

Visma webSesam

Förskriva
Beställning
till eget förråd
Kvittera
Sök

Aktiviteter
Hämtorder
Retur
Sök

Startsidan
Min sida
Patient/
Mottagare

Klicka på
ett alternativ



Sök artikel
Sortimentskatalog
Individer
SIP-nummer
Lagersaldo

Övrigt

Förskriva
från hjälpmedels-
verksamhet

Förskriva
från eget förråd

Förskrivning
av individmärkta
hjälpmedel

Beställa
till eget förråd/
Lagerpåfyllnad

Sök
beställning

Kvittera

Klicka på
ett
alternativ



Förskriva från hjälpmedelsverksamhet – om du förskriver hjälpmedel med leverans från Hjälpmedelsverksamhetens centrallager eller direkt från leverantör ska du följa denna rutin. Gäller det beställning av tjänsteköp följer du denna rutin.

Förskriva från eget förråd – om du förskriver/lämnar ut hjälpmedel som finns på ditt eget förråd till patient ska du följa denna rutin. Rekvisition görs alltid som ett uttag ur eget förråd.

Beställning till eget förråd /Lagerpåfyllnad – Om du har ett eget förråd som behöver fyllas på ska du följa denna rutin. Här skapar du ett lagersaldo! Privata mottagningar ska inte ha lager ute på mottagningarna.

Sök Beställning och okvitterade leveranser – för att söka efter lagda beställningar, om de är okvitterade, du behöver skriva ut inköp igen eller makulera.

Kvittera – Om du har leveranser som kommer direkt från en leverantör behöver de kvitteras.



Förskriva från hjälpmedelsverksamhet/leverantör

Skapa ny Beställning

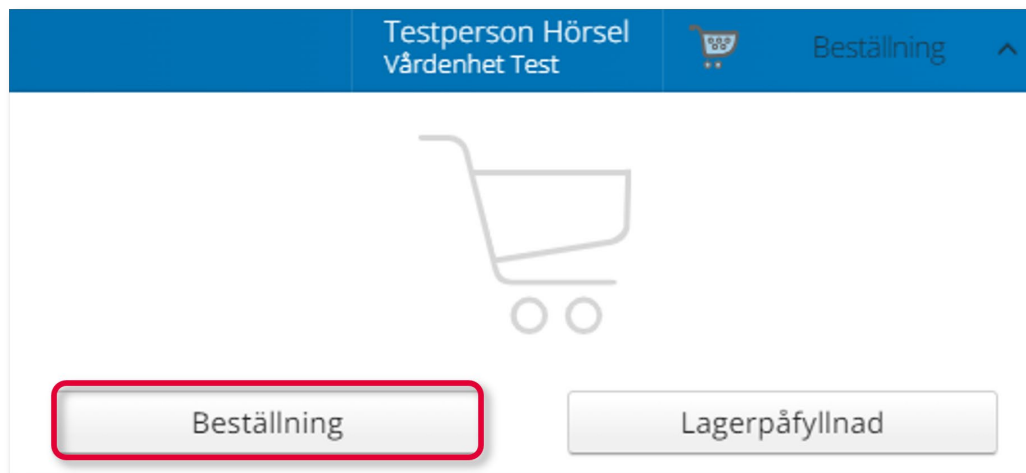
Ange artiklar

Bekräfta

Börja med att klicka på Beställning i den blå listen.



Klicka på Beställning



Alla hjälpmedel som förskrivs till patient ska registreras i Visma webSesam. Finns hjälpmedel på ditt lager förskriver du via [Förskriva från eget förråd](#)

Har du inte hjälpmedel på lager kan du förskriva från Hjälpmedels centrallager eller i en del fall kan du förskriva med leverans från leverantören direkt: Oavsett vilket av dessa bägge sätt, så är det manual Förskriva från hjälpmedelsverksamhet/leverantör som ska följas.

Tjänsteköp

Ska du beställa tjänsteköp följer du denna manual, tänk på att du alltid ska skapa inköp när du registrerar tjänsteköp.

Förskriva från hjälpmedelsverksamhet/leverantör

Skapa ny Beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Under Mottagare anges patientens personnummer (12 siffror), klicka därefter Välj

Beställning till



* Mottagare

201212121212

Välj

Som förskrivare får du upp ditt eget RS-id och namn i fältet förskrivare och du behöver inte göra något val.

Om du ska registrera beställningen åt en annan förskrivare eller saknar denna behörighet klickar du på pil ner för att se de förskrivare som är kopplade till dig.

Välj förskrivare genom att klicka på den aktuella raden.

* Förskrivare

999970 Testperson Hörsel

999970 Testperson Hörsel

999971 Testperson hörsel förskrivare

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt.

Klicka på pil ner och klicka på rätt rad om du behöver ändra.

Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test

797 "Säljes till brukaren"

999900 Vårdenhet Test

Om patienten inte är folkbokförd i Skåne kan andra riktlinjer förekomma, se vidare information [Förskriva till patient som inte är folkbokförd i Skåne](#)

Om du är läkarsekreterare/ administratör kan du ha behörighet som beställare men inte som förskrivare. Då kan du registrera en beställning till patient i den formella förskrivarens namn om du har denna koppling i systemet.



Förskriva från hjälpmedelsverksamhet/leverantör



Skapa ny Beställning

Ange artiklar

Bekräfta

I det högra fältet presenteras de val som är gjorda, kontrollera att det är rätt och klicka Fortsätt

Beställning till ?

* Mottagare

201212121212

Välj

* Förskrivare

999970 Testperson Hörsel

▼

Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test

▼

Beställningen avser

Mottagare

201212121212

Tolvan Junior

Förskrivare

999970 Testperson Hörsel

Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test

Avbryt

Fortsätt

Om du har behörighet till flera tjänsteställen är det viktigt att du väljer rätt tjänsteställe, det vill säga det tjänsteställe som är aktuellt för förskrivningen.

Varukorgen har nu ändrats till Pågående beställning.

Testperson Hörsel
Vårdenhet Test



Pågående beställning



Förskriva från hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Nästa steg är att registrera det hjälpmedel som patienten förskrivs. Klicka på Pågående beställning och därefter klickar du på varukorgen.

Testperson Hörsel
Vårdenhet Test

 Pågående beställning ^

Beställning för Vårdenhet Test till Tolvan Junior



Avbryt

Ett nytt fönster öppnas och du söker fram den artikel du vill förskriva. Tryck sedan på Beställ när du hittat den artikel du vill förskriva.

Du kan nu söka på leverantörens artikelnummer, leverantörens namn, artikelbenämning eller Visma webSesams artikelnummer. Det går också bra att kombinera flera olika sökkriterier.

Läs mer under [Sök artikel](#).

Endast för Regions Skånes egna mottagningar: Förskrivningen av bidrag till surfplatta – alternativ telefoni, använd artikel 83563.

Tänk på att denna artikel ej kan förskrivas genom uttag ur eget förråd då den ska förskrivas från Hjälpmedelsverksamheten.

Förskriva från hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

När du gör förskrivning från Hjälpmedelsverksamhet är det **VIKTIGT** att **ALLTID** klicka i Leverans från Hjälpmedelsverksamhet.

Beställd artikel



Hörapparat extern HT, BERNAFON
ALPHA 9 MNR T SANDBEIGE/MSIL
101499

− 1 +

Leverans från

☒ Hjälpmedelsverksamheten ☐ Eget förråd



Beställningen avser

Artikel

101499 Hörapparat extern HT,
BERNAFON ALPHA 9 MNR T
SANDBEIGE/MSIL

1 st

Mottagare

201212121212
Tolvan Junior

Förskrivare

999970 Testperson Hörsel
Tjänsteställe
999907 Testperson Hörsel

Lager

750 Inköpslager Hörsel

Kan beställas

Nästa

Avbryt

Fortsätt

Leverans från Hjälpmedelsverksamhet innebär att hjälpmedlet levereras från huvudlager eller leverantör till dig. Vad som är automatiskt valt under "Leverans från" kan du själv bestämma, läs mer på [Startsidan](#).

Om du väljer klicka Nästa, kommer du till Kommentar. Tänk på att här inte lägga kommentar som avser leveransinformation.

Under Lager kan du se vilket lager leverans kommer att ske från samt eventuellt om det finns tillgängligt saldo. 750 – Inköpslager Hörsel, är ett direktinköpslager och visar aldrig tillgängligt saldo. 70 – Centrallager Hjälpmedel – Hörsel, här kan du se artikel som är beställd har tillgängligt saldo. Om en artikel finns på lager 70 Centrallager Hjälpmedel – Hörsel kommer alltid leverans att ske härifrån.

Klicka Nästa för att komma till Kommentar.
Gå till Nästa sida i manualen för att läsa mer om kommentar

Klicka Fortsätt om du inte ska lägga en kommentar.



Förskriva från hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Vid alla tjänsteköp ska du alltid skriva i kommentar vad beställning avser.
Den text du skriver här följer med inköp till leverantör.

Tjänsteköp/Utbildning – skriv alltid in rätt antal timmar om det är känt. Om det är flera utbildningstillfällen lägg in en rad per utbildningstillfälle med rätt antal timmar då leverantör ofta delfakturerar.

Kommentar



Kommentar

Vid alla tjänsteköp ska det alltid skrivas in kommentar vad beställningen avser.

Klicka Fortsätt

Avbryt

Fortsätt



Förskriva från hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Vid förskrivning till patienter över 20 år utgår det en patientavgift. I översikten när du lagt till ett hjälpmedel syns det en ruta för Patientavgifter. Du behöver alltså inte göra ett val själv utan detta kommer per automatik om patientavgift ska utgå.

Klicka på fortsätt.

Beställd artikel
?

Obs! Laddkit. INGEN RETURRÄTT PÅ DENNA ARTIKEL!



Drift,(Laddare) Zpower Starter-kit for F2/FS (EU) (Laddare till hörapparat) 78519

-
1
+

Leverans från

☒ Hjälpmedelsverksamheten
☐ Eget förråd

Beställningen avser

Artikel
78519 Drift,(Laddare) Zpower Starter-kit for F2/FS (EU) (Laddare till hörapparat)
1 st

Patientavgifter

Mottagare
195005050505
Testperson 50:an
Förskrivare
999970 Testperson Hörsel
Tjänsteställe
999907 Testenhet Hörsel
Lager
750 Inköpslager Hörsel

Kan beställas

Nästa
Avbryt
Fortsätt

Vid förskrivning till patienter över 20 år tillkommer en egenavgift på en del hjälpmedel.

Vid beställning av laddningsbara hörapparater faktureras patienter över 20 år en egenavgift för dessa.

Artiklar som är omnämnda som Laddkit kommer att debiteras patient när de är kvitterade.

Artiklar som är omnämnda som Laddare kommer debiteras patient när ordern är kvitterad och det har gått 90 dagar.

Förskriva från hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Varukorgen har nu ändrats till Pågående beställning med en vara i korgen.

Testperson Hörsel
Testenhet Hörsel


Pågående beställning

Om patienten ska förskrivas fler hjälpmedel fortsätter du söka nästa artikel.

När du har fyllt på med alla artiklar du vill beställa till din patient klickar du på Pågående beställning och sen klickar du på Slutför beställning.

Testperson Hörsel
Testenhet Hörsel


Pågående beställning

Beställning för Testenhet Hörsel till Tolvan Junior

101499	Hörapparat extern HT, BERNAFON ALPHA 9 MNR T SANDBEIGE/MSIL	1 st	
--------	---	------	--

Slutför beställning

Avbryt

Förskriva från hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Under beställning visas de hjälpmedel som lagts till.

Under Benämning ser du om patientavgift ska utgå.

Under kommentar ser du en symbol för att det är lagt en kommentar.

Här kan du också se om det finns ett tillgängligt saldo på det lager beställning är kopplad till.

Om du glömt lägga till kommentar och vill göra det kan du göra det via att klicka på pennan.

Om du vill komplettera beställningen med flera artiklar kan du göra det genom att klicka på knappen lägg till fler artiklar.

Klicka Nästa för att komma till leveransuppgifter.

Om du beställer direkt från leverantör ska du INTE välja samleverans

Beställning

Leveransuppgifter

Orderbekräftelse

Beställning för Testenhet Hörsel till Testperson 50:an

Lägg till fler artiklar

☐ Samleverans

Artiklar som beställs från huvudlager

Artikel	Benämning	Lager	Lev.tid kundavtal	Antal	Belopp	Betalare	Kommentar
78519	 Drift-/Laddare Zpower Starter-kit for F2/FS (EU) (Laddare till hörapparat) Patientavgifter	750 Inköpslager Hörsel Kan beställas	Kort	1 st	Pris: 1 000,00 kr	1001 Verksamhetsområde Hjälpmedel	 

Avbryt

Nästa



Förskriva från hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Välj leveranssätt genom att klicka på pilen och sen på den rad som är aktuell.



* Leveranssätt

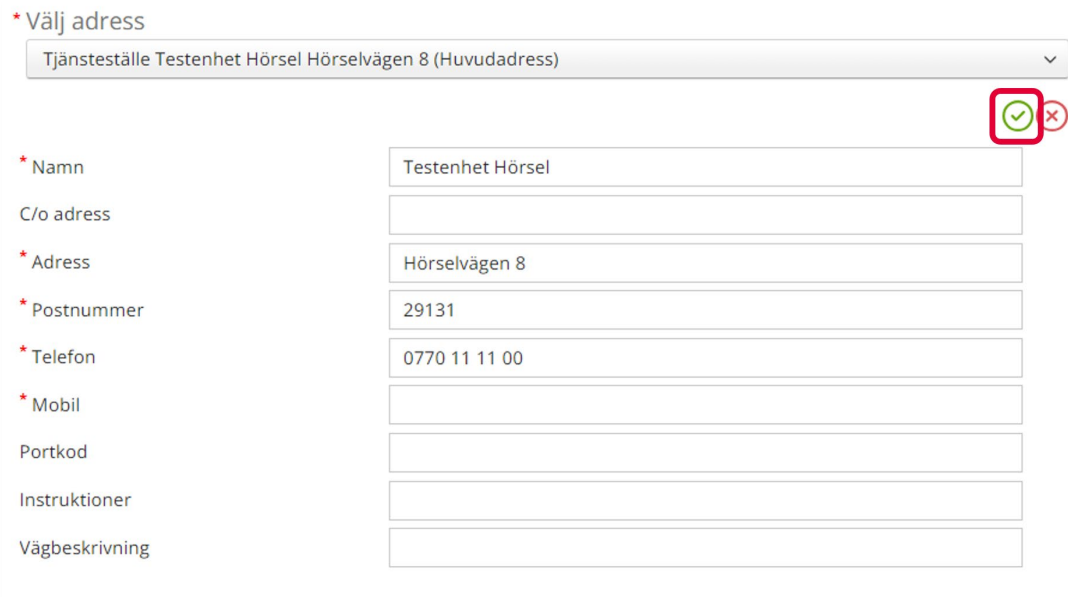
Leverans till mottagning/enhet

Leverans till mottagning/enhet

Leverans till patient/skola

Klicka på Välj adress och välj utifrån valet ovan
Kontrollera att adressen stämmer, val görs i lista

Det går även att klicka på pennan och skriva in manuellt.
När uppgifter är ifyllda, klicka på den gröna bocken för att spara.



* Välj adress

Tjänsteställe Testenhet Hörsel Hörselvägen 8 (Huvudadress)

* Namn: Testenhet Hörsel

C/o adress:

* Adress: Hörselvägen 8

* Postnummer: 29131

* Telefon: 0770 11 11 00

* Mobil:

Portkod:

Instruktioner:

Vägbeskrivning:

Green checkmark icon



Förskriva från hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Fyll i Kontaktuppgift om det ska vara annan uppgift än det som är förvalt. Klicka på penna för att redigera och spara med grön bock.

* Kontaktuppgifter avseende leveransen

* Namn Testperson Hörnel
* Telefon 0770-11 11 00
* Mobil



Nu finns de hjälpmedel som du förskrivit (beställt) på [Patientens hjälpmedelslista](#).

Klicka på Skicka beställning

Avbryt

Skicka beställning

Du får en bekräftelse på din beställning och klickar på Stäng.

Beställs artikel över lager 750 får du upp valet Skapa inköpsorder

Vi har tagit emot din beställning.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status	Planerad leverans
22440011	Förskrivning via huvudlager eller leverantör	2022-11-01	Registrerad	2022-11-21

Skapa inköpsorder
Låneförbindelse
Stäng

Förskriva från hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

För att skriva ut klickar du på Låneförbindelse.

Skapa inköpsorder

Låneförbindelse

Stäng

Du får nu upp en ruta och ska välja vilket dokument du vill skriva ut, klicka på pilen och sedan på aktuell rad utifrån vilket dokument som ska skriva ut.

* Dokument

Välj



Andning-Ansvarsblankett

CPAP-Ansvarsblankett

Hörsel - Eget ägande

Hörsel - Lån

OT- Ansvarsblankett

TENS - Ansvarsblankett

Om du vill skriva ut dokumentet vid utlämnandet av hjälpmedlet kan du skriva ut det i efterhand via mottagare. Se manual för det [Här](#)

Klicka på Skapa pdf.

Stäng

Skapa pdf

Dokumentet öppnas nu i en ny flik och du kan klicka på skriv ut ikonerna för att skriva ut.



Förskriva från hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Väljer du att klicka Skapa inköpsorder, ansvarar du för att leverantören får beställningen!

Klicka på Skapa inköpsorder

Skapa inköpsorder

Klicka på skapa PDF

Visma webSesam Start Mottagare Artiklar Individer Mer...

Testperson Hörsel Testenhet Hörsel Beställning 26

Beställning > Leveransuppgifter > Orderbekräftelse

Vi har tagit emot din beställning.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status	Planerad leverans	Information
24460001	Förskrivning via huvudlager eller leverantör	2024-11-12	Registrerad	2024-12-02	Gå till beställningsdetaljer

Skapa inköpsorder Låneförbindelse Stäng

Skapade inköpsordrar

Leverantör	Inköpsorder
Demant Sweden AB	24460001
GN Hearing Sverige AB	24460002

Skapa pdf Skapa pdf

Tänk på att när du förskriver från flera leverantörer på samma beställning skapas det en inköpsorder per leverantör, du behöver därför klicka på skapa PDF för varje leverantör.



Förskriva från hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Du kan nu skriva ut den skapade inköpsordern via skrivarikon



Vill du spara ner som PDF, välj Skrivare och Spara som PDF.

Skicka inköp till leverantör via brev eller e-post!

Skrivare

Spara som PDF ▼

Om du skapat flera inköp måste du skicka iväg de olika PDF dokumenten till respektive leverantör.

Kontaktuppgifter
till leverantörer

Glöm inte att kvittera vid leverans!

Tjänsteköp!

När du registrerat tjänsteköp ska du alltid skapa inköpsorder som du skickar tillsammans med hjälpmedel till leverantör.

Tänk på!

Skapar du själv upp inköp via Visma webSesam måste det skapade inköpet skickas manuellt av dig som skapat inköpet.

Kvittera

Allt som kommer till din enhet direkt från leverantör måste kvitteras! Läs mer om hur du kvitterar [här](#).

När du får leverans från Hjälpmedels centrallager – Hörsel, 70 är din beställning redan kvitterad.

Förskriva till patient från eget förråd

Skapa ny Beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Ska du förskriva ett individmärkt hjälpmedel klicka på "Förskriva individ från eget förråd" i högra hörnet.

Börja med att klicka på Beställning i den blå listen.



Klicka på Beställning



Förskriva individ
från eget förråd

Alla hjälpmedel som förskrivs till patient ska registreras i Visma webSesam. Finns hjälpmedel på ditt lager förskriver du via Förskriva från eget förråd

Har du inte hjälpmedel på lager kan du förskriva från Hjälpmedels centrallager eller i en del fall kan du förskriva med leverans från leverantören direkt, följ rutin [Förskriva från hjälpmedelsverksamhet](#).

[Här](#) kan du läsa mer om hur du kan se vad som finns på ditt lager.

Förskriva till patient från eget förråd

Skapa ny Beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Under Mottagare anges patientens personnummer (12 siffror), klicka därefter Välj

Beställning till ?

* Mottagare

201212121212 Välj

Som förskrivare får du upp ditt eget RS-id och namn i fältet förskrivare och du behöver inte göra något val.

Om du ska registrera beställningen åt en annan förskrivare eller saknar denna behörighet klickar du på pil ner för att se de förskrivare som är kopplade till dig.

Välj förskrivare genom att klicka på den aktuella raden.

* Förskrivare

999970 Testperson Hörsel ▼

999970 Testperson Hörsel

999971 Testperson hörsel förskrivare

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt.

Klicka på pil ner och klicka på rätt rad om du behöver ändra.

Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test ▼

797 "Säljes till brukaren"

999900 Vårdenhet Test

Om patienten inte är folkbokförd i Skåne kan andra riktlinjer förekomma, se vidare information [Förskriva till patient som inte är folkbokförd i Skåne](#)

Om du är läkarsekreterare/ administratör kan du ha behörighet som beställare men inte som förskrivare. Då kan du registrera en beställning till patient i den formella förskrivarens namn om du har denna koppling i systemet.

Förskriva till patient från eget förråd



Skapa ny Beställning

Ange artiklar

Bekräfta

I det högra fältet presenteras de val som är gjorda, kontrollera att det är rätt och klicka Fortsätt

Beställning till ?

* Mottagare

Välj

* Förskrivare

Tjänsteställe

Beställningen avser

Mottagare
201212121212
Tolvan Junior

Förskrivare
999970 Testperson Hörsel

Tjänsteställe
999900 Vårdenhet Test

Avbryt

Fortsätt

Om du har behörighet till flera tjänsteställen är det viktigt att du väljer rätt tjänsteställe, det vill säga det tjänsteställe som är aktuellt för förskrivningen.

Varukorgen har nu ändrats till Pågående beställning.

Testperson Hörsel
Vårdenhet Test



Pågående beställning



Förskriva till patient från eget förråd

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Nästa steg är att registrera det hjälpmedel som patienten förskrivs. Klicka på Pågående beställning och därefter klickar du på varukorgen.

Testperson Hörsel
Vårdenhet Test

 Pågående beställning ^

Beställning för Vårdenhet Test till Tolvan Junior



Avbryt

Ett nytt fönster öppnas och du söker fram den artikel du vill förskriva.

Tryck sedan på Beställ när du hittat den artikel du vill förskriva.

Du kan nu söka på leverantörens artikelnummer, leverantörens namn, artikelbenämning eller Visma webSesams artikelnummer. Det går också bra att kombinera flera olika sökkriterier.

Läs mer under [Sök artikel](#).

Rekvisation

Görs alltid som ett uttag ur eget förråd. Om det gäller två rekvisitioner ska dessa läggas på två artikelrader.

Förskriva till patient från eget förråd

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

När du gör uttag från eget förråd är det **VIKTIGT** att **ALLTID** klicka i Leverans från Eget Förråd

Beställd artikel



Dome, Vented dome 4.0 S (10-pack)
82615

-

1

+

Leverans från

☐ Hjälpmedelsverksamheter
☒ Eget förråd

999907 Testenhet Hörsel

Nästa

Avbryt

Fortsätt

Beställningen avser

Artikel
82615 Dome, Vented dome 4.0 S (10-pack)
1 st

Mottagare
201212121212
Tolvan Junior

Förskrivare
999970 Testperson Hörsel

Tjänsteställe
999907 Testenhet Hörsel

Lager
999907 Testenhet Hörsel
Tillgängligt: 5 st

Leverans från Eget förråd innebär att det som leveras finns på ditt lager. Vad som är automatiskt valt under "Leverans från" kan du själv bestämma, läs mer på [Startsidan](#).

Om du väljer klicka Nästa, kommer du till Kommentar. Tänk på att här inte lägga kommentar som avser leveransinformation.

Under Lager ser du tillgängligt antal av vald artikel på valt lager.

Klicka Nästa för att lägga till Kommentar.

Klicka Fortsätt om du inte ska lägga en kommentar.

Förskriva till patient från eget förråd

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Varukorgen har nu ändrats till Pågående beställning med en vara i korgen.

Testperson Hörsel
Testenhet Hörsel


1
Pågående beställning

Om patienten ska förskrivas fler hjälpmedel fortsätter du söka nästa artikel.

När du har fyllt på med alla artiklar du vill beställa till din patient klickar du på Pågående beställning och sen klickar du på Slutför beställning.

Testperson Hörsel
Testenhet Hörsel


1
Pågående beställning

Beställning för Testenhet Hörsel till Tolvan Junior

101499	Hörapparat extern HT, BERNAFON ALPHA 9 MNR T SANDBEIGE/MSIL	1 st	
--------	---	------	--

Slutför beställning

Avbryt

Förskriva till patient från eget förråd

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Under beställning visas de hjälpmedel som lagts till.
Under kommentar ser du en symbol för att det är lagt en kommentar.

Här kan du också se om det finns ett tillgängligt saldo på det lager beställningen är kopplad till.

Om du glömt lägga till kommentar och vill göra det kan du med pennan göra det nu.

Om du vill komplettera beställningen med flera artiklar kan du göra det genom att klicka på knappen lägg till fler artiklar.

Klicka Nästa.

Beställning

Leveransuppgifter

Orderbekräftelse

Beställning för Testenhet Hörsel till Tolvan Junior

Lägg till fler artiklar

Artiklar som tagits ut från eget lager (999907)

Artikel		Benämning	Lager	Antal	Belopp	Betalare	Kommentar	
82615		Dome, Vented dome 4.0 S (10-pack)	999907 Testenhet Hörsel Tillgängligt: 4 st	1 st	Pris: 80,00 kr	1001 Verksamhetsområde Hjälpmedel		

Avbryt

Nästa

Förskriva till patient från eget förråd

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Då denna beställning avser uttag ur eget förråd klicka på Skicka beställning.

