|  |  |
| --- | --- |
|  |   |
| **KoncernkontoretAvdelningen för Hälso- och sjukvårdsstyrning**Område LäkemedelEnheten för Region Skånes sjukhusapoteksfunktion |  Dokumentversion 3Senast reviderad 2020-12-02 |
| **Dokumentnamn**:Regional rutin för ordination och läkemedelshantering, bilaga 13StödmallBlankett för temperaturkontroll | **Gäller för verksamhet**:Klicka här för att ange text. | **Gäller fr.o.m.**Klicka här för att ange datum. | **Sida nr**:1/2 |
| **Gäller t o m:**Klicka här för att ange datum. |
| **Utfärdat av**: Namn, datumKlicka här för att ange text. | **Fastställd av**: Namn, datumKlicka här för att ange text. |

**Blankett för temperaturkontroll**

**Syfte**

Läkemedel ska förvaras enligt tillverkarens instruktioner. För att säkerställa att läkemedel förvaras i rätt temperatur ska kontroll och dokumentation av denna ske enligt rekommendation från Läkemedelsverket.

**Beskrivning**

* Temperatur i kylskåp ska kontrolleras dagligen.
* Temperatur i läkemedelsrummet ska kontrolleras minst 1 ggr/varje vecka.
* Avläst temperatur (samt min- och maxvärde) ska dokumenteras på detta protokoll.
* Ifyllt protokoll sparas i ett år i enlighet med lokal instruktion.
* Vid temperaturavvikelser kontakta enhetschefen för åtgärd. Flytta läkemedel till fungerande kylskåp och ta reda på om läkemedlen fortfarande kan användas, kontakta förvaltningens chefapotekare.

**Temperaturgränser**

Kylskåp: +2 ̊ C - +8 ̊ C

Rumstemperatur: +15 ̊ C - +25 ̊ C

Klicka här för att ange text. Mätobjekt (exv. kyl, frys eller rumsförvaring)

Klicka här för att ange text. Sjukhus, enhet, samt rumsnummer och identitet på objekt.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **År:****Månad:** | **Aktuell temp:** | **Min temp:** | **Max temp:** | **Signatur:** | **Anmärkning/åtgärd:** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |