


# WebSesam

Förskriva  
från eget lager

Retur  
från patient  
(Hämtorder)

Klicka på  
ett alternativ



Beställa  
manuellt till eget lager

Patientvyn

Övrigt

# Förskriva från eget lager

Skapa ny order

Ange artiklar

Bekräfta

## Skapa en ny order

Klicka på **Kundorder** i högermenyn.

Fyll i patientens personnummer (inklusive sekel, utan streck)

Välj **Uttag ur eget förråd**. På detta sätt signalerar du till Sesam att du redan har produkterna hemma på ditt lager.

**Beställning** används endast om du vill beställa en artikel till en patient, som finns i webbsesam men som ni inte ska ha på ert lager.

**Orderinformation**

Patient

Kund/leveransadress

Beställning

**Uttag ur eget förråd**



# Förskriva från eget lager

Skapa ny order

Ange artiklar

Bekräfta

## Ange artikel

Du ska nu ange vad du vill beställa/förskriva.

Ange ett **artikelnummer** (femsiffrigt) eller ett **individnummer** (numret kan vara ett "ärvt" inventarienummer från Medusa eller ett I-nummer skapat i websesam som har 6 siffror) Du måste ange WebSesams artikelnummer som du kan söka fram under [Sök artikel](#).

Individnumret står på en särskild etikett på individen. Om det finns en streckkod går den även att läsa av med streckodsläsare.

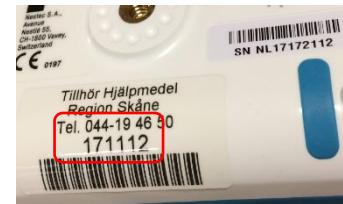
Varje gång du anger ett artikelnummer, individnummer etc. så klickar du **Spara ändringar** så uppdateras raderna på din order.

När du klickat på Fortsätt kan du inte längre redigera ordern.

Tänk på att ange om [patientavgift](#) ska utgå eller inte när du lägger in själva CPAP:en . Om patientavgift SKA UTGÅ måste du aktivt klicka på den blå länken Patientavgift på artikelraden och ange JA.

Patientavgiften utgår efter 90 dagar om du klickat JA. Om patienten lämnat tillbaka sin CPAP, och den tagits i retur i websesam inom 90 dagar, blir patientavgiften automatiskt borttagen och faktura går inte ut till patienten.

Klicka på **Fortsätt** när du är klar med alla orderrader.



Individ

171112

Artikel	Benämning/Betalare	Lager	Individ	Lev.datum	Avser	Ant
<a href="#">73628</a>	CPAP DreamStation Auto	94005	20180517002	2018-06-15	Återköp 1	
	94005i Lungmottagning Lund (CPAP)					
	<a href="#">Patientavgift</a>					
73638	Pollenfilter DreamStation 1-pack	94005		2018-06-15	Återköp 1	1
	94005i Lungmottagning Lund (CPAP)					

Sök artikel

Patientavgift



# Förskriva från eget lager

Skapa ny order

Ange artiklar

Bekräfta

## Bekräfta

Eftersom patienten får alla hjälpmedel direkt i handen kan du inte (och behöver inte) redigera adress eller leveranssätt.

Klicka på **Verkställ** om allt ser rätt ut eller **Avbryt** om du vill avbryta hela ordern.

Verkställ | Avbryt

<b>Mottagare</b>		<b>Kund/leveransad</b>
<b>Personnr</b>	201212121212	<b>Kund/leveransad</b>
<b>Namn</b>	Tolvan Junior	<b>Namn</b>
<b>Gatuadress</b>	Axel Kleimers väg 2	
<b>Postadress</b>	29133 KRISTIANSTAD	<b>Förskrivare/best</b>
<b>Telefon</b>	044-19 46 50	

Artikel	Benämning/Betalare	Individ	Lager
73638	Pollenfilter DreamStation 1-pack 94005i Lungmottagning Lund (CPAP)		94005i
<a href="#">73628</a>	CPAP DreamStation Auto 94005i Lungmottagning Lund (CPAP)	20180517002	94005i

Efter att ordern verkställts öppnas ett nytt fönster och det kundordernummer som tilldelat visas. Detta nummer behöver du inte notera, det går att söka fram i efterhand och kan användas om du vill ha hjälp av Hjälpmiddel Skåne med att t.ex. redigera eller komplettera ordern i efterhand.

