|  |  |
| --- | --- |
|  |   |
| **KoncernkontoretAvdelningen för Hälso- och sjukvårdsstyrning**Regionala enheten för läkemedel |    Dokumentversion 4 Senast reviderad 2023-07-03  |
| **Dokumentnamn**:Regional rutin för ordination och läkemedelshantering, bilaga 8. Stödmall.Blankett Generella Direktiv | **Gäller för verksamhet**:Klicka här för att ange text. | **Gäller fr.o.m.**Klicka här för att ange datum. | **Sida nr**:1/1 |
| **Gäller t o m:**Klicka här för att ange datum. |
| **Utfärdat av**: Namn, datumKlicka här för att ange text. | **Fastställd av**: Namn, datumKlicka här för att ange text. |

# Ordination enligt Generella Direktiv

Generella direktiv om läkemedelsbehandling är ett beslut om läkemedelsbehandling som gäller patienter på en viss vårdenhet och vid särskilt angivna tillstånd. Ett generellt direktiv omfattar läkemedel som får ges av sjuksköterska efter behovsbedömning utan kontakt med läkare och utan att det föreligger individuell ordination. Endast läkare får utfärda generella direktiv. Generella direktiv ska utfärdas restriktivt och omprövas återkommande.

# Ordinatiner enligt Generella direktiv i Melior

De generella ordinationerna finns inlagda under knappen GO.

Beställning gällande ändring, tillägg eller borttag i generella ordinationer skickas till Meliorsupporten (melior@skane.se) som genomför justeringar enligt ansvarig läkares beslut.

För ändamålet framtaget beställningsunderlag/excelfil ska användas och bifogas i mail till Meliorsupporten. När det skickas av annan person än ansvarig läkare ska ansvarig läkare stå som kopiemottagare.

Beställningsunderlaget är lämpligt att spara ner som pdf-fil och användas som originalhandling på enheten. Verksamhetschefen ska skriva på orginalhandlingen. Kontrollera att läkemedel under GO i Melior överesstämmer med det påskrivna originalet.

Länk till blankett för beställningsunderlag Melior och tillhörande rutin:

[System - Läkemedel-system - Vårdgivare Skåne (skane.se)](https://vardgivare.skane.se/it/it-stod-och-tjanster-a-o/lakemedel/manualer-rutiner/#144437)