

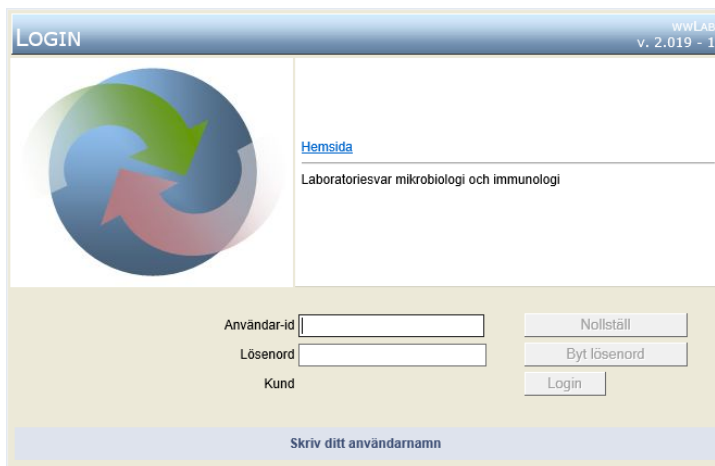
Instruktion: Skriva ut svar via WWSvar

Har man anmält sig till att skriva ut svar åtar man sig att skriva ut svaren till papper eller spara ner till PDF. Om man inte gör det kommer funktionen att inaktiveras.

Papperssvar kommer att skickas minst en vecka efter att möjligheten att skriva ut svar är aktiverad. Under denna tid förväntas ni kontrollera att svaren ni själva skriver ut stämmer med papperssvaren ni får. Efter det kan ni mejla mikrobiologi@skane.se om att ni inte längre vill ha papperssvar. Detta gäller för svaren från Klinisk mikrobiologi och vårdhygien. Klinisk immunologi och transfusionsmedicin kommer att skicka papperssvar även om ni skriver ut svaren själva.

Logga in i "Laboratoriesvar mikrobiologi och immunologi"

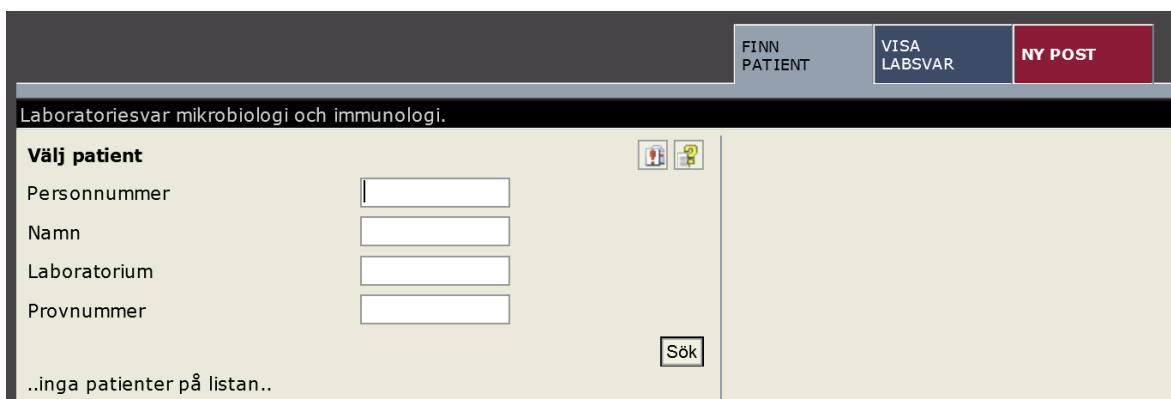
<http://wwbakt.malmo.skane.se/csp/wwsync/loginmain.csp>



The screenshot shows a login interface for 'WWSVAR v. 2.019 - 1'. It features a circular logo with three arrows (green, blue, red) on the left. On the right, there is a link for 'Hemsida' and the text 'Laboratoriesvar mikrobiologi och immunologi'. Below this, there are input fields for 'Användar-id', 'Lösenord', and 'Kund'. To the right of these fields are buttons for 'Nollställ', 'Byt lösenord', and 'Login'. At the bottom, there is a blue bar with the text 'Skriv ditt användarnamn'.

