

Protokoll ledigkungsörelsesammanträde med ledningsgruppen inom OFRS

Datum :2021 – 05 – 06

Tid :13:30 – 16:30

Plats : Digitalt möte på Teams

Närvarande: Pia Bagewitz (ordförande), Claes Virdeborn (sekreterare), Gunilla Klingberg, Per Alstergren, Pia Andersson, Thor Henriksson, Henrik Jansson, Ing-Marie Redmo Emanuelsson.

Dagordning:

§ 1. Mötet öppnas

Ledamöterna hälsades välkomna till mötet. Ett särskilt välkommen till nyinvalde ledamöten Thor Henriksson.

§ 2. Godkännande av dagordning.

Dagordningen godkändes.

§ 3. Konstitution av ledningsgruppen

Ledningsgruppen konstituerades. Se bilaga.

Ing-Marie Redmo Emanuelsson utsågs till sammankallande för urvalsgruppen. I gruppen ingår Per Alstergren, Thor Henriksson och Ing-Marie Redmo Emanuelsson.

Gunilla Klingberg vill ha till protokollet att nya ledamöter har informerats om jävspekter.

Pia Bagewitz meddelar att hon arrangerar ett introduktionsmöte med de nyinvalda Thor Henriksson och Fredrik Hallmer rörande deras uppdrag i OFRS. I detta möte i informeras om forskningsplan, jäv m m.

§ 4. Val av justeringsman.

Per Alstergren utsågs till justeringsman.

§ 4. Föregående protokoll.

Föregående protokoll godkändes.

§ 5. Kompletteringar delrapporter och slutrapporter.

Två delrapporter saknades vid tilldelningsmötet 210317.

1. OFRS 961556 Projektansvarig Bengt Götrick. "Effekten av lokalbehandling med klobetasol vid symptomgivande oral lichen planus."

2. OFRS 938871 Projektansvarig Daniel Jönsson. "Bakteriemi vid tandbehandling för att utröna mekanismer vid sepsis och kardiovaskulär sjukdom."

Delrapport för OFRS 938871 har inkommit. Pia Andersson har granskat denna och anser att den kan godkännas. Mötet godkände denna.

Komplettering för OFRS 961556 har inte inkommit. Claes Virdeborn tillskriver i rollen som sekreterare Bengt Götrick med en uppmaning att inkomma med delrapport.

Slutrapport för OFRS 961677 Projektansvarig Daniel Jönsson har inkommit. Denna är nu komplett och godkändes av mötet.

§ 6. Beslut om ledigkungörelse och innehåll.

Förändringar i OFRS's årshjul vilket avhandlas i kommande §7 påverkar resonemang och beslut i denna punkt.

Mötet granskade annonsen med ledigkungörelsen. Beroende på kommande förändringar vet vi i nuläget inte exakt när ansökningstiden kan öppnas, men förslaget är just nu 15/6. Ansökningstiden går ut 13/9. I övrigt har kungörelsen samma standardtext som tidigare år. När förändringarna är genomförda i det digitala ärendehanteringssystemet, kan annonsen publiceras och spridas i de kanaler som beslutats enligt tidigare protokoll.

Annonsen skickas till ledamöterna i ledningsgrupp när vi har fått bekräftat från Minso Solution att förändringar kan genomföras enligt mötets önskemål.

§ 7. Beslut om förändringar i årshjul och förtydligande i ansökningsprocessen.

Presidiet till OFRS har diskuterat möjligheter till förändringar i årshjulet för att få en mer adekvat tidsdisposition för tilldelning av medel samt redovisningar under året. Ett konkret problem är att tilldelning av pengar kommer sent under året. Vi strävar efter att tidigarelägga detta. Forskarna kan då använda pengarna hela året vilket gör processen mer relevant.

