



**Fastställd av Region Skånes  
hälso- och sjukvårdsdirektör**

## **REGIONAL MEDICINSK RUTIN**

Fastställd: 2025-04-23

Utarbetad av: Daina Selga, Chefläkare SUS

Giltigt till: 2028-04-23

Förankring: LPO perioperativ vård, intensivvård och transplantation. Åsa Rudin, tf. Regional chefläkare.

# Regional medicinsk rutin för överföring av vuxen patient mellan allmänna intensivvårdsavdelningar

## 1 Förord

God kommunikation är särskilt viktig i vårdens övergångar och i synnerhet när det gäller våra mest sjuka och komplexa patienter. Brister i informationsöverföringen i vårdens övergångar utgör en stor patientsäkerhetsrisk. När en patient flyttas mellan vårdenheter finns det risk för glapp i vårdkedjan där patienten och inblandad hälso- och sjukvårdspersonal tappar den gemensamma bilden av vad som har hänt och vad som är planerat. Då finns risk för att nödvändig information inte följer med patienten.

Denna rutin omfattar regionens allmänna intensivvårdsavdelningar och syftar till att tydliggöra ansvarsfördelning inklusive för informationsöverföring när patienter flyttas mellan dessa avdelningar.

## 2 Rutin avseende överföring av vuxen patient mellan allmänna IVA

För säker överföring av vuxen patient mellan allmänna intensivvårdsavdelningar i Region Skåne ska nedanstående rutin följas. Rutinen omfattar regionens allmänna intensivvårdsavdelningar och inte intensivvårdsavdelningarna för barnintensivvård (BIVA), neurologi och neurokirurgi (NIVA) eller thoraxintensivvård (THIVA).

## 2.1 PAL-ansvar på IVA och vid överflyttning av patient mellan IVA-avdelningar

Överflyttning av patienter mellan IVA-avdelningar görs av medicinska skäl eller egen resursbrist. Varje patient som vårdas på IVA skall ha en utsedd moderklinik och PAL (patientansvarig läkare). Vid överflyttning av IVA-patienter mellan IVA-avdelningar skall moderklinik och PAL utses hos mottagaren innan överflyttningen äger rum. Vid överflyttning av IVA-patienter till andra sjukhus skall grundregeln vara att patienten flyttas till det mottagande sjukhusets IVA-avdelning.

## 2.2 Logistik inför avsändande

- Avsändande PAL kontaktar en mottagande PAL som bekräftar att man accepterar att ta över patientansvaret.
- Avsändande PAL och avsändande IVA-läkare kommunicerar och man skall då vara överens om att patienten flyttas till annan IVA.
- Avsändande IVA-läkare kontaktar mottagande IVA-läkare och rapporterar patienten enligt SBAR.
- Mottagande IVA-läkare ger klartecken till avsändande IVA-läkare att beställa transport till mottagande IVA.
- Avsändande IVA-läkare ansvarar för att rätt ambulans, utrustning och personal medföljer transporten och att patienten rapporteras korrekt mellan alla personalkategorier.
- Avsändande IVA-läkare har fortsatt ansvar för intensivvården under transporten.

Ovanstående kontakter skall tas även om de inte sker i denna ordning. Säkerställ att patient och närstående informerats samt att rapport inkluderar eventuell känd smitta och behandlingsbegränsningar. Om överflyttning sker på grund av akut resursbrist tas kontakt först mellan avsändande IVA och mottagande IVA för att se om där finns en tillgänglig IVA plats innan PAL kontaktar PAL på mottagande sjukhus.

## 2.3 Avsändande

Vid beställning av ambulanstransport anges om den är akut, semiakut (halvakut) eller IVA-transport.

[Beställning av ambulanstransporter - Vårdgivare Skåne \(skane.se\)](https://www.skane.se/Bestallning-av-ambulanstransporter-Vardgivare-Skane)

### 3 Godkänt av

Martin Annborn

MLA IVA, Helsingborgs lasarett

E-post: [Martin.Annborn@skane.se](mailto:Martin.Annborn@skane.se)

Gustav Apelqvist

MLA IVA, Centralsjukhuset Kristianstad

E-post: [Gustav.Apelqvist@skane.se](mailto:Gustav.Apelqvist@skane.se)

Anna Wigerstad Lossing, IVA Ystad Lasarett

E-post: [Anna.WigerstadLossing@skane.se](mailto:Anna.WigerstadLossing@skane.se)

Gustav Mattiasson, IVA SUS Lund. (BIVA, THIVA och NIVA)

E-post: [Gustav.G.Mattiasson@skane.se](mailto:Gustav.G.Mattiasson@skane.se)

Johan Winblad von Walter

SC IVA, SUS Malmö

E-post: [Johan.WinbladVonWalter@skane.se](mailto:Johan.WinbladVonWalter@skane.se)