Det visas även en länk som heter **Utskrift blanketter** som du klickar på.

\*\*\*\* TEST \*\*\*\* HMCKST Yvonne Sommerfeldt webSESAM  
Sicka meddelande

Din order är nu registrerad.  
Kundorder: 19060001  
[Utskrift blanketter](#)

Då öppnas ett nytt fönster där du väljer "5. Patientens ansvar, CPAP", ser till att bockarna är ifyllda på de hjälpmedel som ska med på blanketten och välj skriv ut. Du får då ut en pdf-blankett, med patientens personnummer, vilka hjälpmedel som lämnats ut och vad de kostar och vilket ansvar patienten har. Blanketten lämnar du till patienten och noterar i journal att den är utlämnad.

\*\*\*\* TEST \*\*\*\* HMCKST Yvonne Sommerfeldt webSESAM  
Information Skriv ut Hjälp Avslut  
Manualer: Instruktioner och manualer

**Utskrift blanketter**  
Mottagare 191212121212 Tolvan

1. Hörselhjälpmedel, eggl agande  
2. Hörselhjälpmedel, lån  
3. Hörapparat, rekvistion  
4. Alternativ telefoni, lån  
5. Patientens ansvar, CPAP

[Skriv ut](#) [Tillbaka](#)

	Individ	Ord.datum	Skriv ut
73638 ( Uppvärmd)	185434	2019-03-06	<input checked="" type="checkbox"/>
73857 CPAP DreamStation Auto	187049	2019-03-06	<input checked="" type="checkbox"/>
66148 Cros, Fashion BTE VK Cappuccino Brown	040794	2019-03-06	<input type="checkbox"/>
66145 Cros, Fashion BTE VK Pearl	033581	2019-03-06	<input type="checkbox"/>



# Beställa hem till eget lager

Skapa ny order

Ange artiklar

Ange leveransadress

## Skapa en ny order

En (1) förskrivare på mottagningen har behörighet att manuellt beställa till eget lager. Alla förskrivare har inte denna behörighet eftersom det kan störa den automatiska lagerpåfyllnaden.

Klicka på **Kundorder** i högermenyn.

I fältet vid sidan av vårdenhet - Fyll i vårdenhetens nummer. (samma nummer som ert lager-Kundnummer)

Välj **Lagerpåfyllnad**. Det innebär att artiklarna inte blir förskrivna till någon patient utan levereras till enhetens egna lager och därifrån kan förskrivas till patient via Uttag ur eget förråd.

**Orderinformation**

Vårdenhet	94005i
Kund/leveransadress	94005i Lungmottagning Lund (CPAP) ▼
Beställning	<input type="radio"/>
Uttag ur eget förråd	<input type="radio"/> 94005i Lungmottagning Lund (CPAP) ▼
Lagerpåfyllnad	<input checked="" type="radio"/> 94005i Lungmottagning Lund (CPAP) ▼

Fortsätt Radera



# Beställa hem till eget lager

Skapa ny order

Ange artiklar

Ange leveransadress

## Ange artikel

Du ska nu ange vad du vill beställa/förskriva.

Ange ett **artikelnummer** (femsiffrigt). Du måste ange Sesams artikelnummer som du kan söka fram under [Sök artikel](#)

Varje gång du anger eller artikelnummer, individnummer etc. så klickar du **Spara ändringar** så uppdateras raderna på din order.

Klicka på **Fortsätt** när du är klar med alla orderrader.

När du klickat på Fortsätt kan du inte längre redigera ordern.

<input type="button" value="Spara ändringarna"/> <input type="button" value="Avbryt"/> <input type="button" value="Fortsätt"/>									
Artikel	Benämning/Betalare	Lager	Individ	Lev.datum	Avser	Antal	Enhet	Å-pris	Totalt
73639	Engångs Ultrafint filter - 2-Pack	950		2018-06-28	Återköp	<input type="text" value="1"/>	Styck	40,00	40,00
94005i Lungmottagning Lund (CPAP)									



# Beställa hem till eget lager

Skapa ny order

Ange artiklar

Ange leveransadress

## Ange leveransadress

Kontrollera leveransadressen till er mottagning och välj leveransprioritet Internt.

