



# Psykiatri, habilitering och hjälpmedel

## ANVISNING

Process	2.2.2 Förvalta, drift och avveckla it-tjänster	Godkänt datum	2024-02-14
Skapad av	Olsson, Magnus	Version	1.0
Godkänd av	Hermansson, Anna	Gäller fr.o.m.	2024-02-14
Gäller för	VO Hjälpmedel	Gäller t.o.m.	Ange datum

## RESERVROUTIN DRIFTSTOPP OT

## Innehåll

Reservrutin driftstopp OT .....	
1 Syfte och omfattning .....	3
2 Ansvar och roller.....	3
3 Genomförande.....	3
4 Relaterade dokument.....	3

## 1 Syfte och omfattning

Denna anvisning beskriver tillvägagångssättet för beställning av ortopedtekniska tjänster om Visma webSesam skulle vara ur drift i mer än 4 tim.

## 2 Ansvar och roller

### Förskrivande enheter

- Att ha pappersremisser tillgängliga.

### Leverantör

- Ha beredskap för hantering av beställning via pappersremisser.

## 3 Genomförande

1. Förskrivare beställer tjänst via pappersremiss och skickar denna till leverantör.
2. Leverantör scannar och lägger upp remisserna på ”Säker lagringsyta – Sharepoint”.
3. Medicinskt akuta patienter behandlas enligt anvisning ”Pappersremiss – Akut medicinsk patient OT”.
4. Leverantören lägger in beställningen som en aktivitet i Visma webSesam när system är åter i drift.
5. I de fall förskrivaren inte är upplagd i Visma webSesam, behandlas remiss enligt anvisning ” Pappersremiss – Ej medicinskt akut behandling OT”.

## 4 Relaterade dokument

Dokumentnamn	Sökväg
Reservrutin OT	<a href="#">Instruktioner och manualer – Visma webSesam och webSesam - Vårdgivare Skåne (skane.se)</a>