

Koncernstab ekonomistyrning
Jan Steen
044-309 34 88
Jan.steen@skane.se

VERKSTÄLLIGHETSBESLUT

Datum 2013-01-17
Årlig rev 2014-2020
Rev 2021-01-22

1 (3)

Riktlinjer angående internfakturering avseende konsultationer, tjänsteköp m.m.

Bakgrund

I Region Skånes ersättningsmodell för den egendrivna vården finns inga ”fria nyttigheter” utan alla kostnader ska belasta respektive del av vården. Detta för att erhålla en rättvisande redovisning av vårdkostnaderna. Exempelvis ska förvaltning som ansvarar för gemensamma läkarstaber interndebitera de förvaltningar som utnyttjar läkarresurserna. För gemensamma läkarstaber finns således riktlinjer och anvisningar, däremot saknas enhetliga riktlinjer för tjänsteköp av enskilda resurser oavsett personalkategori.

Beslut

På samma sätt som för gemensamma läkarstaber/resurser så har förvaltning rätt att interndebitera konsultationer eller tjänsteköp som utförs till annan förvaltning.

Vid överenskommelse mellan förvaltningarna ska enhetliga principer för debitering tillämpas vid beräkning av t ex OH-påslag, såvida inte köpande och säljande förvaltning kommer överens om annat.

Dessa principer följer samma modell som fastställts i dokumentet ”Enhetliga principer för debitering av gemensamma läkarresurser”, 2009-12-16 (senast reviderat 2017-01-17), med den skillnaden att snittlöneschabloner inte fastställs och att påslaget för OH-kostnader är lägre.

Beräkningsmodell

Kostnadsslag	Specifikation	Beräkning
Snittlön per månad	Aktuell persons/personals grundlön/snittlön	Faktiska grundlöner
Semester	13 %	Grundlön/snittlön * 0,13
Sjuklön	1,0 %	Grundlön/snittlön * 0,01
OH-påslag	15 %	Grundlön/snittlön + Semester + Sjuklön * 0,15
Sociala avgifter	47,06%	Grundlön/snittlön + Semester + Sjuklön + (OH-påslag * 0,4) * 0,4710
Totalsumma, avrundat		Grundlön/snittlön + Semester + Sjuklön + OH-påslag+ Sociala avgifter

Exempel: Tjänsteköp av en månads tjänster utförda av person med grundlön på 30.000 kr per månad:

Beräkning	Kr per månad
Grundlön per månad (heltid)	30000
Semester (30.000 * 0,13)	3900
Sjuklön (30.000 * 0,01)	300
OH-påslag ((30.000 + 3.900 + 300) * 0,15)	5130
Sociala avgifter ((30.000 + 3.900 + 300 + (5.130 * 0,4)) * 0,4706	17075
Totalt	56390

Timpris för tjänsteköpet erhålles genom att totalsumman divideras med 165.

- Snittlön: Enligt grundlön för den personal som faktiskt används för fullgörande av konsultation, tjänsteköp mm.
- Semester: Schabloniserad till 13 % påslag på snittlön/grundlön.
- Sjuklön: Schabloniserad till 1 % påslag på snittlön/grundlön.

- OH: schabloniserad till 15 % påslag för utbildningskostnader, administration för tjänsten och personalsociala insatser som företagshälsovård, friskvård och handledning. Bemanningsberedskap hos ”uthyraren” vid olika frånvaroorsaker.
- Sociala avgifter: beräknas på grundlön, semester, sjuklön samt 40 % av OH-påslag.
- Eventuella resekostnader faktureras separat av säljaren och ska motsvara verklig kostnad.
- Om restid ska ske utanför eller inom arbetstid beslutas efter individuell bedömning av respektive chef både säljande och köpande. Särskild överenskommelse måste träffas om undantag ska göras som innebär att man reser på arbetstid.



Lars-Åke Rudin
Ekonomidirektör