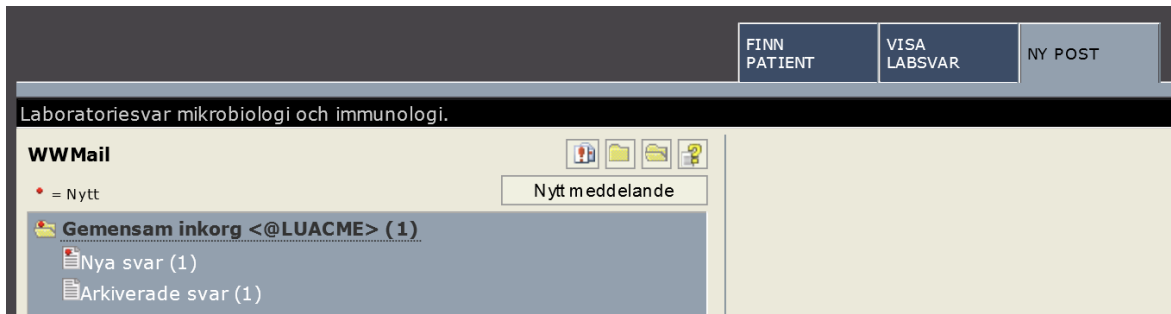
Att hämta svar via Post-fliken

Om nya svar finns till kommer Postfliken att vara markerad med rött och ha texten "NY POST".

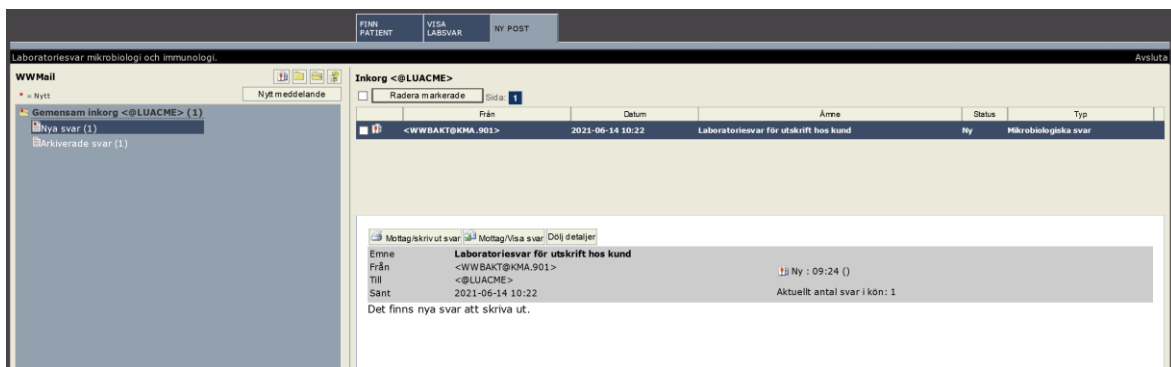


The screenshot shows the main interface of the WWSvar system. At the top right, there are three buttons: 'FINN PATIENT', 'VISA LABSVAR', and 'NY POST'. The 'NY POST' button is highlighted in red. Below these buttons, the text 'Laboratoriesvar mikrobiologi och immunologi.' is displayed. On the left, there is a section titled 'Välj patient' with input fields for 'Personnummer', 'Namn', 'Laboratorium', and 'Provnummer'. A 'Sök' button is located to the right of these fields. At the bottom left, the text '..inga patienter på listan..' is visible.

I fliken Ny POST visas i vänsterpanelen i aktuell inkorg om det finns nya svar att hämta.

