

Koncernkontoret Avdelningen för Hälso- och sjukvårdsstyrning Enheten för läkemedelsstyrning			
Kontinuitetsplan vid utebliven leverans av dosdispenserade läkemedel: Bilaga 2 Checklista för handlingsplan			
Version 1.2	Faktaägare Cecilia Tibell Gunilla Marcusson	Fastställd av: Maria Landgren 2015-04-24	Sida 1 (2)

En handlingsplan bör upprättas i beredskapssyfte om händelsen skulle inträffa. Ansvarig för att en handlingsplan upprättas är verksamhetschef/er enligt 29§ Hälso- och sjukvårdslagen eller om annat finns beslutat inom kommunens kris och beredskapsplansarbete. Denna checklista tar upp viktiga punkter som hjälp i arbetet med att ta fram en handlingsplan.

- Ta hand om den inkommande information från Region Skåne som kommer via Kommunförbundet till funktionsbrevlåda inom kommunen, dessutom går en kopia av mailet även till verksamhetschef/er samt Medicinskt ansvariga sjuksköterska/or
- Informationen i mailet om utebliven leverans ska överlämnas till verksamhetschef enligt § 29, (socialchef för handläggning).

Verksamhetschefen ansvarar för att arbetet påbörjas med att uppgifter tas fram till handlingsplanen. Nedan följer uppgifter som är viktiga att ta hänsyn till i den handlingsplan som varje kommun bör upprätta

- Orsak till leveransstopp är känd och dokumenteras.
- Beräkna varaktigheten för 14 dagar i det första skedet för att under tiden kunna planera framtida arbete och att detta skall kunna inrymmas så långt möjligt inom ordinarie arbete och befintliga rutiner.
- Utse skriftligen ansvarig person för information inom kommunen.
- Apoteken kan omvandla läkemedel på dosrecept från dosdispenserade till originalförpackning. Krävs för att detta ska kunna hämtas ut på lokalt apotek.
- Besluta inom vilken lokal/er, arbetsplats som originalförpackningarna ska finnas.
- Besluta vem som ska hämta/lösa ut recept.
- Besluta vilket/vilka apotek ni ska använda. Apotekskedjorna ska vara informerade om leveransstoppet, men det innebär inte att de med automatik har läkemedel på sitt lager till dospatienterna.
- Besluta om det finns rutiner inom kommunen som ska ersättas med en krisrutin, ta i så fall fram detta.
- Inventera hur många sjuksköterskor det finns anställda inom kommunen och som kan frigöras för att iordningställa läkemedel. Oavsett anställning (ex vis chefer).
- Besluta om var dosetter ska iordningställas.
- Ansvarig chef se över hur omfördelning av arbetsuppgifter kan ske.

Alla som har dosdispensering ska ha dosett i reserv för akuta insättningar. Behövs även för de extradoser/kurer/läkemedel som inte kan dispenserar i dospåsar. Fortlöpande information kommer att finnas på Region Skånes hemsida www.skane.se och vardgivare.skane.se

Koncernkontoret Avdelningen för Hälso- och sjukvårdsstyrning Enheten för läkemedelsstyrning			
Kontinuitetsplan vid utebliven leverans av dosdispenserade läkemedel: Bilaga 2 Checklista för handlingsplan			
Version 1.2	Faktaägare Cecilia Tibell Gunilla Marcusson	Fastställd av: Maria Landgren 2015-04-24	Sida 2 (2)

Region Skånes Enhet för läkemedelsstyrning kommer att ta hjälp av nätverket inom Mas-gruppen samt Kommunförbundet när behov föreligger.

Datum:

Exempel på handlingsplan när utebliven dosleverans föreligger.

Svensk dos som normalt sett levererar dospåsar med läkemedel har driftstopp beroende på och driftstoppet beräknas bli långvarigt. Information finns att få på www.skane.se och vardgivare.skane.se Ansvarig för information inom kommunen till sjuksköterskor är Dospåsar ska omvandlas till originalförpackningar och sker genom

.....

Leverans av originalförpackning sker genom samverkan med apotek.....

Alla leveranser av originalförpackningar ska ske för område.....till..... och för område till

Hämtning av originalförpackningar sker av utsedd person.....

Läkemedel förvaras var?.....

Dosetter förvaras var?.....

Dosetter delas var?.....

Avsteg från rutiner gäller tom:.....