

Lathund – boka sjukresa via Servicereportalen

211007

1. Logga in med ditt personliga RSID-kort
2. Gå till <https://servicereportalen.skånetrafiken.se/>
3. Välj boka resa
4. Fyll i personnummer, sök resenär
5. Ange restyp

Restyp*

Sjukresa
 Överflyttning
 Permission
 Konsultation
 Korttidsboende

Sjukresa: resa mellan vårdinrättning och folkbokföringsadress i Skåne.

Överflyttning: resa mellan olika vårdinrättningar under slutenvårdstillfälle.

Permission: resa mellan vårdinrättning och folkbokföringsadress under pågående slutenvårdstillfälle och om permissionen ordinerats av läkare.

Konsultation: resa mellan vårdinrättningar vid konsultation i öppen eller sluten vård.


Korttidsboende: resa mellan vårdinrättning och kommunalt korttidsboende i resenärens folkbokföringskommun.

6. Önskad restid (13 dygn framåt)

Önskad tid *

Tidigast åka
 Senast framme

Datum * Önskad tid (tt:mm) *

2021-09-09  15:27 

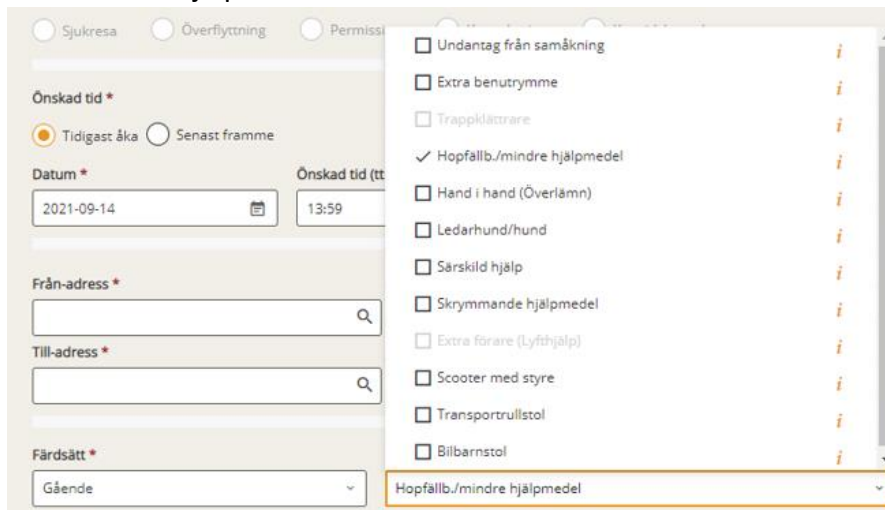
Resenären behöver vara beredd att resa 5 minuter innan till 15 minuter efter önskad hämtningstid. Senast framme är den tid då resenären behöver vara framme.

7. Fyll i adress

Från-adress *	Telefonnummer	Kommentar på från-adress
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Till-adress *	Telefonnummer	Kommentar på till-adress
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

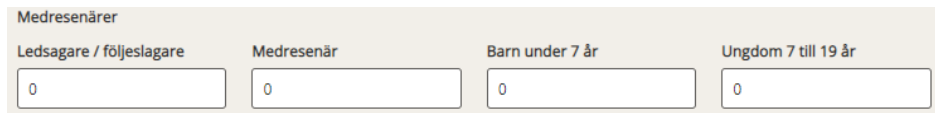
Förifylld adress är resenärens folkbokföringsadress. Det kan vara bra att dubbelkolla så adressen stämmer. Väljer du sjukresa eller permission måste en adress vara en vårdinrättning och en vara folkbokföringsadress. Väljer du överflyttning eller konsultation måste båda adresserna vara vårdinrättningar. Vid korttidsboende måste en adress vara ett boende inom den kommun där resenären är folkbokförd. I övriga fall gäller tjänstekundnummer. Kommentarsfältet till adress ska endast innehålla information för att underlätta för föraren att hitta rätt adress.

8. Färdsätt och hjälpmedel



Färdsätt styr vilka hjälpmedel och behov som är tillgängliga. Klicka på rullistan längst till höger. De svagt gråmarkerade rutorna kan inte väljas i kombination med det valda färd sättet. Klickar du på "i" får du mer information om hjälpmedlet.

9. Medresenär



Ledsagare kan inte kombineras med hjälpmedlet särskild hjälp. Det innebär att hämtning sker på markplan, vid utgång. Undantag för liggande transport.

10. Boka och skriv ut bekräftelse.

11. Kostnader, det vill säga resenärens egenavgift kopplas till restyp.

Att tänka på:

- Längst upp till vänster finns "Lista resor". Där kan du se alla enhetens bokade resor och om klockslagen har justerats. Välj om uppdatering ska ske automatisk eller manuellt. Det är endast personen som bokat resan som kan avboka den via portalen.
- Ett sjukreseintyg krävs vid bokning via beställningsmottagningen, men inte om du webbokar. Om sjukreseintyg finns kan resenären själv boka resan.
- Resor som inte kan bokas via serviceresoportalen är när bår måste bäras i trappa, vid skyddade personuppgifter, reservnummer eller resor utanför Skåne.

Vid frågor vänligen kontakta Serviceresors kundtjänst via mejl kundtjanstserviceresor@skanetraffiken.se eller 0771-77 44 33. Öppettider helgfri måndag-fredag 08.00-20.00.