

# Mobil självvincheckning

# Mobil självincheckning - basutbud

## Basutbud

- Incheckning från 60 minuter innan till 5 minuter efter bokat besök
- Betalning med swish, kort eller faktura, frikortsinnehavare skickas inte till betalningssidan utan blir incheckade direkt
- Säker incheckning med e-legitimation
- Frikortsstatus
- Verksamheter måste ha Pasis eller Millennium för att kunna ansluta till tjänsten
- Ingen åldersgräns men invånaren måste ha e-legitimation och svenskt personnummer

## Vilka kan **inte** checka in med mobil självincheckning

- Barn utan e-legitimation (ombudsfunktion saknas)
- Drop-in-tider är inte möjligt. Invånaren måste ha en bokad tid för att kunna checka in.
- Sekretesskyddade invånare kan inte se sina bokade tider.
- Exkluderade huvudmän: 66, 77, 88, 90, 91, 96, 99

# Vad är mobil självvincheckning?

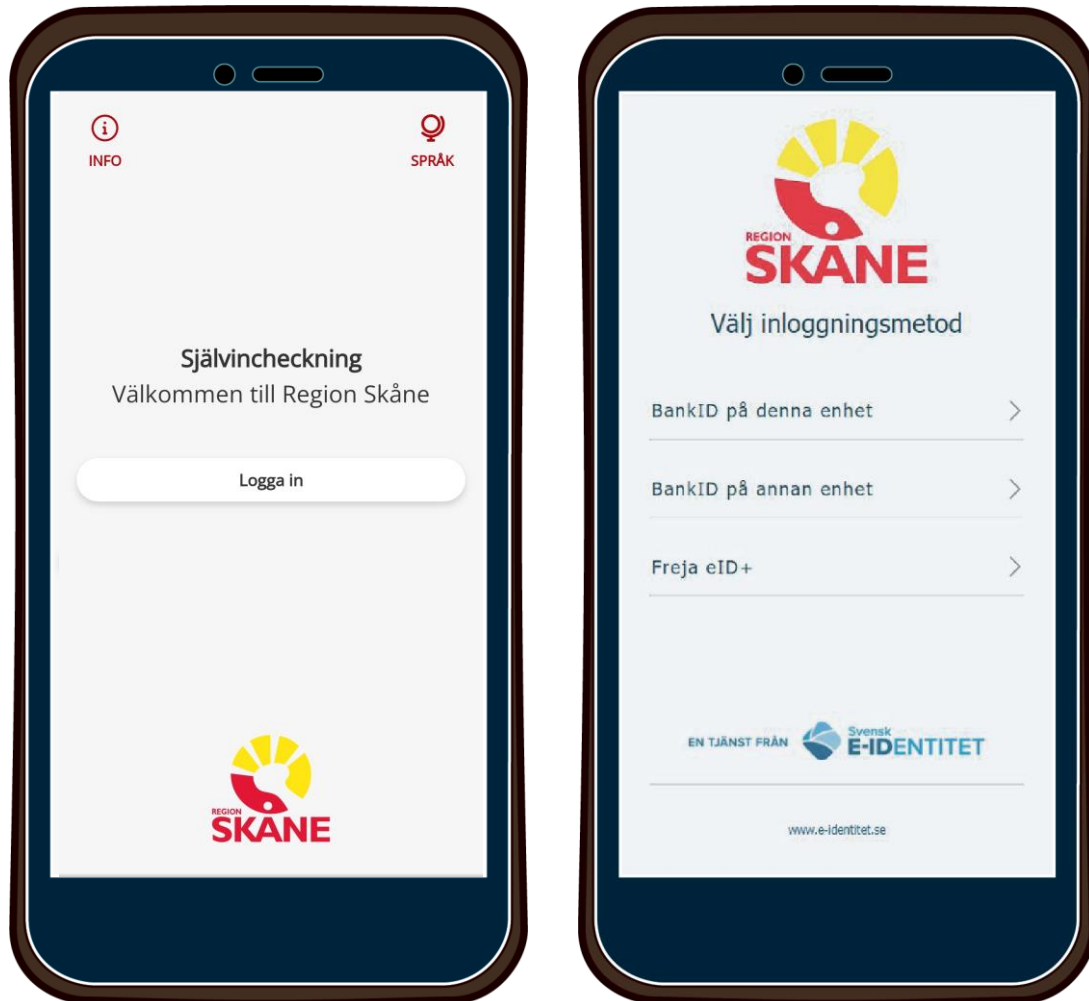
- Mobil självvincheckning erbjuder invånaren en möjlighet att enkelt kunna checka in och betala sitt vårdbesök med mobilen.
- Det är ett komplement till kassa och reception, och kan frigöra tid för vårdpersonalen och öka invånarens valfrihet.

