



REGION SKÅNE

och

FOLKTANDVÅRDEN SKÅNE AB

har träffat följande

AVTAL

avseende tandvårdsverksamhet

1 Bakgrund

1.1 Region Skåne är huvudman för tandvårdsverksamheten i Skåne. Region Skåne har med tillträdesdag den 1 januari 2014 överlåtit av huvudmannen utförd tandvårdsverksamhet, käkkirurgi och odontologisk röntgendiagnostik undantaget, till Folk tandvården Skåne AB. Folk tandvården Skåne AB ska ingå i en av Region Skåne helägd koncern. Som en följd av denna omstrukturering behöver, under en övergångsperiod, förhållandet mellan Region Skåne som beställare och Folk tandvården Skåne AB regleras vad gäller utförandet av den tandvård som faller under huvudmannens ansvar enligt Tandvårdslagen. ("**Uppdraget**")

Mot denna bakgrund har detta AVTAL ("**Avtalet**") den [datum] träffats mellan:

- (1) Region Skåne org. nr 32100-0255, J A Hedlunds väg, 291 89 Kristianstad ("**Beställaren**"); och
- (2) Folk tandvården Skåne AB org. nr 556936-0828, c/o Region Skåne, 291 89 Kristianstad ("**Vårdgivaren**").

Parterna ovan benämns nedan gemensamt "**Parterna**" eller var för sig "**Part**".

1.2 Tandvården skall vara av god kvalitet och tillgodose patientens behov av trygghet i vården enligt Tandvårdslagen (1985:125) 2,3§§. Av detta följer vidare att tandvården skall vara lättillgänglig, respektera patientens självbestämmande och främja goda kontakter mellan patienten och tandvårdspersonalen. Målet för tandvården är en god tandhälsa och en tandvård på lika villkor för befolkningen i Skåne.

1.3 Parterna har mot denna bakgrund överenskommit följande.

2 Uppdraget

2.1 Beställaren uppdrar åt Vårdgivaren att under detta Avtals löptid utföra Uppdraget i enlighet med Avtalet. Vårdgivaren åtar sig att följa de i uppdragsspecifikationen angivna fullständiga villkoren avseende Uppdraget, se **bilaga 1**.

2.2 Vårdgivaren åtar sig att i enlighet med Uppdraget bedriva och ansvara för verksamhet för befolkningen i Skåne inom följande områden (vart och ett utgörande ett "**Uppdragsområde**").

2.2.1 Områdesansvar för barn och vuxna

Uppdraget skall utföras enligt vad som närmare anges i punkten 1.1 i bilaga 1.

2.2.2 Specialiserad barn- och ungdomstandvård (övergångsperiod)

Uppdraget skall utföras enligt vad som närmare anges i punkten 1.2 i bilaga 1.

2.2.3 Sjukhustandvård

Uppdraget skall utföras enligt vad som närmare anges i punkten 1.3 i bilaga 1.

2.2.4 Narkostandvård

Uppdraget skall utföras enligt vad som närmare anges i punkten 1.4 i bilaga 1.

2.2.5 Specialiserad vuxentandvård

Uppdraget skall utföras enligt vad som närmare anges i punkten 1.5 i bilaga 1.

2.2.6 Helgjour

Uppdraget skall utföras enligt vad som närmare anges i punkten 1.6 i bilaga 1.

2.2.7 Utbildning

Uppdraget skall utföras enligt vad som närmare anges i punkten 1.7 i bilaga 1.

2.2.8 Odontologisk forskning

Uppdraget ska utföras enligt vad som närmare anges i punkten 1.8 i bilaga 1.