Klicka på **Verkställ** för att bekräfta och gå tillbaka till startsidan.

<input type="button" value="Verkställ"/> <input type="button" value="Avbryt"/>	
<b>Mottagare</b>	
Personnr	94005i
Namn	Lungmottagning Lund (CPAP)
Gatuadress	Entrégatan 7, hisshall A, entréplan, SUS
Postadress	22185 LUND
Telefon	<input type="text"/>
<b>Leveransadress</b>	
Namn	<input type="text" value="Lungmottagning Lund (C)"/>
C/o adress	<input type="text"/>
Gatuadress	<input type="text" value="Entrégatan 7, hisshall A,"/>
Postadress	<input type="text" value="22185"/> <input type="text" value="LUND"/>
Telefon	<input type="text"/>
Mobil	<input type="text"/>
Samleverans önskas	<input type="checkbox"/>
<b>Kund/leveransadress</b>	
Kund/leveransadress	94005i
Namn	Lungmottagning Lund (CPAP)
Förskrivare/beställare	Andreas Brodin
<b>Hämta leveransadress från</b>	
<b>Välj adress</b>	
<input type="text" value="Kund Lungmottagning Lund (CPAP) Entrégatan 7, hisshall A, entréplan, SUS 22185 LUND Sverige"/>	
<b>Leveransprioritet</b>	<input type="text" value="Internt"/>
<b>Handläggare</b>	



# Förbrukningsartiklar - beställa hem till eget lager

Detta används för artiklar som kategoriseras som "förbrukning" – exempelvis, filter, tillbehör till masker, manualer och användarguider som inte hanteras med automatisk lagerpåfyllnad.

Använd rutinen "[Beställa hem till eget lager](#)", när produkterna kommer till er hamnar de i Websesam på ert lager. När ni sedan plockar dem från hyllan känner inte Sesam av det eftersom de aldrig läggs på patient. Ni får helt enkelt ha koll på när de börjar ta slut och gör då en ny manuell beställning till eget lager. I samband med den årliga inventering av ert lager, justerar man lagersaldot på dessa förbrukningsartiklar och "skrotar" bort de som inte finns på hyllan.

Beställa hem till eget lager





# Följesedlar

Om det står mottagningens namn som Mottagare på följesedeln så är det en lagerpåfyllnad (antingen en manuell beställning eller en automatisk lagerpåfyllnad).

Om det står en kollegas namn på "Beställare" kan det vara bra att meddela din kollega att den manuella lagerpåfyllnad kommit.

Mottagare		Leveransadress	
Lungmottagning Lund (CPAP)		Lungmottagning Lund	
Entrégatan 7, hisshall A, entréplan, SUS 22185 LUID		Entrégatan 7, hisshall A, entréplan, SUS 22185 LUID	
Kontaktperson			
		Portkod/instruktion	
		Vägbeskrivning	
		Avsändare	
Leveransdetaljer			
Kundorder	18220366	Huvudlager andningshjälpmedel	
Orderdatum	2018-06-01		
Kund	Huvudlager andningshjälpmedel	Verkstadsvägen 13	
Beställare	Automatisk lagerpåfyllnad från 950	24534 STAFFANSTORP	
Leveranssätt	Turbit		

Leveransdetaljer		Portkod/instruktion	
		Vägbeskrivning	
		Avsändare	
Kundorder	18240010	Huvudlager andningshjälpmedel	
Orderdatum	2018-06-15		
Kund	Lungmottagning Lund (CPAP)	Verkstadsvägen 13	
Beställare	Andreas Brodin	24534 STAFFANSTORP	
Leveranssätt	Internt		

När ni får en leverans från vårt huvudlager kan ni enkelt se på följesedeln vad det är och hur ni ska hantera det.