Beställning

Leveransuppgifter

Orderbekräftelse

i Du behöver inte ange leveransuppgifter för denna ordertyp.

Beställning för Testenhet Hörsel till Tolvan Junior

Tillbaka

Avbryt

Skicka beställning

Du får en bekräftelse på din beställning. Klicka på stäng för att återgå till startsidan.

Beställning

Leveransuppgifter

Orderbekräftelse

Vi har tagit emot din beställning.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status	Planerad leverans
22440018	Förskrivning från eget förråd	2022-11-03	Levererad	

Låneförbindelse

Stäng

Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny Beställning

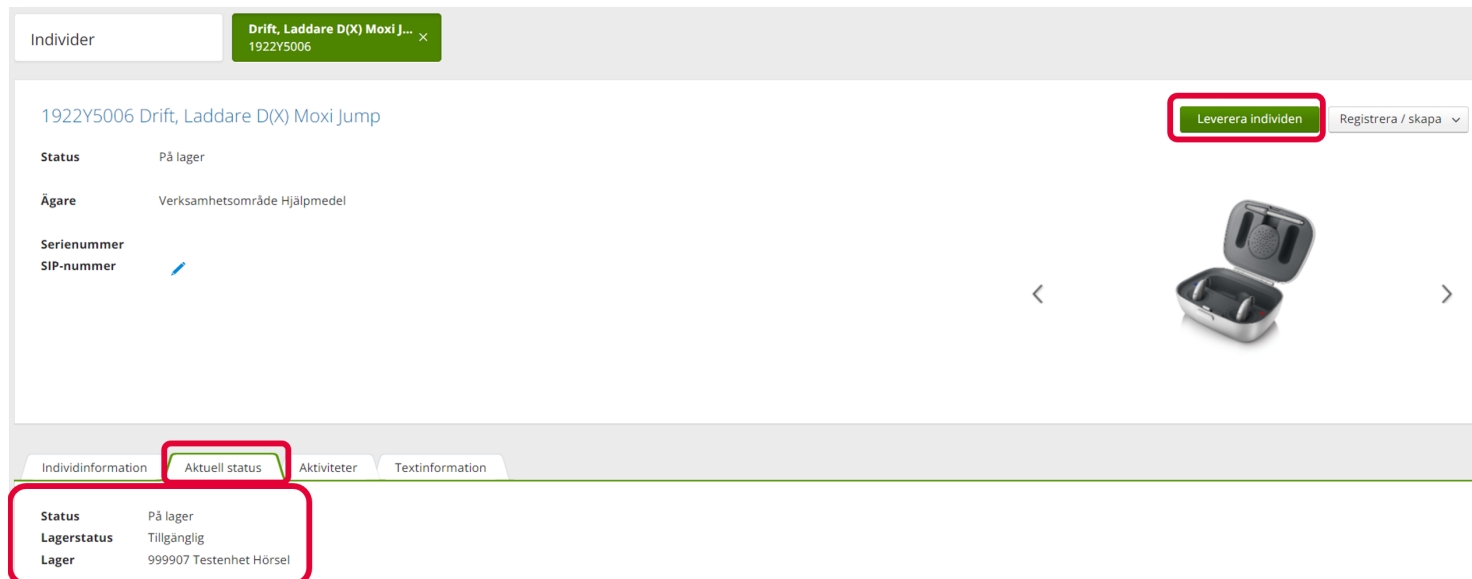
Bekräfta

Alla hjälpmedel som förskrivs till patient registreras i Visma webSesam. Börja med att klicka på Individer i den blå listen.



Skriv in hjälpmedlets individnummer och tryck på förstöringsglas eller tryck enter.

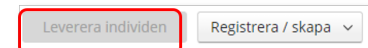
Förskriva individmärkt hjälpmedel kan endast göras då individen finns på ditt lager. Läs mer om hur du söker Individer i manualen [här](#)



Status	Lagerstatus	Lager
På lager	Tillgänglig	999907 Testenhet Hörsel

Klicka på Leverera individen.

Om knappen är grå finns inte apparaten tillgänglig på lager. Det kan bero på att hjälpmedlet inte är returnerad från föregående patient, eller så kan det vara fel hjälpmedel.



Du kan endast leverera individer som finns på ett lager som du är kopplad till. I fliken Aktuell status kan du se status, om den finns på lager och vilket.



Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny Beställning

Bekräfta

Under mottagare anges patientens personnummer (12 siffror) klicka därefter Välj.

Beställning till ?

* Mottagare

201212121212

Välj

Som förskrivare får du upp ditt eget RSid och namn i fältet förskrivare. Om du ska registrera förskrivningen åt annan förskrivare klickar du på pil ner för att se de förskrivare som är kopplade till dig. Välj förskrivare genom att klicka på den aktuella raden.

* Förskrivare

999970 Testperson Hörsel

999970 Testperson Hörsel

999971 Testperson hörsel förskrivare

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt. Om du behöver ändra klicka på pil ner och klicka på rätt rad.

Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test

797 "Säljes till brukaren"

999900 Vårdenhet Test

Om patienten inte är folkbokförd i Skåne kan andra riktlinjer förekomma, se vidare information [Förskriva till patient som inte är folkbokförd i Skåne](#)

Om du är läkarsekreterare/ administratör kan du ha behörighet som beställare men inte som förskrivare. Då kan du registrera en förskrivning till patient i den formella förskrivarens namn.

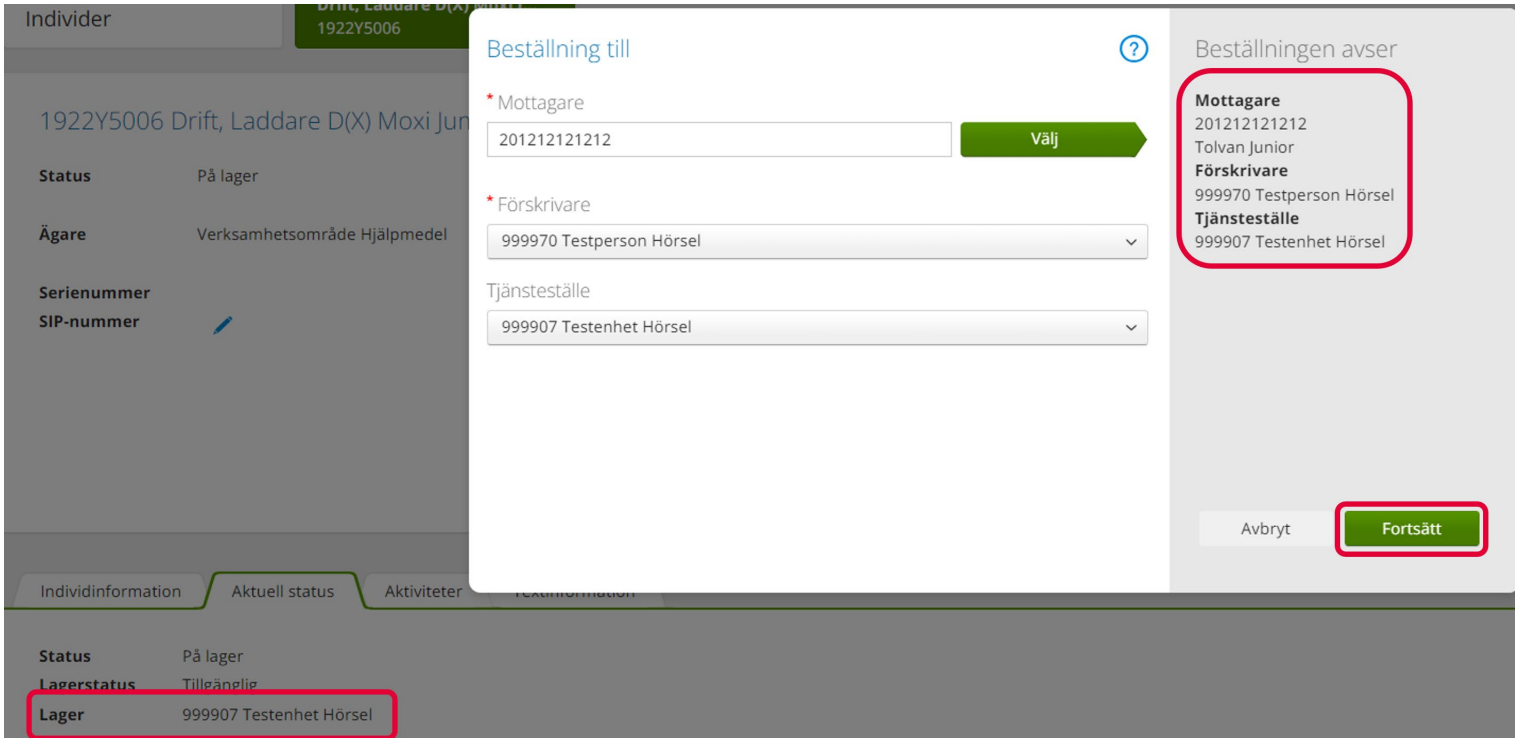
Om du har behörighet till flera tjänsteställen är det viktigt att du väljer rätt tjänsteställe, det vill säga det tjänsteställe där hjälpmedlet fysiskt lämnas ut ifrån.

Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny Beställning

Bekräfta

I det högra fältet presenteras de val som är gjorda, kontrollera att det är rätt.



Individer

1922Y5006 Drift, Laddare D(X) Moxi Jun

Status På lager

Ägare Verksamhetsområde Hjälpmedel

Serienummer

SIP-nummer

Beställning till

* Mottagare
201212121212

* Förskrivare
999970 Testperson Hörsel

Tjänsteställe
999907 Testenhet Hörsel

Beställningen avser

Mottagare
201212121212
Tolvan Junior

Förskrivare
999970 Testperson Hörsel

Tjänsteställe
999907 Testenhet Hörsel

Avbryt

Fortsätt

Individinformation

Aktuell status

Aktiviteter

Status På lager

Lagerstatus Tillgänglig

Lager 999907 Testenhet Hörsel

Om du har fliken Aktuell status öppen i bakgrunden kan du se att det lager som du valt i bilden ovan också överensstämmer med det Tjänsteställe du valt under Beställning avser.
Dessa måste stämma.

Klicka Fortsätt.



Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny beställning

Bekräfta

Nu får du upp en ruta som anger den individ du valt och det är förvalt Eget Förråd.
Klicka Nästa om du vill lägga till kommentar eller klicka Fortsätt.

Beställd artikel



Drift, Laddare D(X) Moxi Jump (Laddare till hörapparat)
82945



1



Leverans från

☐ Hjälpmedelsverksamheter ☒ Eget förråd

999907 Testenhet Hörsel

* Individ

1922Y5006

Välj

Nästa

Beställningen avser

Artikel

82945 Drift, Laddare D(X) Moxi Jump
(Laddare till hörapparat)

1 st

Individ 1922Y5006

Mottagare

201212121212

Tolvan Junior

Förskrivare

999970 Testperson Hörsel

Tjänsteställe

999907 Testenhet Hörsel

Lager

999907 Testenhet Hörsel

Tillgängligt: 1 st

Avbryt

Fortsätt

Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny beställning

Bekräfta

Varukorgen har nu ändrats till Pågående beställning med en vara i korgen.

Testperson Hörsel
Testenhet Hörsel



Pågående beställning



Vill du lägga till en artikel kan du göra detta nu genom att söka fram artikel och klicka på Beställ.

Klicka på Pågående beställning och sedan klickar du på Slutför beställning.

Testperson Hörsel
Testenhet Hörsel



Pågående beställning



Beställning för Testenhet Hörsel till Tolvan Junior

97527

Drift, Laddare Dry&Clean
CHARGER Pure RIC (EU)
Test240419

1 st



Slutför beställning

Avbryt

Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny beställning

Bekräfta

Under Beställning visas hjälpmedlet som du valt.

Vill du lägga till fler artiklar kan du klicka Lägga till fler artiklar.

Här kan du se om lagt en kommentar.

Om du missat att skriva kommentar kan du göra det genom att klicka på pennan.

Klicka på Nästa

Beställning

Leveransuppgifter

Orderbekräftelse

Beställning för Testenhet Hörsel till Tolvan Junior

Lägg till fler artiklar

Artiklar som tagits ut från eget lager (999907)

Artikel		Benämning	Lager	Antal	Belopp	Betalare	Kommentar	
97527		Drift, Laddare Dry&Clean CHARGER Pure RIC (EU) Individ: Test240419	999907 Testenhet Hörsel Tillgängligt: 1 st	1 st	Pris: 1 000,00 kr	1001 Verksamhetsområde Hjälpmedel		 

Avbryt

Nästa

Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny beställning

Bekräfta

Då denna beställning avser uttag ur eget förråd behöver inga leveransval göras.

Klicka på Skicka beställning

Nu finns det hjälpmedel som du förskrivit (beställt) på [patientens hjälpmedelslista](#).

Beställning

Leveransuppgifter

Orderbekräftelse

! Du behöver inte ange leveransuppgifter för denna ordertyp.

Beställning för Testenhet Hörsel till Tolvan Junior

Tillbaka

Avbryt

Skicka beställning

Du får en bekräftelse på din beställning.

Beställning

Leveransuppgifter

Orderbekräftelse

Vi har tagit emot din beställning.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status	Planerad leverans
22440022	Förskrivning från eget förråd	2022-11-04	Levererad	

Låneförbindelse

Stäng



Förskriva av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

För att skriva ut klickar du på Låneförbindelse.

Skapa inköpsorder

Låneförbindelse

Stäng

Du får nu upp en ruta och ska välja vilket dokument du vill skriva ut, klicka på pilen och sedan på aktuell rad utifrån vilket dokument som ska skriva ut.

* Dokument

Välj



Andning-Ansvarsblankett

CPAP-Ansvarsblankett

Hörsel - Eget ägande

Hörsel - Lån

OT- Ansvarsblankett

TENS - Ansvarsblankett

Klicka på Skapa pdf.

Stäng

Skapa pdf

Dokumentet öppnas nu i en ny flik och du kan klicka på skriv ut ikonen för att skriva ut.



Beställa till förråd - lagerpåfyllnad

Skapa ny Beställning

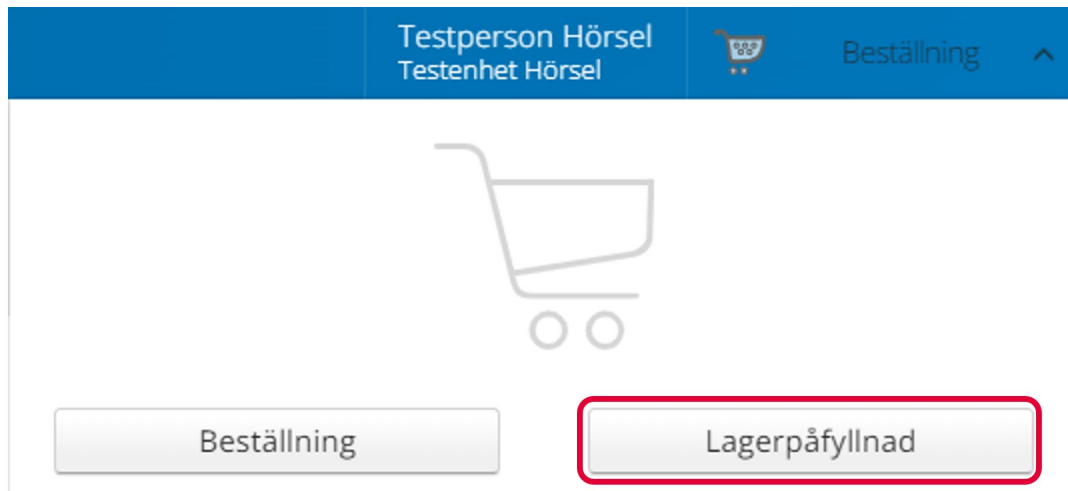
Ange artiklar

Bekräfta

Börja med att klicka på Beställning i den blå listen.



Klicka därefter på Lagerpåfyllnad.



När du behöver fylla på ditt lager med hjälpmedel använder du dig av Lagerpåfyllnad. Vid leverans kommer levererade hjälpmedel att finnas tillgängliga på lagrets saldo.

OBS!

Privata mottagningar ska ej ha saldo ute på mottagningarna, det är endast Region Skånes mottagningar som får ha lager.

Om du beställer direkt från leverantör med leverans till enhet så ska alltid leverans [kvitteras](#) i Visma webSesam.

Beställa till förråd - lagerpåfyllnad

Skapa ny Beställning

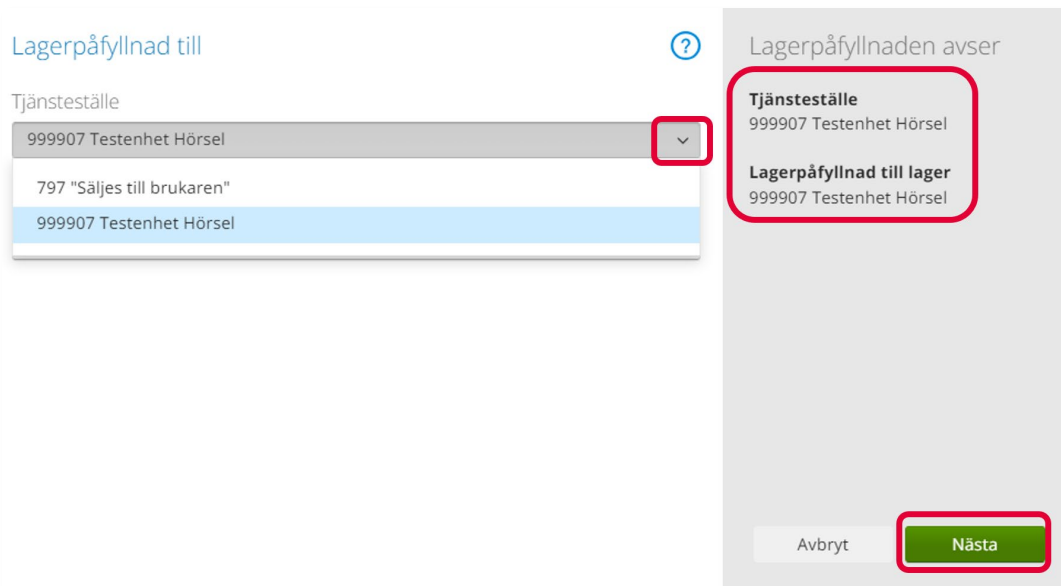
Ange artiklar

Bekräfta

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt.
Klicka på pil ner för att välja.

Valt tjänsteställe visar automatiskt rätt lager. I det högra fältet presenteras de val som är gjorda.

Klicka på Nästa.



Om du har behörighet till flera tjänsteställen är det viktigt att du väljer rätt tjänsteställe, det vill säga det tjänsteställe dit hjälpmedel fysiskt ska levereras.

Tjänstestället styr vart din beställning levereras.

Varukorgen har nu ändrats till Pågående lagerpåfyllnad.

Testperson Hörsel
Testenhet Hörsel

 Pågående lagerpåfyllnad 



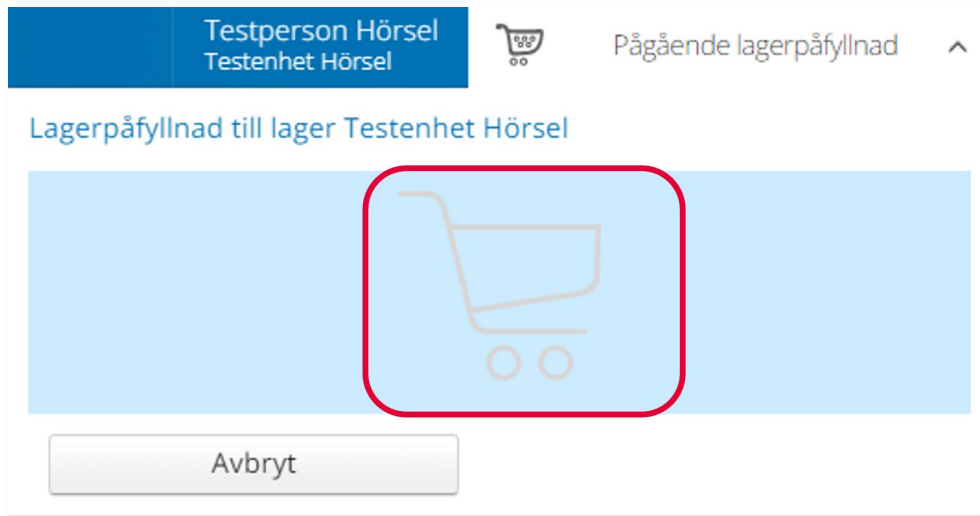
Beställa till förråd – lagerpåfyllnad

Skapa ny beställning

Ange artiklar

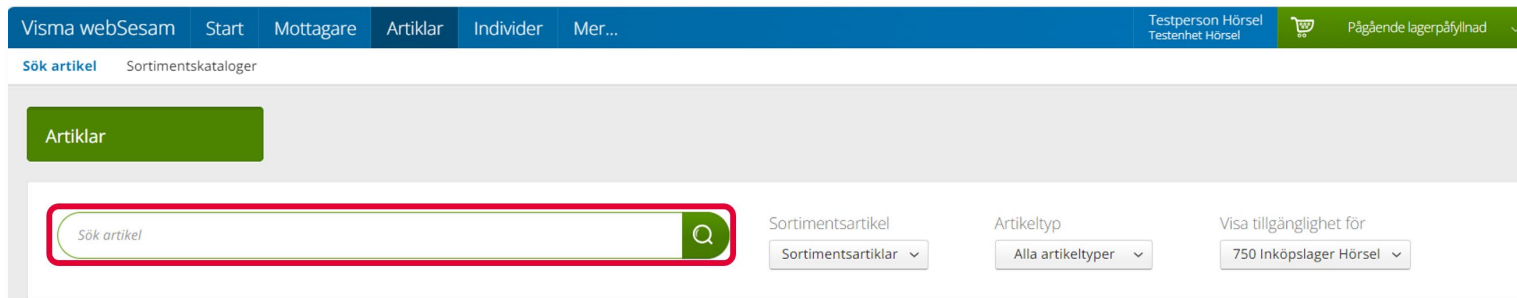
Bekräfta

Nästa steg är att välja vilka artiklar du vill beställa.
Klicka på Pågående lagerpåfyllnad och därefter på varukorgen.



För att hitta artiklar du vill beställa till ditt förråd/lager läs mer under [Sök artikel.](#)

Ett nytt fönster öppnas. Skriv in de artiklar du vill beställa.



När du hittat den artikel du vill beställa, klicka beställ på artikelraden.



Beställa till förråd - lagerpåfyllnad

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Nu väljer du hur många av vald artikel du vill beställa. Du kan skriva in antal i rutan eller klicka på plus eller mins för att lägga till eller ta bort. Klicka Fortsätt.

Beställd artikel



Hörapparat extern HT, BERNAFON
ALPHA 9 MNR T ANTIQUEBRONZ/MAC
101500

-

1

+

Nästa

Lagerpåfyllnad till

Artikel

101500 Hörapparat extern HT, BERNAFON ALPHA 9 MNR T ANTIQUEBRONZ/MAC

1 st

Lagerpåfyllnad till

999907 Testenhet Hörsel

Tjänsteställe

999907 Testenhet Hörsel

Lager

750 Inköpslager Hörsel

Kan beställas

Avbryt

Fortsätt

OBS! Samla gärna ihop det du behöver beställa till en beställning, så sparar du tid både vid registrering och kvittens, samt ger upphov till mindre miljöbelastning om leverantören kan skicka ett större paket i stället för många mindre.

Varukorgen har nu ändrats till Pågående lagerpåfyllnad med en vara i varukorgen.

Om du behöver beställa fler artiklar fortsätter du att söka nästa artikel och fyller på med det du behöver.

När du är klar klickar du på Pågående lagerpåfyllnad och sen på Slutför beställning

Testperson Hörsel

Testenhet Hörsel


1
Pågående lagerpåfyllnad

Lagerpåfyllnad till lager Testenhet Hörsel

101500

Hörapparat extern HT, BERNAFON ALPHA 9 MNR T ANTIQUEBRONZ/MAC

1 st

✕

Slutför beställning

Avbryt



Beställa till förråd - lagerpåfyllnad

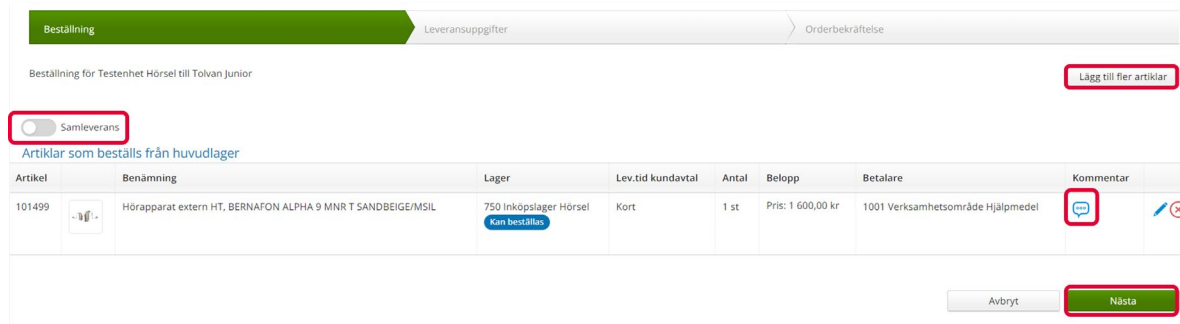
Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Nu ser du de artiklar du valt, om du vill ta bort någon artikel kan du ta bort den genom att klicka på krysset.

