

## Lathund – intyg om sjukresa för legitimerad personal inom offentligt finansierad hälso- och sjukvård

Så här fyller du i pappersblanketten:

- **Fyll i resenärens personuppgifter**
- **Resor**

Resenären har rätt till sjukresa mellan vårdenheten och folkbokföringsadressen eller kommunalt korttidsboende i sin hemkommun. Om resenären inte kan vistas i sin ordinarie bostad eller inte kan komma in i bostaden ska det anges i fältet vistelseadress. Annars lämna det fältet tomt.
- **Datum**

Ange datum eller period för sjukresa. Det finns möjlighet att styrka antingen enstaka resor eller resor under en längre period upp till maximalt två år.
- **Vårdform**

Fyll i öppenvård och in/utskrivning
- **Färdsätt**

Fyll i det färdsätt som patienten har behov av. Tänk på att sjukresa med serviceresefordon endast kan styrkas om patientens medicinska hälsotillstånd kräver detta färdsätt.
- **Särskilda behov**

Fyll i de särskilda behov som patienten har vid sin sjukresa. Om inga uppgifter anges gäller att föraren hämtar vid port på markplan. Uppgifterna är viktiga för att patienten ska få en resa utifrån sina personliga behov.
- **Intygas/styrks**

För att detta intyg ska vara giltigt måste personal inom offentligt finansierad hälso- och sjukvård styrka med underskrift, namnförtydligande, befattning, E-post och telefonnummer.

### Mer information

Komplett regelverk för sjukresor finns på [skanetrafi ken.se/sjukresor](http://skanetrafi ken.se/sjukresor)

- Har du frågor om sjukresor eller vill beställa broschyren "Sjukresor i Skåne" vänligen kontakta [kundtjanstserviceresor@skanetrafi ken.se](mailto:kundtjanstserviceresor@skanetrafi ken.se) eller 0771-77 44 33.
- För bokning av sjukresa ring 0771-77 44 11.
- Skicka in intyg om sjukresa i god tid före vårdtillfället, minst två dagar före resan ska ske. Intyget skickas till Skånetrafiken Sjukresor, 281 83 Hässleholm