

## TRELLEBORG

## Uthämtning av akutblod

1. Tag med uppgifter om patientens personnummer och namn/ DA-nr (reservnummer) samt transportväska avsedd för blodkomponenter.
2. Passerkort krävs för att komma in på laboratoriet.  
Vardagar mellan kl. 07.00 och 21.00, ring på dörren till laboratoriet.  
Vardagar efter kl. 21.00 och helger gå via UVA till slussen.
3. Fyll i kvittenslistan:
  - Skriv datum, tidpunkt och avdelning
  - Skriv patientens personnummer och namn
4. I utlämningskylen finns **O Rh D negativt** akutblod i korgarna på översta hyllan, avsedda för **akuta** situationer.
5. Klipp loss den **lila** förseglingen och tag ut blodpåsen.
6. Fyll i kvittenslistan:
  - Klistra tappningsnummeretikett från påsen på listan
  - Kontrollera att kylen är stängd och bocka av i rutan för detta.
  - Skriv din namnteckning
7. Transportera blodet till avdelningen i transportväskan.
8. Stäng dörren till laboratoriet ordentligt.
9. **Innan transfusion påbörjas** tas prov för blodgruppering och BAS-test och lämna på Transfusionsmedicin Trelleborg 07.00 – 21.00 eller 21.00 – 07.00 skicka omgående till Transfusionsmedicin i Malmö med taxi för analys. Se *instruktion "Prov för akut analys"*
10. När transfusionen är startad fyll i patientens personnummer och namn samt ange avdelning på blodenhetens följesedel. Skicka/lämna följesedeln till laboratoriet efter genomförd transfusion.
11. Meddela Transfusionsmedicin i Malmö (telefon 3 1395) att du använt akutbloden.
12. Blodenhet, som hämtats ut, får inte ställas tillbaka i blodkylen, utan ska återlämnas till Laboratoriet nästa vardag för kassation.

*Läs mer om O RhD negativt akutblod under Flik 6 – Vid transfusion!*