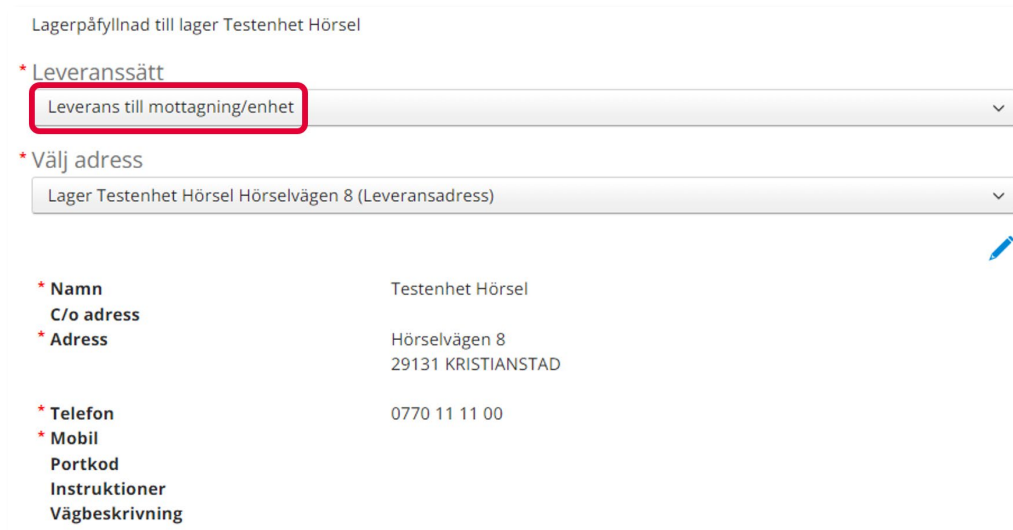
Klicka på nästa.



Är leveransadress felaktig kontaktar du [Hjälpmedel](#).

Behöver du ändra antal får du ta bort artikelraden. Klicka därefter på **Lägg till fler artiklar** och välj artikeln på nytt med rätt antal.

Leveranssätt ska alltid vara Leverans till mottagning/enhet. Kontrollera att leveransadressen är rätt.




Beställa till förråd – lagerpåfyllnad

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Stämmer allt klicka på Skicka beställning.

Avbryt

Skicka beställning

Du får en bekräftelse på din beställning och kan klicka på Stäng.

Beställs artikel över lager 750 får du upp valet Skapa inköpsorder, läs mer på nästa sida

Vi har tagit emot din beställning.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status	Planerad leverans
22450005	Lagerpåfyllnad till eget förråd	2022-11-10	Registrerad	2022-11-30

Skapa inköpsorder

Stäng



Beställa till eget förråd - lagerpåfyllnad

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Väljer du att klicka Skapa inköpsorder, ansvarar du för att leverantören får beställningen!

Klicka på Skapa inköpsorder

Skapa inköpsorder

Klicka på skapa PDF

Skapade inköpsordrar

Leverantör	Inköpsorder	
Eschenbach Optik GmbH	22440008	Skapa pdf

Du kan nu skriva ut den skapade inköpsordern via skrivarikon

Radera



Vill du spara ner som PDF, väljare Skrivare och Spara som PDF.

Skicka inköp till leverantör via brev eller e-post!

Skrivare

Spara som PDF



Allt som kommer till din enhet direkt från leverantör måste kvitteras! Läs mer om hur du kvitterar [här](#).

När du får leverans från Hjälpmedels centrallager – Hörsel, 70 är din beställning redan kvitterad.



Glöm inte att kvittera vid leverans!

Sök Beställning

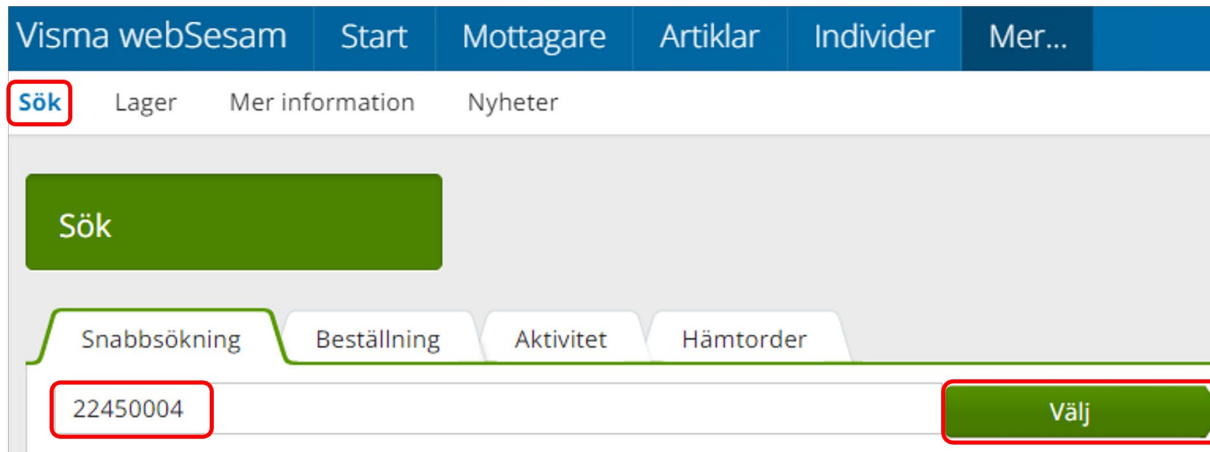
Sök

Klicka på Mer... i den blå listen.

Under Sök kan du göra en Snabbsökning på en specifik beställning, du kommer då direkt in på den beställningen och kan se information om tex. Artiklar, leveransadress osv.

Fyll i hela kundordernumret under snabbsökning och klicka på Välj för att söka.

Sök
okvitterade
leveranser



Beställning kan vara både lagerpåfyllnad, förskrivning och uttag ur eget förråd.

Du kan se alla beställningar och lagerpåfyllnader på aktuellt tjänsteställe, även dina kollegors.

I de fall leverantör återkopplar att leverans av beställda hjälpmedel inte är möjlig är det viktigt att detta registreras i Visma webSesam.

På redan registrerad beställning och inköp behöver artiklar som ej kan levereras makuleras, det gör du genom att gå till Kvittera direktleverans och välj att makulera aktuella rader.

Viktigt att endast de orderrader/artiklar som inte kan levereras blir makulerade.

Lägg en ny beställning och skapa inköp samt skicka den nya inköpsordern till leverantören.



Sök Beställning

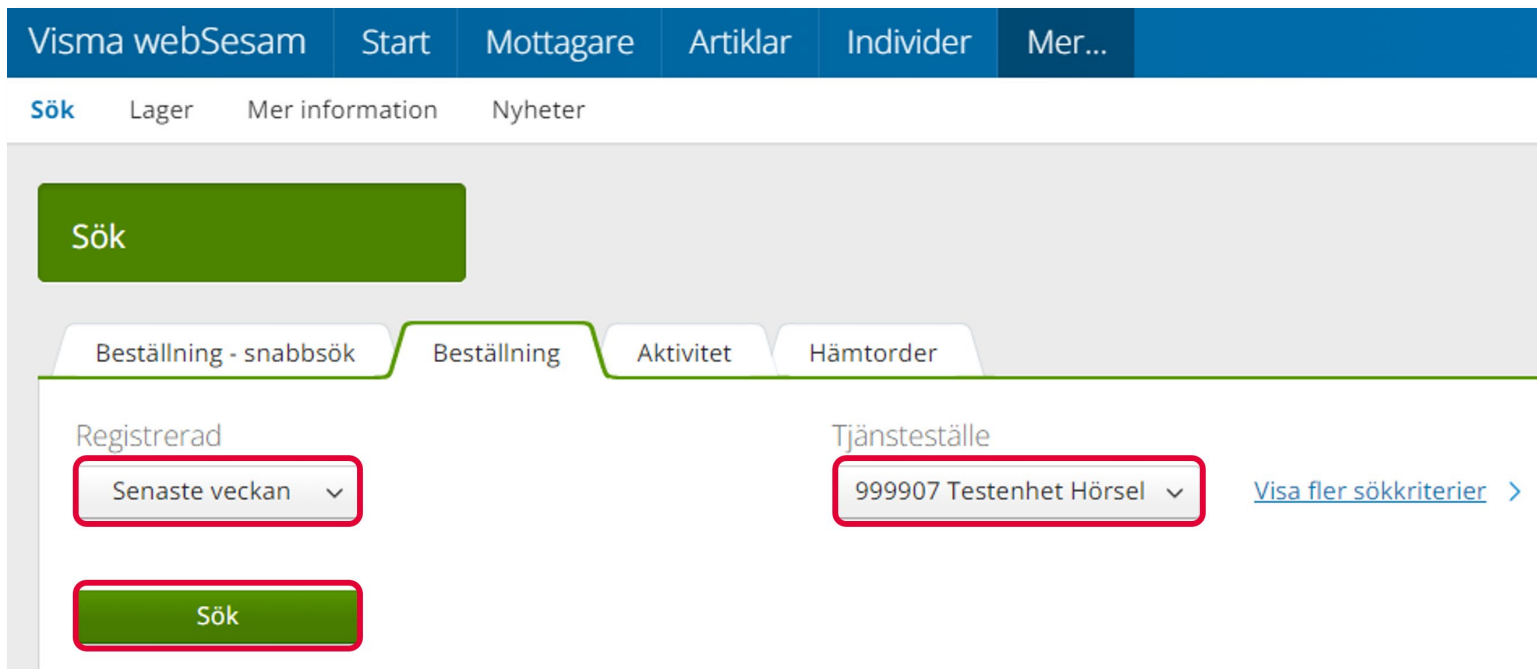
Sök

Under fliken beställning kan du söka efter beställningar som är gjorda på de olika tjänsteställen som du är kopplad till.

Välj tjänsteställe genom klicka på pil ner och därefter klickar du på rad. Du ser alla beställningar och lagerpåfyllnader som är kopplade till denna enhet.

Under Registrerad väljer du vilken tidperiod du vill söka på genom att klicka på pil ner och därefter på rad.

Klicka på Sök

The screenshot shows a web application interface for searching orders. At the top is a blue navigation bar with links: 'Visma webSesam', 'Start', 'Mottagare', 'Artiklar', 'Individer', and 'Mer...'. Below this is a secondary navigation bar with 'Sök' (highlighted in blue), 'Lager', 'Mer information', and 'Nyheter'. The main content area has a green 'Sök' button at the top left. Below it are four tabs: 'Beställning - snabbsök' (active), 'Beställning', 'Aktivitet', and 'Hämtorder'. Under the active tab, there are two dropdown menus: 'Registrerad' with 'Senaste veckan' selected, and 'Tjänsteställe' with '999907 Testenhet Hörsel' selected. A green 'Sök' button is at the bottom left. A link 'Visa fler sökkriterier >' is on the right.

Sök Beställning

Sök

Du får nu träffar utifrån de val som gjorts i fallande ordning med senaste överst.

Genom att klicka på kolumnrubriker kan du välja vilken rubrik du vill sortera på och med hjälp av pilarna kan du se om de är sorterade stigande eller fallande.

För att sortera stigande fallande klickar du fler gånger på kolumnrubriken. Man kan endast söka på en kolumn åt gången.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	▼	Beställare	Förskrivare	Status
23420008	Förskrivning från eget förråd	2023-10-16		Testperson Hörsel	Testperson Hörsel	Levererad
23420007	Förskrivning via huvudlager eller leverantör	2023-10-16		Testperson Hörsel	Testperson Hörsel	Registrerad
23420006	Lagerpåfyllnad till eget förråd	2023-10-16		Testperson Hörsel		Registrerad

I kolumn Beställare ser du vem som har lagt beställningen. Kolumn förskrivare är bara ifyllt i de fall det är en förskrivning till en patient.

I kolumn ordertyp kan man utläsa vilken typ av beställning som är gjord, t ex om det är en Förskrivning från eget lager Lagerpåfyllnad till eget förråd.

Under kolumn Status kan man se om en beställning är levererad. Har en Lagerpåfyllnad till eget förråd status Registrerad är den inte kvitterad via Kvittens direktleverans. Alla som är kopplade till samma enhet kan kvittera direktleveranser från leverantör. Läs mer om hur du kvitterar [här](#).



Sök Beställning

Sök

För att se mer information om en beställning, klicka på raden.
Ett nytt fönster öppnas.

Om det finns ett skapat direktinköp kopplat till beställning ser du det här.
Klicka på Registrera/skapa för att skapa pdf till direktinköp.

Klicka på pil framför rubrik för att öppna upp och se mer
information i de olika sektionerna.

Under rubrik Beställningsrader kan du se planerat leveransdatum.

Lagerpåfyllnad till eget förråd 23420033 Registrerad

Registrerad
Tjänsteställe

2023-10-20
999907 Testenhet Hörsel

Inköpsorder 23420011 Skickad

Registrera / skapa

Kvittera direktleverans
Skapa pdf för direktinköpsorder

Beställare

Testperson Hörsel

Telefon

0770-11 11 00

Mobil

0770-11 11 00

Förskrivare

Telefon

Mobil

> Mottagare

> Leveransinformation

> Kommentarer och bilagor

Beställningsrader

Artikel	Benämning	Individ	Beställt antal	Enhet	Planerad leverans	Levererat antal	Status
101504	Hörapparat extern HT, BERNAFON ALPHA 9 MNR T METALLIC ANTHRACIT		1	st	2023-11-02	0	Registrerad

Sök Beställning

Sök

För att se kommentar lagd på orderrad, klicka på artikel

▼ Beställningsrader			
Artikel	Benämning	Individ	Beställt antal
101509	Hörapparat BÖ, BERNAFON ALPHA 9 MNB T ANTIQUÉBRONZE/MAC		1

Klicka därefter på Kommentar och bilagor

▼ Beställningsrader			
Artikel	Benämning	Individ	Beställt antal
101509	Hörapparat BÖ, BERNAFON ALPHA 9 MNB T ANTIQUÉBRONZE/MAC		1
> Ekonomi och fakturering			
▼ Kommentarer och bilagor			
Datum	Kommentar		
2023-10-16	Test kommentar som följer med till inköpet		

Återgå till listan genom att klicka i rutan Sök, eller genom att klicka på kryss i rutan Beställning.



Sök Beställning

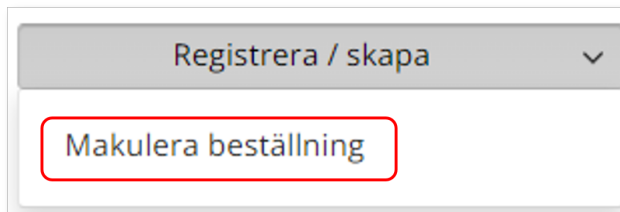
Sök

En beställning går att makulera så länge det inte skapats ett inköp eller lager och logistik har påbörjat behandling av beställning.

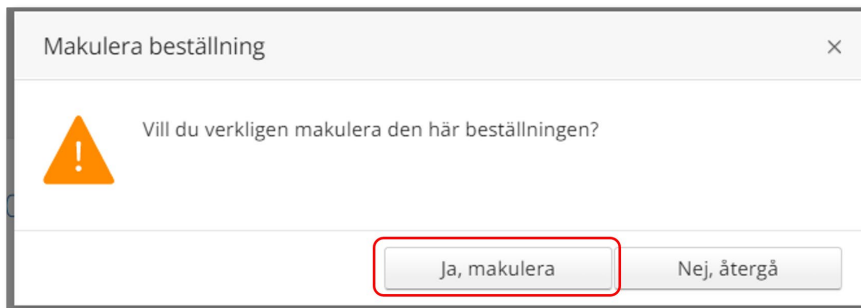
Klicka på raden för aktuell beställning

Klicka på Registrera/skapa och därefter Makulera beställning
Makulera beställning kommer endast upp om det är möjligt att makulera.

En beställning där du tar något från det egna lagret går inte att makulera då den redan är levererad i Visma webSesam



Klicka på Ja, makulera för att makulera



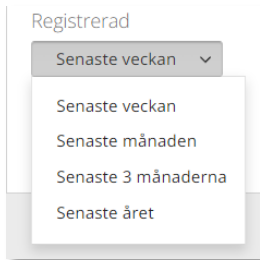
Beställning är nu makulerad.

Sök okvitterade leveranser

Kvittera

Klicka på Mer... i den blå listen.

Under Sök kan du söka efter beställningar som är gjorda på de olika tjänsteställen som du är kopplad till. Klicka på Beställning. Välj inom vilket tidsspänn du vill söka efter, detta gör du genom att klicka på pilen och välj genom att klicka på raden.



Välj tjänsteställe genom klicka på pil ner och därefter klickar du på Visa fler sökkriterier.

Kvittens måste göras skyndsamt för att godkänna leveransen, då kvittensen ger klartecken för att fakturan från leverantören kan betalas.

Här kan du nu alltså på ett enkelt sätt söka fram alla okvitterade beställningar på din enhet.

[Sök](#) [Lager](#) [Mer information](#) [Nyheter](#)

Sök

Beställning - snabbsök

Beställning

Aktivitet

Hämtorder

Registrerad

Senaste veckan ▾

Tjänsteställe

7206 AudioNova Malmö ▾

[Visa fler sökkriterier >](#)



Sök okvitterade leveranser

Kvittera

Klicka i rutan Visa okvitterade direktleveranser och klicka på sök.

Beställning - snabbsök
Beställning
Aktivitet
Hämtorder

Registrerad
Senaste veckan

Tjänsteställe
999907 Testenhet Hörsel

[Dölj sökkriterier](#)

☒ Visa okvitterade direktleveranser

Sök

Du får nu fram alla okvitterade beställningar som är kopplade till på enheten.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Beställare	Förskrivare	Status
23420009	Förskrivning via huvudlager eller leverantör	2023-10-16	Testperson Hörsel	Testperson Hörsel	Registrerad
23420007	Förskrivning via huvudlager eller leverantör	2023-10-16	Testperson Hörsel	Testperson Hörsel	Registrerad
23420006	Lagerpåfyllnad till eget förråd	2023-10-16	Testperson Hörsel		Registrerad

Sök okvitterade leveranser

Kvittera

Klicka på den raden som ska kvitteras, klicka på Registrera/skapa för att nå direktleveranser

Sök

Beställning 22221128

Lagerpåfyllnad till eget förråd 22221128 Registrerad

Registrera / skapa

Registrerad
Tjänsteställe

2022-06-02
999900 Vårdenhet Test

Beställare
Telefon
Mobil

Testperson OT
0770-111100

Förskrivare
Telefon
Mobil

Mottagare

Leveransinformation

Kommentarer och bilagor

Beställningsrader

Artikel	Benämning	Individ	Beställt antal	Enhet	Planerad leverans	Levererat antal	Status
87984	ACTIMOVE RHIZO FORTE MEDIUM LEFT BLACK		1	st	2022-06-13	0	Registrerad

Registrera / skapa

Kvittera direktleverans

Följ därefter manual [Kontrollera och kvittera.](#)



Kontrollera och Kvittera leverans

Kvittera

När leverans kommer direkt från leverantör till ditt förråd måste denna kontrolleras och kvitteras i Visma webSesam, detta görs via Mina sidor eller via Mer... läs mer [här](#).

Du når Mina sidor via den blå listen, klicka på ditt namn.



I den högra boxen finns Mina uppgifter och Att göra, klicka på pil ner och därefter Kvittera direktleverans.



Kvittens måste göras skyndsamt för att godkänna leveransen, då kvittensen ger klartecken för att fakturan från leverantören kan betalas.

Ett beställningsnummer och ett inköpsnummer innehåller alltid 8 siffror där de två första anger år och de följande 2 anger veckonummer och de resterande 4 är unika löpnummer.

På leverantörens följesedel, som medföljer leveransen finns inköpsnummer angivet. Ofta hittar du inköpsnumret på följesedelns övre del och är då oftast benämnt som "ert ordernummer". Ett inköpsnummer skapas i samband med att inköpet verkställs efter att du lagt en beställning.

På följesedeln finns ofta även beställningsnummer med, då placerat i anslutning till den/de artiklar som är listade på följesedeln. Beställningsnumret skapas direkt när du verkställer en beställning och hittas även under fliken Mina beställningar på Mina sidor.

Kontrollera och Kvittera leverans

Kvittera

I kvittensbilden väljer du med knapparna om det är ett inköpsnummer eller ett beställningsnummer du ska skriva in.

Om du är osäker på vilket nummer som är vilket på följesedeln kan du prova genom att skriva in ett av numren, klicka på välj och får du då inte träff kan du byta markering mellan inköpsorder/beställning och prova att klicka på välj igen.

När numret hittas visas information om kvittensen i det högra fältet.

Klicka Nästa

Alla som är kopplade till samma tjänsteställe kan kvittera varandras Beställning till eget förråd - lagerpåfyllnad. För att hitta dessa läs mer [här](#).

Kvittera direktleverans

* Kvittens av

☐ Inköpsorder ☒ Beställning

Välj

Kvittensen avser

Lagerpåfyllnad till

999907

Testenhet Hörsel

Tjänsteställe

999907

Testenhet Hörsel

Avbryt

Nästa



Kontrollera och Kvittera leverans

Kvittera

Om beställningen innehåller artiklar från flera leverantörer kommer alla artiklar visas och det är viktigt att du endast kvitterar de som fysiskt har levererats till ditt förråd.

I kolumn Inköpsorder visas aktuellt inköpsordernummer för beställning.

Genom att klicka i bock framför Kvittera i kolumnrubrik markerar du samtliga rader på beställning.

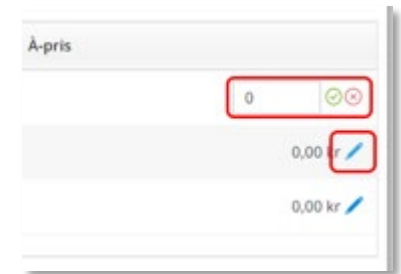
Om artikel som ska kvitteras inte har pris, 0:-, måste detta fyllas i.

Tänk på att priset som kvitteras är ett á-pris! Är priset som leverantör anger på följesedel totalsumma och antalet är mer än 1 behöver priset delas med antalet vid kvittens.

Klicka på penna, skriv i pris och klicka därefter på grön bock för att spara.

Är det ett individmärkt hjälpmedel som kvitteras, skriv in individnummer samt serienummer

Klicka på Kvittera



Kvittera direktleverans

Bekräftelse direktleverans

Kvittens direktleverans för beställning 23420009 till Tolvan Junior

[Artiklar att kvittera](#)

☒ Kvittera	☐ Makulera	Inköpsorder	Artikel	Benämning	Antal	Individ	Serienr.	Á-pris
☒	☐	23420003	101509	Hörapparat BÖ, BERNAFON ALPHA 9 MNB T ANTIQUEBRONZE/MAC	1	Testest		1 600,00 kr

Avbryt

Kvittera

Kontrollera och Kvittera leverans

Kvittera

Du får nu en bekräftelse på kvittensen, klicka på Stäng.

Kvittera direktleverans

Bekräftelse direktleverans

Kvittens direktleverans är utförd.

Stäng

OBS!

Vid en eventuell makulering så ansvarar du själv att även leverantör makulerar order.

 Kvittens och kundorderrad kommer att makuleras när du kvitterar.

Kvittens direktleverans för beställning 23420009 till Tolvan Junior

Artiklar att kvittera

☐ Kvittera	☒ Makulera	Inköpsorder	Artikel	Benämning
☐	☒	23420003	101509	Hörsapparat B0, BERNAFON ALPHA 9 MNB T ANTIQUEBRONZE/MAC

Det går **INTE** att delkvittera en rad, t ex om du har beställt 10 styck av en artikel men endast 7 styck levererats.

Kontakta [Hjälpmedel](#) för vidare hantering. Var alltid noga med att ange Beställningsnummer, detta hittar du på [Mina sidor](#) och [Mina beställningar](#).

Artiklar med 0:- pris ska kvitteras med pris enligt följesedel!

TÄNK PÅ ATT

Om du väljer att makulera ansvarar du själv att leverantör nås av information. Vid behov av hjälp, kontakta [Hjälpmedel](#)

Aktivitet
Reparation
inom garanti

Aktivitet
Hörseltekniska tjänster
Installation och
nedmontering

Aktivitet
Reparation av
installerade
hörseltekniska tjänster

Aktivitet
Enskild förskrivning
utanför sortiment

Hämtorder
retur från patient till
Hjälpmedelslager

Sök
aktivitet och
hämtorder

Klicka på
ett alternativ



Retur
från patient till
eget lager

Retur
till leverantör

Aktivitet Reparation inom garanti– används när ett hjälpmedel behöver skickas till leverantör för garantireparation och ska endast användas då man anser att det är en garantiåtgärd. Här kan du även se hur du avslutar aktivitet då hjälpmedel kommer i retur från leverantör

Aktivitet Hörseltekniska tjänster, Installation och nedmontering– används när patient behöver hjälp med Installation (inkluderar även garanti på redan utförd installation). Används även vid nedmontering av redan installerade hörseltekniska hjälpmedel

Aktivitet Reparation av installerade hörseltekniska hjälpmedel – används när ett fast installerat hörseltekniskt hjälpmedel är i behov av reparation. Gäller endast barn!