# Steg 1 – checka in



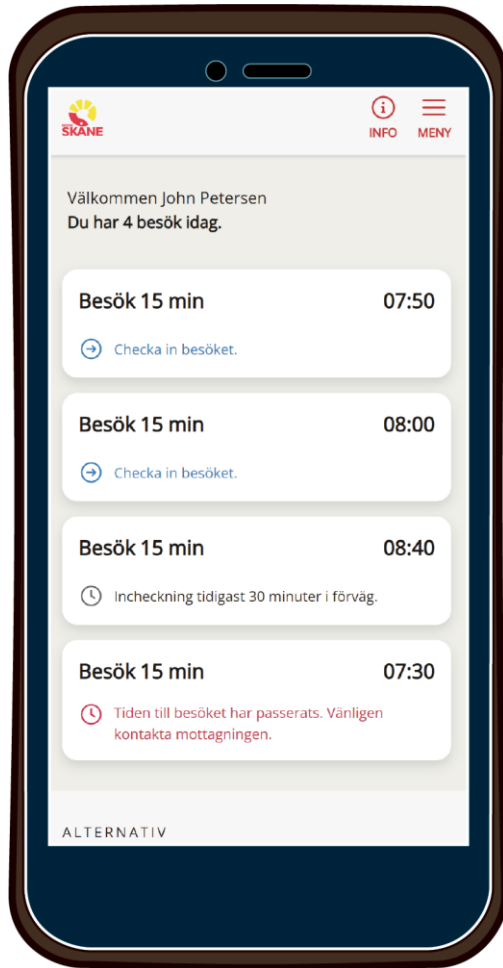
- Om invånare har samtyckt till sms-påminnelse skickas ett sms inkl länk till mobil självincheckning.
- Sms:et skickas ut två dagar innan den bokade tiden.
- Incheckning kan ske 30 min innan och 5 minuter efter bokat besök.
- Invånaren klickar på länken i sms:et för att påbörja incheckning.
- Tjänsten nås även via QR-kod i väntrummet eller med länken: [incheckning.skane.se](https://incheckning.skane.se).

# Steg 2 – logga in



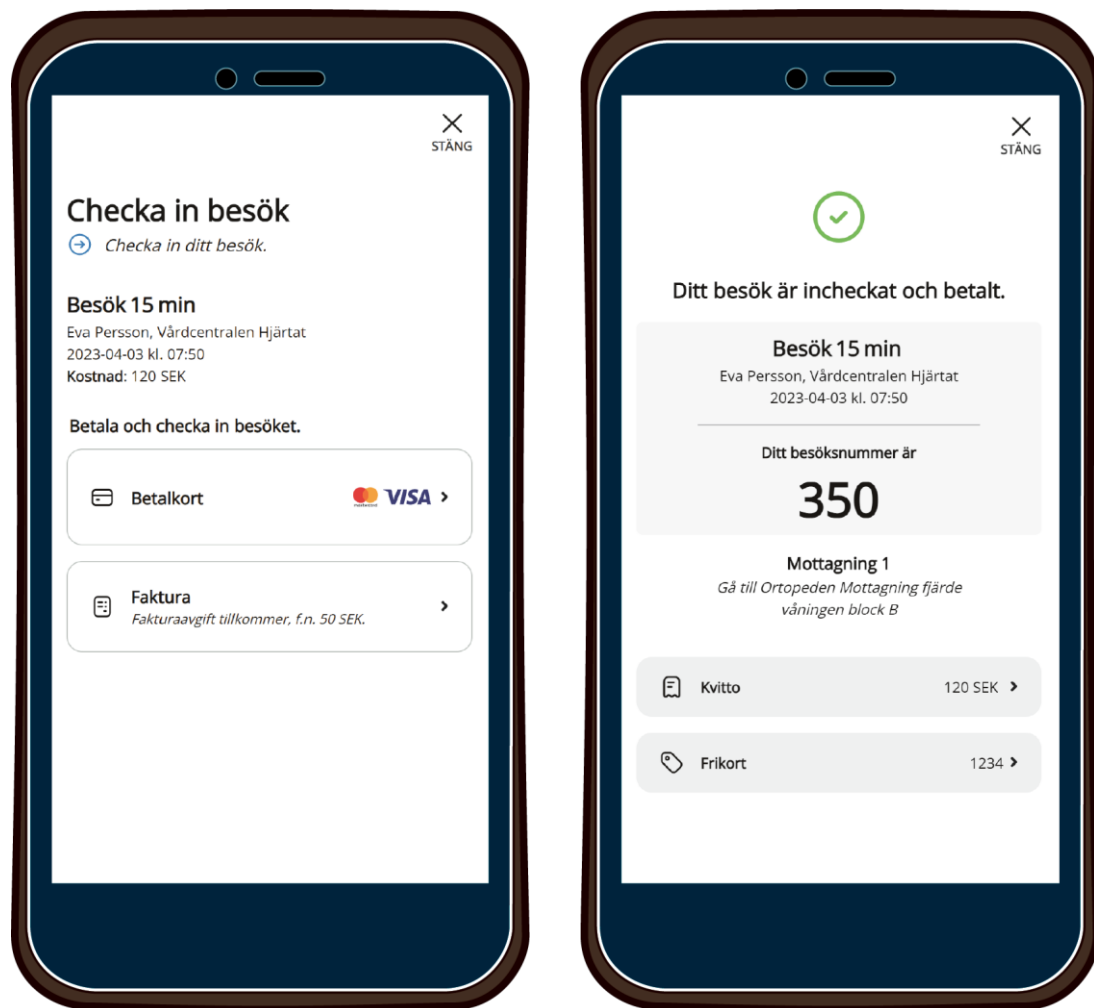
- Invånaren loggar in med e-legitimation:
  - bank-id
  - Freja eID +