3 **Ersättning och betalning**

- 3.1** För utfört uppdrag enligt detta Avtal skall Vårdgivaren vara berättigad till den ersättning för respektive Uppdragsområde enligt punkterna 2.2.1 – 2.2.8 enligt vad som anges under respektive punkterna 1.1 – 1.8 i bilaga 1.
- 3.2** Ersättning som anges som "Fast ersättning" enligt bilaga 1 skall faktureras med 1/12 av årsbeloppet månadsvis. Fakturering kan ske tidigast den första i den månad som faktureringen avser.
- 3.3** Ersättning som anges som "Rörlig ersättning" skall för respektive Uppdragsområde faktureras enligt vad som anges för respektive Uppdragsområde i bilaga 1.
- 3.4** Faktura skall utformas och specificeras på sätt som Beställaren anger. Faktura skall skickas till adress som Beställaren anger. Beställaren har också rätt att kräva att fakturering hanteras elektroniskt, via av Beställaren anvisat IT-stöd.
- 3.5** Ersättning till Vårdgivaren betalas av Beställaren i efterskott inom trettio dagar (30) dagar efter mottagande av faktura.
- 3.6** Vårdgivaren har inte rätt till någon faktureringsavgift, prisstillägg, ersättning eller avgift annat än vad som uttryckligen anges i detta Avtal.
- 3.7** Beställaren har rätt att hålla inne betalning för respektive Uppdragsområde vid brister i Vårdgivarens utförande av aktuellt Uppdragsområde tills bristerna korrigerats.
- 3.8** Vid försenad betalning, utan att rätt att hålla inne betalning enligt punkten 3.7 föreligger, utgår dröjsmålsränta enligt lag.

4 **Justering av ersättningen**

Ersättningen enligt vad som anges i punkten 3.1 skall vara fast för 2014. För det fall Avtalet förlängs skall ersättningen för kommande år justeras med den budgetuppräknings för kommande år som fastställs i Region Skånes budgetprocess.

5 **Patientavgifter**

- 5.1** Vårdgivaren skall följa Regionfullmäktiges beslut avseende patientavgifter.
- 5.2** Beställaren ersätter inte Vårdgivaren för a) uteblivna patientavgifter till följd av att patienten inte betalat avgiften; b) uteblivna patientavgifter för patienter som uteblir från bokade besök, eller c) uteblivna patientavgifter för patienter som lämnat sent återbud.

6 Uppdragets utförande

- 6.1** Vårdgivaren skall utföra Uppdraget med nödvändig omsorg och enligt Tandvårdslagens krav inklusive de krav som lagen ställer på den landstingskommunala tandvården. Vårdgivaren skall på bästa sätt tillvarata Beställarens intressen och i övrigt beakta de krav som följer av lag och föreskrifter.
- 6.2** Den personal hos Vårdgivaren som utför Uppdraget skall ge en sakkunnig och omsorgsfull vård i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Tandvården ska genomsyras av ett hälsofrämjande och förebyggande synsätt. Vårdgivaren skall vidare verka för att den tandvård som utföres hamnar på den vårdnivå som behandlingen kräver och som ger bästa möjliga kostnadseffektivitet
- 6.3** Vårdgivaren skall utföra Uppdraget självständigt och äger inte rätt att företräda Beställaren eller på annat sätt agera för Beställarens räkning, såvida annat inte framgår av Avtalet.
- 6.4** Vårdgivaren ansvarar för att marknadsföringen av den egna verksamheten är saklig och att Vårdgivaren följer riktlinjerna för Region Skånes varumärke enligt Varumärkesguide för Region Skåne. Vårdgivaren har inte rätt att använda Beställarens namn material eller logotyp utan Beställarens skriftliga godkännande. I informationsmaterial som riktar sig till allmänheten ska det framgå att Vårdgivaren arbetar på uppdrag av Region Skåne.

7 Avtalstid

- 7.1** Detta Avtal träder i kraft den 1 januari 2014 och gäller fram till den 31 december 2014, varefter Beställaren har rätt att (option) men inte skyldighet att, genom skriftligt meddelande till Vårdgivaren senast den 30 september 2014, begära förlängning i upp till ett år, d.v.s. längst t.o.m. den 31 december 2015.
- 7.2** Oaktat vad som anges i punkten 7.1 träder Vårdgivarens åtagande enligt punkten 2.2.2 ovan i kraft den 1 januari 2014 och upphör att gälla den 28 februari 2014. Om införandet av vårdval för specialiserad barn- och ungdomsvård av någon anledning inte säkerställer tillgången till specialiserad tandvård, äger Beställaren rätt men inte skyldighet att, genom skriftligt meddelande till vårdgivaren, begära förlängning av åtagandet enligt 2.2.2 längst t.o.m. den 31 december 2014.
- 7.3** Beställaren äger rätt att säga upp detta Avtal till omedelbart upphörande om Vårdgivaren:
- 7.3.1** försätts i konkurs, ingår ackord, träder i likvidation eller på annat sätt kan befaras vara på obestånd;
- 7.3.2** bryter mot sina förpliktelser enligt detta Avtal och inte vidtar rättelse, om sådan är möjlig, senast trettio (30) dagar efter begäran om detta.
- 7.4** Vid brott mot detta Avtal på sätt som anges i punkten 7.3.2 vilket brott avser en eller flera Uppdragsområde/n har Beställaren rätt att, istället för att säga upp Avtalet i sin helhet, endast säga upp Avtalet med avseende på det eller de Uppdragsområde/n som avtalsbrottet avser, varefter Avtalet skall fortsätta att tillämpas för övriga Uppdragsområden.

