

Tänk på att.....



1. vid behov av support, ring 0776 – 730 000 och anmäl ditt ärende
2. när medarbetare ska ha respektive inte ha behörighet i Tandvårdsfönster ansvarar ni för att anmäla detta till Enheten för tandvårdsstyrning, se www.skane.se/tandvardsfonster
3. det som är blåmarkerat i Tandvårdsfönster är klickbart
4. fakturering alltid ska ske inom 30 dagar efter behandlingstillfället
5. faktura som avser akutbehandling inom allmän barn- och ungdomstandvård ska skickas till den tandvårdsenhet där patienten är listad
6. barn- och ungdomar som är asylsökande, har sekretess, är gömda eller papperslösa etc. hanteras utanför Tandvårdsfönster. Vid fakturering ska manuell faktura användas. Den finns tillgänglig på vår hemsida.
7. när e-post skickas till Enheten för tandvårdstyrning som handlar om patienter, så ange inte personnummer. Använd istället pat.id, remiss-id eller bg-nr
8. att kalla patienterna inom den revisionsperiod som anges i Tandvårdsfönster
9. inom allmän BoU måste en valblankett vara ifylld och påskriven för att barnet/ungdomen ska kunna listas på en tandvårdsenhet. Valblanketten ger också ett medgivande till att den nya tandvårdsenheten kan begära in journalkopior från fg tandvårdsenhet
10. planera in urvalsvisningarna så att 19-åringen inte riskerar att gå miste om sin möjlighet till att få en betalningsgaranti. Sista dag för utfärdande av en betalningsgaranti är den 30 juni det året man fyller 19 år
11. patientansvarig tandläkare ska närvara vid urvalsvisningen
12. kontrollera i Tandvårdsfönster att giltig betalningsgaranti finns innan behandlingen startas
13. sista dag för utförande av en FASin ersatt av Region Skåne är den 30 september det år man fyller 19 år
14. LKG- och hemifacial mikrosomi-patienter hanteras utanför Tandvårdsfönster