# Steg 3 – registrering



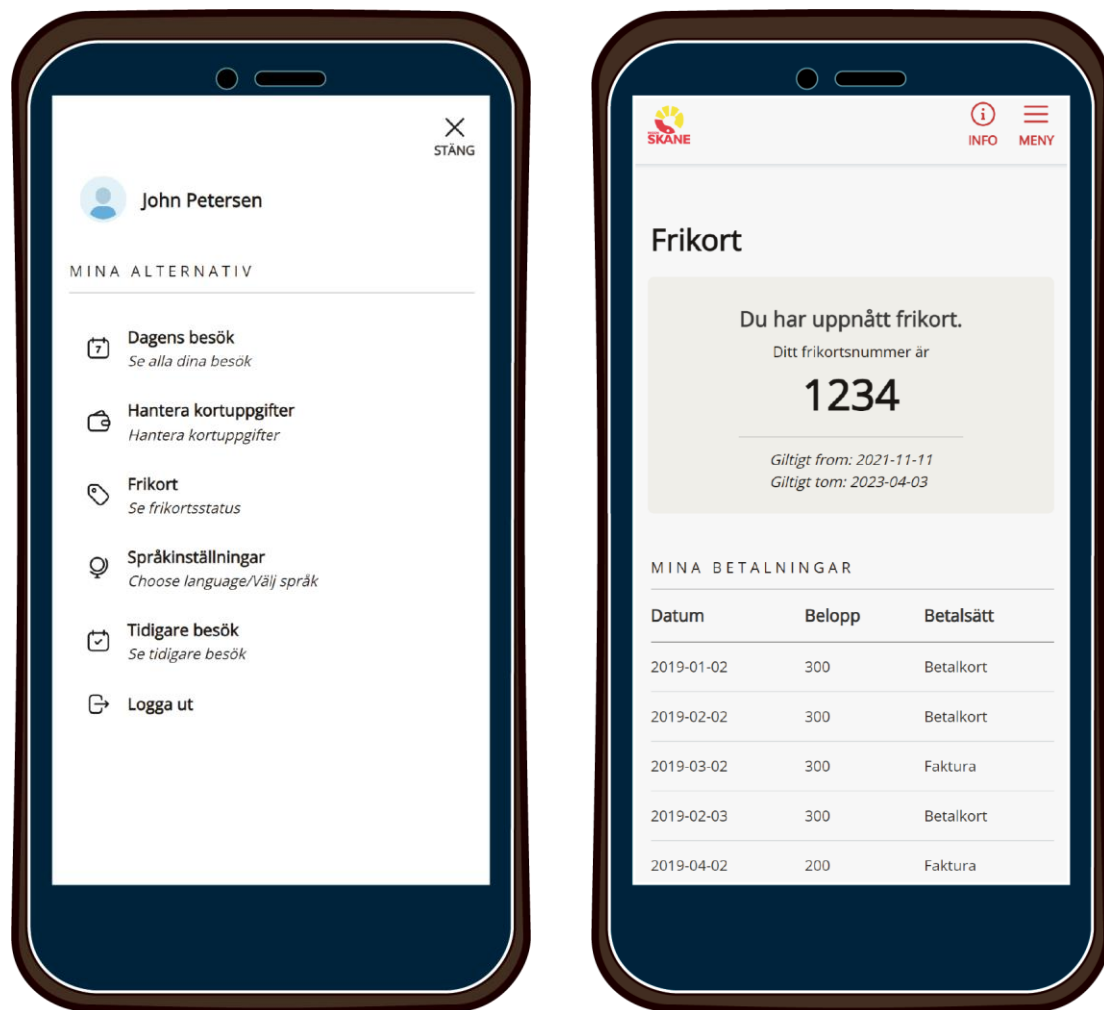
- Invånaren loggar in och kommer till dagens bokade tider.
- Invånaren väljer vilken tid som ska checkas in för att komma till nästa steg.

