

Rubrik
**Elektivt sectio -
inskrivningsrutiner KK SUS**

Dokumenttyp
Riktlinje

Gäller from
2020-04-01 Giltigt t o m
2022-04-01

Sida:

Författare
Herbst Andreas

Faktaägare
Teleman Pia

1 (3)

Gäller för (enhet)
VE kvinnosjukvård, SUS

Utskrivet dokument gäller inte som original!

Version:
4

Elektivt sectio – inskrivningsrutiner KK SUS

Författare: Andreas Herbst

Inskrivning görs av den läkare som tar beslut om sectio, oavsett om det är på SpecMVC, förlossningsavdelning eller BB-avdelning. Inskrivning görs tidigast 2 månader före planerat ingrepp. Om beslut om sectio tas tidigare får patienten sättas åter till Spec-MVC för inskrivning.

Oavsett om patienten ska opereras i Lund eller Malmö skrivs hon in och träffar anesthesiolog där hon är vid sectiobeslutet/inskrivningen.

Inskrivande läkare

- 1) Tar anamnes på tidigare sjukdomar, allergier, aktuell medicinering, hereditet (trombos), BMI.
- 2) Tar status med blodtryck, auskultation av hjärta och lungor.
- 3) Skriver eller dikterar sammanfattning av anamnes, graviditetsförlopp, indikation för operation och ev. riskfaktorer som bör beaktas i samband med operationen samt den postoperativa vården. Dokumenteras i Obstetrix
- 4) Ordination av särskilda läkemedel skrivs in i journalen i text; viktigt att notera om patienten ska ha antikoagulantia.
Ordination av läkemedel i Melior kan göras direkt efter kejsarsnittet (i samband med att OP-berättelsen skrivs): för analgetika använd mallen smärtlindring – sectio, finns även mall för antikoagulantia.
- 5) Patienten anmäls i Orbit enl rutin – anmäl till den operationsavdelning som är förstahandsval

Ange i *Information till planerare från anmälande läkare/operatör*

BPU

datum mellan vilka elektivt snitt ska utföras MMDD-MMDD

OM det finns önskemål om specifikt datum med angiven operatör – ange detta.

Om erfaren operatör (eller två) är viktigt – ange detta

Om det finns medicinska indikationer för snitt enbart på ena orten – ange detta

Ev. tolkbehov och språk

Övrigt – tex samplanerig med barnkirurg

Om operationstid önskas inom 7 dagar, eller om anmälade dr önskar särskild planering kontaktas op-koordinatör per telefon internt 32151 (dagtid utom mån – torsdag 10-11.30).

- 6) Patienten informeras muntligt av obstetriker om rutinerna kring operationen; om operation, postoperativt och eftervård.

Obstetriker eller barnmorska ger patienten hälsodeklaration (regional mall) och ber patienten att under väntan på narkosläkare fylla i denna.

- 7) Efter detta ringer obstetriker upp anestesiologygen på KK och rapporterar patienten; i Lund tel 72084, i Malmö 32087.

När patienten behöver tolk be sekreterare att ringa anesthesiologyg och ringa språkservice för att beställa tolk.

Om det behöver beställas blod eller ordineras detta genom artt krysa i det i fliken ”ordinerad utredning” i Orbit. Om sectio ska göras inom tre dagar: Be barnmorska på aktuell enhet att ta BAS-tests och, om aktuellt, beställa blod.

- 8) Därefter går patienten till narkosmottagning (Malmö) alt operationsavdelning (Lund) och får träffa anesthesiologygen.

I väntan på narkosläkaren har patienten ombetts fylla i hälsodeklarationen.

Narkosläkare lämnar skriftlig information om ryggbedövning.

Pre-op bedömning görs måndag – torsdag kl 09.00 – 15.00 och fredag kl 09.00 – 12.00.

Om inskrivning görs vid annat tillfälle i veckan får patienten komma tillbaka till inskrivande enhet på lämplig tid för att träffa anesthesiologyg, som då kontaktas enligt ovan.

Om något tillstöter efter inskrivningen som kan öka riskerna vid ett sectio, ska patienten remitteras till SMVC från Mödravårdscentralen.

Barnmorska (där beslut tas om sectiot – på Spec-MVC, förlossning eller BB-avd)

Om behov av ta prover för MRB ska barnmorskan på specialistmödravården säkerställa att detta görs.

För de patienter där det är aktuellt att ta MRB prover ska dessa tas inom 5 dagar före operation och kan tas i samband med bastesten. Odlingsprov kan tas på vårdcentral, eller så kan pat få med sig provtagningsrör från oss, ta prov själv, och lämna samtidigt som bastest.

Om kejsarsnitt ska utföras inom 3 dagar behöver barnmorskan också ta BAS-test och om aktuellt beställa blod.

Sekreteraren på BB-avdelning

- 1) I Lund hämtar sekreteraren på BB-avdelningen hälsodeklaration och anestesijournal i lådan på operation.
- 2) I Malmö lämnar operationskoordinatorn lista från Orbit i BB:s låda i postrummet plan 2, och hämtas där av BB sekreterare som sedan iordningställer plastmapparna.

Operationskoordinator

- 1) Planerar in patienten i Orbit
- 2) Skickar ut kallelse i Orbit till patienten tillsammans med patientinformation och remiss för bas-test och ev annan provtagning (måste vara ordinerad i Orbit)

Anestesiolog

- 1) Patienten sitter i väntrummet på operationsavdelningen i väntan på anestesiologygen. Patienten fyller i medskickad hälsodeklaration i väntan på samtalet med anestesiologyg.
- 2) Anestesiolog ger information kring anestesimetoderna, rutiner som finns kring operationen och den postoperativa vården.
- 3) Signerad hälsodeklaration läggs i avsedd låda i receptionen på OP i Lund, respektive i BBs postfack i Malmö. Sekreterare från BB tömmer lådan och ansvarar för att handlingarna scannas in.
- 4) Om anestesiologygen har frågor eller behöver hjälp av barnmorska, ring till koordinatorm på BBavdelningen (i Lund tel 72444, i Malmö tel 31280).

I kallelsen framgår operationskoordinators telefonnummer om patienten har frågor ang operationsdag eller tid, samt aktuellt tel.nr. till BB/KK direkt.