Aktivitet enskild förskrivning utanför sortiment - används när ordinarie sortiment inte kan tillgodose patientens behov och du vill ansöka om enskild förskrivning utanför sortiment

Hämtorder – används när ett hjälpmedel inte längre ska användas av patient och ska returneras till Hjälpmedels centrallager.

Sök – används när du vill söka efter en redan registrerad Aktivitet eller Hämtorder

Retur från patient till eget lager – Används när en patient inte längre har behov av sitt hjälpmedel och det ska returneras till det egna lagret

Retur till leverantör – används när ett hjälpmedel ska returneras till leverantören tex om man beställt fel eller leverantören levererat fel hjälpmedel

Aktivitet – Reparation inom garanti

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange leveransadress

Börja med att klicka på Mottagare

Visma webSesam Start **Mottagare** Artiklar Individer Mer...

Skriv in patientens personnummer, 12 siffror, och klicka därefter på förstöringsglas eller enter för att söka.

195005050505 

Kontrollera telefonnummer, ska alltid vara angivet och uppdaterat. Klicka på penna för att redigera, spara genom att klicka på gröna bocken.

Testperson 50:an - 195005050505 

Adress Axel Kleimers väg 2 lägga till text
29133 KRISTIANSTAD

Telefon 044-195050

Mobil 0770-19 50 50

Portkod

E-post

Klicka på pil ner under registrera, och klicka på Aktivitet.

Beställ Registrera 

Aktivitet

Hämtorder

Retur

Används när ett hjälpmedel behöver skickas till leverantör för garantireparation.

Denna hantering gäller endast då man anser att det är en garantiåtgärd som ska göras på hjälpmedel.

Gäller det en reparation utanför garanti ska det hanteras som ett tjänsteköp enligt rutin [Förskriva från hjälpmedelsverksamhet](#)

Är mottagare inte aktiv, kontakta alltid [Hjälpmedel](#)

 Mottagaren är inte aktiv.

Aktivitet – Reparation inom garanti

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange leveransadress

Välj Hörsel- Garantireparation i fält Aktivitetstyp genom att klicka på pil ner och därefter på raden.

* Aktivitetstyp

Välj

- RH/Kommsyn - Reparation/Avhjälpande underhåll
- RH/Kommsyn - Utprovning
- RH/Kommsyn - Anpassning/specialanpassning
- Kommsyn - Uppföljning
- RH/Komkog - Artikelhjälp
- Syn - Transport av hjälpmedel hem till patient
- Hörsel - Garantireparation**

När du klickat på aktivitetstyp kommer upp infotext upp med en beskrivning kring hur aktivitetstypen ska användas



Används av förskrivare inom Hörsel för att skicka garantireparationer direkt till leverantör och sen kunna avsluta själva.

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt. Om du behöver ändra klicka på pil ner och klicka på rätt rad.

* Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test

Klicka därefter Nästa

Avbryt

Nästa

Tjänsteställe

I de fall man arbetar på flera enheter är det viktigt att tänka på att välja det tjänsteställe som är aktuellt för aktiviteten. Det tjänsteställe som är förvalt är det som finns inlagt som standard på dig som användare. Behöver detta ändras, kontakta [Hjälpmedel](#) och ange att du önskar ändra standard tjänsteställe, vilket du har i dag och till vilket.



Aktivitet – Reparation inom garanti

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange leveransadress

Välj tjänsteprodukt. Klicka på pil ner och därefter på aktuell rad

Garanti, Aud.avd, SHoD, 718, Region Skåne eller
Garanti, Auktoriserade Audionommottagningar – PAM

* Tjänsteprodukt

Välj tjänsteprodukt 

Garanti, Aud.avd, SHoD, 718, Region Skåne

Garanti, Auktoriserade Audionommottagningar – PAM

Välj hjälpmedel genom att bocka i rutan på raden. Om patienten har många hjälpmedel kan man behöva skrolla sig nedåt för att se fler.

☒	103613	Hörapparat BÖ, Moment BTE 312 440 Chestnut brown
-------------------------------------	--------	--

Klicka på nästa.

Avbryt **Nästa**

Aktivitet – Reparation inom garanti

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange leveransadress

I rutan önskad åtgärd beskriver du vad garantireparation avser.

* Önskad åtgärd/Felbeskrivning

Enkel beskrivning kring garantiärende

Klicka på Nästa

Avbryt

Nästa



Aktivitet – Reparation inom garanti

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange leveransadress

Klicka på pil vid Välj adress, välj genom att klicka på rätt rad.

* Aktivitetsadress

Välj adress 

Testperson 50:an Huvudadress

Tjänsteställe Testenhet Hörsel Huvudadress

Det går även klicka på pennan och ändra på adressen. När uppgifter är ifyllda, klicka på den gröna bocken för att spara.

* Aktivitetsadress

Välj adress 

*Namn Testperson 50:an

C/o adress

*Adress Axel Kleimers väg 2

*Postnummer 29133

*Telefon 044-195050

*Mobil

En lagd aktivitet kan ses från [Mottagare](#) i flik Aktiviteter men även under [Mina sidor](#) och flik Aktiviteter. Du kan även hitta information om aktiviteten under [Mer...](#)

Klicka därefter Skicka

Avbryt

Skicka

Du har nu skapat en aktivitet. Du kan nu skriva ut aktiviteten och skicka till leverantören antingen via post eller mejl.

Du kan även välja att skicka med en egen följesedel.



Aktivitet – Skapa och skriv ut pdf för aktiviteten

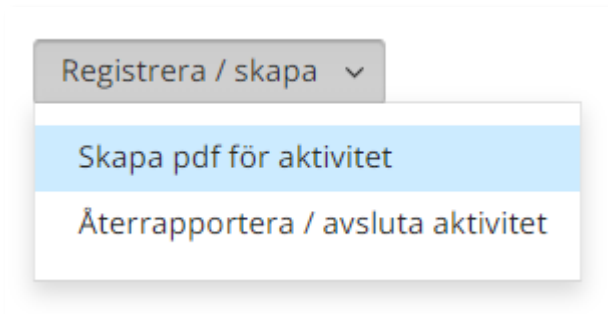
Aktivitet skapa och skriv ut pdf för aktivitet

Klicka på Gå till aktivitetsdetaljer

Vi har tagit emot din aktivitet.

Aktivitet	Aktivitetstyp	
24170005	Hörsel - Garantireparation	Gå till aktivitetsdetaljer

Klicka på Registrera/Skapa och sedan på Skapa pdf för aktivitet



Om du väljer att INTE skriva ut aktiviteten och skicka till leverantören utan vill skicka en egen följesedel måste du se till att följande information kommer med:

Aktivitetsnummer
Produkter, om flera skickas med, med benämning och individnummer
Beställare med kontaktuppgift
Beställande enhet med adressuppgift
Felbeskrivning
Returadress om annan än till enhet.

Aktivitet – Skapa och skriv ut pdf för aktiviteten

Aktivitet skapa och skriv ut pdf för aktivitet

Här kan du skriva in en kommentar som följer med på utskriften.
Klicka på skapa pdf.

Skapa pdf ?

Dokument

Utskrift av aktivitet

Kommentar för utskrift

Undvik att skriva in text med känsliga uppgifter. Texten är åtkomlig för andra användare i Sesam samt kan skrivas ut.

0/300

Stäng Skapa pdf

Nu är pdf skapad för aktiviteten, du kan välja att antingen skriva ut den eller spara ner den och skicka till leverantören via mejl.

Kontaktuppgifter
till leverantörer

Aktivitet 24170005
Utskrivet: 2024-04-22 11:23
Förskrivare behöver inte kontaktas

Drift, Phonak charger case combi 2 incl. EU EPS
Aktivitetstyp Hörsel - Garantireparation
Status Tilldelad

Registrerad av / kontaktperson
999970 Testperson Hörsel
Hörselvägen
29131 KRISTIANSTAD
0770-11 11 00, 0770-11 11 00
hjalpmedel.administration@skane.se

Mottagare
Tolvan Junior
Axel Kleimers väg 2
28275 HÄSTVEDA
0770-111100, 0709-111111

Adressstyp
Leveransadress
Tolvan Junior
Axel Kleimers väg 2
28275 HÄSTVEDA
0770-111100, 0709-111111

Efterfrågad åtgärd
Test

Aktivitet
Utförs av Testperson Hörsel
Prioritet 2 - Normal
Planerat datum
Påbörjas senast
Avslutas senast

Artikel 78520
Drift, Phonak charger case combi 2 incl. EU EPS
Individ Test12345
Drift, Phonak charger case combi 2 incl. EU EPS
Serienr.
Garanti t.o.m. 2027-03-13
Senaste FU
Debiteringsform Återköp

Kommentar på utskrift
Kommentar på utskrift


24170005

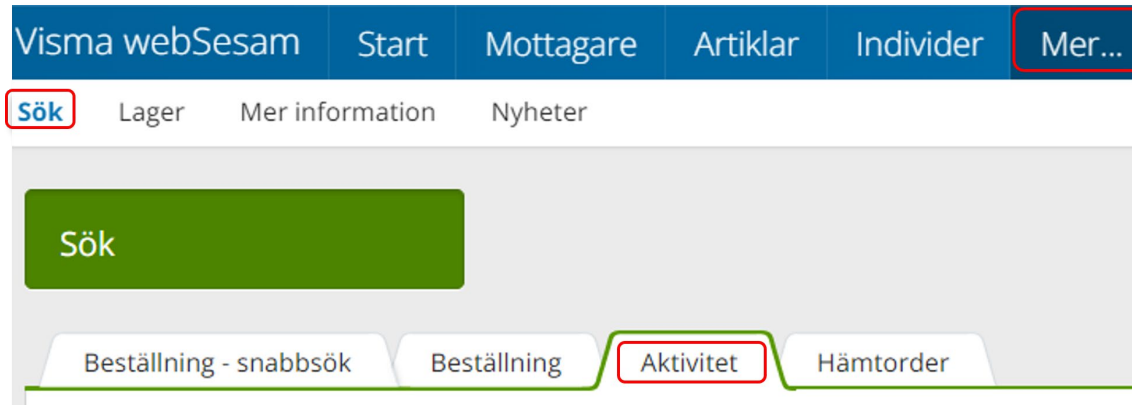


Aktivitet – Avsluta reparation inom garanti

Avsluta reparation inom garanti

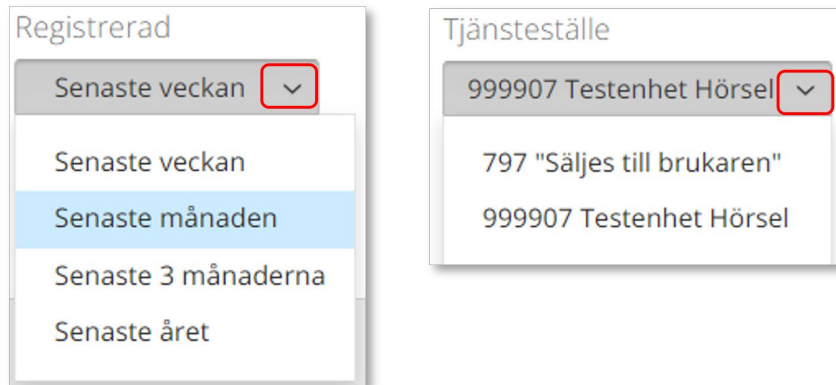
När garantireparation kommer i retur från leverantör ska denna avslutas.

Sök aktivitet via Mer... och Sök. Klicka därefter på flik Aktivitet



The screenshot shows the Visma webSesam interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: Visma webSesam, Start, Mottagare, Artiklar, Individer, and Mer... (highlighted with a red box). Below this is a secondary navigation bar with buttons: Sök (highlighted with a red box), Lager, Mer information, and Nyheter. The main content area has a large green 'Sök' button. Below the search bar, there are four tabs: Beställning - snabbsök, Beställning, Aktivitet (highlighted with a red box), and Hämtorder.

Välj tidsintervall under Registrerad och därefter korrekt tjänsteställe



The screenshot shows two dropdown menus. The first menu, labeled 'Registrerad', has a dropdown arrow (highlighted with a red box) and a list of options: Senaste veckan, Senaste veckan, Senaste månaden (highlighted in blue), Senaste 3 månaderna, and Senaste året. The second menu, labeled 'Tjänsteställe', has a dropdown arrow (highlighted with a red box) and a list of options: 999907 Testenhet Hörsel (highlighted in grey), 797 "Säljes till brukaren", and 999907 Testenhet Hörsel.

Klicka på rad för rätt aktivitet

Aktivitet	Aktivitetstyp	Datum	Beställare	Status
23430002	Hörsel - Garantireparation	2023-10-25	Testperson Hörsel	Tilldelad

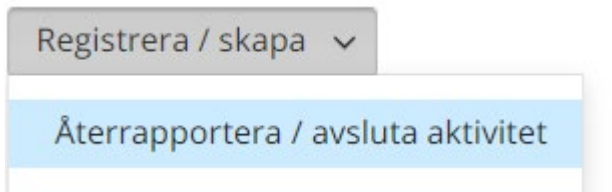


Aktivitet – Avsluta reparation inom garanti

Avsluta reparation inom garanti

Klicka på Registrera/skapa och därefter Återrapportera/avsluta aktivitet.

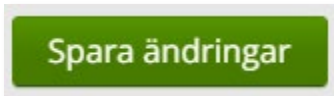
Har leverantör återkopplat att garanti inte gäller, gå till nästa sida.



I fältet utförd åtgärd skriver du in de åtgärder som leverantör gjort Bocka i Avsluta



Klicka på Spara ändringar



Inom garanti

Är åtgärd inom garanti och inte leder till en debitering från leverantör avslutas arbetsorder med information kring den åtgärd leverantör gjort.

Det är viktigt att den åtgärd leverantör gjort skrivs in för att ersättning av porto ska utgå (gäller enheter med LOV-avtal)

Om reparation inte är inom garanti, se nästa sida

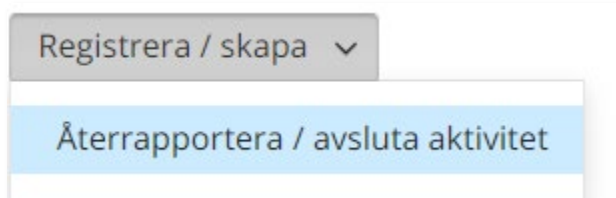
Nytt individnummer

Har leverantörer skickat ett nytt hjälpmedel med nytt individnummer så behöver du efter avslut av arbetsorder gå till Individoversikt och byta till det korrekta individnumret, läs mer under

Aktivitet – Avsluta reparation inom garanti

Avsluta reparation inom garanti

Om aktivitet ej är inom garanti gör så här.
Klicka på Registrera/skapa och Återrapportera/avsluta aktivitet



Skriv in under utförd åtgärd, Ej garanti.
Bocka i Avsluta



Klicka på Spara ändringar



Utanför garanti

Skulle inte åtgärd som leverantör gjort falla inom garanti ska arbetsorder avslutas med kommentar Ej garanti.

Läs mer i [Bilaga manual Hörsel](#) gällande om reparation ska registreras i Visma webSesam eller ej.



Aktivitet Hörseltekniska tjänster - Installation och nedmontering

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange
leveransadress

Börja med att klicka på Mottagare

Visma webSesam Start **Mottagare** Artiklar Individer Mer...

Skriv in patientens personnummer, 12 siffror, och klicka därefter på förstoringsglas eller enter för att söka.

195005050505 

Kontrollera telefonnummer, ska alltid vara angivet och uppdaterat. Klicka på penna för att redigera, spara genom att klicka på gröna bocken.

Testperson 50:an - 195005050505 

Adress Axel Kleimers väg 2 lägga till text
29133 KRISTIANSTAD

Telefon 044-195050

Mobil 0770-19 50 50

Portkod

E-post

Klicka på pil ner under registrera, och klicka på Aktivitet.

Beställ Registrera 

Aktivitet

Hämtorder

Retur

Viktigt att tänka på!

Används när patient behöver hjälp med Installation, inkluderar även garanti på redan utförd installation. Används även vid nedmontering av redan installerade hörseltekniska hjälpmedel

Hjälpmedlet behöver vara levererat till patienten innan man kan skapa aktiviteten.

Är mottagare inte aktiv, kontakta alltid [Hjälpmedel](#)

 Mottagaren är inte aktiv.

Aktivitet Hörseltekniska tjänster - Installation och nedmontering

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange
leveransadress

Välj Hörsel – Hörseltekniska tjänster i fält Aktivitetstyp genom att klicka på pil ner, välj genom att klicka på aktuell rad.

Registrera aktivitet



* Aktivitetstyp

Välj

- RH/Kommsyn - Reparation/Avhjälpande underhåll
- RH/Kommsyn - Utprovning
- RH/Kommsyn - Anpassning/specialanpassning
- Kommsyn - Uppföljning
- RH/Komkog - Artikelhjälp
- Syn - Transport av hjälpmedel hem till patient
- Hörsel - Garantireparation
- Hörsel - Hörseltekniska tjänster

När du klickat på aktivitetstyp kommer upp infotext upp med en beskrivning kring hur aktivitetstypen ska användas



Används av förskrivare inom Hörsel vid installation eller nedmontering av Hörseltekniska tjänster.

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt.

Om du behöver ändra klicka på pil ner och klicka på rätt rad.

* Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test

Klicka därefter Nästa

Avbryt

Nästa

Tjänsteställe

I de fall man arbetar på flera enheter är det viktigt att tänka på att välja det tjänsteställe som är aktuellt för aktiviteten. Det tjänsteställe som är förvalt är det som finns inlagt som standard på dig som användare. Behöver detta ändras, kontakta [Hjälpmedel](#) och ange att du önskar ändra standard tjänsteställe, vilket du har i dag och till vilket.

Aktivitet Hörseltekniska tjänster - Installation och nedmontering

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange
leveransadress

Välj tjänsteprodukt.

Installation av hörseltekniska hjälpmedel

Denna väljs även då det gäller garanti på redan gjord installation

Nedmontering av installerade hörseltekniska hjälpmedel BARN!

Denna ska endast användas då det gäller ett barn

*Tjänsteprodukt

Välj tjänsteprodukt 

- Installation av hörseltekniska hjälpmedel
- Nedmontering av installerade hörseltekniska hjälpmedel. BARN!

Välj hjälpmedel genom att bocka i rutan på raden. Om patienten har många hjälpmedel kan man behöva skrolla sig nedåt för att se fler.

Är det flera hjälpmedel som ska installeras väljer du endast ett.

☒	37073	Sändare akustisk, Bellman Visit Dörrensändare
-------------------------------------	-------	---

Klicka på nästa.



Aktivitet Hörseltekniska tjänster - Installation och nedmontering

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange
leveransadress

I rutan önskad åtgärd beskriver du vad installation avser.
Här skriver du även om det är flera hjälpmedel som ska installeras.

Endast en aktivitet per installation ska registreras.

* Önskad åtgärd/Felbeskrivning

Artiklar som ska installera, om det är fler utöver den som är vald i aktiviteten.
Kontaktperson och telefonnummer
samt annan viktig information

Klicka på Nästa

Avbryt

Nästa



Aktivitet Hörseltekniska tjänster - Installation och nedmontering

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange
leveransadress

Klicka på pil vid Välj adress, välj genom att klicka på rätt rad.

* Aktivitetsadress

Välj adress

Testperson 50:an Huvudadress

Tjänsteställe Testenhet Hörsel Huvudadress

Det går även klicka på pennan och ändra på adressen. När uppgifter är ifyllda, klicka på den gröna bocken för att spara.

* Aktivitetsadress

Välj adress

✓ ✕

*Namn Testperson 50:an

C/o adress

*Adress Axel Kleimers väg 2

*Postnummer 29133

*Telefon 044-195050

*Mobil

En lagd aktivitet kan ses från Mottagare under Aktiviteter men även under Mina sidor och Aktiviteter. Via dessa sidor kan du även se den information som Hjälpmedels tekniker lagt kring hantering.

Klicka därefter Skicka

Avbryt

Skicka

Du har nu skapat en aktivitet



Aktivitet Reparation av installerade hörseltekniska tjänster

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange
leveransadress

Börja med att öppna upp Mottagare

Visma webSesam Start **Mottagare** Artiklar Individer Mer...

Skriv in patientens personnummer, 12 siffror, och klicka därefter på förstöringsglas för att söka.

201212121212 

Kontrollera telefonnummer, ska alltid vara angivet och uppdaterat. Klicka på penna för att redigera, spara genom att klicka på gröna bocken.

Tolvan Junior - 201212121212

Adress Axel Kleimers väg 2
28275 HÅSTVEDA

Telefon 0770-111100

Mobil 0709-111111

Portkod

E-post



Till höger i bild i fält Registrera, klicka på pil ner och därefter på Aktivitet.

Beställ Registrera ▼

Aktivitet

Hämtorder

Retur

Viktigt!
Får endast användas till barn.

Används då det gäller reparation av ett fast installerat hörseltekniskt hjälpmedel.

Men i första hand ska patienten alltid själv eller med hjälp av anhörig montera ner hjälpmedlen och återlämna till mottagningen.

Hjälpmedlet behöver vara levererat till patienten innan man kan skapa aktiviteten

Är mottagare inte aktiv, kontakta alltid [Hjälpmedel](#)

 Mottagaren är inte aktiv.

Aktivitet Reparation av installerade hörseltekniska tjänster

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange
leveransadress

Välj Hörsel- Rep av installerade hörseltekn hjm BARN! i fält Aktivitetstyp genom att klicka på pil ner och därefter på raden.

* Aktivitetstyp

Välj 

- RH/Kommsyn - Reparation/Avhjälpande underhåll
- RH/Kommsyn - Utprovning
- RH/Kommsyn - Anpassning/specialanpassning
- Kommsyn - Uppföljning
- RH/Komkog - Artikelhjälp
- Syn - Transport av hjälpmedel hem till patient
- Hörsel - Garantireparation
- Hörsel - Hörseltekniska tjänster
- Hörsel - Rep av installerade hörseltekn hjm BARN!**

Tjänsteställe

I de fall man arbetar på flera enheter är det viktigt att tänka på att välja det tjänsteställe som är aktuellt för aktiviteten. Det tjänsteställe som är förvalt är det som finns inlagt som standard på dig som användare. Behöver detta ändras, kontakta [Hjälpmedel](#) och ange att du önskar ändra standard tjänsteställe, vilket du har i dag och till vilket.

När du klickat på aktivitetstyp kommer upp infotext upp med en beskrivning kring hur aktivitetstypen ska användas

 Används av förskrivare inom Hörsel för reparation av installerade hörseltekniska hjälpmedel och får endas användas till barn.

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt. Om du behöver ändra klicka på pil ner och klicka på rätt rad.

* Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test 

Klicka därefter Nästa

Avbryt

Nästa



Aktivitet Reparation av installerade hörseltekniska tjänster

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange
leveransadress

Välj det hjälpmedel som aktiviteten avser genom att bocka i rutan. Har patienten många hjälpmedel kan man behöva skrolla nedåt för att hitta rätt artikel.

☒	37073	Sändare akustisk, Bellman Visit Dörrsändare
-------------------------------------	-------	---

Klicka på nästa.

Avbryt	Nästa
---------------------------------------	--------------------------------------



Aktivitet Reparation av installerade hörseltekniska tjänster

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange
leveransadress

I rutan önskad åtgärd skriv in

Fel som behöver åtgärdas
Kontaktperson och telefonnummer
samt annan viktig information

Aktiviteten avser Tolvan Junior. Hörsel - Rep av installerade hörseltekn hjm BARN!

* Önskad åtgärd/Felbeskrivning

Fel som behöver åtgärdas
Kontaktperson och telefonnummer
samt annan viktig information|

Klicka på Nästa

Avbryt

Nästa



Aktivitet Reparation av installerade hörseltekniska tjänster

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange leveransadress

Klicka på pil vid Välj adress, välj genom att klicka på rätt rad.

* Aktivitetsadress

Välj adress

Tolvan Junior Huvudadress

Tjänsteställe Testenhet Hörsel Huvudadress

En lagd aktivitet kan ses från [Mottagare](#) i flik Aktiviteter men även under [Mina sidor](#) och flik Aktiviteter. Du kan även hitta information om aktiviteten under [Mer...](#)

Det går även klicka på pennan och ändra på adressen. När uppgifter är ifyllda, klicka på den gröna bocken för att spara.

* Aktivitetsadress

Välj adress

*Namn Tolvan Junior

C/o adress

*Adress Axel Kleimers väg 2

*Postnummer 28275

*Telefon 0770-111100

*Mobil 0709-111111

Klicka därefter Skicka

Avbryt

Skicka

Du har nu skapat en aktivitet

Aktiviteter – Enskild förskrivning utanför sortiment

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange leveransadress

Börja med att öppna upp Mottagare

Visma webSesam Start **Mottagare** Artiklar Individer Mer...

Skriv in patientens personnummer, 12 siffror, och klicka därefter på förstöringsglas för att söka.

195005050505 

Kontrollera telefonnummer, ska alltid vara angivet och uppdaterat. Klicka på penna för att redigera, spara genom att klicka på gröna bocken.