8 Sekretess

Vårdgivaren skall tillse att all personal anställd av Vårdgivaren och eventuella underleverantörer iakttar tystnadsplikt och sekretess motsvarande vad som enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) gäller för anställda i Region Skåne.

9 Journalhantering

- 9.1** Vårdgivaren ansvarar för att hantering av patientjournaler, arkivmaterial och annan information inom ramen för Uppdraget sker i enlighet med gällande rätt, däribland Patientdatalagen (2008:355).
- 9.2** Vårdgivaren ska följa Beställarens rutiner för utdrag av information enligt 26 § Personuppgiftslagen (1998:204), loggutdragsrutiner (misstänkt dataintrång) och journalförstörrutiner.
- 9.3** Vid utlämnande av uppgifter i patientjournal, i enlighet med gällande författningar, ska Vårdgivaren verka för att patientens medgivande erhålls. Vårdgivaren har rätt, respektive skyldighet, att kostnadsfritt erhålla, respektive tillhandahålla, kopia av patientjournal från, respektive till, annan vårdgivare inom tandvården eller övriga hälso- och sjukvården.
- 9.4** Vid avtalets upphörande ska Vårdgivaren, om Beställaren så begär, utan ersättning överlämna uppgifter i patientjournaler till Beställaren eller tandvårdsenhet som Beställaren anvisar. Vårdgivaren ska verka för att patientens medgivande erhålls.

10 Medicinsk utrustning

- 10.1** Vårdgivaren ansvarar för all utrustning som används inom ramen för Uppdraget. Vårdgivaren svarar för all kostnad som hör till denna utrustning.
- 10.2** Vårdgivaren ansvarar för att all utrustning som används inom verksamheten ska uppfylla lagar, förordningar, vedertagna normer och krav på tillförlitlighet, prestanda och kvalitet för att tillförsäkra en säker och ändamålsenlig funktion..

11 Läkemedel

Vårdgivaren ansvarar för att läkemedelsbehandling inom ramen för Uppdraget sker på ett rationellt, säkert och kostnadseffektivt sätt med ett helhetsperspektiv där patientens och samhällets bästa beaktas. Vid förskrivning av läkemedel ansvarar vårdgivaren för att tandvårdsenheten följer den av Läkemedelsrådet i Region Skåne utgivna läkemedelslistan, Skånelistan och Tandvårdslistan, uppsatta måttal samt övriga rekommendationer och riktlinjer från Läkemedelsrådet och Beställaren. Detta gäller för såväl bas som klinikläkemedel.

12 Lokaler

- 12.1** Vårdgivaren ansvarar för att det för Uppdraget finns ändamålsenliga lokaler och utrustning.
- 12.2** Samtliga lokaler ska vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättning och utrustade enligt medicinska och andra krav för att tillgodose barn och vuxnas behov vad avser en god och säker miljö och i övrigt vara anpassade för den typ av verksamhet som uppdraget

avser. Lokalerna bör vara genomgångna enligt Checklista för lokaler från Handisam. Lokalerna ska ha förutsättningar för sekretesskyddad och ostörd kontakt.

13 Information och Kommunikation

- 13.1** Bolaget ska verka för att erbjuda patienterna de e-tjänster som ingår i Mina vårdkontakter..
- 13.2** Bolaget ska svara för att det finns lättillgänglig och lättförståelig information om öppettider och tidsbeställning. Informationen ska vara väl synlig för patienterna i väntrum, utanför mottagningen entré samt på 1177.se. Vid de tider som mottagningen inte har öppet ska telefonsvare ge information om öppettiden samt ge hänvisning till var akut omhändertagande kan ske
- 13.3** Bolaget ska i sin information och kommunikation säkerställa behovet av kommunikation med personer med funktionshinder kring bland annat tal, tanke och hörsel samt kommunikation med personer med annat modersmål än svenska..
- 13.4** Bolaget ska ansvara för att informera om uppdraget till patienter och samverkansparter.

