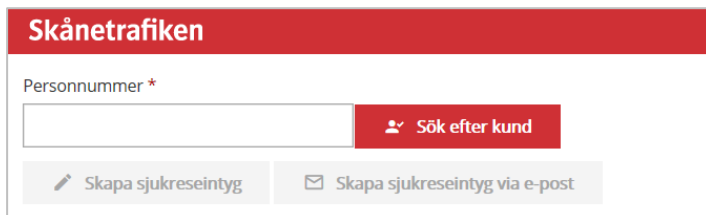


2019-08-15

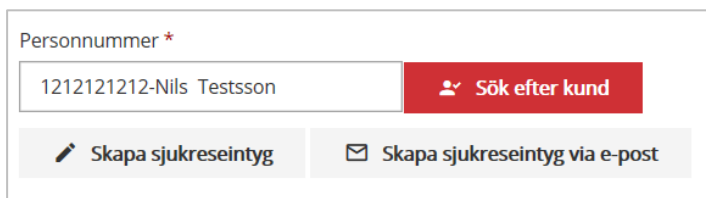
## Manual för att skapa intyg för sjukresa



Vill du skriva ett sjukresointyg, klicka på pennan.  
Vill du boka en resa, klicka på bilen.

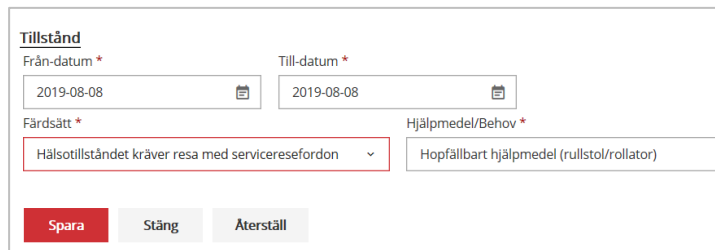


Om du vill skapa ett intyg, Fyll i personnummer och klicka Sök efter kund  
Skriv enligt format ÅÅMMDDXXXX utan bindestreck.



Redan skapade intyg syns i en lista.  
Klicka på Skapa sjukresointyg.

Datumen på ett nytt intyg kan inte överlappa med tidigare intygs datum. Då måste nytt intyg skapas manuellt av handläggare på serviceresor. Använd då knappen Skapa sjukresointyg via e-post istället.



För att skapa ett nytt intyg, fyll i Från-datum och Till-datum. Ange färdssätt och kundens Hjälpmedel/Behov. Fältet Hjälpmedel/Behov kan inte lämnas tomt. Låt Hopfällbart hjälpmedel stå kvar då det ger kunden möjlighet att få med sig sitt handbagage.  
Klicka på Spara och skriv ut.