Testperson 50:an - 195005050505 

Adress Axel Kleimers väg 2 lägga till text
29133 KRISTIANSTAD

Telefon 044-195050

Mobil 0770-19 50 50

Portkod

E-post

Enskild förskrivning utanför sortiment används när ordinarie sortiment inte kan tillgodose patientens behov och du vill ansöka om enskild förskrivning utanför sortiment

Viktigt att tänka på!
Den information som redigeras på patient, sparas. Vill man skriva specifik information för aktiviteten görs detta i Önskad åtgärd

Till höger i bild i fält Registrera, klicka på pil ner och därefter på Aktivitet.

Beställ Registrera ▼

Aktivitet

Hämtorder

Retur

Är mottagare inte aktiv, kontakta alltid [Hjälpmedel](#)

 Mottagaren är inte aktiv.



Aktiviteter – Enskild förskrivning utanför sortiment

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange leveransadress

Välj Enskild förskrivning utanför sortiment i fält Aktivitetstyp genom att klicka på pil ner och därefter på raden.

Registrera aktivitet



* Aktivitetstyp

Enskild förskrivning utanför sortiment 

- Avvikelse reklamation
- RH/Kommsyn - Reparation/Avhjälpan underhåll
- RH/Kommsyn - Utprovning
- RH/Kommsyn - Anpassning/specialanpassning
- Kommsyn - Uppföljning
- RH/Komkog - Artikelhjälp
- Syn - Transport av hjälpmedel hem till patient
- Hörsel - Garantireparation
- Hörsel - Hörseltekniska tjänster
- Hörsel - Rep av installerade hörseltekn hjm BARN!
- OT-Ortopedtekniska tjänster till tjänsteleverantör
- Enskild förskrivning utanför sortiment

Tjänsteställe

I de fall man arbetar på flera enheter är det viktigt att tänka på att välja det tjänsteställe som är aktuellt för aktiviteten.

Det tjänsteställe som är förvalt är det som finns inlagt som standard på dig som användare. Behöver detta ändras, kontakta [Hjälpmedel](#) och ange att du önskar ändra standard tjänsteställe, vilket du har i dag och till vilket.

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt. Om du behöver ändra klicka på pil ner och klicka på rätt rad.

* Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test 

Klicka därefter Skicka

Avbryt

Skicka

En lagd aktivitet kan ses från [Mottagare](#) i flik Aktiviteter men även under [Mina sidor](#) och flik Aktiviteter. Du kan även hitta information om aktiviteten under [Mer...](#)



Aktiviteter – Enskild förskrivning utanför sortiment

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange leveransadress

Du ska inte välja någon artikel utan kan direkt klicka på Nästa

Aktiviteten avser Tolvan Junior. Enskild förskrivning utanför sortiment

* Tjänsteprodukt

Enskild förskrivning utanför sortiment

Markera vilken artikel aktiviteten avser.

	Artikel	Benämning	Individ	Planerat lev.dat.	Lev.datum
☐	10799	Gästativ Beta vuxen			2023-11-01
☐	104630	High Basic Sling Net, Junior Small		2023-10-31	
☐	100542	Materialkostnad vid underhåll (S7704)			2022-09-22
☐	100473	Mjuk formgjuten sits med 2 st löst tygöverdrag (S7003)	223454		2023-10-23
☐	70645	Rollator Marcy stl 0 m teleskopisk hjulbas inkl släpbroms o riktningsspärr	169396		2023-10-16
☐	103542	Rullstol Action3 JR 20tum Blå sb 25cm u benstöd Blekinge	227195		2023-11-01
☐	51566	Rullstol Cross 5 B35 Dj40		2023-12-01	
☐	51566	Rullstol Cross 5 B35 Dj40	201585		2023-11-01
☐	51897	Rullstol Cross 5 B40 Dj40		2023-11-21	
☐	79972	Ståstöd Rabbit Up grå stl 3 inkl bröstplatta fotplatta 4 läsbara hjul	TESTINDIVD		2021-03-30

Avbryt

Nästa



Aktiviteter – Enskild förskrivning utanför sortiment

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange leveransadress

I rutan önskad åtgärd fylls ansökan i utifrån punkter i checklista för rutin Ansökan enskild förskrivning utanför sortiment.

Tänk på att endast delge den information som är relevant och nödvändig för ansökan.

* Önskad åtgärd/Felbeskrivning

I rutan önskad åtgärd fylls ansökan i utifrån de punkter i Ansökans innehåll för instruktionen Ansökan enskild förskrivning utanför sortiment.

Tänk på att endast delge den informationen som är relevant och nödvändig för ansökan.

Ansökans innehåll

I rutan önskad åtgärd skrivs information utifrån avsnitt 3.1 Ansökans innehåll.

För att anses komplett ska inskickad ansökan även innehålla försäkran att avsnitt 2.1 Förskrivande verksamhet och förskrivares ansvar uppfylls. Se instruktion Ansökan Enskild förskrivning utanför sortiment.

Information om önskad produkt:

- *Ange leverantör.*
- *Ange leverantörens artikelnummer och artikelbenämning.*
- *Ange om produkten är CE-märkt enligt MDR.*
- *Beskriv vilket behov patienten har som kräver och motiverar produkt utöver ordinarie sortiment.*
- *Beskriv tidigare produkter eller andra typer av åtgärder som provats eller övervägts.*
- *Om inga produkter har provats eller övervägts ange motivering och hur behovet har kunnat fastställas.*

Aktiviteter – Enskild förskrivning utanför sortiment

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange leveransadress

Klicka på Nästa

Avbryt

Nästa

En lagd aktivitet kan ses från [Mottagare](#) under Aktiviteter men även under [Mina sidor](#) och Aktiviteter.

Adress behöver inte anges för denna typ av aktivitet

Klicka därefter Skicka

Avbryt

Skicka

Du får nu en bekräftelse på genomförd aktivitet. Härifrån kan du klicka Stäng, för att komma till startsidan eller Gå till aktivitetsdetaljer för att se aktiviteten via Mer...

Vi har tagit emot din aktivitet.

Aktivitet	Aktivitetstyp	
24140001	Enskild förskrivning utanför sortiment	Gå till aktivitetsdetaljer

Stäng



Hämtorder

Skapa Hämtorder

Hämtorderorsak

Ange artikel

Ange adress

Börja med att öppna upp Mottagare

Visma webSesam Start **Mottagare** Artiklar Individer Mer...

Skriv in patientens personnummer, 12 siffror, och klicka därefter på förstoringsglas för att söka.

195005050505 

Kontrollera telefonnummer, ska alltid vara angivet och uppdaterat. Klicka på penna för att redigera, spara genom att klicka på gröna bocken.

Testperson 50:an - 195005050505 

Adress Axel Kleimers väg 2 lägga till text
29133 KRISTIANSTAD

Telefon 044-195050

Mobil 0770-19 50 50

Portkod

E-post

Till höger i bild i fält Registrera, klicka på pil ner och därefter på Hämtorder.

Förskriv Registrera / skapa ▼

Aktivitet

Hämtorder

Hämtorder.

Hämtorder används när ett hjälpmedel inte längre ska användas av patienten och ska returneras till huvudlager i Staffanstorp.

Om det finns en hämtorder som inte är avslutad i Visma webSesam visas en textruta "Det finns en öppen hämtorder" klicka på texten för mer information.



Hämtorder

Skapa Hämtorder

Hämtorderorsak

Ange artikel

Ange adress

Välj hämtorderorsak Skickas till centrallager med post genom att klicka på raden

* Hämtorderorsak

Välj 

- Hämtas hos patient / skola
- Hämtas på mottagning/enhet
- Skickas till centrallager med post

Viktigt!

Det är endast hämtorderorsak Skickas till centrallager med post som kan väljas inom produktområde Hörsel!

Följande text visas när val Skickas till centrallager via post är gjort

 Förskrivare returnerar hjälpmedel till centrallager i Staffanstorp per post.

Kontrollera att ditt Tjänsteställe är rätt.

Ändra genom att klicka på pilen och sedan klicka på aktuell rad.

Tjänsteställe

999907 Testenhet Hörsel 

- 797 "Säljes till brukaren"
- 999907 Testenhet Hörsel

Klicka på nästa

Avbryt

Nästa



Hämtorder

Skapa Hämtorder

Hämtorderorsak

Ange artikel

Ange adress

Välj det hjälpmedel som är aktuellt genom att markera på raden.

* Markera vilka artiklar som ska hämtas.

	Artikel	Benämning
☐	82615	Dome, Vented dome 4.0 S (10-pack)
☒	101503	Hörapparat extern HT, BERNAFON ALPHA 9 MNR T METALLIC SILVER

Klicka på nästa

Avbryt

Nästa



Hämtorder

Skapa Hämtorder

Hämtorderorsak

Ange artikel

Ange adress

Välj adress under Hämtadress
Här ska du alltid välja enhetens adress.

* Hämtadress

Välj adress 

Testperson 50:an Huvudadress

Tjänsteställe Testenhet Hörsel Huvudadress

Skriv in kontaktuppgifter avseende hämtorder. Det är alltid dina uppgifter som är angivna här. Klicka på pennan om det ska ändras.
När uppgifter är ifyllda, klicka på den gröna bocken för att spara.

* Kontaktuppgifter avseende hämtordern 

* Namn	Testperson Syn
* Telefon	0770-11 11 00
Mobil	

Hämtorder

Skapa Hämtorder

Hämtorderorsak

Ange artikel

Ange adress

Under kommentar skriv in anledning till retur.
Kan vara Modellen fungerar inte för patient, Felbeställning,
Patient avliden, Patient ångrat sig eller annat

Kommentar

Modellen fungerar inte för patient
Felbeställning
Patient avliden
Patient ångrat sig
Eller annan relevant information

Klicka därefter Skapa hämtorder

Avbryt

Skapa hämtorder

Du får nu en bekräftelse på genomförd Hämtorder.

För att skriva ut skapad Hämtorder, klicka på Visa utskrift och
därefter på skriver-ikon till höger hörn.

Visa utskrift

Stäng



Radara



Tänk på!

Hjälpmedlet ligger
kvar på patientens
hjälpmedelslista till
dess att det är
returtagat av personal
på centrallagret

Vill du skriva ut redan
skapad Hämtorder,
kan du se hur du ska
[göra här](#)

Skriv ut hämtordern (längst upp till höger) och lägg lappen tillsammans med produkten och skicka
därefter till huvudlager. Produkten blir inte hämtad på er enhet.

Skickas till:

Verksamhetsområde Hjälpmedel,
Truckstigen 2,
245 34 Staffanstorp.
Märk kuvertet med "Hörsel".



Gör kontroll enligt checklista på nästa sida

Hämtorder

Skapa Hämtorder

Hämtorderorsak

Ange artikel

Ange adress

Checklista vid retur av hörselprodukter till huvudlager

(ska inte bifogas försändelse utan är endast en kontrollguide)

Samtliga produkter som skickas tillbaka till huvudlager ska vara helt kompletta. Till exempel ska tillbehör, bruksanvisning och originalförpackning finnas med.

Samtliga Bö-hörapparater, streamingprodukter och hörseltekniska hjälpmedel ska omgående skickas in så att vi får en omsättning av produkter på lager.

1. Gör en Hämtorder i Visma webSesam från patientens hjälpmedelslista och skriv ut denna.
2. Kontrollera enligt nedan punkter det hjälpmedel som ska returneras.
3. Skicka produkten till huvudlagret i vadderat kuvert och skicka med hämtorder.
Fler kuvert och adressetiketter (för extern postgång) finns i Visma webSesam för beställning kostnadsfritt, sök på vadderade påsar. Märk kuvertet med HÖRSEL.

Kontroll av hjälpmedel innan retur

Torka av med en mjuk, torr tygtrasa. Använd inte vatten, rengöringsvätskor, lösningsmedel eller alkohol om det finns risk att produkten skadas. Följ instruktionerna i leverantörens bruksanvisning.

- ☐ Kontrollera ljudet, funktionsdugligheten
- ☐ Avlägsna eventuella batterier
- ☐ Avlägsna eventuella färgmarkeringar
- ☐ Avlägsna eventuella slangar, domer, hörtelefoner, öroninsatser osv.
- ☐ Kontrollera eventuella filter, slangfästen och andra förbrukningsdelar
- ☐ Kontrollera att bruksanvisning finns
- ☐ Kontrollera att originalförpackning och etui finns och att de är i bra skick
- ☐ Kontrollera att de tillbehör som medföljer vid leverans också finns med när produkten skickas till lagret.



Sök aktivitet

Aktivitet - Sök

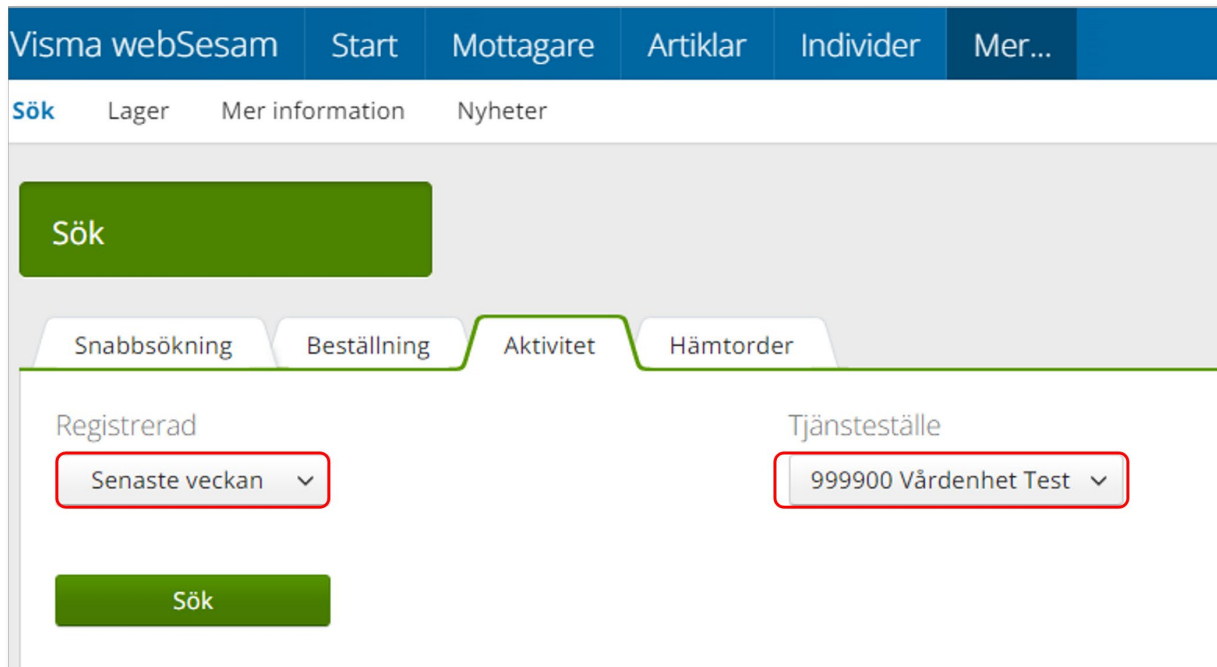
Via Mer... och under flik Aktivitet kan du söka efter aktiviteter som är gjorda på de olika tjänsteställen som du är kopplad till.

Välj tjänsteställe genom klicka på pil ner och därefter klickar du på rad.

Du ser alla aktiviteter som är kopplade till denna enhet.

Under Registrera väljer du vilken tidperiod du vill söka på genom att klicka på pil ner och därefter på rad.

Klicka på Sök



The screenshot shows the 'Sök aktivitet' (Search activity) interface. At the top is a navigation bar with tabs: 'Visma webSesam', 'Start', 'Mottagare', 'Artiklar', 'Individer', and 'Mer...'. Below this is a sub-navigation bar with 'Sök' (highlighted), 'Lager', 'Mer information', and 'Nyheter'. The main content area has a large green 'Sök' button. Below it are four tabs: 'Snabbsökning', 'Beställning', 'Aktivitet' (highlighted), and 'Hämtorder'. Under the 'Aktivitet' tab, there are two dropdown menus: 'Registrerad' (set to 'Senaste veckan') and 'Tjänsteställe' (set to '999900 Vårdenhet Test'). A green 'Sök' button is at the bottom.



Sök aktivitet

Aktivitet - Sök

Du får nu träffa utifrån de val som gjorts i fallande ordning med senaste överst.

Genom att klicka på kolumnrubriker kan du välja vilken rubrik du vill sortera på och med hjälp av pilarna kan du se om de är sorterade stigande eller fallande.

För att sortera stigande fallande klickar du fler gånger på kolumnrubriken. Du kan endast söka på en kolumn åt gången.

Du kan se alla aktiviteter på aktuellt tjänsteställe, även dina kollegors.

Aktivitet	Aktivitetstyp	Datum	▼	Beställare	Status
23430011	Hörsel - Hörseltekniska tjänster	2023-10-26		Testperson Hörsel	Tilldelad
23430005	Hörsel - Garantireparation	2023-10-26		Testperson Hörsel	Tilldelad
23430003	Hörsel - Garantireparation	2023-10-25		Testperson Hörsel	Avslutad

I kolumn Beställare ser du vem som har lagt aktivitet.

I kolumn Aktivitetstyp kan man utläsa vilken typ av aktivitet som är gjord, t ex om det är en Garantireparation eller Hörseltekniska tjänster.



Sök aktivitet

Aktivitet - Sök

För att se mer information om en aktivitet, klicka på raden.
Ett nytt fönster öppnas.

Klicka på pil framför rubrik för att öppna upp och se mer
information i de olika sektionerna.

Sök

Aktivitet
24160017

Drift, OTICON SMARTCHARGER MINIBTE R RESELADDARE 24160017 Tilldelad

Registrera / skapa

Registrerad2024-04-19

Prioritet.Normal

BeställareTestperson Hörsel

Telefon0770-11 11 00

Mobil0770-11 11 00

Tjänsteställe999907 Testenhet Hörsel

> Mottagare

▼ Aktivitet

AktivitetstypHörsel - Garantireparation

Önskad åtgärd/FelbeskrivningTest test

Artikel103489 Drift, OTICON SMARTCHARGER MINIBTE R RESELADDARE

Individtest20240410 Drift, OTICON SMARTCHARGER MINIBTE R RESELADDARE

Resurs999970 Testperson Hörsel

Telefon0770-11 11 00

> Adress

> Kommentarer och bilagor

> Arbetstid och material

Återgå till listan genom att klicka i rutan Sök,
eller genom att klicka på kryss i rutan Aktivitet.



Sök hämtorder

Hämtorder - Sök

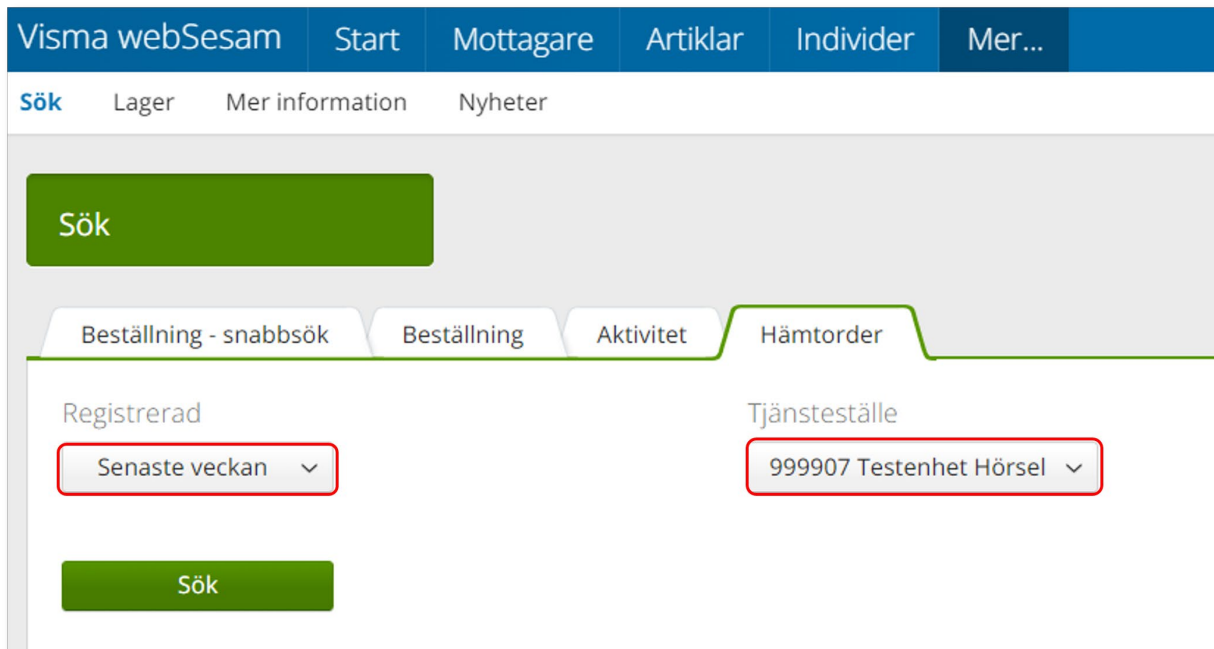
Via Mer... och under flik Hämtorder kan du söka efter aktiviteter som är gjorda på de olika tjänsteställen som du är kopplad till.

Välj tjänsteställe genom klicka på pil ner och därefter klickar du på rad.

Du ser alla aktiviteter som är kopplade till denna enhet.

Under Registrera väljer du vilken tidperiod du vill söka på genom att klicka på pil ner och därefter på rad.

Klicka på Sök



The screenshot shows the Visma webSesam interface. At the top is a navigation bar with links: Visma webSesam, Start, Mottagare, Artiklar, Individer, and Mer... Below this is a sub-navigation bar with links: Sök, Lager, Mer information, and Nyheter. The main content area has a large green 'Sök' button at the top. Below it are four tabs: Beställning - snabbsök, Beställning, Aktivitet, and Hämtorder. The 'Hämtorder' tab is selected. Under this tab, there are two dropdown menus: 'Registrerad' with the selected option 'Senaste veckan' and 'Tjänsteställe' with the selected option '999907 Testenhet Hörsel'. Both dropdown menus are highlighted with red rectangles. At the bottom of the form is a green 'Sök' button.



Sök hämtorder

Hämtorder - Sök

Du får nu träffar utifrån de val som gjorts i fallande ordning med senaste överst.

Genom att klicka på kolumnrubriker kan du välja vilken rubrik du vill sortera på och med hjälp av pilarna kan du se om de är sorterade stigande eller fallande.

För att sortera stigande fallande klickar du fler gånger på kolumnrubriken. Du kan endast söka på en kolumn åt gången.

Du kan se alla hämtorder på aktuellt tjänsteställe, även dina kollegors.

Hämtorder	Registrerad	▼ Beställare	Status
23430003	2023-10-26	Testperson Hörsel	Makulerad
23430002	2023-10-26	Testperson Hörsel	Registrerad
23430001	2023-10-26	Testperson Hörsel	Stängd

I kolumn Beställare ser du vem som har lagt hämtorder.



Sök hämtorder

Hämtorder - Sök

För att se mer information om en hämtorder, klicka på raden.
Ett nytt fönster öppnas.

Klicka på pil framför rubrik för att öppna upp och se mer
information i de olika sektionerna.

För att skriva ut hämtordern klickar du på Registrera/skapa och sedan på Skapa pdf.
Utskriften skapas och du kan skriva ut genom att klicka på skriv ut ikon.

Sök

Hämtorder
24210001

Hämtorder 24210001 Registrerad

Registrera / skapa
Skapa pdf

Registrerad
Tjänsteställe

2024-05-22
999907 Testenhet Hörsel

Beställare
Telefon
Mobil

Testperson Hörsel
0770-11 11 00
0770-11 11 00

> Mottagare

> Hämtorderinformation

> Hjälpmedel som ska hämtas

Artikel	Benämning	Individ	Antal	Status
73566	Drift, Bellman Visit, batteri Knappcell NiHM 1,2 V 40H, uppladdningsbart		1	Registrerad

Återgå till listan genom att klicka i rutan Sök,
eller genom att klicka på kryss i rutan Aktivitet.



Retur från patient till eget lager

Retur

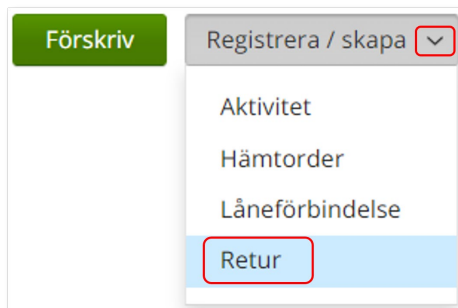
Klicka på Mottagare i den blå listen.



Ska retur göras från patient skriver du i patientens personnummer (12 siffror) och klickar på enter eller förstöringsglas för att söka.



Till höger i vyn finns Registrera/ Skapa, klicka på pil ner och därefter Retur.



Retur används när ett hjälpmedel ska återlämnas till lager och eventuellt skrotas.

När ett hjälpmedel returnerats försvinner den från patientens eller vårdenhetsens lista, men kan ses under flik Återlämnat.

Saldot på lagret ökas när du gör en retur till eget lager.

OBS!

Privata mottagningar ska ej ha saldo ute på mottagningarna, det är endast Region Skånes mottagningar som ska ha lager.

Retur görs istället genom [Hämtorder](#) direkt från patient till centrallager.

Retur från patient till eget lager

Retur

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt.
Om du har behörighet till flera tjänsteställen är det viktigt att du väljer rätt tjänsteställe, det vill säga det tjänsteställe där hjälpmedlet fysiskt ska återlämnas till.

Klicka på pil ner och klicka på rätt rad.

Registrera retur 

Tjänsteställe

999907 Testenhet Hörsel	
797 "Säljes till brukaren"	
999907 Testenhet Hörsel	
770 Övrigt lager endast för lagersaldo - ANVÄNDS EJ!	

