

Koll på läkemedelslistan

Praktiska tips för att hålla
läkemedelslistan aktuell i

PMO

Koll på läkemedelslistan

Praktiska tips för att hålla läkemedelslistan aktuell i PMO

Stäm av läkemedelslistan

För samtliga patienter som skrivs in på sjukhus eller för vilka läkemedelsförändringar genomförs i öppenvård (till exempel insättning, utsättning, dosändring) ska en läkemedelsavstämning genomföras.

Stäm av och dokumentera om patienten har hjälp med läkemedelshanteringen.


1. Dospatient eller inte?

I *Mitt arbete* gå till modul *Upplysning*, under rubrik *Medicinsk information* ligger en länk till Pascal. Logga in med e-tjänstekort och sök patient via personnummer.


Dospatient:

Öppna patientens läkemedelslista i Pascal och skriv vid behov ut den. Observera eventuell gul informationsdialog som indikerar att historiska recept (slutexpedierade/ej förnyade recept) finns. Detta kan vara läkemedel som patienten fortfarande står på.

Patientens läkemedelslista i Pascal kan nås direkt via menyvalet i Innehåll - Integrerade program och länkar - Pascal, i PMO journal.

Kontrollera i PMO att markering för Dosexpedierade läkemedel är gjord, det är en röd symbol  framför Patientinfo i menyraden i modulen Läkemedelsordinationer och recept.

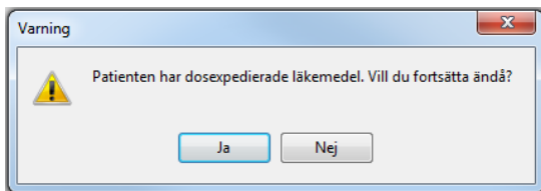
Läkemedelsordinationer och recept

Stäng Ny Visa Förnya Dosändra Sätt ut... Graf Signera  Patientinfo...

Om ikonen saknas i PMO gör på följande sätt:

1) Klicka på *Patientinfo...*, kryssa i rutan för *Dosexpedierade läkemedel* – Spara.

Detta medför att det kommer en varningstext vid förskrivning.



2) Gå till modul Symbol, välj Ny och markera symbolen för Pascal och - Lägg till - Spara, då visas en Pascalsymbol både i den sociala och utökade översikten på patienten.

Ej dospatient:

Har patienten/anhörig med sig en aktuell läkemedelslista? Fråga om samtycke till att titta i Nationella Läkemedelslistan och använd denna informationskälla vid behov. Listan nås via Förskrivningskollen (länk finns i PMO Journal) och innehåller information om patientens förskrivna och uthämtade läkemedel på recept.

2. Gå igenom läkemedelslistan tillsammans med patienten, eller den som hjälper patienten med läkemedelshanteringen. Fråga även om receptfria läkemedel till exempel NSAID, eller naturläkemedel används. Skriv in dessa i läkemedelslistan. Kom ihåg att bocka ur Skapa recept. Vissa receptfria läkemedel samt naturläkemedel kan inte hittas i SIL, utan får skrivas in i ordinationslistan genom att välja Skriv fritt i menyraden. Skriv i kommentarsfältet - Patientens egenbehandling.

3. Uppdatera patientens ordinationer

Komplettera patientens läkemedelslista med externa ordinationer från andra förskrivare (via epikris, utskrivningsinformation, samtal mm). I förskrivningsbilden ska *Extern ordination* kryssas i. Skriv i kommentarsrutan vem som är ansvarig ordinator. Extern ordination symboliseras i Läkemedelsmodulen av ett hus.

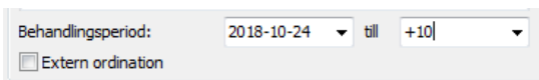
Stående	2022-11-09	Losartan Krika 50 mg	1x2	2022-11-09	C09CA01	ASA
---------	------------	----------------------	-----	------------	---------	-----

Förskrivningar som patienten får från andra enheter i PMO inhämtas genom att klicka på det så kallade *Blå huset* i journalen.

4. Dokumentera om läkemedelsavstämning är gjord eller ej, samt vilka källor som använts. Förtydliga i fritext om eventuella oklarheter kvarstår som behöver hanteras av ansvarig läkare.

5. För att upprätthålla en aktuell läkemedelslista

- Notera vid förskrivning orsak till ordinationen (på ett patientanpassat språk) samt specifika anvisningar (till exempel startdatum, intag endast specifika dagar, upp- och nedtrappningsscheman), maxdos och administrations- sätt (till exempel höger öga) i fältet *Dosering*.
- Markera i avsedd ruta om ordinationen är *Vid behov*.
- Ange *Behandlingsperiod* vid *Tillfällig* ordination, till exempel antibiotika eller sömnmedel. I rutan *till* skrivs ett plustecken följt av antalet dagar (och klicka *Enter*) så räknar systemet själv ut när behandlingen upphör.



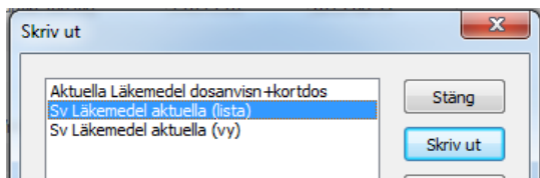
Behandlingsperiod: 2018-10-24 till +10

Extern ordination

- Förskrivningar som inte anges som *Vid behov* eller *Tillfällig* hamnar under rubrik *Stående*.
- Dokumentera fortlöpande genomförda läkemedelsförändringar samt orsak i *Anteckning*.