14 Tolk

- 14.1** För sådan tolkservice, som erfordras för fullgörandet av Uppdraget och som ligger utanför Vårdgivarens kompetens, ska Vårdgivaren använda av Beställaren anvisad tolk. Vårdgivaren ska följa Beställarens riktlinjer för beställning av tolkservice samt medverka till att Beställarens målsättning att öka andelen telefontolkar till 40 procent kan nås. Vårdgivaren har inte kostnadsansvar för språktolk, denna kostnad ersätts direkt av Beställaren till anvisat tolkföretag. Tolkservice åt döva, dövblinda och gravt hörselskadade har Beställaren kostnadsansvar för.
- 14.2** Med tolkservice avses såväl tillhandahållandet av tolk till patient som inte förstår eller kan uttrycka sig på svenska språket som tolkservice åt döva, dövblinda och gravt hörselskadade.

15 Sjukresor

Vårdgivaren ansvarar för att man inom ramen för Uppdraget tillhandahåller information om reglerna för sjukresa samt utfärdar erforderliga intyg för sjukresa. Utföraren ska vid behov vara behjälplig vid beställning av resa.

16 Patientnämnd

Med stöd av Lag (1998:1656) om patientnämndsverksamhet m.m. handlägger Patientnämnden Skåne patientärenden dvs. patientsynpunkter och patientklagomål, som rör den hälso- och sjukvård som Vårdgivaren svarar för. Involverad personal och ansvariga för hos Vårdgivaren ska bistå Patientnämnden med för handläggningen nödvändiga uppgifter

inom ramen för Uppdraget. Vårdgivaren ska i verksamhetens väntrum tillhandahålla informationsmaterial utgivet av Patientnämndens kansli.

17 Vårdgivarens ansvar

- 17.1** Vårdgivaren har fullt ansvar för Uppdraget och för all skada och alla förluster som kan komma att orsakas i Uppdraget. Vårdgivaren ska hålla Beställaren skadeslös om krav väcks mot Beställaren som en följd av Vårdgivarens handlande eller underlåtenhet att handla.
- 17.2** Beställaren ska genast underrätta Vårdgivaren om krav framställs mot Beställaren som avses i föregående punkt och ska inte utan Vårdgivarens samtycke göra medgivanden eller träffa uppgörelser avseende sådant krav om det kan påverka Vårdgivarens ersättningskyldighet. Beställaren är därtill skyldig att vidta alla rimliga åtgärder för att begränsa sin skada i händelse av att krav mot Beställaren framförs vilket krav kan omfattas av Vårdgivarens ersättningsskyldighet.
- 17.3** Vårdgivaren ska ersätta Beställaren för samtliga kostnader och förluster som Beställaren åsamkas som en följd av att Vårdgivaren bryter mot förpliktelse enligt detta Avtal.

18 Försäkringar

- 18.1** Vårdgivaren ska teckna och under avtalstiden vidmakthålla erforderliga försäkringar, däribland egendomsförsäkring, ansvarsförsäkring och samtliga de försäkringar som Vårdgivaren enligt tillämpliga författningar är skyldig att inneha. Försäkringarna ska vara på sådana belopp och övriga villkor som är sedvanliga för en verksamhet av nu aktuellt slag.
- 18.2** För Uppdraget gäller Region Skånes patientförsäkring med Landstingens Ömsesidiga Försäkringsbolag (LÖF). Vårdgivaren har skyldighet att utan kostnad lämna intyg, journaler, mm som LÖF:s skaderegleringsbolag Personskadereglering AB (PSR) begär för de patienter som behandlats hos Vårdgivaren inom ramen för Uppdraget. Detta gäller även om skadan inträffat på annan tandvårdsenhet, men patienten har en vårdepisod hos vårdgivaren.

19 Avdrag på ersättningen

Om Vårdgivaren under avtalstiden inte utför samtliga uppgifter som Vårdgivaren åtagit sig enligt detta avtal, och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran, äger Beställaren rätt att göra ett avdrag på ersättningen som skäligen motsvarar försummelsen. Beställaren äger rätt att fastställa nivån på avdraget.

