

# Koll på läkemedelslistan

---

Praktiska tips för att hålla  
läkemedelslistan aktuell i

## PMO

# Koll på läkemedelslistan

Praktiska tips för att hålla läkemedelslistan aktuell i PMO

## Stäm av läkemedelslistan

För samtliga patienter som skrivs in på sjukhus eller för vilka läkemedelsförändringar genomförs i öppenvård (till exempel insättning, utsättning, dosändring) ska en läkemedelsavstämning genomföras.


Stäm av och dokumentera om patienten har hjälp med läkemedelshanteringen.

### 1. Dospatient eller inte?

I *Mitt arbete* gå till modul *Upplysning*, under rubrik *Medicinsk information* ligger en länk till Pascal. Logga in med e-tjänstekort och sök patient via personnummer.

Dospatient:

Öppna patientens läkemedelslista i Pascal och skriv vid behov ut den. Patientens läkemedelslista i Pascal kan nås direkt via menyvalet i Innehåll - Integrerade program och länkar - Pascal, i PMO journal.

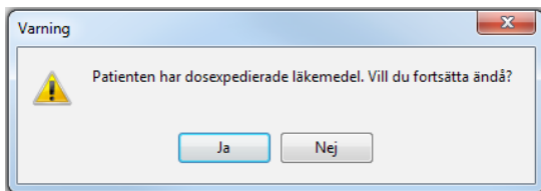
Kontrollera i PMO att markering för Dosexpedierade läkemedel är gjord, det är en röd symbol  framför Patientinfo i menyraden i modulen Läkemedelsordinationer och recept.



Om ikonen saknas i PMO gör på följande sätt:

**1)** Klicka på *Patientinfo...*, kryssa i rutan för *Dosexpedierade läkemedel* – Spara.

Detta medför att det kommer en varningstext vid förskrivning.



2) Gå till modul Symbol, välj Ny och markera symbolen för Pascal och - Lägg till - Spara, då visas en Pascalsymbol både i den sociala och utökade översikten på patienten.

Ej dospatient:

Har patienten/anhörig med sig en aktuell läkemedelslista?


Om du har samtycke från patienten kan du ta ut Läkemedelsförteckningen i Pascal, via Uthämtade läkemedel. Läkemedelsförteckningen innehåller de läkemedel som patienten hämtat ut på recept de senaste 15 månaderna, oavsett var de ordinerats.

**2. Gå igenom läkemedelslistan** tillsammans med patienten, eller den som hjälper patienten med läkemedelshanteringen. Fråga även om receptfria läkemedel till exempel NSAID, eller naturläkemedel används. Skriv in dessa i läkemedelslistan. Kom ihåg att bocka ur Skapa recept. Vissa receptfria läkemedel samt naturläkemedel kan inte hittas i SIL, utan får skrivas in i ordinationslistan genom att välja Skriv fritt i menyraden. Skriv i kommentarsfältet - Patientens egenbehandling.

### 3. Uppdatera patientens ordinationer

Kompletera patientens läkemedelslista med externa ordinationer från andra förskrivare (via epikris, utskrivningsinformation, samtal mm). I förskrivningsbilden ska *Extern ordination* kryssas i. Skriv i kommentarsrutan vem som är ansvarig ordinator. Extern ordination symboliseras i Läkemedelsmodulen av ett hus.

#### Stående

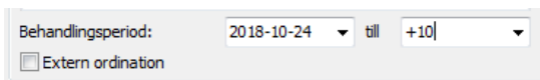
2018-09-14	Zoledronsyra SUN 5 mg	2018-09-14	M05BA08	 MNI
------------	-----------------------	------------	---------	---

Förskrivningar som patienten får från andra enheter i PMO inhämtas genom att klicka på det så kallade *Blå huset* i journalen.

**4. Dokumentera** om läkemedelsavstämning är gjord eller ej, samt vilka källor som använts. Förtydliga i fritext om eventuella oklarheter kvarstår som behöver hanteras av ansvarig läkare.