Gunilla Klingberg och Per Alstergren redovisade ett förslag där man förutom ovanstående även granskat ansökningsprocessen och de formuleringar som finns i ärendehanteringssystemet. Man har i detta förslag justerat i årshjulet för att tidigarelägga processen. I detta förslag vill vi ha in ansökningarna något tidigare under hösten. Därefter skickas ansökningarna till sakkunniga snarast så att de kan göra bedömningar till

tilldelningsmöte i januari. Forskarnas projektrapporter måste då lämnas in i december och kan således inte täcka hela året. Forskarna redovisar i stället projektet t o m 30/11 innevarande år, såväl progressionsmässigt som ekonomiskt. Man anger då hur mycket medel som tilldelats projektet hittills, och hur mycket man förbrukat. Pia Bagewitz menar att forskaren då ska skicka en prognos även för december innevarande år och biläggas samma rapport. Detta årshjul bygger också på att budgeten för Region Skåne måste vara tagen då beslut om tilldelning av medel fattas.

Då man ansöker om ett nytt projekt redovisar man en budget för hela projektet. Det är dock viktigt att poängtera att man ansöker om medel för ett år i taget. Budget ska vara upprättad tillsammans med controller. Denna budget ska biläggas ansökningsformuläret.

Det kan förekomma separata delar i ett och samma projektet, ibland kan det finnas skäl att söka för olika delar av ett projekt. Gunilla Klingberg menar att vi bör vara öppna för det. Gunilla Klingberg redovisade förslag till förändringar i ansökan med följande förslag. Är det en ofullständig ansökan kommer den inte att beaktas. I anvisningarna bör det också framgå när medel tidigast utbetalas samt när delredovisning ska ske. Vi behöver också tillägga att man ska lämna en översiktlig tidsplan och redovisa för de medel man fått tidigare i detta projekt. Det behövs också noteras om man gör en fortsättningsansökan och redogöra vad man tidigare gjort. De ekonomiska posterna i befintligt system bör ses över då de inte är relevanta om det finns en korrekt budget bifogad.

Gunilla Klingberg och Per Alstergren kommer att skicka dessa förslag till ledningsgruppen för påseende och med möjlighet till kommentarer och synpunkter från ledamöterna innan vi beslutar detta, och därefter genomför förändringarna i ärendehanteringssystemet tillsammans med Minso Solutions.

Gunilla Klingberg har stämt av ovanstående förslag med vetenskapligt sakkunnige Peter Lingström med avseende på tidsperspektivet för granskningen.

OFRS´ s urvalsgrupp anser också att de föreslagna nya rutinerna kan fungera väl.

Ledningsgruppen fattar idag beslutet att de tre årliga mötena i det nya årshjulet kommer att ligga vid följande ungefärliga tidpunkter:

Besluts- och tilldelningsmöte: I mitten av januari

Ledigkungsörelsemöte: april/maj

Prioriteringsmöte: september

Pia Bagewitz gick igenom styrelseledamöternas roller samt uppgifter i en kommande omstrukturering av arbetet enligt ovan. Syftet är att skapa transparens i arbetet och att gå från person till funktion. Det som rubriceras som "Översyn" och "Uppdrag" nedan är att återkomma med processbeskrivning samt vilka konsekvenser det medför. Förslagen redovisas för presidiet som hålls ca två veckor före respektive möte i ledningsgrupp.

Beslut fattas om nedanstående.

Översyn inom område:

- Översyn Ansökningsprocessen – Per och Gunilla
- Översyn årsplan – Per och Gunilla
- Översyn av LG-möte innehåll och beskrivning – Pia B
- Översyn Urvalsprocessen – Ing-Marie, Per och Tor
- Översyn av del- och slutrapporter Pia A och Henrik
- Sammanställa alla utbetalningar av forskningsmedel – Pia B och Claes
- Avtalstecknande och utbetalning i feb – Claes

Uppdrag

- Uppdrag är att återkomma med processbeskrivning samt vilka konsekvenser det kan medföra (övergångsregler, måste vi fatta nya beslut?) i samband med LG-möte
- Syfte är att skapa transparens och att gå från person till funktion
- Det är viktigt för OFRS och dess LG att veta utifrån vilka avgörande faktorer vi fattar olika beslut
- Redovisa förslag för presidiet innan LG-möte
- Finns det behov av kommunikationsplan?

Översyn inom område-Tidsplan

- Översyn Ansökningsprocessen – Per och Gunilla 15/6
- Översyn årsplan – Per och Gunilla 6/5
- Översyn av LG-möte innehåll och beskrivning – Pia B sept

- Översyn Urvalsprocessen – Ing-Marie, Per och Thor sept
- Översyn av del- och slutrapporter Pia A och Henrik jan 2022
- Sammanställa alla utbetalningar av forskningsmedel – PiaB och Claes jan 2022
- Avtalstecknande och utbetalning i feb – Claes jan 2022

Ledningsgruppen diskuterade också om det vid förändringar i årshjulet kommer att bli en övergångsperiod som kan påverka mötesstrukturen. Pia Bagewitz påtalade att om man ska söka nya medel måste man inkomma med delårsrapport senast 30/11. I ansökningsprocessen krävs att om man ska ansöka om pengar, måste delårsrapport ha inkommit. Om man inte söker pengar räcker det att inkomma med rapport senast 30/1. Beslut om detta fattas idag.

§ 8. Beslut om vetenskapligt sakkunnig för kommande period / perioder

Ordinarie vetenskapligt sakkunniga:

Peter Lingström, Göteborgs universitet. **Beslutas** att uppdraget förnyas, ny period åren 2022 och 2023.

Annsöfi Johannsen, Karolinska Institutet. Ny som vetenskapligt sakkunnig och **beslutas** få uppdraget för åren 2022 och 2023.

Margareta Blomdahl Thorén, Umeå universitet. Sedan tidigare beslutad även för år 2022

Suppleanter för vetenskapligt sakkunniga:

Anders Wänman, Umeå universitet. Sedan tidigare beslutad även för år 2022.

Svante Twetman, Köpenhamns universitet. Sedan tidigare beslutad även för år 2022.

§ 9. Information från sakkunniggruppen. Peter Lingström, adjungerad.

Peter Lingström reflekterade kring ansökningsprocessen i OFRS och jämförde denna med andra ansökningssystem för odontologisk forskning. Minst två vetenskapligt sakkunniga ska granska varje projekt i OFRS. En skillnad i processen är att det i OFRS inte finns någon kommunikation granskare emellan. De vetenskapligt sakkunniga kan alltså inte jämföra bedömningarna med varandra. Det kan vara för- och nackdelar med detta.

Det kan i vissa fall vara svårt att läsa ut om det är en fortsättning på tidigare projekt, eller om det är ett nytt projekt då flera forskare har sökt medel vid flera olika tillfällen.

När det gäller forskarnas CV:n är det olika vad de sökande skickar in. Peter föreslår att man från OFRS blir tydligare på vilken omfattning ett CV ska ha i ansökan.

Det skiljer sig i hur de ansökande skriver budget. Peter önskar att budgeten ska rimma tydligare med den plan som finns. Det blir ibland för svepande och övergripande.

Diskuterades i gruppen värdet av att sifferbedömningen kompletteras med skriftliga kommentarer från de sakkunniga. Peter anser att det finns olika arbetsmodeller men betonar vikten av tydlighet till forskarna.

Peter ser inga problem med att tidigarelägga ansökningarna i årshjulet enligt diskussioner i ledningsgruppen idag enligt den modell som redovisas i detta protokoll. I detta scenario kommer de vetenskapligt sakkunniga att få ansökningarna tillhanda för granskning i början av oktober, och dessa ska sedan vara granskade före jul.

Peter önskar återkoppling om hur ledningsgrupp har tilldelat medel utifrån deras bedömningar. Claes Virdeborn tar via Minso Solutions fram ett dokument som visar detta.

§ 10. Kommande möten under 2021 och 2022.

Följande kommande möten beslutades.

Prioriteringsmöte 210930 kl 13.00-15.00. Mötet hålls digitalt på Teams.

Tilldelningsmöte 220113 kl 09.00-12.00. Fysiskt möte.

Ledigkungsörelsemöte och konferens/internat 220504-220505. Fysiskt möte.

§ 11. Övriga frågor.

Inga övriga frågor togs upp.

Pia Bagewitz

Ordförande

Claes Virdeborn

Sekreterare

Per Alstergren

Justeringsman