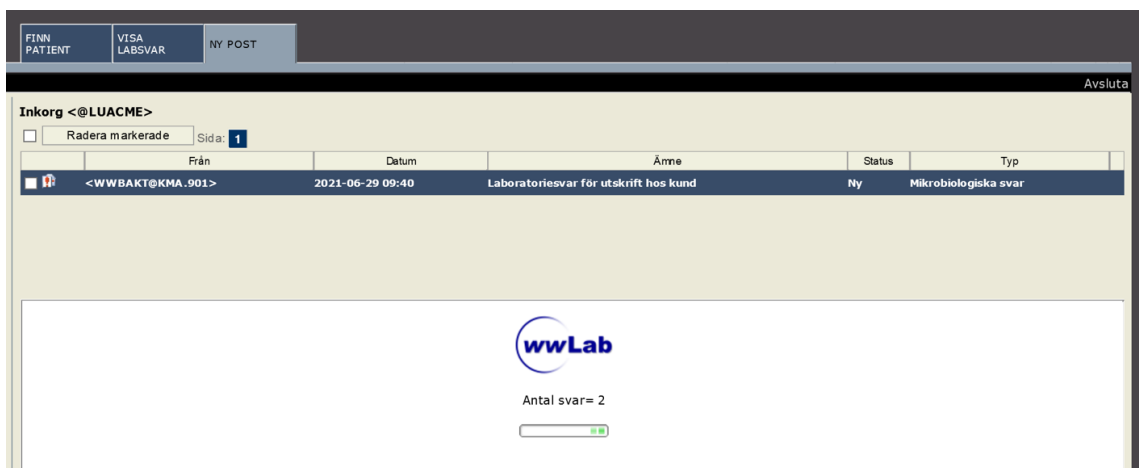


De nya svaren hanteras genom att klicka på "Nya Svar" i vänsterpanelen. En lista i högerpanelen öppnas med de svar som finns att hämta. Genom att klicka på en post i listan så visas de möjligheter som finns för att hantera svaren i ett detaljfönster.



- Mottag/Skriv ut svar – används för att skapa PDF för utskrift av svaren.
- Mottag/Visa svar – används om man endast önskar ta emot svaren och se dem på skärmen men inte skriva ut dem.
- Dölj detaljer – stänger detaljfönstret.

Vid Mottag/Skriv ut svar så skapas en PDF-fil för svaren. Vid skapandet av PDF-filen visas en processbild enligt nedan, invänta att den kör klart.



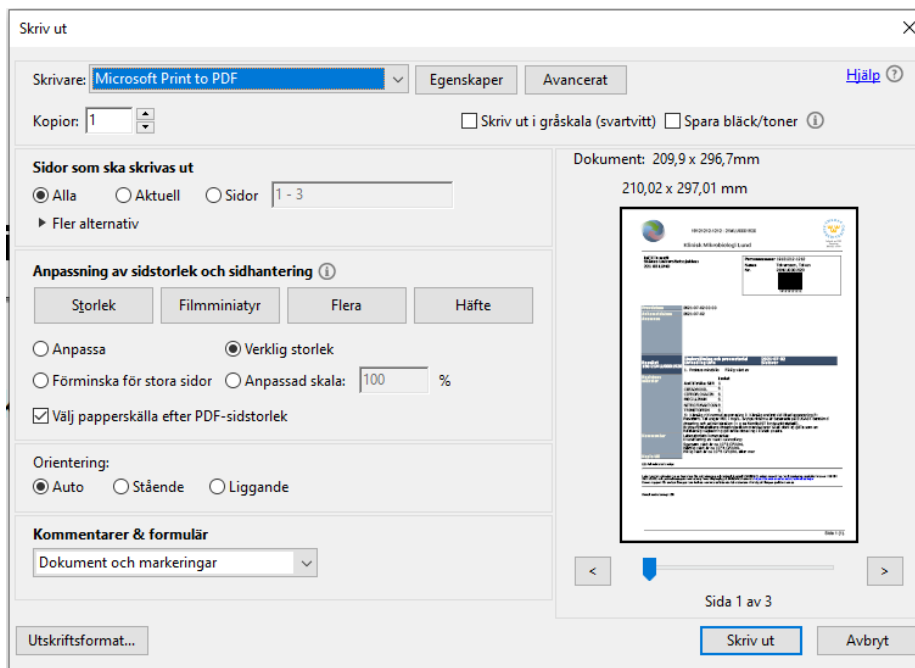
När PDF-filen är klar visas filen/filerna enligt nedan.