#### 5. För att upprätthålla en aktuell läkemedelslista

- Notera vid förskrivning orsak till ordinationen (på ett patientanpassat språk) samt specifika anvisningar (till exempel startdatum, intag endast specifika dagar, upp- och nedtrappningsscheman), maxdos och administrations- sätt (till exempel höger öga) i fältet *Dosering*.
- Markera i avsedd ruta om ordinationen är *Vid behov*.
- Ange *Behandlingsperiod* vid *Tillfällig* ordination, till exempel antibiotika eller sömnmedel. I rutan *till* skrivs ett plustecken följt av antalet dagar (och klicka *Enter*) så räknar systemet själv ut när behandlingen upphör.



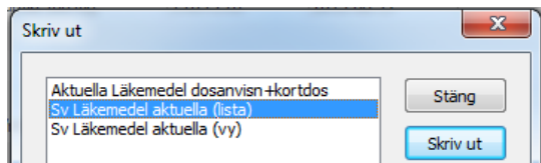
Behandlingsperiod: 2018-10-24 till +10

Extern ordination

- Förskrivningar som inte anges som *Vid behov* eller *Tillfällig* hamnar under rubrik *Stående*.
- Vid utsättning av läkemedel ska orsak noteras i rutan som kommer fram när utsättning valts.
- Dokumentera fortlöpande genomförda läkemedelsförändringar samt orsak i Anteckning.

#### 6. Skriv ut och lämna en avstämd lista till din patient

När utskriften *Aktuella ordinationer* är vald i urvalspanelen till höger i läkemedelsmodulen finns det flera varianter av utskrift på läkemedelslistan. Välj *Sv Läkemedel aktuella (lista)* som lämplig lista till patienten.



Skriv ut

- Aktuella Läkemedel dosanvisn+kortdos
- Sv Läkemedel aktuella (lista)**
- Sv Läkemedel aktuella (vy)

Stäng

Skriv ut

## 7. Makulera recept

PMO kontrollerar när du sätter ut en eller flera ordinationer om det finns aktuella recept kopplade till valda ordinationer. I de fall receptet är skickat elektroniskt kan PMO även göra makuleringen elektroniskt.

Makulering sker under rubrik *Recept*:

Läkemedelsordinationer och recept										
Stäng	Ny	Visa	Förnya	Dosändra	Sätt ut...	Graf	Signera	Patientinfo...	Korrigera	Inställningar...
Datum	Läkemedelsnamn	Dosering/Män...	Fr o m							-kod
☰ <b>Stående</b>										
☰ <b>Vid behov</b>										
☰ <b>Tillfällig</b>										
☰ <b>Tidigare</b>										
☑ <b>Recept</b>										
✓	2020-10-16	Losartan Actavis 50 mg, 250 styck	1x2		Antal uttag: 1					C09CA01
	2020-03-23	Alvedon® 500 mg, 100 styck	1-2x3-4		Antal uttag: 1					M02RE01

Ange makuleringsorsak:

Makuleringsorsak:

Annan orsak:

- Fel patient
- Fel läkemedel/vara/styrka/dosering/ändamål – patient informerad
- Utsatt läkemedel – patient informerad
- Annan orsak – patient informerad

Kontrollera att läkemedelslistan är aktuell.

Recept som ej skickats elektroniskt kan ej makuleras elektroniskt men kan fortfarande makuleras lokalt i systemet, det vill säga receptet markeras i PMO:s databas som makulerat men apotek och patient måste informeras om åtgärden. Kryssa i *Makulera endast i journalen* och ange orsak.

Makulera recept

Recept att makulera:

**Xenical® Kapsel, hård 120 mg**  
84 styck Uttag:1  
1 kapsel 2 gånger dagligen mot övervikt(ej förmån)  
Makuleringsmeddelande kan ej skickas för valt recept. Välj *Makulera endast i journal* för lokal makulering.

