

Nivåstrukturering mellan dietister inom primärvård och specialistvård **Tillämpningsanvisning**

Nivåstruktureringen ger förutsättningar för dietister att följa Region Skånes intentioner om vårdnivå. De av Region Skåne finansierade resurserna används därmed på ett optimalt sätt. Tillämpningsanvisningen är framtagen som stöd och vägledning.

Denna nivåstrukturering innebär att kostbehandling kan ges på annan vårdnivå än där det medicinska ansvaret finns och att patient kan remitteras till annan vårdnivå från dietist till dietist.

Ansvar för utvärdering och uppföljning, även innefattande uppföljning av eventuella oförutsedda ekonomiska konsekvenser åligger Referensgrupp Nutrition.

Remissrutiner

Remissrutiner följer Region Skånes rutiner och anvisningar för remisshantering enligt ”Remisshantering i Region Skåne - God klinisk praxis”¹. Nutritionsbehandlingsprocessen (NCP) är oavsett vårdnivå en standardiserad nationell arbetsmodell för dietister som ger förutsättningar för gemensamt arbetssätt och säker överrapportering. Insatta åtgärder, behandlingsmål och uppföljning tydliggörs.

Överremittering efter kontakt med dietist i specialistvården

Specialistvårdsdietistens ansvarar för att:

- I dialog med patienten fastställa lämplig vårdnivå för fortsatt behandling.
- Konsultremiss (Melior) skickas till vederbörande dietist på patientens listade vårdcentral.
För info om listad vårdcentral, se WebPASiS – Menyval – Listning.
- Relevant information som anamnes, diagnos, gjorda undersökningar, läkemedelsinfo, lab-status, insatta åtgärder, aktuell förskrivning av speciallivsmedel, behandlingsmål, behov av uppföljning, tolk med mera förmedlas.
- Ha fortsatt behandlingsansvar tills första kontakt hos mottagande verksamhet har skett².
- Dokumentera att överremittering skett och till vilken vårdenhet under anteckning Dietistkontakt, sökord Överrapportering.
- Registrera i PASiS att remiss skickats och bevaka att mottagande enhet skickar remissbekräftelse. Dokumentera när remissen bekräftats och när övertag kan ske genom att komplettera sökordet Överrapportering.

Ex: ÅÅMMDD: Remissen har bekräftats av dietist XX. Övertag kan ske om x veckor/månader.

- Scanna in remissvar i Comprima och dokumentera genom att komplettera sökordet Överrapportering.

Ex: ÅÅMMDD: Remissen har besvarats, se scannade dokument.

Primärvårdsdietisten ansvarar för att:

- Skicka kallelse till patient eller uppgift om beräknad väntetid.
- Skicka remissbekräftelse till remittent om tid eller beräknad väntetid. Om patientkontakten sker skyndsamt kan remissvar ersätta remissbekräftelse.
- Skicka remissvar direkt efter första kontakten.

Överremittering utan kontakt med dietist i specialistvården

Specialistvårdsdietistens ansvarar för att:

- Dokumentera att remissen vidarekicks och till vilken vårdcentral under anteckning Remissbedömning. Kopia på journalanteckning skickas till inremitterande.
- Informera patient om att remissen vidarekicks. Exempel på standardbrev finns i bilaga 1.

Primärvårdsdietisten ansvarar för att:

- Skicka kallelse till patient eller uppgift om beräknad väntetid.
- Skicka remissbekräftelse till remittent om tid eller beräknad väntetid.
- Skicka remissvar till remittent direkt efter första kontakten.

Förskrivande enhet (kund)

Vid förskrivning av speciallivsmedel ska riktlinje gällande val av förskrivande enhet följas, se hjälpmedelsanvisningar för speciallivsmedel³.

Avvikelser

Avvikelser rapporteras i enlighet med riktlinjer för gällande avvikelssystem med kopia till respektive förvaltningsrepresentant i Referensgrupp Nutrition.

Länkar

- 1) [Remisshantering i Region Skåne - god klinisk praxis](#)
- 2) [Regionalt tillägg till Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2004:11 gällande ansvar för remisshantering](#)
- 3) [Hjälpmedelsanvisningar. Förskrivande enhet \(kund\) - riktlinje](#)