

Datum: 2017-09-05

Gäller fr.o.m: 2017-09-01

1 (4)

Arbetsplatskoder på recept i Skåne

Region Skåne har sedan slutet på 90-talet använt sig av speciella arbetsplatskoder för att följa upp förskrivningsmönster samt för att knyta ihop förskrivning med ekonomiskt kostnadsansvar för läkemedel inom förmånen. Sedan 2002 är arbetsplatskoden ett lagkrav och en förutsättning för att läkemedel ska kunna hanteras inom läkemedelsförmånen, d v s att kostnaden över högkostnadsskyddet skall debiteras rätt. Den är därmed en garant för att patienten skall betala rätt belopp (inte mer än 2 200 kronor per år). Information baserad på arbetsplatskoden utgör även stommen i Region Skånes ekonomiska modeller, uppföljningar och budgetunderlag.

Enligt lag (2002:160) och förordning (2002:687) om läkemedelsförmåner mm är det obligatoriskt att ange arbetsplatskod vid förskrivning av läkemedel och hjälpmedel inom förmånen. I Region Skåne finns ett politiskt beslut att även livsmedelsanvisningar ska vara försedda med arbetsplatskoder.

Enligt förordningen (2002:687) har alla med arbetsplats och behörighet att förskriva läkemedel, hjälpmedel (och i Skåne också livsmedel) rätt att få en arbetsplatskod. Utformning i övrigt är upp till varje landsting/region.

Sedan 2010 ställer lagen krav på att samtliga recept även ska omfatta en förskrivarkod för att expedieras överhuvudtaget. Information på förskrivarnivå är endast tillgänglig för den enskilde förskrivaren och dennes verksamhetschef.

Arbetsplatskod skall finnas på recept/hjälpmedelsanvisning/livsmedelsanvisning/landstingssubvention för specialdestinerade livsmedel i form av en elektroniskt läsbar streckkod (med undantag för dietister) samt i sifferform.

Struktur för arbetsplatskoder i Skåne

Arbetsplatskoderna skapas utifrån Region Skånes riktlinjer. De läggs in i det nationella arbetsplatskodsregistret (ARKO) som förvaltas av eHälsomyndigheten. Huvudprincipen är att en arbetsplats/ett avtal tilldelas egen arbetsplatskod. Förskrivare som inte har sin arbetsplats i Skåne måste vara folkbokförda i Skåne för att få en arbetsplatskod. Såväl landsting som apotek har tillgång till ARKO-registret. I samband med expedition av ett recept kontrollerar apoteket att arbetsplatskoden är giltig.

Postadress: 291 89 Kristianstad

Organisationsnummer: 23 21 00-0255

Telefon (växel): 044-309 30 00 Fax: 044-309 32 98 Internet:
skane.se

Arbetsplatskoden är en del av den samlade streckkoden som för Skånes del består av 13 siffror. De första sju utgörs av den personliga förskrivarkoden och de sista sex av arbetsplatskoden, som i Skåne alltid börjar på tolv.

Socialstyrelsen signalerar till apoteken i de fall förskrivningsrätten dragits in. Det är apotekens ansvar att se till att dessa beslut följs, d v s att stoppa förskrivning från läkare utan förskrivningsrätt.

Införandet av Pascal har inneburit att varje medarbetare knyts till relevanta arbetsplatskoder i s k medarbetaruppdrag i HSA-katalogen. För att kunna hämta ut aktuellt dosrecept, beställa originalförpackning m m måste även anställda inom kommun utan egen förskrivningsrätt, t ex sjuksköterskor på särskilda boenden, vara kopplade till en arbetsplatskod. Genom knytningen mellan medarbetare och uppdrag är det numera också möjligt att lyfta ut en enskild förskrivare ur en gemensam arbetsplatskod.

En arbetsplatskod gäller i normalfallet tills vidare alternativt tills avtalsslut. För stängda koder gäller att recept som utfärdats före stängningsdatum kan hämtas ut inom förmånen under ett år efter detta datum.