Makulera endast i journalen

Makuleringsorsak:

Annan orsak:

- Fel patient
- Fel läkemedel/vara/styrka/dosering/ändamål – patient informerad
- Utsatt läkemedel – patient informerad
- Annan orsak – patient informerad


**Ta patienten till hjälp** för att underlätta läkemedelsavstämningen!

Skicka gärna ut en lista för ifyllnad, exempelvis **Mina Mediciner**, och be patienten fylla i vilka läkemedel inklusive receptfria/naturläkemedel hen tar till läkarbesöket.



## Konsten att göra rätt i PASCAL

### 1. Kontrollera att markering för Dosexpedierade läkemedel är gjord i PMO

Om symbolen  saknas, se första punkten under praktiska tips i foldern.

### 2. Alla patientens läkemedel ska ordinerars i Pascal

När patienten får med sig läkemedel hem (eller när de tas från kommunalt basförråd) som räcker behandlingstiden ut måste en ordination skapas i Pascal som ordinationsunderlag för den som hjälper patienten med läkemedelshanteringen. I Pascal måste förpackningsstorlek anges även om inget läkemedel hämtas ut på apoteket. Begränsa ordinationens giltighetstid genom att fylla i utsättningsdatum. Läkemedelsordinationen inklusive orsak dokumenteras i PMO.

### 3. Använd inte e-receptfunktionen i PMO till dospatient

Ordinationen måste göras via Pascal för att kunna ta hänsyn till övrig läkemedelsbehandling och undvika interaktionsrisker, dubbelföreskrivning och andra läkemedelsrelaterade problem. Om e-recept skickas kommer detta läkemedel inte per automatik att levereras i dospåsarna.

### 4. Stående läkemedel ska alltid dosdispenseras om möjligt och lämpligt

Dosettindelning medför merarbete för den som har ansvaret för läkemedelshanteringen.

## **5. Ange behandlingstid och utsättningsdatum för tillfälliga ordinationer**

Behandlingstid behövs som information till den som ansvarar för läkemedelshanteringen. Utsättningsdatum behöver anges för att tillfälliga ordinationer automatiskt ska flyttas till historiska ordinationer efter avslutad behandling.

## **6. Ange alltid doseringstider**

Om läkemedlet ska dosdispenseras måste tidpunkt för intag anges och kan inte anges i fritext. För läkemedel i helförpackning anges doseringstider antingen i doseringsrutorna i Pascal eller i fritext. Tidpunkterna underlättar för den som hjälper patienten med hens läkemedel.

## **7. Använd "Akut produktion"/"Sätt ut direkt" vid akuta ändringar av dosdispenserade läkemedel**

Detta måste markeras för varje läkemedel som ändras/sätts in/sätts ut akut. Nya dospåsar kan levereras inom 3 vardagar vilket innebär att patienten behöver få läkemedel för den tiden. Ändringar som inte är akuta kan man avvakta med till nästa ordinarie leverans av dosrullar (datum när detta sker visas i Pascal).

## **8. Kontakta den som sköter läkemedelshanteringen**

Informera om att ny dosrulle är beställd och vad som ska hända med tidigare påsar. Nya läkemedel i helförpackning måste beställas från dosapoteket, hämtas på lokalt apotek eller tas från kommunalt basförråd. Kontaktinformation och leveransadress finns under fliken *Patientinformation* i Pascal.

## **Att tänka på**

Dosdispenserade läkemedel är till för patienter med stabil läkemedelsbehandling. Om patienten frekvent söker vård med många läkemedelsförändringar till följd kan ibland den bästa åtgärden vara att pausa eller avsluta dosdispenserade läkemedel tills patienten stabiliserats och istället dela i dosett under tiden.

**Utgiven 2021-01-01 av**  
**Läkemedelsrådet, Region Skåne och**  
**Patientsäkerhetsrådet, Region Skåne**  
Tel. 040-675 30 00  
E-post: [lakemedelsradet@skane.se](mailto:lakemedelsradet@skane.se)

Grafisk form: Långe Leve kommunikation