# Steg 4 – betalning



- Om den bokade tiden har en patientavgift betalas den med Swish, betalkort eller faktura.
- Om tiden inte har en patientavgift syns inte betalfunktionen, och invånaren checkar in direkt.
- Här ser invånaren också information om vem man ska träffa.
- Kvittot finns i tjänsten.
- Invånaren får ett besöksnummer som vårdpersonal kan använda för att ropa in invånaren från väntrummet.

# Meny och frikort



- Invånaren se sin status för frikort.
- Invånaren kan även se sina tidigare besök.
- Det finns möjlighet till att hantera betalkort.
- Tjänsten finns på svenska och engelska.

# Prototyp MSI - se hela flödet

- Prototypen visar samtliga funktioner i tjänsten.
- [!\[\]\(443c9fc9e5d024b2fe4fcd35d048eb03\_img.jpg\) Flöde - msi \(figma.com\)](#)

# Checklista inför implementering

|                          | Mobil självvincheckning - checklista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Beställningsblankett fylls i och skickas till verksamhetsansvarig.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Startdatum minst 14 dagar framåt i tiden.</li><li>• Ta hjälp av sekreterare/receptionist för att säkerställa att behov i verksamhet tillgodoses i beställningen, förankra med verksamhetschefen.</li></ul>                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> | <b>Kommunikationsmaterial beställs från verksamhetsansvarig i förvaltningsgruppen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> | <b>Introduktion för personal i kassan/reception och verksamhet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Visa hur tjänsten ser ut.</li><li>• Gå igenom var kassapersonalen kan vända sig kring betalningar, återbetalningar och när det inte fungerar.</li><li>• Visa likheter och skillnader, exempelvis hur det ser ut i PASiS när patienten checkat in.</li><li>• Visa möjligheten att kalla upp patienten med nummer i stället för namn.</li></ul> |
| <input type="checkbox"/> | <b>Kontrollera hänvisningstext i PASiS för att se vad patienten får för information när de checkat in.</b> <p>Ta hjälp av PASiS-ansvarig för din förvaltning vid behov. (Exempel: "Gå till ortopedimottagningen, fjärde våningen i block 4.")</p>                                                                                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> | <b>Säkerställ att alla bokar på ett sätt och att inställelsetiden är samma som ankomsttiden för besöket. Bokningsrutiner ska ses över.</b> <p>Det går inte att ha besök där det står exempelvis "kom 30 minuter innan för..."</p>                                                                                                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> | <b>Planering kring införandet</b> <p>Ex. skyltning, placering av material, roller för medarbetare.<br/>Om verksamheten delar väntrum med andra verksamheter så säkerställ så det inte uppstår förvirring om bara vissa verksamheter erbjuder tjänsten.</p>                                                                                                                                                                                               |