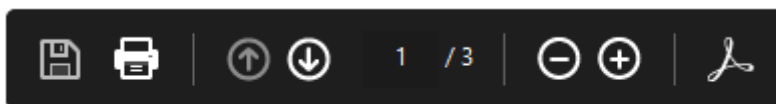
Batch	Antal svar	Status	Udskriv
1	2	Klar	

Klicka på PDF-ikonen i kolumnen till höger för att skriva ut PDF-filen. PDF-filen kommer att laddas upp i webb-läsaren och du kommer att få upp windows skrivarväljare för att välja skrivaren för utskrift.

För att skriva ut svaren som PDF till datorn välj "Microsoft Print to PDF"



eller välj "Avbryt" och tryck på "Spara en kopia". Välj var filen ska sparas och ge den ett namn.




Spara en kopia

Efter att PDF-filen är utskriven så visas det i detaljvyn att filen är utskriven med datum, tid och av vilken användare. Det går dock bra att skriva ut igen genom att klicka på PDF-ikonen.

Inkorg <@LUACME>

Radera markerade Sida: 1

Från	Datum	Ämne	Status	Typ
<WWBAKT@KMA.901>	2021-06-29 09:40	Laboratoriesvar för utskrift hos kund	Ny	Mikrobiologiska svar



Batch	Antal svar	Status	Utskriv
1	2	Udskrevet: 2021-06-29 09:42:48/LUACME	

Om detaljvyn öppnas för en post i listan där svaren redan är utskrivna i en PDF så kommer detaljvyn endast att visa en flik med "Skriv ut svar". Där går också att se att denna svarsomgång är utskriven redan med datum, tid och av vilken användare.

Inkorg <@LUACME>

Radera markerade Sida: 1



Från	Datum	Ämne	Status	Typ
<WWBAKT@KMA.901>	2021-06-29 09:40	Laboratoriesvar för utskrift hos kund	Ny	Mikrobiologiska svar

 Utskriv svar 

Emne **Laboratoriesvar för utskrift hos kund**

Från <WWBAKT@KMA.901>

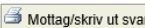
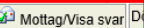

Till <@LUACME>

Sänt 2021-06-29 09:40  Utskrivet: 2021-06-29 09:41 (LUACME@LUACME) 

Det finns nya svar att skriva ut.

Det finns även ett alternativ där man visar svaren på skärmen.

Tryck på fliken Mottag/Visa svar

Emne **Laboratoriesvar för utskrift hos kund**

Från WWBAKT SYSTEM. <WWBAKT@KMA.901>

Till <@LUINNN>

Sänt 2021-07-08 09:34

Ny : 09:35 ()

Aktuellt antal svar i kön: 3

Det finns nya svar att skriva ut.

Svaren visas då direkt i fönstret utan att man skriver ut dem.

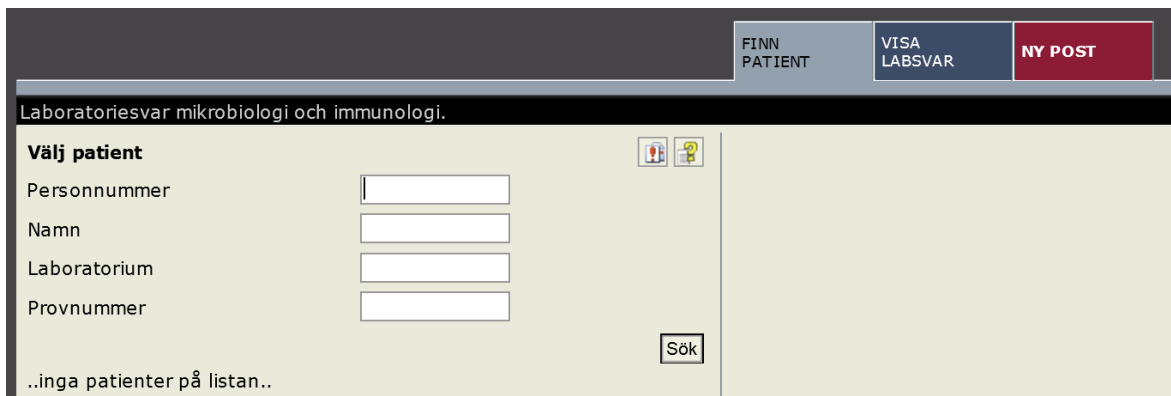
Resultat	Undersökning och provmaterial	2021-07-02
150:21MLU001920	Urnodling Urin	Slutsvar
Resistens monster	1. Proteus mirabilis Riklig växt av	
Antibiotika SIR_MIC	Isolat	
CEFADROXIL	S	
CIPROFLOXACIN	S	
MECILLINAM	S	
NITROFURANTOIN	R	
TRIMETOPRIM	S	
Kommentar	S: Känslig vid normal exponering I: Känslig endast vid ökad exponering R: Resistent. Tal anger MIC i mg/L. Brytpunkterna är baserade på EUCAST-bestämd dosering o administration (v g se NordicAST brytpunktstabel). Brytpunktstabellens doseringsrekommendationer skall dock ej gälla som en fullständig vägledning gällande dosering i klinisk praxis.	
Kopias till	Laboratoriets kommentar: Kvantifiering av växt i urnodling: Sparsam växt är ca 10 ³ CFU/mL Mätlig växt är ca 10 ⁴ CFU/mL Riklig växt är ca 10 ⁵ CFU/mL eller mer	
Beställning	Akutmottagning Lund (LUACME) 2021-07-02 00:00	