Om det står en patients namn som Mottagare så är artiklarna förskrivna till en patient. Ni behöver inte göra något i Sesam utan lämnar helt enkelt över produkterna till patienten vid kommande besök (eller om patienten hämtar det i er reception).

Mottagare		Leveransadress	
Tolvan Junior		Lungmottagning Lund (CPAP)	
Axel Kleimers väg 2 29133 KRISTIANSTAD		Entrégatan 7, hisshall A, entréplan, SUS 22185 LUID	
Kontaktperson			
Andreas Brodin		Portkod/instruktion	
		Vägbeskrivning	
		Avsändare	
Leveransdetaljer			
Kundorder	18240008	Huvudlager andningshjälpmedel	
Orderdatum	2018-06-15		
Kund	Lungmottagning Lund (CPAP)	Verkstadsvägen 13	
Beställare	Andreas Brodin	24534 STAFFANSTORP	
Leveranssätt	Internt		



# Leveranssätt

## Lagervara på enheten

De allra flesta artiklar ni har på mottagningen har ni som lagervara. På dem är det angett hur många av respektive artikel det **minst** ska finnas på ert lager. Om detta antal underskrids kommer Sesam att skapa en automatisk lagerpåfyllnad via vårt huvudlager. Det antal artiklar man har lagt som påfyllnad för respektive artikel, skickas med Skånetransport till er mottagning.

Sesam granskar påfyllningsbehoven varje natt och skapar lagerpåfyllnader vid behov.

Alla inköp sker via Hjälpmedel Skånes huvudlager som ligger i Staffanstorp.

Leveranser från huvudlager till mottagningarna sker med turbil inom Region Skåne. Transportservice når även privata vårdgivare.

Leverans via turbil sker 2-3 gånger i veckan per mottagning.



# Patientens hjälpmedelslista

Längst upp i huvudmenyn på högersidan finns ett alternativ som heter **Hjälpmedel**. Med det menas patient och visar patientens alla förskrivna hjälpmedel.

Du söker upp en patient genom att ange personnummer, med sekel men utan bindestreck. Tryck sedan Enter eller klicka på Sök.

Du ser nu alla hjälpmedel som patienten har (eller kommer att få, även beställda hjälpmedel som ännu inte levererats visas).

Det finns även en blå rad med olika länkar:

**Beställ** innebär att du kommer till samma sida som om du klickat på Kundorder i huvudmenyn men du får automatiskt med patientens personnummer.

**Patientavgift** innebär att du kommer till en sida där du ser om du valt JA för patientavgift och patienten ska eller har fakturerats. Har du valt NEJ syns ingenting i denna bild.

Patient	201212121212	Sök	<b>Namn</b>	<a href="#">Tolvan Junior</a>
ISO-kod			<b>Gatuadress</b>	Axel Kleimers väg 2
			<b>Postort</b>	29133 KRISTIANSTAD
			<b>Telefon</b>	044-19 46 50
Artikeltyp				
Visa debiteringsform-betalare				
Samtliga hjälpmedel				

[Återlämnade hjälpmedel](#) [Fri text](#) [Beställ](#) [Registrerade ao](#) [Hämtorder](#) [Komponenter på väg](#) [Utskrift blanketter](#) [Skriv](#)

Pos	Artikel	Benämning	Individ	Ord.datum	Antal
1	<a href="#">73638</a>	Pollenfilter DreamStation 1-pack		2018-06-13	1



# Söka artikel

Ange sök kriterier

Filtrera

Tolka resultatet

Du kan klicka på Sök artikel i högermenyn oavsett om du påbörjat en kundorder eller ej. Om du påbörjat en kundorder kommer det finns små rutor att kryssa i och en knapp som heter **Beställ** att synas. Om du klickar på den så läggs artiklarna till din aktiva order.

**Artikel** innebär att du anger ett artikelnummer från Sesam (fem siffror).

**Lev. artikelnr** är leverantörens eget artikelnummer.

**Benämning** är del av artikelns namn.

**Produktnamn** är en gruppering av olika artiklar som leverantören använder för att ange vilka artiklar som hör samman och är kompatibla.

**ISO-kod** är en internationell standard för att gruppera hjälpmedel enligt ISO 9999. T.ex. är 040312 ISO-koden för respiratorer (där CPAP ingår). Se även [Varukatalog](#).

**Artikeltyp** används för att söka på enbart en viss typ av hjälpmedel t.ex. tillbehör.

Bäst sökresultat fås ofta genom att kombinera olika kriterier.

<b>Artikel</b>	<input type="text"/>
<b>Lev. artikelnr</b>	<input type="text"/>
<b>Benämning</b>	<input type="text" value="filter"/>
<b>Produktnamn</b>	<input type="text"/>
<b>Leverantör</b>	<input type="text" value="Alla leverantörer"/>
<b>ISO-kod</b>	<input type="text" value="Alla ISO-koder"/>
<b>Artikeltyp</b>	<input type="text" value="Alla artikeltyper"/> ▼
<input type="button" value="Sök"/>	



# Söka artikel

Ange sök kriterier

Filtrera

Tolka resultatet

När sökresultatet visas kan du välja att filtrera ytterligare.

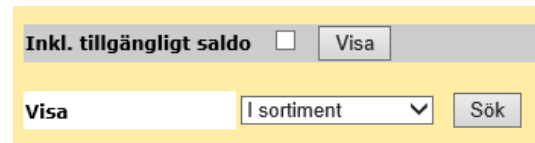
Som standard visas alla produkter som ingår i sortimentet.

Genom att välja **Samtliga** och sedan Sök visas alla artiklar, även de som utgått ur sortimentet och/eller inte längre går att köpa in.

Valet **Reservdelar** visar enbart de artiklar som är av artikeltyp reservdel.

**Utanför sortiment** visar de artiklar som inte ingår i sortimentet.

Om du saknar en artikel i sortimentet ska du fylla i blanketten [Enskild förskrivning utanför sortiment](#), som ligger på Vårdgivare Skåne.



Inkl. tillgängligt saldo  Visa

Visa  Sök



# Söka artikel

Ange sök kriterier

Filtrera

Tolka resultatet




Sökresultatet visas i en lista, maximalt 300 sökträffar visas.

I en särskild kolumn visas om artikeln är beställningsvara eller lagervara på Hjälpmedel Skånes huvudlager.

En **lagervara** finns alltid i lager på Hjälpmedel Skånes huvudlager och levereras ut till er mottagning vid nästa transport. En **beställningsvara** lagerhålls inte på huvudlagret, istället görs ett inköp när en beställning eller lagerpåfyllnad är aktuell. Det leder till en något längre leveranstid på beställningsvaror.

Genom att klicka på artikelnumret i vänsterkolumnen kommer du till en fördjupad [artikelinformation](#) där du bl a ser lagersaldo på olika lager. Om du klickar på lagersaldo på en individmärkt artikel kommer till en ny sida som visar vilka individnummer som finns på lagret.

OBS! det är viktigt att tänka på att saldot inkluderar eventuella artiklar/individer som är på väg som påfyllnad med transport dagen efter du gör sökningen.

<a href="#">73633</a>		Nätadapter DreamStation 80W	st	Beställningsvara	Philips AB 1118499
<a href="#">73649</a>		O2-anslutning	st	Beställningsvara	Philips AB 312710
<a href="#">73638</a>		Pollenfilter DreamStation 1-pack	st	Lagervara	Philips AB 1122446
<a href="#">73629</a>		Slang ( standard) DreamStation15 mm 183cm std	st	Lagervara	Philips AB PR15
<a href="#">73652</a>		Slang DreamStation 15mm 183cm uppvärmd	st	Beställningsvara	Philips AB HT15



# Vilka Individer har vi på lager?

Denna funktion kan användas för att se vilka individer som finns tillgängliga på er mottagnings lager i websesam .

Välj **sök artikel** i högermenyn, skriv in artikelnummer och klicka på **sök**.

Då kommer en ny bild som visar antal individer på de lager du har tillgång till under rubriken **Tillgängligt saldo**.

Klicka på siffran under rubriken **tillgängligt saldo**, så kommer du till en bild där alla individnummer på aktuellt lager listas.