Valt tjänsteställe visar automatiskt rätt Retur till lager.
Inget val behöver göras!

Klicka Nästa

Retur till lager

999907 Testenhet Hörsel	
-------------------------	---



Retur från patient till eget lager

Retur

Välj nu bland Patientens alla Hjälpmedel och bocka i den första rutan i kolumn Retur för de hjälpmedel som du ska returnera.

Returnera artiklar från Tolvan Junior

* Välj vilka artiklar som ska returneras.

Retur	Skrota	Artikel	Benämning
☒	☐	84149	ROM Stabil armbåge blå liten höger
☐	☐	83881	Selection handled kort xsmall vä svart

Scrolla längst ner på sidan och klicka på Returnera artiklar

Retur är nu genomförd, och hjälpmedlet finns åter tillgänglig på ditt förråd och kan förskrivas till patient.

När får man skrota bort hjälpmedel eller inte

Gäller endast hjälpmedel som ägs av Region Skåne.

Om en patient flyttar från Skåne städar förskrivare i patientens hjälpmedelslista, dvs återlämnar och skrotar bort alla Tjänsteköp, och de icke individmärkta huvudhjälpmedel som kostar under 1000 kronor

Retur till leverantör

Retur till leverantör

Retur till leverantör görs vid felaktigheter vid leverans från leverantör eller när du har beställt fel artikel/artiklar

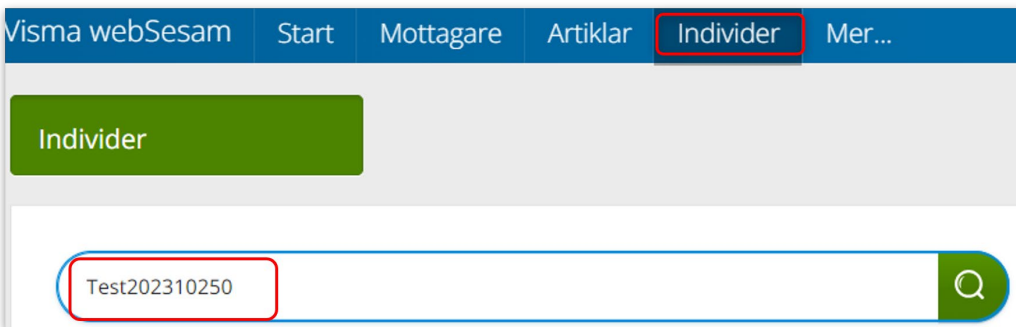
Om hjälpmedel blivit felbeställda och retur behöver göras till leverantör ska du som beställare ta kontakt med leverantör och kontrollera att retur är möjlig.

Om retur är möjlig

- Skicka de överenskomna artiklarna direkt till leverantör.
- Gör upp med Leverantör att de skickar en kreditfaktura.

Du ska alltid kvittera de levererade artiklar i Visma webSesam.

Klicka på Individer i menylisten och sök fram aktuell individ.
Individer som skall returneras till leverantör måste finnas på ditt lager



Klicka in på rad för rätt Individer

Retur till leverantör kan endast registreras i Visma webSesam på individmärkta hjälpmedel, för retur av icke individmärkta hjälpmedel kontakta [Hjälpmedel](#).

När leverantör levererat fel artiklar eller mängd

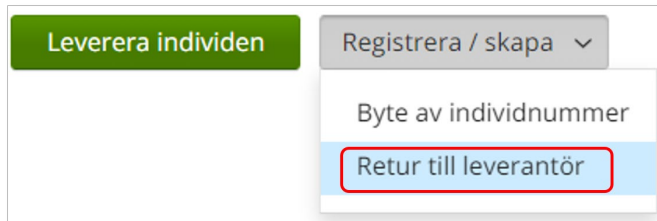
Kontakta leverantör om felaktigheten i leverans. Leverantör får skicka rätt och retur på felaktig leverans görs av mottagande enhet. Har leverantör skickat faktura på den felaktiga leveransen måste de skicka en kreditfaktura, meddela detta till [Hjälpmedel](#) med aktuellt Beställningsnummer eller Inköpsordernummer.



Retur till leverantör

Retur till leverantör

Gå till Registrera/skapa och klicka på Retur till leverantör

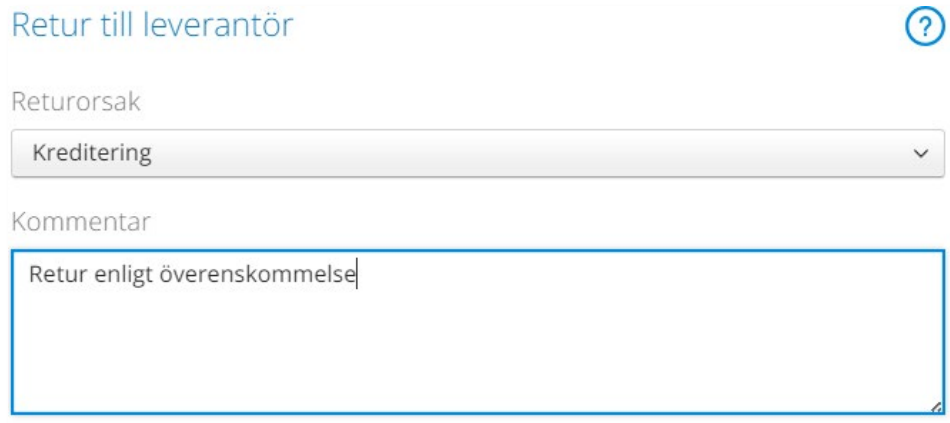


The screenshot shows a web interface with a green button labeled 'Leverera individen' and a grey dropdown menu labeled 'Registrera / skapa'. The dropdown menu is open, showing two options: 'Byte av individnummer' and 'Retur till leverantör'. The 'Retur till leverantör' option is highlighted with a red rectangular border.

Returorsak behöver inte väljas, här är det direkt ifyllt Kreditering

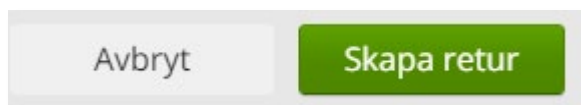
Skriv i Kommentar anledning till retur

Retur till leverantör



The screenshot shows a form titled 'Retur till leverantör' with a blue question mark icon. It contains a 'Returorsak' dropdown menu with 'Kreditering' selected, and a 'Kommentar' text area with the text 'Retur enligt överenskommelse'.

Klicka Skapa retur



The screenshot shows two buttons: a grey 'Avbryt' button and a green 'Skapa retur' button.

Individ som skall returneras till leverantör måste finnas på ditt lager och det är du som ska skicka tillbaka hjälpmedlet tillsammans med utskrivnen retursedel

Kontaktuppgifter till leverantörer



Retur till leverantör

Retur till leverantör

Klicka på Skapa pdf.

Skapa pdf

Dokument

Retursedel

Stäng

Skapa pdf

Skriv ut via Skrivarikon i sidan som öppnas.



Packa och skicka hjälpmedel tillsammans med Retursedel

Verksamhetsområde Hjälpmedel

Utskriven 2023-10-30 11:55

Returorder 230561

Leverantör 7048
GN Hearing Sverige AB
Box 21075
20021 MALMÖ

Returdatum 2023-10-30

Returadress
GN Hearing Sverige AB
Box 21075
20021 MALMÖ
order-se@gnhearing.com



Startsidan

Min sida

Mottagare/
Patient

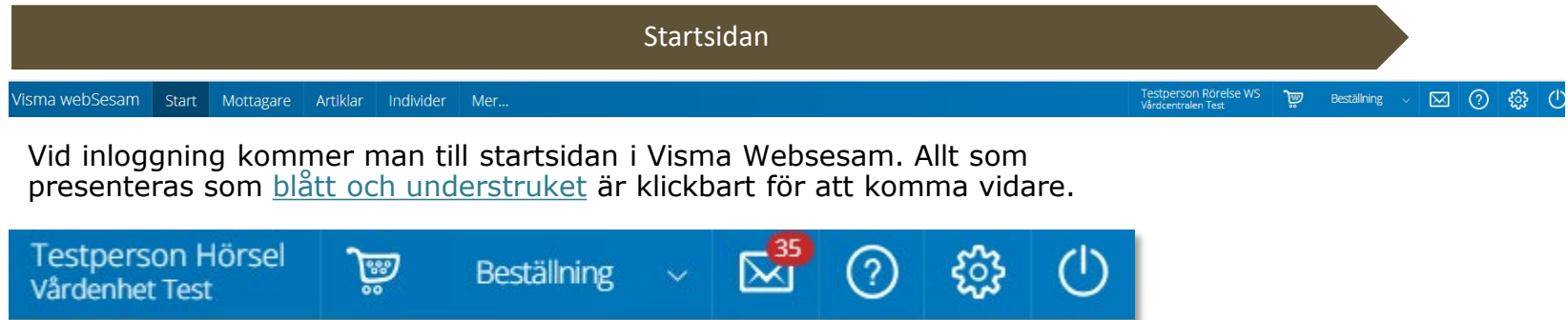
Klicka på
ett alternativ 

Startsidan– här kan du läsa mer om det som finns på startsidan när du loggat in i Visma webSesam, härifrån gör du även standardinställning på varifrån leveranser ska ske när du lägger beställning

Min sida– visar personlig information om dig som användare av Visma webSesam. Här kan man se Mina beställningar, Mina aktiviteter och Mina hämtordrar och information kring dessa

Mottagare/Patient– här kan du se patientens hjälpmedel, levererade, beställda och återlämnade. Du ser även information gällande aktiviteter. Härifrån skapar du Hämtorder, Aktivitet, skriver ut Hjälpmedelslista via mottagarinformation och skriva ut returkvitto

Startsidan



Vid inloggning kommer man till startsidan i Visma Websesam. Allt som presenteras som blått och understruket är klickbart för att komma vidare.

Min sida - I blå listen ser du ditt namn och det tjänsteställe du är kopplad till som standard.

Varukorg - används du när lägger beställning

Meddelanden - här visas meddelande som skickas per automatik i Sesam. Nya meddelande ses med en röd siffra.

Klicka på ikonen och därefter vidare på länken för att läsa mer om aktuellt meddelande.

Hjälp-ikonen - Genom att klicka på Hjälp-ikonen kan man läsa hjälptext med aktuell information om den sida man befinner sig på.

Tänk på att texterna är generella för alla som använder Visma webSesam.

Stäng av - Glöm inte att logga ut när du är klar!

Meddelanden				
Datum	Avsändare	Rubrik		
2023-10-17	Sesam2	Utleverans/delleverans är utförd för kundorder 23420014.	Gå till beställningsdetaljer	
2023-10-16	Sesam2	Kundorder 23410012 har fått förändrat leveransdatum. Vänligen meddela berörda parter.	Gå till beställningsdetaljer	



Startsidan

Startsidan

Första gången du använder Visma webSesam ska du göra en grundinställning. I den blå menyraden finns ett kugghjul, Inställning, som du klickar på.



Ett nytt fönster öppnas och du har två alternativ, mina beställningar levereras från Hjälpmedelsverksamhet eller Eget förråd.

Det du väljer kommer att bli förvalt varje gång du förskriver till patient, det underlättar för dig vid varje förskrivning och minimerar också fel.

Du ska välja inställning utifrån det produktområde du mest frekvent förskriver och manuellt ändra vid de tillfällen du förskriver annat. Respektive produktområde hanteras på olika sätt och det är viktigt att välja rätt.

- Hjälpmedelsverksamhet - Det innebär att de hjälpmedel du **förskriver till patient** levereras via Hjälpmedelsverksamhetens centrala lager
- Eget förråd - Det innebär att de hjälpmedel du **förskriver till patient** levereras från din mottagning/enhets lokala förråd

Mina inställningar

Beställning

Mina beställningar levereras från

☐ Hjälpmedelsverksamheten ☒ Eget förråd

Klicka Spara inställningar

Avbryt

Spara inställningar

Respektive produktområde hanteras på olika sätt. Om du har behörighet till flera produktområden är det viktigt att välja rätt. [Här](#) finns en lista på när du väljer Hjälpmedelsverksamhet respektive Eget förråd.

Startsidan

Startsidan

Startsidan i Visma webSesam består av fyra boxar.

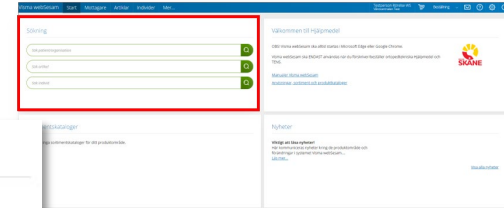
Till vänster i den översta boxen finns sökmöjligheter direkt från startsidan, dessa sökmöjligheter finns även menyvalen uppe i marginalen.

Sökning

Sök patient/organisation

Sök artikel

Sök individ



I den högra översta boxen visas allmän information som är gemensam för alla användare av Visma Websesam.

Här finns länk till Region Skånes egna Manualer samt Anvisningar, Sortiment och Produktkataloger.

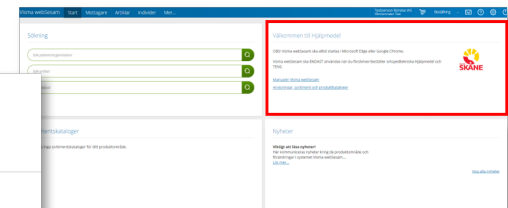
Välkommen till Hjälpmedel

OBS! Visma webSesam ska alltid startas i Microsoft Edge eller Google Chrome.

Visma webSesam ska ENDAST användas när du förskriver/beställer ortopedtekniska Hjälpmedel och TENS.

[Manualer Visma webSesam](#)

[Anvisningar, sortiment och produktkataloger](#)



Startsidan

Startsidan

I den nedre vänstra boxen visas sortimentskatalog som visar hjälpmedelsartiklar utifrån en ISO-kods struktur.

Klicka på Visa katalog för att se mer.

Sortimentskataloger

Hörselhjälpmedel

[Visa katalog](#)

[Visa alla kataloger](#)

Nedre boxen till höger visar de nyheter som berör dig utifrån vilka förskrivningsområden du har tillgång till.

Viktigt att läsa dessa nyheter!

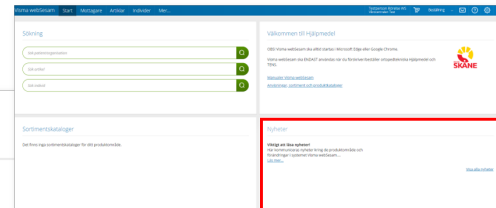
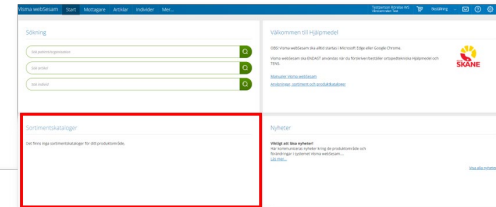
Klicka på Läs mer eller Visa alla nyheter för att se mer.

Nyheter

Viktigt att läsa nyheter!
Här kommuniceras nyheter kring de produktområde och förändringar i systemet Visma webSesam....

[Läs mer...](#)

[Visa alla nyheter](#)



Min sida

Mina sidor

Klicka på ditt namn uppe i den blå listen.



I boxen till vänster visas dina personliga uppgifter. Du kan redigera om du vill ändra på uppgifter, klicka på penna för att redigera och grön bock för att spara ändringar.  

Testperson Hörsel
Audionom

Adress Hörselvägen
29131 KRISTIANSTAD

Telefon 0770-11 11 00
Mobil 0770-11 11 00
E-post administration.hjalpmedel@skane.se



Min sida visar personlig information om dig som användare av Visma webSesam. Här kan man se Mina beställningar, Mina aktiviteter och Mina hämtordrar och information kring dessa.

I boxen till höger finns Mina inställningar. Från Att göra och Registrera/Skapa kvitterar du direktleverans.

Efter Tjänsteställe kan du se vilka tjänsteställen du är kopplad till. Det tjänsteställe som visas när du loggat in är du kopplad till som standard.

Mina inställningar

Att göra Registrera / skapa ▾

Tjänsteställe 999907 Testenhet Hörsel ▾

Betalare 797 "Säljes till brukaren"

Leverans från 999907 Testenhet Hörsel

Eget förråd



Min sida– Mina Beställningar

Mina sidor

I den nedre boxen ser du Mina Beställningar/förskrivningar där du antingen är beställare eller förskrivare.

Mina beställningar
Mina aktiviteter
Mina hämtordrar

Du kan sortera genom att klicka på kolumnrubrik för stigande/fallande sortering.

Beställning

Under rubrik Leveransdatum beräknas leveransdatum, oavsett om leverans kommer från Hjälpmedels lager eller först måste beställas från leverantör. Vid eventuella försening i leverans från leverantör, om dessa meddelas, uppdateras även Leveransdatum

Fliken Mina beställningar listar beställningar där du antingen är förskrivare eller beställare, det innebär att du som är inloggad alltid är beställare om det är du som registrerat. Om du har rollen som förskrivare som någon annan har lagt en beställning för, ser du även dessa.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status	Leveransdatum
23420025	Förskrivning via huvudlager eller leverantör	2023-10-18	Levererad	2023-10-18
23420024	Lagerflytt mellan enheter	2023-10-17	Levererad	2023-10-17
23420023	Lagerflytt mellan enheter	2023-10-17	Levererad	2023-10-17
23420022	Lagerpåfyllnad till eget förråd	2023-10-17	Registrerad	2023-10-23

För att i listan se vilken mottagare/patient som tillhör respektive beställning klicka på Visa mottagare.

En ny kolumn med mottagare visas, ta bort kolumn mottagare genom att klicka på knappen igen.

☐ Visa mottagare

☒ Visa mottagare



Min sida– Mina Beställningar

Mina sidor

För att se detaljer från en beställning, klicka på raden.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status	Leveransdatum
23420025	Förskrivning via huvudlager eller leverantör	2023-10-18	Levererad	2023-10-18
23420024	Lagerflytt mellan enheter	2023-10-17	Levererad	2023-10-17
23420023	Lagerflytt mellan enheter	2023-10-17	Levererad	2023-10-17

En låda till vänster öppnas och här kan man se alla detaljer för vald beställning.

Klicka på rubrik för att se mer information.

För att se ytterligare information, klicka på Gå till beställningsdetaljer som tar dig till Mer.. och Beställning.

Stäng rutan genom att klicka på krysset.

Detaljer

Beställning Förskrivning via huvudlager eller leveran... 23420009

[Gå till beställningsdetaljer](#)

- > Mottagare
- > Förskrivare/beställare
- > Leveransinformation
- > Leveransstatus
- ▼ Beställningsrader

Artikel	Benämning	Antal	Lev. antal	Enhet
101509	Hörapparat BÖ, BERNAFON ALPHA 9 MNB T ANTIQUEBRONZE/MAC	1	0	st

- ▼ Kommentarer och bilagor (1)

Kommentar till orderrad

101509 Hörapparat BÖ, BERNAFON ALPHA 9 MNB T ANTIQUEBRONZE/MAC

2023-10-16 999970

Test kommentar som följer med till inköpet



Min sida– Mina Aktiviteter

Mina sidor

Mina aktiviteter fungerar på motsvarande sätt med sortering av kolumnrubriker och information om detaljer som Mina beställningar.

I kolumn Status kan man se var i processen en aktivitet är.
Tilldelad, planerad, påbörjad eller avslutad.

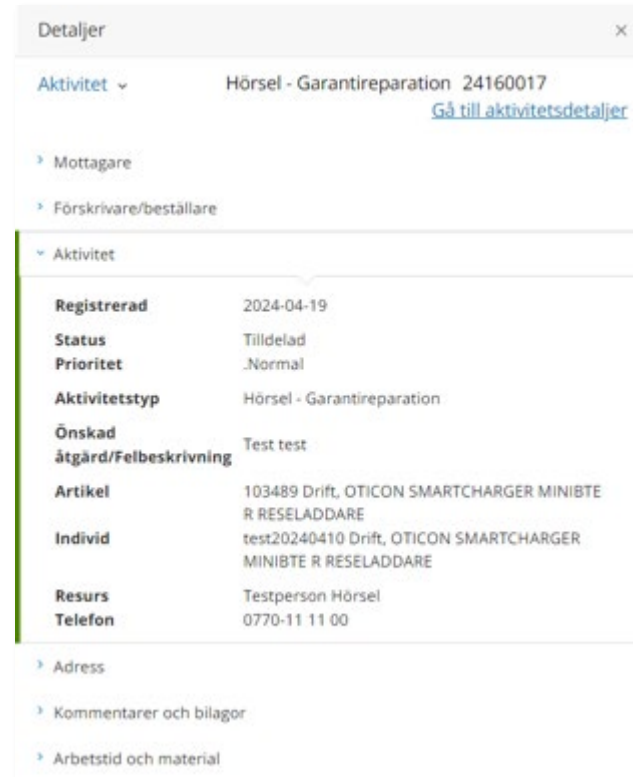
För att se detaljer från en aktivitet, klicka på raden.

För ytterligare information kring aktivitet, klicka på rubriker för mer detaljer

Här kan du även klicka på Gå till aktivitetsdetaljer för att komma till aktiviteten i Mer... fliken.

Under kommentarer och bilagor kan du se om det lagts till någon information på aktiviteten.

Aktiviteter kan även ses på mottagare/patient. På mottagare kan man se alla aktiviteter, även om de är gjorda av annan beställare. Du kan även hitta alla aktiviteter lagda på din enhet under [Mer...](#)



The screenshot shows a 'Detaljer' (Details) window for an activity. The window has a title bar with 'Detaljer' and a close button. Below the title bar, there is a section for 'Aktivitet' (Activity) with a dropdown menu and the text 'Hörsel - Garantireparation 24160017'. A link 'Gå till aktivitetsdetaljer' is visible. Below this, there are expandable sections for 'Mottagare' (Receiver), 'Förskrivare/beställare' (Prescriber/orderer), and 'Aktivitet' (Activity). The 'Aktivitet' section is expanded, showing a table with the following data:

Registrerad	2024-04-19
Status	Tilldelad
Prioritet	.Normal
Aktivitetstyp	Hörsel - Garantireparation
Önskad åtgärd/Felbeskrivning	Test test
Artikel	103489 Drift, OTICON SMARTCHARGER MINIBTE R RESELADDARE
Individ	test20240410 Drift, OTICON SMARTCHARGER MINIBTE R RESELADDARE
Resurs	Testperson Hörsel
Telefon	0770-11 11 00

Below the table, there are expandable sections for 'Adress', 'Kommentarer och bilagor' (Comments and attachments), and 'Arbets tid och material' (Work time and material).

Min sida– Mina Hämtordrar

Mina sidor

Fliken Mina hämtordrar fungerar på motsvarande sätt, med sortering av kolumnrubriker och information om detaljer, som flikarna Mina beställningar och Mina aktiviteter.

Under kolumn status anges: Registrerad – ej åtgärdad, Stängd – åtgärdad eller Makulerad.

För att se detaljer från en hämtorder, klicka på raden.

För ytterligare information kring hämtorder, klicka på rubrikerna

Här kan du även klicka på Gå till hämtorderdetaljer för att komma till hämtorder i Mer... fliken för att se mer information

Mina beställningar			
Mina aktiviteter			
Mina hämtordrar			
☐ Visa mottagare			
Hämtorder	Tjänsteställe	Registrerad	Status
23420004	Testenhet Hörsel	2023-10-18	Makulerad
23420003	Testenhet Hörsel	2023-10-18	Stängd
23420002	AudioNova Malmö	2023-10-17	Registrerad

Detaljer			
Hämtorder ▼ Hämtorder 23420002			
Gå till hämtorderdetaljer			
Mottagare			
Förskrivare/beställare			
Hämtorder			
Hämtadress			
Hjälpmedel som ska hämtas			
Artikel	Benämning	Individ	Antal
103647	Drift, WIDEX sRIC laddare WPT103	0223330	1
103617	Hörapparat BÖ, Moment BTE 13 D 440 Honey blonde	1106310	1



Mottagare / Patient

Mottagare/ Patient

Mottagare – i Visma webSesam betyder mottagare patient

Du når information om mottagare/patient via den blå listen, klicka på Mottagare



Skriv in personnummer (alltid 12 siffror) på den patient som du söker, klicka därefter sök via förstoringsglas eller tryck på enter på tangentbordet

Nu visas patientens adress, som hämtas från centrala folkbokföringen och kan inte ändras. Däremot kan exempelvis telefonnummer redigeras och dessa uppgifter följer sedan med i det som registreras i Visma WebSesam. Gå in via pennan för att redigera och spara sedan med grön bock eller avbryt med rött kryss.

Tolvan bor i höganäs i skåne - 191212121212

Adress	Lasarettboulevarden 33 G 29133 KRISTIANSTAD
Telefon	044194650



Mottagare / Patient

Mottagare/ Patient

Flik Hjälpmedel – Här syns de förskrivna hjälpmedel som du har behörighet att se. Om patienten har hjälpmedel från andra hjälpmedelsområden som du har behörighet till så ser du dem också.

Hjälpmedlen presenteras i kronologisk ordning med det som patient fått senast överst.

Hjälpmedel Beställt Patientavgifter Återlämnat Aktiviteter										
Artikel		Benämning	Individ	Komponenter	Orderdatum	Antal	Lev.datum	Lev. antal	Kommentar	
65515		Drift Batteri 312 ReSound 6 st			2024-04-19	1	2024-04-19	1		
78520		Drift, Phonak charger case combi 2 incl. EU EPS	Test12345		2024-03-13	1	2024-03-13	1		

Klicka på en rad och en ruta öppnas till höger med information om aktuell beställning.

