



Koncernkontoret

Avdelningen för hälso- och sjukvårdsstyrning

MALL

Skapad av	Regionala enheten för läkemedel	Godkänt datum	2019-11-21
Godkänd av	Hälso- och sjukvårdsdirektören	Version	3
Gäller för	Utförare av hälso- och sjukvård i Region Skåne	Gäller fr.o.m.	2025-05-05
		Gäller t.o.m.	2027-05-05

Uppdrag och funktionsbeskrivning

Läkemedelsansvarig läkare

Bilaga 2. Regional riktlinje för ordination och hantering av läkemedel i hälso-och sjukvården i Region Skåne.

4 kap. 5 § hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80) Verksamhetschefen får uppdra åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter.

Verksamhetschefen har dock alltid det yttersta och samlade ledningsansvaret för verksamheten.

För de organisatoriska enheter/-erna (Benämning enligt Skånekatalogen).

vid Verksamhetsområde:

förordnas härmed:

För- och efternamn: Titel: RSID:
--

1 Lokal läkemedelsansvarig läkare eller motsvarande ansvarar för att:

- verka för en säker, rationell och kostnadseffektiv läkemedelsanvändning.
- verka för att regelverk och Läkemedelsrådets rekommendationer samt utbyteslista är kända och i största mån efterlevs.
- anpassa lokala instruktioner för läkemedelshantering (ordination, iordningställande, administrering, rekvisition och förvaring av läkemedel) som komplement till Regiongemensam riktlinje för ordination och hantering av läkemedel.
- medverka till att lokala instruktioner avseende läkemedel samt generella direktiv om läkemedelsbehandling uppdateras årligen.
- verka för att styrande dokument för läkemedelshantering och läkemedelsdokumentation blir kända och följs av berörd personal.
- samverka med enhetens läkemedelsansvariga sjuksköterska för att samordna rutiner och åstadkomma förbättrad läkemedelsanvändning i alla moment inklusive beställning, ordination, iordningställande/administration, läkemedelsdokumentation, uppföljning och läkemedelsinformation.
- minst en gång årligen i samverkan med **läkemedelsansvarig sjuksköterska och eventuell kontaktperson för Läkemedelsservice** uppdatera bassortimentet av läkemedel. Detta ska även ske i samband med uppdaterad utbyteslista samt vid nya upphandlingar.
- delta i eventuella nätverk för läkemedelsansvariga läkare.
- tillsammans med huvudkontaktperson för Melior/PMO/Orbit/motsvarande tillse att nyheter i läkemedelsmodulen i respektive system blir kända och efterlevs av användarna.
- vara rådgivande och handleda medarbetare samt följa upp brister i läkemedelshanteringen och dokumentationen.
- uppmuntra och stödja biverkningsrapportering och avvikelserapportering inom läkemedelsområdet samt följa upp och föreslå säkerhetshöjande åtgärder.
- följa upp förbruknings- och förskrivningsstatistik i förhållande till regionala rekommendationer.
- medverka vid årlig kvalitetsgranskning/egenkontroll av läkemedelshantering och läkemedelsdokumentationen.

Jag har förvässat mig om att (för-och efternamn)

har erforderlig kompetens för uppgiften.

Detta har skett i samråd med (enhetschef/motsvarande)

som även ansvarar för att erforderlig arbetstid avsätts för uppdraget.

Uppdraget gäller fr.o.m

t.o.m (Datum högst 1 år)

Omprövning sker vid behov.

Ort och datum

Namnförtydligande

Underskrift
av Verksamhetschef/
motsvarande

Härmed åtar jag mig ovanstående uppdrag. Jag är väl insatt i de föreskrifter och instruktioner som gäller arbetsuppgiften. Det åvilar mig att ta del av tillkommande föreskrifter och instruktioner som gäller arbetsuppgiften.

Ort/datum

Namnförtydligande

Befattning

Underskrift