20 Lagar, förordningar och myndighetsbeslut

- 20.1** Vårdgivaren ansvarar för att patienters säkerhet upprätthålls och att man vid utförande av Uppdraget följer tillämpliga lagar, författningar, Socialstyrelsens allmänna råd samt riktlinjer och föreskrifter som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk, vilka är eller under detta Avtals giltighetstid blir tillämpliga på Vårdgivarens utförande av Uppdraget.
- 20.2** Vårdgivaren bör särskilt beakta sin skyldighet att anmäla i enlighet med Lex Maria samt att all personal omfattas av anmälningsplikt, enligt kapitel 14 § 1 i Socialtjänstlagen, vid misstanke om att barn far illa eller vid omsorgssvikt.

- 20.3** Vårdgivaren ansvarar för att man vid utförande av Uppdraget fortlöpande följer nationella riktlinjer och andra nationella myndighetsbeslut samt av Beställaren beslutade regelverk, tillämpningar, riktlinjer och vårdprogram.

21 Uppföljning och revision

- 21.1** Uppföljning skall ske i enlighet med vad som anges för respektive Uppdragsområde i bilaga 1 och bilaga 2 Uppföljningsplan. Rapportering av uppföljningsdata enligt Uppföljningsplan är en förutsättning för att Uppdraget ska betraktas som utfört. Hänvisning till punkt 3.7 avseende Beställarens rätt att hålla inne betalning vid brister i Vårdgivarens utförande.
- 21.2** Beställaren och Vårdgivaren skall ha uppföljningsmöten minst halvårsvis. Det åligger Beställaren att kalla till dessa möten. Beställaren skall ange plats och tidpunkt för möten. Beställaren har rätt att påkalla ytterligare uppföljningsmöte.
- 21.3** Vårdgivaren ska samverka med Beställaren i frågor som rör uppföljning och analys av verksamheten samt utveckling av vårdens kvalitet, resultat och effektivitet. Beställaren ansvarar för utformningen av uppföljningarna. Vårdgivaren är skyldig att tillhandahålla de uppgifter som Beställaren begär för sin uppföljning enligt Uppföljningsplan bilaga 2..
- 21.4** Vårdgivaren ska delta i tillgängliga nationella kvalitetsregister för tandvård och redovisa resultat i konkurrensneutrala öppna jämförelser.
- 21.5** Beställaren har rätt att genomföra granskning och revision av Vårdgivarens verksamhet då det kan vara relevant för utförandet och kontrollen av Uppdraget eller för fastställande av ersättningen enligt punkten 3. Vårdgivaren är skyldig att tillhandahålla de uppgifter som Beställaren begär och som behövs för granskning och revision.
- 21.6** Beställaren förbehåller sig rätten att använda och publicera Vårdgivarens resultat från uppföljning, register och enkäter publikt.

22 Underleverantörer

- 22.1** Vårdgivaren kan anlita underleverantör avseende Uppdraget förutsatt att sådan underleverantör senast 30 dagar innan uppdraget påbörjas har godkänts av Beställaren, som skriftligen ska informeras om underleverantörens namn och adress samt avtalstid. Vårdgivaren ansvarar för underleverantörens åtagande och eventuell underlåtenhet på samma sätt som för sin egen verksamhet. Vårdgivaren kan endast teckna avtal med underleverantör för samma avtalstid som för detta avtal.
- 22.2** Tandtekniskt laboratorium som levererar tandtekniska tjänster och arbeten till Vårdgivaren betraktas inte som underleverantör. Vårdgivaren ska dock på anmodan kunna lämna uppgifter om anlitat tandtekniskt laboratorium.

23 Force majeure

- 23.1** Part är inte ansvarig för underlåten eller bristande uppfyllelse av förpliktelse enligt detta avtal om underlåtenheten eller bristen orsakats av myndighets ingripande, arbetsmarknadskonflikt, omfattande brand eller översvämning, allvarlig olyckshändelse eller annan liknande omständighet utanför Parts kontroll som Part inte skäligen borde ha räknat med och vars följder Part inte heller skäligen kunnat undvika eller övervinna. Beror underlåtenheten eller bristen på annan person än Part, är Part fri från ansvar endast om också sådan person skulle vara fri från ansvar enligt vad nyss nämnts.

23.2 Finner Part att han inte kan fullgöra sina skyldigheter på grund av omständighet enligt ovan ska Part snarast skriftligen meddela den andra Parten härom.

24 Beredskapsåtgärder inför allvarliga händelser

Punkterna 24.1 och 24.2 ska Bolaget följa när det gäller barn- och ungdomsvård och specialsittandevård

24.1 Fredstida krishändelser

Det åligger vårdgivaren att som förberedelse inför eventuell stor olycka, katastrof eller extraordinär händelse genomföra och medverka med erforderlig planering samt tillse att erforderlig utrustning och lokaler tillhandahålls. Om stor olycka, katastrof eller extraordinär händelse inträffar ska vårdgivaren medverka med personal och övriga resurser i enlighet med AKS/RMKL:s anvisningar, (www.skane.se/aks).

Bolaget ska medverka i Regionens risk- och sårbarhetsarbete enligt Regionstyrelsens direktiv 2007-08-29, § 150.

24.2 Höjd beredskap (krig)

Detta avtal ska gälla även under höjd beredskap och krig. Under fredstid ska vårdgivaren medverka i Region Skånes beredskapsplanering. Vid höjd beredskap och krig ska vårdgivaren vidta de särskilda åtgärder i fråga om planering, utbildning och övning samt inriktning av verksamheten, tjänstgöring och ledigheter för personal samt användning av tillgängliga resurser, som är nödvändiga för att vårdgivaren under rådande förhållanden ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt detta avtal.

För personal gäller reglerna om totalförsvarspikt och allmän tjänsteplikt, enligt Lag (1994:1809) om totalförsvarspikt.

25 Kontaktpersoner

25.1 Meddelanden och annan kommunikation avseende detta Avtal ska ske med följande kontaktpersoner:

a) för Beställaren:

Pia Bagewitz,

Region Skåne, Tandvårdshuset, 29133 ,Kristianstad,

pia.bagewitz@skane.se

b) för Vårdgivaren:

Namn:

Adress

Epost:

25.2 När Part byter kontaktperson eller kontaktuppgifter, ska detta skriftligen meddelas den andra parten senast i samband med att bytet sker.

26 Meddelanden

Meddelanden till Beställaren/Vårdgivaren skall anses ha kommit mottagaren tillhanda:

- a) om avlämnat genom bud; vid överlämnandet till mottagaren;
- b) om avsänt via post; två (2) dagar efter avlämnandet för postbefordran; eller
- c) om avsänt via e-post; samma dag som det avsänts.

27 Överlåtelse

Vårdgivaren har inte rätt att utan Beställarens skriftliga godkännande sätta annan i sitt ställe genom att helt eller delvis överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta Avtal.

28 Ändringar och tillägg

Varje ändring eller tillägg till detta Avtal kan endast ske genom en skiftlig handling som hänvisar till detta Avtal och som undertecknas av båda Parter.

29 Fullständig reglering

Detta Avtal utgör Parternas fullständiga reglering av alla frågor som Avtalet berör och ersätter alla skriftliga eller muntliga åtaganden, utfästelser och överenskommelser som föregått detta Avtals undertecknande.

30 Lagval och tvister

30.1 Svensk lag ska tillämpas på detta Avtal.

30.2 För det fall tvist föreligger mellan Parterna skall Vårdgivaren fullgöra sina avtalsenliga åtaganden till dess Beställaren eller Regiondirektören i Region Skåne angivit eller meddelat annat.

30.3 Förutsatt att Vårdgivaren är ett bolag direkt eller indirekt helägt av Beställaren skall tvist om detta Avtal eller något rättsförhållande som härrör ur det ska slutligen avgöras av Regiondirektören i Region Skåne. Parterna har rätt att skriftligen presentera sin uppfattning i den omtvistade frågan innan Regiondirektören fattar sitt beslut i den hänskjutna frågan.

Detta Avtal har upprättats i två (2) likalydande original exemplar, varav Parterna tagit var sitt.

Ort:
Datum:

REGION SKÅNE

Ort:
Datum:

FOLKTANDVÅRDEN SKÅNE AB

Ingrid Bengtsson-Rijavec
Hälso- och sjukvårdsdirektör
Region Skåne

Stefan Sallerfors
Styrelseordförande
Folktandvården AB