Utdelning av arbetsplatskoder sker enligt följande principer:

Sjukvårdsverksamhet finansierad av Region Skåne

- sjukhus (*struktur enligt förvaltningens önskemål*)
 - LOV/ackrediterad vård enligt lagen om valfrihetssystem (*en arbetsplatskod per ackrediterat avtal*)
 - LOU/upphandlad vård, s k vårdavtal och entreprenadavtal (*en arbetsplatskod per juridiskt avtal*)
 - LOL/samverkansavtal eller avtal enligt lag om läkarvårdsersättning (*en arbetsplatskod per juridiskt avtal*)
 - föräldra- eller studielediga förskrivare där separat uppföljning önskas (*egen arbetsplatskod som kopplas till den förvaltning där förskrivaren har sin anställning*). Grundregeln i Skåne är dock att samma arbetsplatskod som under arbetstiden kan användas under föräldra-/studieledigheten.
 - fritidsförskrivning (till familjen) av person anställd i Skåne där separat uppföljning önskas (*egen arbetsplatskod som kopplas till den förvaltning där förskrivaren har sin anställning*). Grundregeln i Skåne är dock att samma arbetsplatskod som under arbetstiden även kan användas för s k fritidsförskrivning.

- anställda inom Region Skåne i verksamhet där receptförskrivning inte förekommer, t ex patologi (*egen arbetsplatskod som kopplas till den förvaltning där förskrivaren har sin anställning*).
- Dietister (*ska använda den kod där patientens vårdansvar finns*).

Tandvård

- Folktandvården (arbetsplatskod 127001)
- Privata tandläkare (arbetsplatskod 129001)
- Tandläkarhögskolan (arbetsplatskod 127002)
- Icke längre verksam tandvårdspersonal, både tandläkare och tandhygienister som har förskrivningsrätt, t ex efter pension (arbetsplatskod 127004)

Statligt finansierad verksamhet

- statliga myndigheter, t ex Kriminalvården, Försvarmakten (struktur enligt önskemål från myndigheten)

Helprivat verksamhet (utan offentlig finansiering)

- helprivat verksamhet med egen läkemedelsförskrivning (en arbetsplatskod per verksamhet).

Kommunal verksamhet

- Anställda inom kommun, t ex distriktssjuksköterska, sjuksköterska inom särskilt boende, skolläkare (en arbetsplatskod per kommun och kategori).

Primärvårdsläkare som skriver ut läkemedel till patienter inom kommunal verksamhet/ statlig verksamhet ska använda hälsovalsenhetens/vårdenhetens arbetsplatskod.

Övriga

- Förskrivare utan anställning inom vården, t ex med anställning på företag utan läkemedelsförskrivning, studerande, arbetssökande (egen arbetsplatskod).
- sjuksköterskor med anställning på privata vårdhem (en arbetsplatskod per vårdhem).
- Pensionerade förskrivare (se nedan "beställning av arbetsplatskod").
- Barnhabilitering (arbetsplatskod 129010).
- Vuxenhabilitering (arbetsplatskod 129011).
- Stödkod oläsbara arbetsplatskoder (arbetsplatskod 129006).
- Stödkod hjälpmedelskort (arbetsplatskod 129008)

Beställning av arbetsplatskod

För beställning av arbetsplatskod, kontakta GSF (Arturo Porta, arturo.porta@skane.se, 046-275 28 16 alternativt Margareta Hallström, Margareta.Hallstrom@skane.se, 046-275 28 19).

Vid ansökan om arbetsplatskod ska bifogas följande till ansökan:

- Pensionerade läkare: Intyg om förskrivningsrätt från Socialstyrelsen
- För helprivat verksamhet: Intyg om förskrivningsrätt från Socialstyrelsen och Registerutdrag från Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

Beställning av receptblanketter

Beställning av receptblanketter och klisteretiketter kan t ex ske hos Strålfors AB per telefon 020-53 53 51 eller mail customer.service@stralfors.se