Det finns även i postfliken en alternativ väg in i utskrift av aktuella svar och det är den lilla ikonen med ett rött utropstecken på i vänsterpanelen. Vid klick på denna så kommer man direkt in i detaljfönstret utan att listan över ev. tidigare svarsomgångar visas.

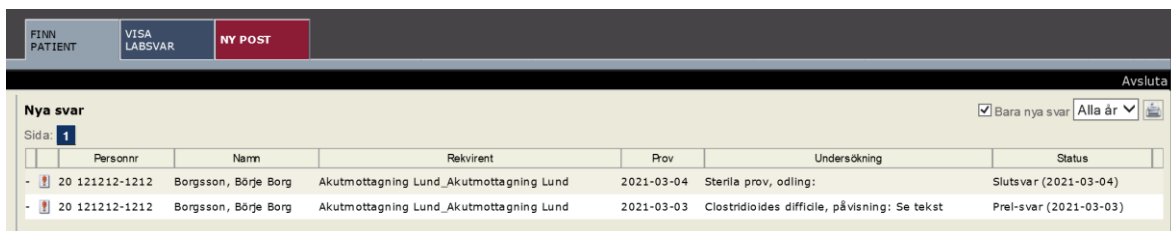


Att motta svar via svarslista i "Finn patient"-fliken

En alternativ metod för att ta emot sina svar finns direkt i "Finn patient"-fliken. Det är den lilla ikonen med ett rött utropstecken på i vänsterpanelen, den visar att det finns nya svar som ej ännu tagits emot.



Aktivering av den ikonen öppnar en lista i högerpanelen över de aktuella svaren.



I listan kan man klicka på svaren, svaret öppnas då i fliken "Visa labsvar". När man har klickat på ett svar så räknas det svaret som mottaget, dvs innebär samma som att man har skrivit ut det via Postfliken. Nedan visas det på svar nummer 2 i listan med en grön bock.

Medicinsk service

Laboratoriemedicin, Klinisk Mikrobiologi och
Vårdhygien

INSTRUKTION: SKRIVA UT
SVAR VIA WWSVAR VER. 1.1



FINN PATIENT		VISA LABSVAR		NY POST		
Nya svar						
Sida: 1						
<input checked="" type="checkbox"/> Bara nya svar Alla år						
Personnr	Namn	Rekvirent	Prov	Undersökning	Status	
20 121212-1212	Borgsson, Börje Borg	Akutmottagning Lund_Akutmottagning Lund	2021-03-04	Sterila prov, odling:	Slutsvar (2021-03-04)	
20 121212-1212	Borgsson, Börje Borg	Akutmottagning Lund_Akutmottagning Lund	2021-03-03	Clostridioides difficile, påvisning: Se tekst	Prei-svar (2021-03-03)	

Om man har tillgång till flera postboxar visas de i vänstersidan.

WWMail	
• = Nytt	
Nytt meddelande	
Gemensam inkorg <@LUINNN> (10)	
Gemensam inkorg <@LUINSP> (1)	