

Begäran om uttag av prover från Klinisk mikrobiologis provsamling för vård & behandling, SC4, för forskning

Allmänna villkor

Biobankslagen (2002:297) gör det möjligt att använda biobanksprov för nationell eller internationell forskning, utveckling, vård och behandling på ett sätt som garanterar provgivarens (patientens) integritet. Lagen reglerar formerna för hur prov insamlade inom hälso- och sjukvården sparas och används.

Varje ansökan om tillgång till nyinsamlat och/eller befintligt humant material bedöms och godkänns av biobanksansvarig och Regionalt biobankscentrum, Södra sjukvårdsregionen. Övriga instanser som är berörda är Etikprövningsmyndigheten, S-KVB samt styrgruppen vid Klinisk Mikrobiologi.

- Etikprövningsmyndigheten, [Etikprövning-Forskare](#)
Ansökan om etikprövning som avser människor
- Regionalt Biobankscentrum Syd, [RBC-Syd](#)
 - Ansökan om tillgång till provsamling och personuppgift för forskning.
 - Uppgifter om befintliga kliniska biobanksprov vätskebaserade.
 - Avtal för överföring av biologiskt material (MTA), om analys sker utanför Region Skåne
- Samrådsgrupp – Kvalitet Vårddatabaser och Beredning, [S-KVB](#)
 - Ansökan för utlämnande av personuppgifter.

Ansökningsförfarande

Ansökan om tillgång till befintliga prov i Klinisk Mikrobiologis provsamling för vård & behandling, inkl. godkänd etikansökan och ev. utlämnande av personuppgifter görs via Regionalt Biobankscentrum Södra Sjukvårdsregionen (RBC Syd). Ansökningsblanketter och instruktioner för vilka blanketter som är aktuella finns på www.rbc Syd.se, under rubriken "För insamling och tillgång till biobanksprov", ansökan om befintliga prov. Komplet ansökan skickas i 2 exemplar till:

Regionalt biobankscentrum, Södra sjukvårdsregionen, 223 81 Lund

Hantering av ansökan

RBC Syd granskar ansökan utifrån gällande regelverk, kontrollerar att ansökans innehåll är komplett och skickar handlingarna vidare till Klinisk Mikrobiologi.

Vid ankomst till Klinisk Mikrobiologi registreras ansökningarna med ett specifikt diarienummer och behandlas löpande av en styrgrupp. Styrgruppen gör en bedömning med avseende på bl.a. tillgängligt material, studiens upplägg etc.

Efter godkänd bedömning signeras ansökan av biobanksavdelningsansvarig och skickas tillbaka till RBC Syd för beslut och registrering.

Forskningsansvarig/kontaktperson meddelas beslut av RBC Syd och en kopia skickas till koordinatören för biobanksavdelningen vid Klinisk Mikrobiologi.

Provmaterial söks ut utifrån gällande ansökan och i samråd mellan forskningsansvarig och koordinatör för biobanksavdelning BD1 vid Klinisk Mikrobiologi.

Proverna plockas ut ur provsamlingsarkivet av personal vid biobanksavdelning BD47 och alikvotering samt kodning av prover görs vid BD1 innan proverna lämnas ut i enlighet med ansökan.

Fakturering se webbplatsen Vårdgivare i Skåne under Patientadministration och Avgifter och prislistor. [Biobankstjänster](#)