6. Skriv ut och lämna en avstämd lista till din patient

När utskriften *Aktuella ordinationer* är vald i urvalspanelen till höger i läkemedelsmodulen finns det flera varianter av utskrift på läkemedelslistan. Välj *Sv Läkemedel aktuella (lista)* som lämplig lista till patienten.



7. Makulera recept

PMO kontrollerar när du sätter ut en eller flera ordinationer om det finns aktuella recept kopplade till valda ordinationer. I de fall receptet är skickat elektroniskt kan PMO även göra makuleringen elektroniskt.

Makulering sker under rubrik *Recept*:

The screenshot shows the PMO interface with the 'Läkemedelsordinationer och recept' window. A dropdown menu is open over the 'Korrigera' button, with 'Makulera...' selected. A 'Utsättning' dialog box is overlaid on top, showing details for a medication: 'Sätt ut läkemedel', 'Läkemedel: Klaviprin 1 g', 'Dosering: två', 'Fr o m: 2020-08-05', and a 'Kommentar till utsättning' field.

Kontrollera att läkemedelslistan är aktuell.

Recept som ej skickats elektroniskt kan ej makuleras elektroniskt men kan fortfarande makuleras lokalt i systemet, det vill säga receptet markeras i PMO:s databas som makulerat men apotek och patient måste informeras om åtgärden. Kryssa i *Makulera* endast i journalen och ange orsak.

The screenshot shows the 'Makulera recept' dialog box. It shows a list of medications to be marked as voided, including 'Xenical® Kapsel, hård 120 mg'. The 'Makuleringssak' dropdown is open, showing options like 'Fel patient', 'Fel läkemedel/vara/styrka/dosering/ändamål - patient informerad', and 'Utsatt läkemedel - patient informerad'.

Makulerade recept hittas under rubriken *Tidigare* på startsidan för modul *Läkemedel* i patientens journal i PMO.


Ta patienten till hjälp för att underlätta läkemedelsavstämningen!

Skicka gärna ut en lista för ifyllnad, exempelvis **Mina Mediciner**, och be patienten fylla i vilka läkemedel inklusive receptfria/naturläkemedel hen tar till läkarbesöket.



Konsten att göra rätt i PASCAL

1. Kontrollera att markering för Dosexpedierade läkemedel är gjord i PMO

Om symbolen  saknas, se första punkten under praktiska tips i foldern.

2. Alla patientens läkemedel ska ordinerars i Pascal

När patienten får med sig läkemedel hem (eller när de tas från kommunalt basförråd) som räcker behandlingstiden ut måste en ordination skapas i Pascal som ordinationsunderlag för den som hjälper patienten med läkemedelshanteringen. I Pascal måste förpackningsstorlek anges även om inget läkemedel hämtas ut på apoteket. Begränsa ordinationens giltighetstid genom att fylla i utsättningsdatum. Läkemedelsordinationen inklusive orsak dokumenteras i PMO.

3. Använd inte e-receptfunktionen i PMO till dospatient

Ordinationen behöver göras via Pascal för att kunna ta hänsyn till övrig läkemedelsbehandling och undvika interaktionsrisker, dubbelföreskrivning och andra läkemedelsrelaterade problem. Om e-recept skickas kommer detta läkemedel inte per automatik att levereras i dospåsar.

4. Stående läkemedel ska alltid dosdispenseras om möjligt och lämpligt

Dosettindelning medför merarbete för den som har ansvaret för läkemedelshanteringen.

5. Ange behandlingstid och utsättningsdatum för tillfälliga ordinationer

Behandlingstid behövs som information till den som ansvarar för läkemedelshanteringen. Utsättningsdatum behöver anges för att tillfälliga ordinationer automatiskt ska flyttas till historiska ordinationer efter avslutad behandling.

6. Ange alltid doseringstider

Om läkemedlet ska dosdispenseras måste tidpunkt för intag anges och kan inte anges i fritext. För läkemedel i helförpackning anges doseringstider antingen i doseringsrutorna i Pascal eller i fritext. Tidpunkterna underlättar för den som hjälper patienten med hens läkemedel.

7. Använd "Akut produktion"/"Sätt ut direkt" vid akuta ändringar av dosdispenserade läkemedel

Detta måste markeras för varje läkemedel som ändras/sätts in/sätts ut akut. Nya dospåsar kan levereras inom 3 vardagar vilket innebär att patienten behöver få läkemedel för den tiden. Ändringar som inte är akuta kan man avvakta med till nästa ordinarie leverans av dosrullar (datum när detta sker visas i Pascal).

8. Kontakta den som sköter läkemedelshanteringen

Informera om att ny dosrulle är beställd och vad som ska hända med tidigare påsar. Nya läkemedel i helförpackning måste beställas från dosapoteket, hämtas på lokalt apotek eller tas från kommunalt basförråd. Kontaktinformation och leveransadress finns under fliken *Patientinformation* i Pascal.

Att tänka på

Dosdispenserade läkemedel är till för patienter med stabil läkemedelsbehandling. Om patienten frekvent söker vård med många läkemedelsförändringar till följd kan ibland den bästa åtgärden vara att pausa eller avsluta dosdispenserade läkemedel tills patienten stabiliserats och istället dela i dosett under tiden.

Utgiven 2024-01-01 av
Läkemedelsrådet, Region Skåne och
Patientsäkerhetsrådet, Region Skåne
E-post: lakemedelsradet@skane.se

Grafisk form: Långe Leve kommunikation