

Vad ska den som ansvarar för en transfusion göra?

1	Kontrollera att uppgifterna om blodmottagaren på blodgrupperingssvar och transfusionsjournal/följesedel överensstämmer med hans eller hennes styrkta uppgifter.	
2	Kontrollera att blodens blodgrupp är förenlig med blodmottagarens.	
3	Kontrollera att uppgifterna om tappningsnummer och komponentkod på transfusionsjournal/följesedel stämmer med uppgifterna på blodens etikett.	
4	Kontrollera att uppgifterna på transfusionsjournal/följesedel om blodkomponenten och dess särskilda egenskaper stämmer med ordinationen.	
5	Vid transfusion av erythrocyter, kontrollera att enheten har lämnats ut efter godkänt BAS-test eller godkänt MG-test.	
6	Kontrollera att reservationstiden för blodet inte har överskridits.	
7	Kontrollera att hållbarhetstiden för blodet inte har överskridits.	
8	Kontrollera ev. information från Transfusionsmedicin.	
9	Kontrollera att hemolys, koagel, missfärgning, grumlighet eller läckage inte förekommer. Blanda blodkomponenten.	
10	Ta journaletiketten från påsen och fäst på avsedd plats i transfusionsjournalen.	
11	Skriv datum, tidpunkt och signatur för påbörjad och avslutad transfusion.	
12	Rapportera transfusionen i iLab Web solutions.	
13	Kontakta Transfusionsmedicin snarast vid inträffad transfusionsreaktion.	

Innehållet bygger på informationen under Flik 6, Vid transfusion

Vid minsta tveksamhet kontakta Transfusionsmedicin!

Telefonnummer, öppettider mm finns under Flik 7 - Lokala sidor.