situation där hen inte kan hantera 1177 längre. Invånaren kan kontakta vården själv för att be om hjälp.
2. Invånaren har hamnat i en situation där hen inte kan hantera 1177 längre. Invånaren kan inte längre kontakta vården själv. Anhörig ber om hjälp.
3. Invånaren har hamnat i en situation där hen inte kan hantera 1177 längre. Invånaren har god man. God man ber om hjälp.

Det medför en del risker och därför är det viktigt att säkerställa invånarens identitet.

Rutin

Invånaren/anhörig/god man hör av sig till sin vårdcentral eller den verksamhet inom specialistvården där hen är patient.

1. I första hand ska vården guida invånaren så hen kan göra det själv.
2. Hen besöker mottagningen fysiskt och legitimerar sig eller att personalen på annat sätt styrker identiteten på invånaren. Personalen på den aktuella vårdenheten lägger ett ärende till [Verksamhetsstöd digitala tjänster](#) som ansvarar för utförandet.
3. Supporten ber anmälaren att skicka in patientens personnummer via säker e-post för att kunna utföra beställningen.
4. Supporten utför beställningen och dokumenterar detta i ärendet i Ritz samt på vems begäran det utförts; patienten själv, anhörig (då ska namn och relation anges) eller god man (namn och kontaktuppgifter anges).
5. Ärendet stängs.

Observera i PASiS:

- Om invånaren ändrar sitt val för pappersutskick i 1177, visas ändringen i PASiS först när en ny bokning med kallelse görs.
- Första gången efter en ändring kan rutan ”Vill helst ha digital information (1177)” fortfarande vara iverkad, även om patienten har valt att få pappersutskick.

Detta gäller PASiS. Andra patientadministrativa system kan hantera ändringar på ett annat sätt.