För att se mer under en rubrik klicka på pilen så öppnas mer information.

För att se ytterligare information, klicka på Gå till beställningsdetaljer som tar dig till Mer.. och Beställning.

Stäng rutan genom att klicka på krysset.

X

Detaljer

Hjälpmedel ▾ Tidshjälpmedel Timstock 8 min

> Förskrivare/beställare

▼ Leveransstatus

Beställning 23290002 [Gå till beställningsdetaljer](#)

Leveransstatus Levererad

Planerat lev.dat.

Faktiskt lev.dat. 2023-07-24

Levererande lager 350 Centrallager Hjälpmedel - Rörelse/KomKog

> Debitering och betalare

▼ Kommentarer och bilagor (1)

Komponenter > Individ



Mottagare / Patient

Mottagare/ Patient

Flik Beställt - här syns de hjälpmedel som är beställda direkt till patient men ännu ej är levererade.

Under rubrik Planerat lev.dat beräknas leveransdatum, oavsett om leverans kommer från Hjälpmedels lager eller först måste beställas från leverantör. Vid eventuella försening i leverans från leverantör och dessa meddelas uppdateras även Planera lev.dat.

Hjälpmedel						
	Beställt	Återlämnat	Aktiviteter			
Artikel	Benämning	Komponenter	Orderdatum	Antal	Rest. antal	Planerat lev.dat.
55059	Plastglas index 1,5		2023-07-06	1	1	2023-07-24
87859	Timstock MDD 80 min		2023-07-05	1	1	2023-07-05

Flik Återlämnat – här syns de hjälpmedel som patienten återlämnat och som tagits i retur i Visma webSesam samt vilket datum som returen skapades.

Hjälpmedel	Beställt	Återlämnat	Aktiviteter				
Artikel	Benämning	Individ	Lev.datum	Lev. antal	Returdatum	Ret. antal	
102366	Daisyspelare Milestone 212 Plus	250717	2023-07-06	1	2023-07-06	1	
62187	Förstoringssystem Smartview Synergy PI 20 Advanced	147643	2023-07-05	1	2023-07-05	1	

Mottagare / Patient

Mottagare/ Patient

Flik Aktiviteter – Om det finns registrerade aktiviteter på patienten visas de här

Hjälpmedel	Beställt	Återlämnat	Aktiviteter		
Aktiviteter	▼	Aktivitetstyp	Datum	Aktiviteten avser	Status
23290002		Syn - Transport av hjälpmedel hem till patient	2023-07-21	Digitallupp visoluxDIGITAL XL FHD	Tilldelad
23290001		Syn - Transport av hjälpmedel hem till patient	2023-07-21	Digitallupp visoluxDIGITAL XL FHD	Tilldelad
23270032		RH/Kommsyn - Anpassning/specialanpassning	2023-07-07	RH/Kommsyn - Anpassning/specialanpassning	Tilldelad
23270031		RH/Kommsyn - Utprovning	2023-07-06	ML Mono Halv-14 Grå +6 Vänster	Tilldelad

Klicka på raden med aktiviteten så öppnas en ruta till höger med information om aktuell aktivitet, stäng rutan genom att klicka på krysset.

För att läsa mer, klicka på rubrik.

Under Aktivitet och Felbeskrivning kan du läsa den information som skrevs i fältet Önskad åtgärd/Felbeskrivning

Stäng ner detaljer på krysset

Detaljer

Aktivitet

Hörsel - Garantireparation_24160015

Gå till aktivitetsdetaljer

> Mottagare

> Förskrivare/beställare

▼ Aktivitet

Registrerad

2024-04-18

Status

Avslutad 2024-04-18

Prioritet

.Normal

Aktivitetstyp

Hörsel - Garantireparation

Önskad åtgärd/Felbeskrivning

Beskrivning

Artikel

78520 Drift, Phonak charger case combi 2 incl. EU EPS

Individ

Test12345 Drift, Phonak charger case combi 2 incl. EU EPS

Resurs

Testperson Hörsel

Telefon

0770-11 11 00

> Adress

> Kommentarer och bilagor

> Arbetstid och material

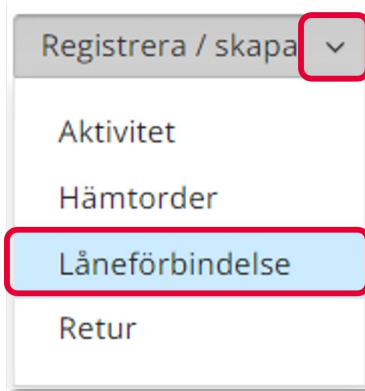


Mottagare / Patient

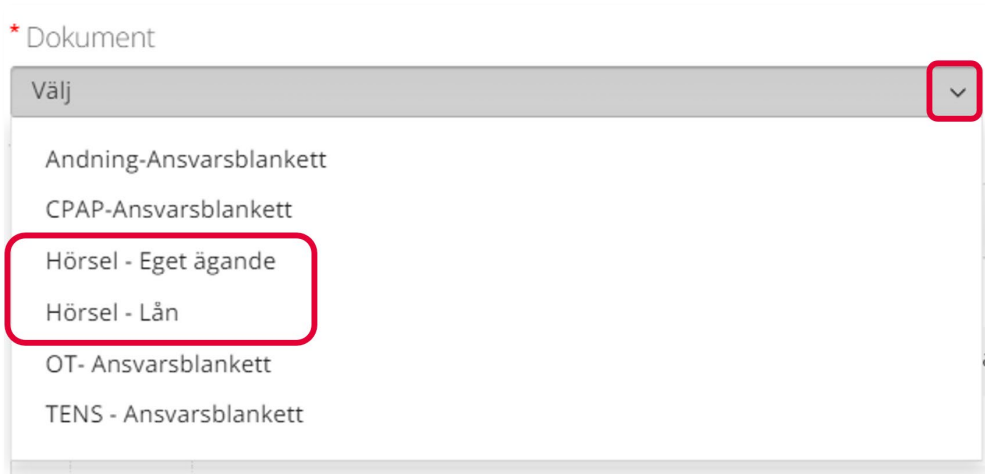
Mottagare/ Patient

Vid utlämnande av hjälpmedel kan man behöva skriva ut ett dokument för lån eller eget ägande.

Detta gör du genom att klicka på registrera/skapa och sedan på Låneförbindelse.



Välj dokument genom att klicka på pilen och sedan på aktuell rad för det dokumentet som ska skrivas ut.



Mottagare / Patient

Mottagare/ Patient

Välj det hjälpmedel eller hjälpmedlen som utskriften gäller genom att bocka i rutan framför raden.

Välj artiklar att skriva ut eller skriv ut utan artiklar

☐	Artikel	Benämning	Individ	Antal	Beställd
☒	88816	Extern HT, hörtelefon SF3 MP 3 vä		1	2024-06-03
☐	73566	Drift, Bellman Visit, batteri Knappcell NiHM 1,2 V 40H, uppladdningsbart		1	2024-05-02

Klicka sedan på Skapa pdf.

Stäng

Skapa pdf

Utskriften är nu skapad och du kan skriva ut den genom att klicka på skriv ut symbolen.



Sök artikel

Sortiments-
katalog

Lagersaldo

Individ

SIP-nummer

Klicka på
ett alternativ



Sök artikel– här kan du läsa om hur du söker artiklar, får fram mer information om en specifik artikel och hur du ser tillgängligt saldo

Sortimentskatalog – listar hjälpmedel inom produktområde hörsel och i kataloger utifrån de ISO-koder som hjälpmedlet är kopplat till.

Lagersaldo– här kan du se de hjälpmedel som du har tillgängliga på ditt lager.

Individ– är ett hjälpmedel som har en unik märkning och är därmed spårbar. Här kan du se information om en specifik individ samt byte av individnummer

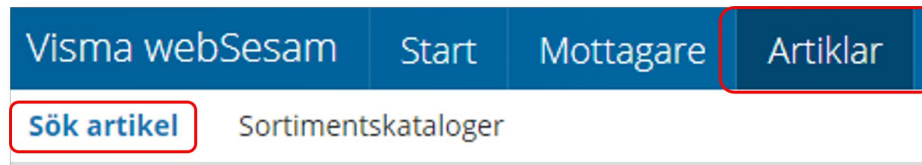
SIP-nummer – Är ett hjälpmedel som har en unik märkning och som är spårbar. Här kan du se information om en individ med ett SIP-nummer och även hur du söker på SIP-nummer. Du kan även här läsa om hur du ändrar/lägger till ett SIP-nummer på en individ.



Sök artikel

Sök artikel

På den blå menyraden klickar du på Artiklar, då kommer du direkt in i sök artikel.



I Visma webSesam kan du söka artiklar på olika sätt, antingen via Sök artikel eller via Sortimentskatalog.

I sökrutan kan du söka på följande kriterier; benämning, del av benämning, leverantörens namn, leverantörens artikelnummer, Visma webSesams artikelnummer.

Skriv in den information som du har om artikeln, ju fler sökkriterier du anger desto mer specifikt blir sökresultatet. Mellan varje sökkriterie måste du ha ett mellanslag. Du måste ange minst 3 tecken för att kunna söka. Klicka därefter på förstoringsglaset eller tryck enter.



670 sökträffar 50 är max.antal för att visa tillgänglighet

Får du ingen träff, kontrollera stavningen eller prova att ta bort något sökkriterier.

Du får nu upp en lista med artiklar och du kan även se hur många sökträffar du fick under sökfältet.

Du kan härifrån beställa till patient men vi rekommenderar att du följer manualen [Förskriva](#).



Sök artikel

Sök artikel

Här kan du även välja att söka på sortimentsartiklar och artikeltyp. Glöm inte klicka på förstoringsglas för att söka när du ändrat dina sökkriterier.

Sortimentsartikel

Sortimentsartiklar ▾

Sortimentsartiklar

Alla artiklar

Artikeltyp

Alla artikeltyper ▾

Alla artikeltyper

Huvudhjälpmedel

Komponenter och tillbehör

Sortimentsartiklar

Ett hjälpmedel som ingår i sortiment, av Region Skåne beslutat standardsortiment, hittas som sortimentsartikel. Dessa ska alltid väljas i första hand.

Vill du söka på andra hjälpmedel som inte ingår i standard-sortimentet söker du på alla artiklar för att få fram även dessa.

Artikeltyp

Hjälpmedel är indelade i artikeltyperna huvudhjälpmedel, tillbehör och reservdelar. De sistnämnda hittas under komponenter och tillbehör.

Sök artikel

Sök artikel

I söklistan kan du nu se artiklar som matchar dina sökkriterier.

Artiklar inom detta produktområde lagerförs inte på Centrallager hos Hjälpmedel, det innebär att det inte visas någon tillgänglighet för det inköpande lagret på dessa artiklar.

Vill du se om artikel finns på ditt eget lager väljer du lager under Visa tillgänglighet för. Tänk dock på att dessa inte är inventerade och för att vara säker på saldo bör du titta på hyllan.

För att se i kolumn Tillgängligt saldo måste du få färre än 50 sökträffar, får du fler än 50 träffar kommer det upp Visa i fältet tillgängligt. Klicka på visa för att se tillgänglighet.

För att kunna se tillgängligt lagersaldo på centrallager ändrar du till lager 70 under Visa tillgänglighet för.

Visa tillgänglighet för

70 Centrallager Hjälpmedel - H... ▾

797 "Säljes till brukaren"

70 Centrallager Hjälpmedel - H...

750 Inköpslager Hörsel

999907 Testenhet Hörsel

Sortimentsartikel

Sortimentsartiklar ▾

Artikeltyp

Alla artikeltyper ▾

Visa tillgänglighet för

750 Inköpslager Hörsel ▾

670 sökträffar

50 är max.antal för att visa tillgänglighet

Artikel ▾		Benämning	Leverantör	Lev.tid kundavtal	Tillgängligt	Enhet	
97519		Hörapparat extern HT, Pure Charge&Go T 7AX Silver	Sivantos A/S	Kort	Visa	st	Beställ
97518		Hörapparat extern HT, Pure Charge&Go T 7AX Sandy Brown	Sivantos A/S	Kort	Visa	st	Beställ

Sök artikel

Sök artikel

Genom att klicka på filtersymbolen  finns möjlighet att filtrera genom att bocka i och ur vad som ska visas i sökresultatet. De val du gör ligger kvar tills du ändrar nästa gång.

Artikel – artikelnummer i Sesam

Bild – bild på hjälpmedel, om detta finns tillgängligt

Benämning – benämning från leverantör

Leverantör - aktuell leverantör på artikeln

Enhet – den enhet som leverans från leverantör sker i exempelvis styck eller par

Lev. Artikelnr – Leverantörens artikelnummer

Leveranstid kundavtal – Kort leveranstid, levereras normalt inom 3-5 arbetsdagar.

Antal per förpackning –

Artikeltyp – huvudhjälpmedel, tillbehör eller reservdel

Sortimentsartikel – Här visas bara artiklar som ingår i ordinarie sortiment, om en artikel exempelvis utgår så kommer den inte längre att visas i sortiment.

Produkt – de enskilda leverantörernas definierade grupperingar av artiklar

ISO-kod - Internationell klassificering av hjälpmedelsprodukter



- ☒ Artikel
- ☒ Bild
- ☒ Benämning
- ☒ Leverantör
- ☒ Enhet
- ☐ Lev. artikelnr
- ☒ Leveranstid kundavtal
- ☐ Antal per förpackning
- ☐ Artikeltyp
- ☐ Sortimentsartikel
- ☐ Produkt
- ☐ ISO-kod

För mer information om en artikel i ditt sökresultat klickar du någonstans på artikelraden.

Här ser du en fördjupad information om artikeln.
Vilken leverantör, leverantörens artikelnummer, beskrivning av hjälpmedlet och de bilder som leverantören lagt upp.
Här kan du också se om det är en sortimentsartikel eller ej.

Observera att
Lagerpåfyllnad endast
kan göras ifrån den blå
listen *Beställning* och
[Lagerpåfyllnad](#).

101499 Hörapparat extern HT, BERNAFON ALPHA 9 MNR T SANDBEIGE/MSIL

Bernafon Alpha MiniRite med Telespole, finns i flertalet färger. Med 2,4 Ghz teknik i hörapparaten fungerar den tillsammans med EasyControl-A app för kontroll via Smartphone tex program/volymjustering mm. MiniRite T är ej laddningsbar.

Sortimentsartikel

Leverantör [Demant Sweden AB](#)

Lev. artikelnr 230454



I den nedre delen av sidan finns olika flikar där man hittar mer information om artikeln.

Tillgänglighet – för att se tillgängligt saldo på de olika lager du är kopplad till, väljs detta under Lager.

Artikel med status **Aktiv** kan köpas in.

Artiklar med status **Utgående** och **Utgått** kan ej köpas in och ska endast förskrivas då det finns tillgängligt saldo på ditt eget lager.

Här får du även information om förväntad leveranstid vid nyinköp

Om en artikel är kopplad till en ersättnings grupp kan du se det här men endast då du valt under Lager – 70 Centrallager Hjälpmedel.

Tillgänglighet

Artikelinformation

Priser

Lagersaldon

Dokument

Lager

70 Centrallager Hjälpmedel - H... ▾

Artikel

StatusAktiv

EnhetStyck

Antal per förpackning1 st

Tillgängligt: 3 st

Ingår i en ersättningsgrupp

Rangordning	Artikel	Benämning
1	80287	D Moxi Jump
3	82945	Drift, Laddare D(X) Moxi Jump (Laddare till hörapparat)



Tillgänglighet

Artikelinformation

Priser

Lagersaldon

Dokument

I den nedre delen av sidan finns flikar där man hittar mer information om artikeln.

Artikelinformation - en fördjupad information om artikeln.

Priser - här ser man aktuellt pris på artikel

Lagersaldon - Du kan här se om saldo finns på lager som du är kopplad till.

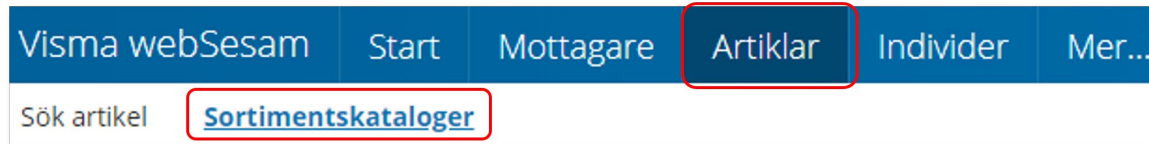
Dokument - Om leverantören har dokumentation om artikeln hittar du dem här t ex bruksanvisning.



Sortimentskatalog

Sortimentskatalog

Ett annat sätt att söka artiklar är via Sortimentskatalogen, klicka på artiklar i den blå listen och därefter på Sortimentskataloger.



Du får nu upp Sortimentskatalog utifrån de produktområde du har tillgång till i Visma webSesam. Här visas en internationell klassificering av hjälpmedel, ISO-koder, uppbyggt i en trädstruktur. Strukturen bygger på 2-, 4-, och 6-siffernivåer

Första sidan visar 2-siffernivå.

Klicka in på t ex 22 *Hjälpmedel för kommunikation och information* för att komma till 4- siffernivå.

Under 6-siffernivån ser man artiklar som man har behörighet att förskriva/beställa.

[Sortimentskataloger](#) > [Hörselhjälpmedel](#) > [22 Hjälpmedel för kommunikation och information](#) > 22 06 Hörhjälpmedel

22 06 Hörhjälpmedel

22 06 06 Kroppsburna hörapparater

[Visa artiklar](#)

22 06 12 I-örat-apparater

[Visa artiklar](#)

22 06 15 Bakom-örat-apparater

[Visa artiklar](#)

22 06 21 Hörapparater som används tillsammans med implantat
[Visa artiklar](#)

22 06 27 Tillbehör till hörhjälpmedel

[Visa artiklar](#)

Sortimentskatalog

Sortimentskatalog

När du klickar på en 6-siffernivå får du fram alla artiklar i sortimentet som är inlagda på den ISO-koden. Om flera leverantörer har artiklar på samma ISO-kod så syns alla här.

Läs mer om hur du filtrerar sökning under [Sök artikel](#)

Vill du söka på en annan ISO-kod, klicka på de blå länkarna beroende på vad du vill söka på.

*Du kan härifrån
förskriva till patient
men vi rekommenderar
att du följer manualen
[Förskriva till patient
från eget förråd.](#)*

*Observera att
Lagerpåfyllnad endast
kan göras ifrån den blå
listen [Beställning och
Lagerpåfyllnad.](#)*

[Sortimentskataloger](#) > [Hörselhjälpmedel](#) > [22 Hjälpmedel för kommunikation och information](#) > [22.06 Hörhjälpmedel](#) > 22 06 15 Bakom-örat-apparater

22 06 15 Bakom-örat-apparater

Visa tillgänglighet för

70 Centrallager Hjälpmedel - H... ▾

3206 sökträffar 50 är max.antal för att visa tillgänglighet



Artikel		Benämning	Leverantör	Lev.tid kundavtal	Tillgängligt	Enhet	
100341		Hölje, Battery door Naida M-SP Velvet Black (1-pack)	Sonova Nordic AB (f.d Phonak AB)	Kort	Visa	st	Beställ
100460		Hölje, Battery door Naida M-SP Sand Beige (1-pack)	Sonova Nordic AB (f.d Phonak AB)	Kort	Visa	st	Beställ



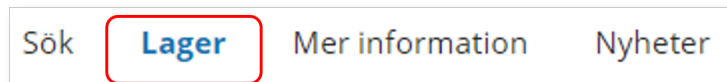
Lagersaldo

Lagersaldo

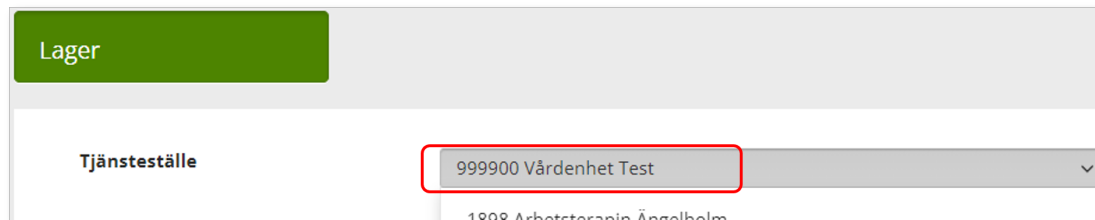
För att se de hjälpmedel som finns tillgängliga på lager klicka på Mer...



Klicka därefter på Lager



Har du tillgång till flera lager, välj efter Tjänsteställe det lager du vill se saldo för, klicka på pil ner för att se alternativ. Klicka på det lager du vill titta på.



Klicka därefter på raden med aktuellt lager.

Lager	Benämning
999900	Vårdenhet Test

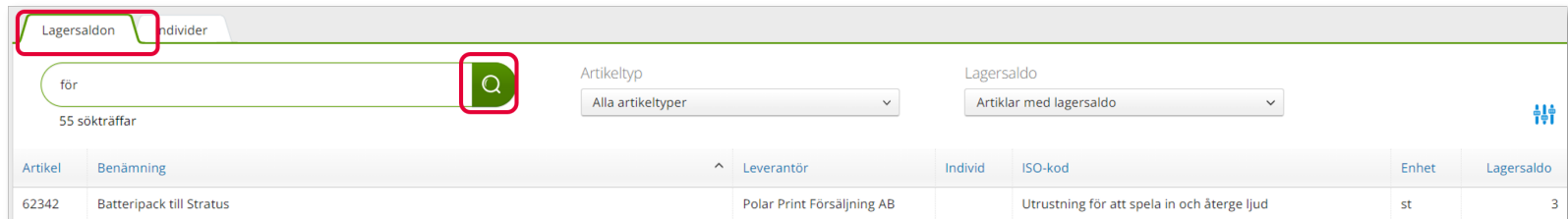
I fliken Lager kan du se de hjälpmedel som du har tillgängliga på ditt lager.

Har du tillgång till flera lager får du söka på varje enskilt lager för att se tillgängligt på respektive lager

Lagersaldo

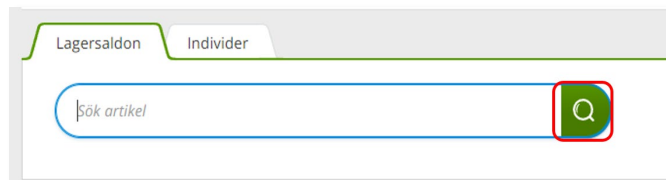
Lagersaldo

I fliken lagersaldo kan du söka på benämning, skriv in minst tre tecken och klicka därefter på förstoringsglasat för att söka.

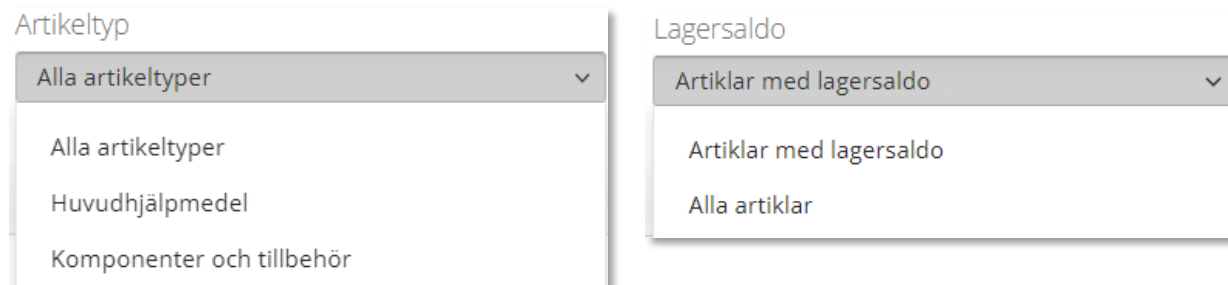


Artikel	Benämning	Leverantör	Indiv	ISO-kod	Enhet	Lagersaldo
62342	Batteripack till Stratus	Polar Print Försäljning AB		Utrustning för att spela in och återge ljud	st	3

Du kan även välja att söka utan att skriva i något i sökfältet, klicka på förstoringsglasat så kommer alla artiklar som finns på valt lager att visas.



Du kan även göra urval på artikeltyp och lagersaldo.



Artikeltyp

Alla artikeltyp

Huvudhjälpmedel

Komponenter och tillbehör

Lagersaldo

Artiklar med lagersaldo

Alla artiklar

Lagersaldo

Lagersaldo

Vill du skapa en lista med samtliga hjälpmedel på ditt lager, klicka på Registrera/skapa och därefter på Lagersaldorapport.

Lager

Vårdenhet Test
999900

999900 Vårdenhet Test

Registrera / skapa
Lagersaldorapport

Ägare

Region skåne övrigt ej HJM faktureras

Adress

Testgatan 1
20501 MALMÖ

Telefon

040-123456

Lagersaldon

Individer

Det finns inget att visa.

En PDF skapas med samtliga hjälpmedel på ditt lager.
Om du vill kan du skriva ut genom använda webbläsarens utskriftsfunktion

Lagersaldon

Utskriven 2023-10-30 10:44

Lager 999907 Testenhet Hörsel

Lagerplats	ISO-kod	Artikel	Benämning	Individ	Lagersaldo
1	220615	78521	Phonak Mini-laddare RIC (Belong) (Laddare till hörapparat)	1847Y73A8	1
1	220615	78522	Phonak Mini-laddare BTE (Belong) (Laddare till hörapparat)	1913y76pj	1
1	220615	82615	Dome, Vented dome 4.0 S (10-pack)		4
1	220615	82945	Drift, Laddare D(X) Moxi Jump (Laddare till hörapparat)	1922Y5006	1



Individer

Individer

För att söka efter individer, börja med att öppna upp Individer.