# Kommunikationsmaterial för mottagningar

## Roll up



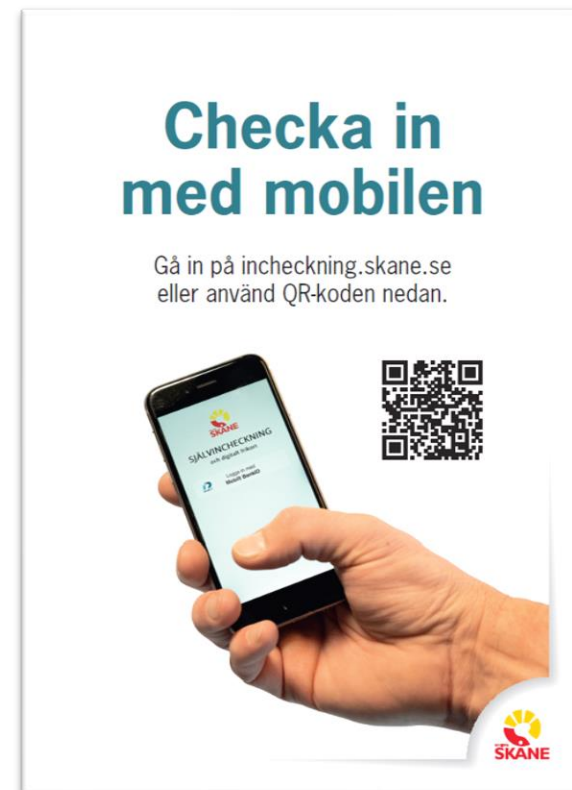
Format: Roll up  
Beställs av verksamheten. Tänk på placering och att den inte står i vägen.

## Affisch - vuxna



Format: utskrift A3 (kan också skrivas ut som A4)  
Placeras gärna i anslutning till ingång, nummerlappsautomat, anslagstavlor i väntrum

## Affisch – barn, utan patientavgift



Format: Utskrift A3 (kan också skrivas ut som A4)  
Placeras gärna i anslutning till ingång, nummerlappsautomat, anslagstavlor i väntrum

# Kommunikationsmaterial för mottagningar

## Infoblad

### Checka in ditt besök med mobilen

Checka in och betala för ditt besök direkt i mobilen. Du slipper köa för att anmäla dig, och kan checka in redan innan du kommit till mottagningen.

Du kan checka in även om besöket är avgiftsfritt. För att checka in digitalt behöver du ha ett svenskt personnummer och e-legitimation. Du kan checka in och betala 30 minuter innan din bokade tid.



#### Gör så här:

1. Skanna QR-koden med din kamera på mobilen eller gå in på [incheckning.skane.se](https://incheckning.skane.se).
2. Logga in med e-legitimation.
3. Klicka på din bokade tid.
4. Välj betal sätt och betala om besöket har patientavgift.
5. Nu är du incheckad.

### Påminnelse om din bokade tid

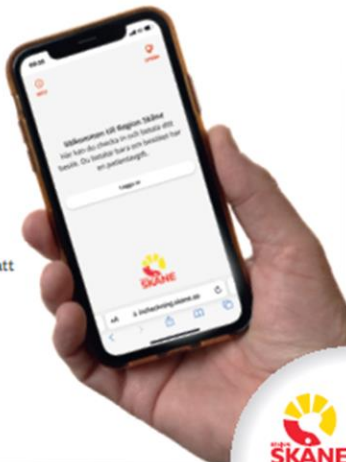
Vill du få en påminnelse om din tid via sms? Då behöver Region Skåne ditt samtycke till att skicka sms-påminnelser. När du lämnat samtycket får du ett sms två dagar innan nästa besök. I sms:et finns en länk till incheckningen.

#### Samtycke till sms-påminnelser på två sätt:

- Logga in på [1177.se](https://1177.se) och lämna samtycke till sms-påminnelse.
- Säg till i kassan på mottagningen att du vill ha sms-påminnelse.

#### Läs mer på [1177.se](https://1177.se)

[1177.se/skane/incheckning](https://1177.se/skane/incheckning)



## Väntrumsskärm

### Nu kan du checka in och betala med mobilen

Snabbt, enkelt och säkert. Gå in på [incheckning.skane.se](https://incheckning.skane.se) med din mobil.



Format: A4 för utskrift

Kan användas i mottagningens väntrum.

Det går också bra att hänvisa till information på [1177.se](https://1177.se):

[Checka in ditt besök med mobilen i Skåne - 1177](https://1177.se/skane/incheckning)

Format: Liggande skärmstorlek

Kan användas på mottagningens väntrumsskärm (MultiQ-slinga). Då tjänsten inte finns regionalt än utan på enskilda mottagningar behöver bilden läggas manuellt i den aktuella mottagningens slinga.



# Information behövs i kallelser

Det ska finnas information i kallelser om att besök eller digitala möten går att checka in och betala med mobilen.