

Bilaga Enhetliga principer för debitering av gemensamma läkarresurser

Överenskommelse mellan och
Gällande köp av specialister / icke specialister inom.....

Bakgrund: Enligt det politiskt tagna beslutet Skånsk Livskraft – vård och hälsa skaköpa specialister / icke specialister inom från

Köpare (nedan även kallad uppdragsgivaren)

Tfn

Fax.....

Säljare (nedan även kallad uppdragstagare)

Tfn

Fax

Mellan köpare och säljare har följande överenskommelse träffats:

1. Uppdraget

Enheten för verksamhet vid
åter sig att tillhandahålla , specialister inom
under perioden / tillsvidare from.

Tilläggsuppdrag:

Schema enligt bilaga.

Uppdraget innefattar också att vara ”aktiv” konsult (inkl att utföra avgränsade vårduppgifter inom ramen för närsjukvårdens uppdrag) på akutmottagningen för närsjukvård samt inneliggande närsjukvårdspatienter, och även konsult till Hälsovalsenheterna.

Läkarna ska vara tillgängliga på sjukhuset vardagar 8-17 i normalfallet men kan i särskild överenskommelse regleras på annat sätt.

Remissgranskning ska ske enligt gällande rutiner i Region Skåne och av uppdragsgivaren uppsatta mål. Verka för att vårdgarantin hålls inom de ramar som gäller för uppdragsgivaren. Dokumentation sker i uppdragsgivarens datasystem.

2. Uppdragstid

Omfattningen av åtagandet är , specialist inom

Schema över tjänstgörande specialister ska vara uppdragsgivaren tillhanda senast 8 veckor innan det träder i kraft.

3. Ersättning

Ersättningen utgår enligt dokumentet ”Enhetliga principer för debitering av gemensamma läkarresurser” som Region Skåne skickat ut. (Vid debitering per timme delas månadsersättningen med 165).

Ersättning enligt faktiskt utförda timmar med tillägg för eventuellt andra kostnader enligt särskild överenskommelse.

Ersättning utbetalas av uppdragsgivaren mot specificerad faktura. Säljaren bör fakturera köparen månadsvis i efterskott. Fakturabeloppet ska erläggas 30 dagar netto efter erhållen faktura.

Årlig revidering enligt Region Skånes regelverk.

4. Bemanningsberedskap

Vid sjukdom ersättare senast från dag tre.

Vid semester ersättare från dag ett.

Vid utbildning/kurser och konferenser ersättare från dag ett.

I de fall uppdragstagaren inte klarar att bemanna med ersättare inom ovan angivna tidsramar för bemanningsberedskap så kan uppdragsgivaren debitera uppdragstagaren de faktiska merkostnader man haft med anledning av utebliven läkarresurs. Exempel på merkostnader är övertidskostnader för egen personal samt kostnader för inhyrd personal från bemanningsföretag.

5. Utförare

Uppdraget bemannas av specialist / icke specialist inom
Uppdragstagaren ska efterstäva hög kontinuitet i bemanningen.

6. Ledning i uppdraget

I uppdraget har uppdragstagarens personal att rätta sig efter de anvisningar om uppdragets fullgörande som uppdragsgivarens verksamhetschef lämnar.

7. Samverkan

Uppdragsgivarens kontaktperson skall kontinuerligt hålla respektive befattningshavare informerad om förändringar i verksamheten och annat som krävs för att kunna fullgöra uppdraget på ett tillfredställande sätt.

8. Kontaktpersoner

Uppdragsgivare

Tecknare av överenskommelsen.....tfn

Övrigt tfn

Uppdragstagare

Tecknare av

överenskommelse.....tfn.....

Övrigt.....tfn.....

Not:

Uppdragsgivare: Köpare av specialist / icke specialist enligt ovan.

Uppdragstagare: Säljare av specialist / icke specialist enligt ovan.

9. Omförhandling

Förhandlingar om uppdragets omfattning kan föras under överenskommelseperioden.

Avvikelser från huvudöverenskommelsen ska dokumenteras i tilläggsöverenskommelse.

Tilläggsöverenskommelse ska vara undertecknat av båda parter tecknare av överenskommelse för att vara giltig.

Vid uppsägning av överenskommelse är uppsägningstiden 6 månader.

Denna överenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit vars ett.

Ort.....202 - -

Ort.....202 - -

Förvaltning.....**Förvaltning**.....

Tecknare av överenskommelse underskrift

Tecknare av överenskommelse underskrift

.....

.....

Bilaga: .

.