En individ är ett hjälpmedel som har en unik märkning och är därmed spårbar. Hjälpmedlet är individmärkt.

Skriv in hjälpmedlets individnummer (i vissa fall kan detta vara serienummer) i fältet och klickar på förstoringsglas eller tryck enter.

Det går även att söka på delar av ett individnummer då t ex en etikett är sliten och enbart vissa delar går att utläsa.

Individer					
1913y 105 sökträffar Sök i Individsnummer					
Individ	Artikel	Benämning	Serienummer	Status	Lagerstatus
1913y76pj	78522	Phonak Mini-laddare BTE (Belong) (Laddare till hörapparat)		På lager	Tillgänglig
1913Y7722	78522	Phonak Mini-laddare BTE (Belong) (Laddare till hörapparat)		Levererad	Ej i lager
1913Y771G	78522	Phonak Mini-laddare BTE (Belong) (Laddare till hörapparat)		Skrotad	Ej i lager
1913Y771J	78522	Phonak Mini-laddare BTE (Belong) (Laddare till hörapparat)		Levererad	Ej i lager

Under kolumn Status anges om individ är Levererad, eller På lager och då finns individen på Hjälpmedels centrallager.

Klicka på raden för att öppna och se mer information om individen



Individer

Individer

I den övre rutan ser du status på individen, om den är levererad eller finns på lager.

Om individen finns på lager kan du från Leverera individ göra en förskrivning.

Under Registrera/skapa kan du skapa Aktivitet samt byta individnummer.

Testtest123 Programvara TM-Mobile iOS för totalkonversation/bildtelefoni och/eller texttelefon + anhöriglicens + SIP-konto (3 år)

Status	Levererad
Ägare	Verksamhetsområde Hjälpmedel
Serienummer	
SIP-nummer	Testtest123 

Leverera individen
Registrera / skapa ▼

Aktivitet
Byte av individnummer



Längst ner finns olika flikar

Individinformation – här hittar du information om individen, när den köptes in, pris vid inköpstillfället, leverantörens artikelnummer, senaste FU (förebyggande underhåll) mm.

Individinformation		Aktuell status	Aktiviteter	Textinformation
Artikel	101730 Förstoringssystem Explore 5 HD handhållen	Senaste FU		
Leverantör	Polar Print Försäljning AB	Aktivitetstypsschema		
Lev. artikelnr	7340119101513			
ISO-kod	220318 Förstorande video-system			
Inköpsdatum	2022-06-07			
Anskaffningsvärde	2 788,00 kr			



Individer

Individer

Aktuell status – information gällande beställning som ligger till grund för förskrivning om förskriven till patient och till vilken patient. Genom att klicka på [Gå till beställningsdetaljer](#) får du fram mer information.

Finns individ på lager ser du det här.

Individinformation		Aktuell status	Aktiviteter	Textinformation
Mottagare	201212121212 Tolvan Junior	Gå till mottagardetaljer		
C/o adress				
Adress	Axel Kleimers väg 2 28275 HÄSTVEDA	Leveransdatum	2023-07-27	
Telefon	0770-111100	Beställning	23300010	
Mobil	0709-111111		Gå till beställningsdetaljer	
Placering	Placering	Betalare	1001 Verksamhetsområde Hjälpmedel	
		Debiteringsform	Återköp	

Individinformation Aktuell status Aktiviteter

Status På lager

Lagerstatus Tillgänglig

Lager 810 Synmottagning vuxna Kristianstad

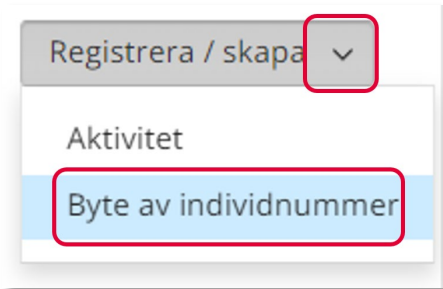
Aktiviteter – information kring aktiviteter som är kopplade till individen

Textinformation – här kan det ligga övrig information om just denna unika individ.

Byte av individnummer

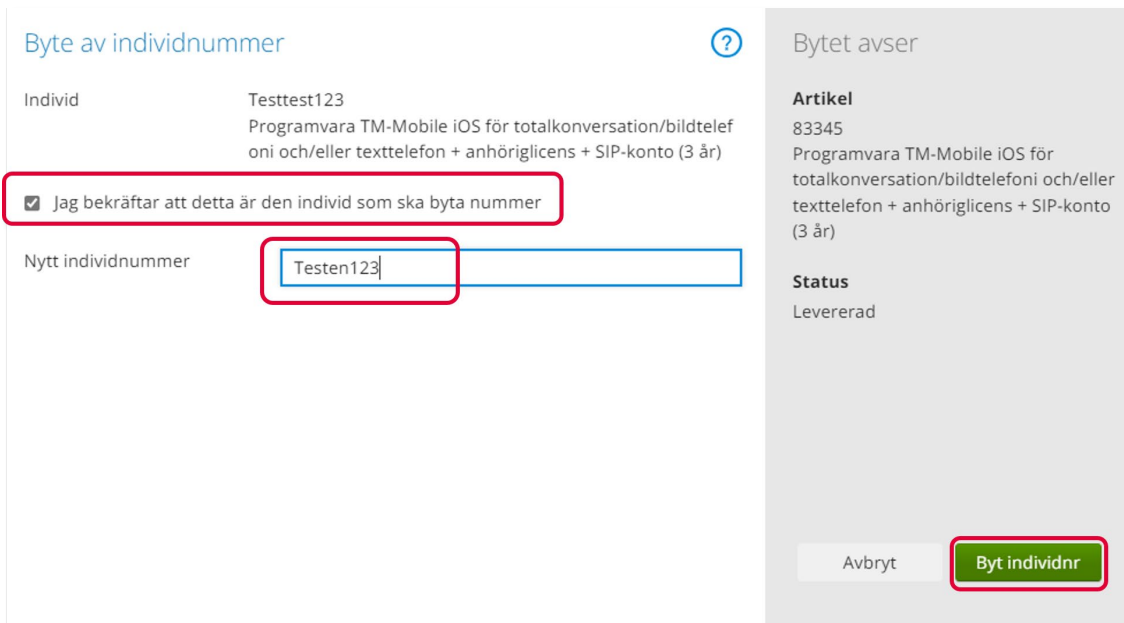
Byte av individnummer

För att byta individnummer på en individ klickar du på Registrera/Skapa och sedan på Byte av individnummer.



Om ett hjälpmedel får ett nytt serienummer kan du inte ändra detta själv, du behöver kontakta [Hjälpmedel](#) för att få hjälp.

Du får nu upp en ruta där du ändrar individnummer. Bocka i rutan framför Jag bekräftar att detta är den individ som ska byta nummer så kommer det upp en flik där du kan fylla i det nya individnumret. När du ändrat individnummer klickar du på fortsätt och då är individnumret ändrat.

A screenshot of a web form titled 'Byte av individnummer'. On the left, under 'Individ', the name 'Testtest123' and service details are shown. Below this is a checkbox labeled 'Jag bekräftar att detta är den individ som ska byta nummer', which is checked and highlighted with a red box. Under 'Nytt individnummer', the text 'Testen123' is entered into a text field, also highlighted with a red box. On the right side of the form, under 'Bytet avser', the 'Artikel' (83345) and 'Status' (Levererad) are listed. At the bottom right, there are two buttons: 'Avbryt' and 'Byt individnr', with the latter highlighted by a red box.

SIP-nummer

SIP-nummer

Har du en individ där du behöver antingen lägga till ett SIP-nummer eller byta SIP-nummer gör du det genom att söka fram vilken individ det gäller och sedan redigera genom att klicka på pennan och sedan grön bock för att spara.

Testtest123 Programvara TM-Mobile iOS för tota

Status	Levererad
Ägare	Verksamhetsområde Hjälpmedel
Serienummer	
SIP-nummer	Testtest123 

Serienummer	
SIP-nummer	Test543  

Hjälpmedel inom Alternativ telefoni som är individmärkta kan även ha ett SIP-nummer.

För att se SIP-nummer utgår man alltid från Individer i Visma webSesam

SIP-nummer

SIP-nummer

För att söka efter SIP-nummer, börja med att öppna upp Individer.

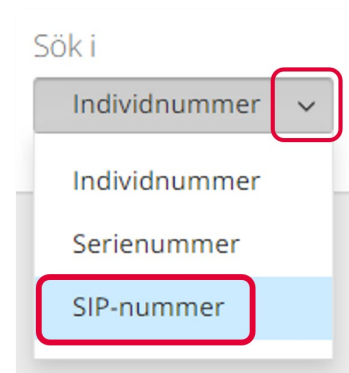


En individ är ett hjälpmedel som har en unik märkning och är därmed spårbar. Hjälpmedel inom alternativ telefoni har även SIP-nummer som man kan söka på.

Börja med att ändra Sök i till SIP-nummer. Skriv in hjälpmedlets SIP-nummer och klicka på förstöringsglaset eller enter för att söka.

Under kolumn Status anges om individen är Levererad, eller På lager och då finns individen på Hjälpmedels centrallager.

Klicka på raden för att öppna och se mer information om individen



Test Sök		Sök i SIP-nummer	
3 sökträffar			
Individ	Artikel	Benämning	Status
Test321	37729	Kamerasystem texttelefon fr Horisont	På lager
Test543	39347	Punktdisplay fr Insyn Scandinavia AB för Alternativ telefoni	På lager
Testtest123	83345	Programvara TM-Mobile iOS för totalkonversation/bildtelefon och/eller texttelefon + anhöriglicens + SIP-konto (3 år)	Levererad

SIP-nummer

SIP-nummer

I den övre rutan ser du status på individen, om den är levererad eller finns på lager.

Om individen finns på lager kan du från Leverera individ göra en förskrivning.

Under Registrera/skapa kan du skapa Aktivitet och även byta individnummer på hjälpmedlet.

Testtest123 Programvara TM-Mobile iOS för totalkonversation/bildtelefoni och/eller texttelefon + anhöriglicens + SIP-konto (3 år)

Status	Levererad
Ägare	Verksamhetsområde Hjälpmedel
Serienummer	
SIP-nummer	Testtest123 

Leverera individen

Registrera / skapa
 Aktivitet
 Byte av individnummer



Längst ner finns olika flikar

Individinformation – här hittar du information om individen, när den köptes in, pris vid inköpstillfället, leverantörens artikelnummer, senaste FU (förebyggande underhåll) mm.

Individinformation		
	Aktuell status	Aktiviteter
	Textinformation	
Artikel	83345 Programvara TM-Mobile iOS för totalkonversation/bildtelefoni och/eller texttelefon + anhöriglicens + SIP-konto (3 år)	Senaste FU Aktivitetstypsschema
Leverantör	Lidol AB	
Lev. artikelnr	SKA-267	
ISO-kod	222490 Totalkonversationsenheter	
Inköpsdatum	2023-10-17	



SIP-nummer

SIP-nummer

Aktuell status – information gällande beställning som ligger till grund för förskrivning om förskriven till patient och till vilken patient. Genom att klicka på [Gå till beställningsdetaljer](#) får du fram mer information.

Finns individ på lager ser du det här.

Individinformation		Aktuell status		Aktiviteter		Textinformation	
Mottagare	201212121212 Tolvan Junior					Gå till mottagardetaljer	
C/o adress							
Adress	Axel Kleimers väg 2 28275 HÄSTVEDA	Leveransdatum	2023-10-17				
Telefon	0770-111100	Beställning	23420021				
Mobil	0709-111111					Gå till beställningsdetaljer	
Placering	Placering	Betalare	1001 Verksamhetsområde Hjälpmedel				
		Debiteringsform	Återköp				

Individinformation		Aktuell status		Aktiviteter	
Status	På lager				
Lagerstatus	Tillgänglig				
Lager	7206 AudioNova Malmö				

Aktiviteter – information kring aktiviteter som är kopplade till individen

Textinformation – här kan det ligga övrig information om just denna unika individ.

Övrigt

Laddare -
fakturerings

Hjälpmedel till
patient ej
hemmahörande
i Skåne

Inventering /
Utredningslager

Överköp av
hjälpmedel från
annan region

Försäljning av
hjälpmedel till
annan region

Klicka på
ett alternativ



Kontaktuppgifter till
leverantörer

Stulet eller förkommet hjälpmedel

Om ett hjälpmedel blir stulet eller skadat av oaktsamhet, läs i manual Bilaga till manual Hörsel under avsnitt Förlust hur detta ska hanteras .

Behörighet

Behörighet till Visma webSesam beställs [här](#).

Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter till Hjälpmedelsverksamheten hittar du [här](#).

Hjälpmedelsanvisningar

Hjälpmedelsanvisningar för Hörselhjälpmedel hittar du [här](#). Där finns bland annat information om vilka typer av hjälpmedel som kan förskrivas och vilka yrkeskategorier som har förskrivningsrätt. Det finns även information om vilka egenavgifter som gäller för respektive hjälpmedel.

Förskriva utanför sortiment

Om du saknar en typ av hjälpmedel i sortiment och som inte är upplagd i Visma webSesam alls, ska du kontakta Sortiment- och avtalsledare.

Om den typ av artikel som din patient behöver finns i sortiment, men din bedömning är att just denna patients medicinska behov inte tillgodoses genom denna artikel, ska du göra en ansökan om "enskild förskrivning utanför sortiment". Detta gör du via en aktivitet, följ manualen [Aktivitet – enskild förskrivning utanför sortiment](#)

Kontaktuppgifter till leverantörer

Kontaktuppgifter till leverantörer finns i Visma webSesam under fliken Mer...

Laddare

Laddare - Fakturering

Laddare

Patienten bekostar själv sin laddare. Vid beställning av laddare i Visma webSesam skapas patientavgift.

Fakturering till patient

Faktura för laddare har en fördröjning på 90 dagar efter leveransdatum, datum då kvittens är gjord. All fakturering görs i samband med månadsskifte, då har alltid minst 90 dagar passerat efter kvittering.

Kvittens/Utleverans är genomförd i	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	J	J	A	S	O	N	D
Faktura skickas till patient första vardag i	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar

Fördröja/pausa faktura till patient

I de fall utprovning tar längre än 90 dagar kan faktura till patient pausas. Du som förskrivare är ansvarig för att ta kontakt med Hjälpmedel för att förhindra att faktura felaktig skickas till patient i de fall utprovning inte är avslutad.

Viktigt att höra av sig senast två veckor innan fakturan ska gå ut till patient då faktura ska pausas.

För att fördröja/pausa faktura till patient meddelar du Hjälpmedel, Administrationsenheten följande:

- Individnummer på laddare
- Hur länge den ska pausas

Kontakta [Administrationsenheten](#) via mejl.

Vid implementering av laddare i Region Skånes sortiment togs ett politiskt beslut att dessa skulle bekostas av patient samt att debitering skulle ske efter 3 månader, 90 dagar.



Hjälpmedel till patient ej hemmahörande i Skåne

Övrigt

Hjälpmedel till patient som är skriven i annat landsting

Om en patient inte är folkbokförd i Skåne utan i en annan region i Sverige får du direkt träff på personnummer vid registrering i webSesam. Skulle du av någon anledning inte få träff behöver patient läggas upp manuellt. Kontakta [Administrationsenheten](#) via säker e-post (inom Region Skåne) eller på telefon 0770-11 11 00.

Vårdregionen ska alltid kontakta hemregionen för överenskommelse gällande hörapparater, vilka kräver produktspecifik kompetens.

Det är förskrivarens ansvar att inhämta godkännande från hemregionen. Hemregion ska utfärda en betalningsförbindelse som sparas av förskrivande enhet och ska kunna uppvisas vid anmodan.

Mottagningar inom Region Skåne ska direkt efter avslutad utprovning omgående rapportera att utprovning är avslutad till Administrationsenheten, Verksamhetsområde Hjälpmedel.

Privata audionommottagningar (PAM) behöver inte återkoppla vid avslut av utprovning då detta registreras i Priva.

Registrering ska alltid göras i webSesam.

Laddare och laddningskit debiteras till patient, precis som för boende i Region Skåne.

Om ingen återkoppling gjorts till Verksamhetsområde Hjälpmedel, antingen via mejl eller via PRIVA, 6 månader efter utleverans kommer hemregion att bli fakturerad utan vidare kontakt med förskrivare.

Hjälpmedel till patient ej hemmahörande i Skåne

Övrigt

Hjälpmedel till asylsökanden/utlandssvenskar/EU-medborgare

Ärenden handläggs endast av mottagningar inom Region Skåne. Regelverk och rutin för hur och vem som har rätt till hjälpmedel kan läsas på Vårdgivare Skåne

När utprovning är avslutad ska detta omgående rapporteras till Administrationsenheten, Verksamhetsområde Hjälpmedel. Registrering ska alltid göras i webSesam
Om ingen återkoppling gjorts till Verksamhetsområde Hjälpmedel 6 månader efter utleverans kommer hjälpmedel att bli fakturerad utan vidare kontakt med förskrivare.



Inventering / Utredningslager

Övrigt

Inventering / Utredningslager

Normalt sett ska mottagningar/avdelningar inte ha produkter på sitt eget lager och behöver då inte inventera. Om trots det ändå produkter finns på lager när det är dags att inventera gäller följande:

Inventering av ert lager genomförs en gång per år (oftast i november). Information om detta mejlas ut till respektive enhet/mottagning i god tid av Hjälpmedel.

De artiklar som sedan senaste inventering använts mot ert lager, samt de artiklar som har ett saldo, skapas det inventeringsunderlag på.

Notera att tjänsteartiklar inte finns med på underlaget, utan bara artikeltyperna huvudhjälpmedel, tillbehör och reservdelar.

När ett individmärkt hjälpmedel inte hittas vid inventeringen, kommer det att läggas på utredningslager för Region Skånes enheter. Privata audionommottagningar kommer att faktureras. Om hjälpmedlet därefter hittas, meddela Administrationsenheten för hantering.

Skicka epost till [Hjälpmedel](#) med hjälpmedlets artikelnummer/ individnummer, samt ert lagernummer.



Överköp av hjälpmedel från annan region

Övrigt

Överköp av hjälpmedel från annan region, patient flyttar till Region Skåne Används när patient flyttar till Region Skåne.

Används när patient flyttar till Region Skåne.

Administrationsenheten skall ha ett underlag med följande uppgifter:

- Namn på patienten
- Personnummer på patienten
- Leverantör
- Leverantörens art.nr på utlämnade hjälpmedel
- Pris
- Ålder på hjälpmedel
- Individnummer, där det krävs
- Kontaktpersonen i Region Skåne som godkänt detta

Audionomen ansvarar för bedömning om produkterna ska köpas över eller inte, med eventuellt stöd av [Sortiment och Avtalsledaren \(SAL\)](#)



Överköp av hjälpmedel från annan region

Övrigt

Vid beslut om överköp bör man ta hänsyn till följande:

1. Är det produkter vi har i vårt sortiment? Om inte, vill vi köpa över dem ändå? Ibland kan vi välja att köpa över produkter som vi inte har i sortiment på grund av att det skulle kräva mycket resurser och tid för både oss och patienten att arrangera en ny utprovning och leverans som dessutom kan vara väldigt brådskande.
2. 2. Är det produkter som vi har ansvar för enligt vårt regelverk? Om det är tydligt att det inte ingår i Region Skånes regler ska vi inte köpa över produkten.

Audionom skall även lämna korrekt fakturaadress till säljande region:

Region Skåne

Psykiatri, habilitering och hjälpmedel

Ref HJM076

205 01 Malmö

GLN: 7322730014656

Administrationsenheten, Verksamhetsområde Hjälpmedel, lägger in aktuella hjälpmedel på ditt lager och meddelar när detta är klart.

Gör därefter en förskrivning enligt rutin Uttag ur eget förråd/Rekvisation hörapparat på sidan 35.

Frågor angående förskrivning av hörselhjälpmedel från annat landsting, där patienten redan är folkbokförd i Region Skåne, hänvisas till [Sortiment och Avtalsledaren \(SAL\)](#)



Försäljning av hjälpmedel till annan region

Övrigt

Försäljning av hjälpmedel till annan region

Gäller endast hjälpmedel som ägs av Region Skåne.

Förskrivaren städar i patientens hjälpmedelslista, dvs återlämnar och skrotar bort alla Tjänsteköp, och de icke individmärkta huvudhjälpmedel som kostar under 1000 kronor.

Skriv ut hjälpmedelslistan och skicka till Administrationsenheten, den skall innehålla:

- Fullständig fakturaadress,
- Namn och telefonnummer till kontaktperson

Administrationsenheten för dialog med audionom och prissätter, samt skickar ett kostnadsförslag till kontaktpersonen i annat landsting för godkännande med kopia till audionom för kännedom.

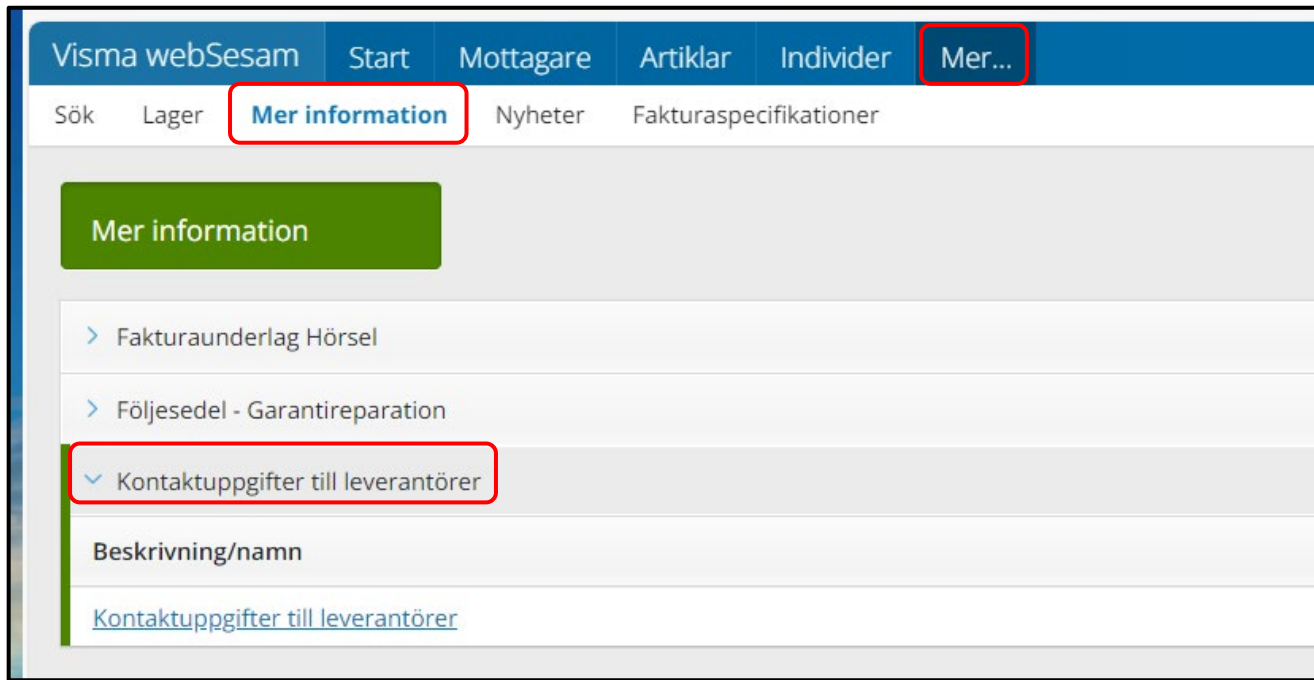
Om överköpet inte godkänns, skall aktuella hjälpmedel återlämnas till Region Skåne. Audionom kommer att stå som kontaktperson på kostnadsförslaget.

Därefter skickas fakturan till fakturamottagare

Kontaktuppgifter till leverantörer

Övrigt

Klicka på Mer... sedan på Mer information, klicka på Kontaktuppgifter till leverantörer



The screenshot shows the Visma webSesam interface. The top navigation bar includes links for Start, Mottagare, Artiklar, Individer, and Mer... (highlighted with a red box). Below this, a secondary navigation bar contains Sök, Lager, Mer information (highlighted with a red box), Nyheter, and Fakturaspecifikationer. A green button labeled 'Mer information' is visible. Underneath, a list of items is shown: > Fakturaunderlag Hörsel, > Följesedel - Garantireparation, and < Kontaktuppgifter till leverantörer (highlighted with a red box). Below this list, the text 'Beskrivning/namn' is displayed, followed by a link labeled 'Kontaktuppgifter till leverantörer'.

Produktområden inom Verksamhetsområde Hjälpmedel

Förskriva från Hjälpmedelsverksamhet

- Rörelse (undantag för BUS Lund, Ortopeden SUS Malmö)
- Kommunikation och Kognition
- Inhalation
- Synhjälpmedel
- Hörsel

Förskriva med uttag från eget förråd

- Ortopedtekniska hjälpmedel
- CPAP och tillbehör
- Inhalation
- Synhjälpmedel
- Rörelse endast för BUS Lund, Ortopeden SUS Malmö
- TENS

[Tillbaka till startsidan](#)

