

Blanketten används som reservrutin vid stopp eller störningar i beställningssystemet.

Mejlas till: kundcentrum@apoteket.se.

Kunduppgifter

GLN:	Avdelningsnamn:
Apotekets kundnummer för extern beställare:	Adressrad:
Ansvar:	Postnummer och ort:

Önskat leveransalternativ

☐ Normalbeställning 1 (N1)	☐ Normalbeställning 2 (N2)	☐ Express	☐ Jour
---	---	----------------------------------	-------------------------------

Ange alltid varunummer om det finns tillgängligt

	Varunummer:	Produktnamn och styrka:	Förp.typ / beredningsform:	Förp.storlek:	Antal förp:
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

Behörig beställare

Namnteckning	Namnförtydligande och RSID	Titel	Telefon
--------------	----------------------------	-------	---------

Apotekets anteckningar

Ordernummer	Reg och orderberedning	Ansvarig för expedition
-------------	------------------------	-------------------------

Instruktion till beställningsblankett vid reservrutin

Vid reservrutin för beställning av hela förpackningar läkemedel från Apoteket fylls *BESTÄLLNINGSBLANKETT Läkemedelsrekvisition Region Skåne i*. Blanketten och de uppgifter som behövs kan med fördel förberedas på lokal enhet så att alla nödvändiga uppgifter redan finns med vid händelse av att reservrutin måste användas.

Skanna eller fota blanketten och mejla till: Kundcentrum@apoteket.se

På blanketten ska följande fyllas i:

Kunduppgifter

GLN:	<i>Finns under streckkod på etikett vid läkemedelsrummet (skannas av transport, 13 siffror)</i>
Apotekets kundnr:	<i>Endast för externa/privata vårdgivare samt KBF</i>
Ansvar:	<i>Kostnadsställe (5 siffror)</i>
Avdelningsnamn:	<i>Namn på beställande enheten</i>
Adress:	<i>Leveransadress till enheten</i>

Önskat leveransalternativ

Ordertyp ange:	<i>N1 (stopptid kl. 14 för leverans nästkommande arbetsdag), N2 (stopptid kl. 10 för leverans samma dag) Express eller under jourtid Jour. Veterinärläkemedel kontakta kundcentrum för vidare instruktioner, tele 39 000</i>
-----------------------	--

Behörig beställare

För att beställningen ska kunna gå igenom krävs det att den signeras av behörig beställare. Ange RSID för behörig beställare.

Prioritering av beställningar

För mer uppdaterad och aktuell information se driftinformation.

Samtliga verksamheter måste noggrant överväga vad som behöver beställas akut och i möjligaste mån avvakta med beställningar i ett reservrutinsläge. Innan ny order läggs bör verksamheterna undersöka om läkemedel för akut behov finns i närliggande läkemedelsförråd. På sidan <https://www.lakemedelshantering.se> finns sökfunktionen "Hitta läkemedel".

- Max en reservrutinsblankett (10 orderrader) per avdelning per stopptid.

Beroende på typ av driftstopp, dag och tid på dygnet, samt varaktighet av driftstopp, kan antalet orderrader komma att minskas ner till 5 och därefter kan det bli en prioritering av vilka avdelningar som expedieras först.