Artikeltyp: Huvudhjälpmedel  
 Status: Beställningsvara  
 Artikelansvar: CPAP CPAP  
 ISO-kod: 040312 Respirab  
 Servicegrad:

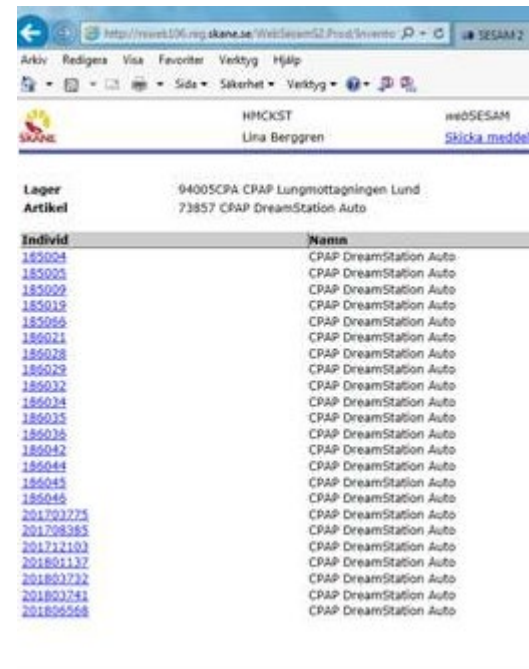
Leverantör	Artikelnummer
Philips AB	NDX500515

Hyra	Fr.o.m
0,00	2018-11-14

Försäljningspris	Fr.o.m
1 875,00	2018-11-14

Tillgängligt saldo	Lager
40	950 Huvudlager C
23	94005CPA CPAP L

[Lagersaldo andra lager](#)



Individ	Namn
185004	CPAP DreamStation Auto
185005	CPAP DreamStation Auto
185009	CPAP DreamStation Auto
185013	CPAP DreamStation Auto
185066	CPAP DreamStation Auto
186021	CPAP DreamStation Auto
186028	CPAP DreamStation Auto
186029	CPAP DreamStation Auto
186032	CPAP DreamStation Auto
186074	CPAP DreamStation Auto
186075	CPAP DreamStation Auto
186076	CPAP DreamStation Auto
186082	CPAP DreamStation Auto
186044	CPAP DreamStation Auto
186045	CPAP DreamStation Auto
186046	CPAP DreamStation Auto
201702775	CPAP DreamStation Auto
201708385	CPAP DreamStation Auto
201712103	CPAP DreamStation Auto
201801137	CPAP DreamStation Auto
201801732	CPAP DreamStation Auto
201802741	CPAP DreamStation Auto
201806568	CPAP DreamStation Auto



# Artikelinformation

I den detaljerade artikelinformationen visas information om leverantören, pris och tillgängligt saldo.

Lagersaldo visas för de mottagningar som du har behörighet till.

Genom att klicka **Beställ** längst ned läggs artikeln till på order.

<b>Artikel:</b>	73638
<b>Benämning:</b>	Pollenfilter DreamStation 1-pack
<b>Beskrivning:</b>	Pollenfilter 1-pack återanvändbart(ska alltid användas)
<b>Enhet:</b>	st
<b>Artikeltyp:</b>	Tillbehör
<b>Status:</b>	Lagervara
<b>Artikelansvar:</b>	L Landstinget
<b>ISO-kod:</b>	040312 Respiratorer
<b>Servicegrad:</b>	
<b>Leverantör</b>	<b>Artikelnummer</b>
Philips AB	1122446
<b>Hyra</b>	<b>Fr.o.m</b>
0,00	2018-06-19
<b>Försäljningspris</b>	<b>Fr.o.m</b>
25,00	2018-06-19
<b>Tillgängligt saldo</b>	<b>Lager</b>
100	950 Huvudlager andningshjälpmedel
39	94005i Lungmottagning Lund (CPAP)
<a href="#">Lagersaldo andra lager</a>	
<a href="#">Beställ</a>	





# Varukatalog

I varukatalogen finns alla artiklar som är synliga för dig i Sesam, utifrån din behörighet. Artiklarna är grupperade enligt en internationell standard för hjälpmedel; ISO 9999.

För att hitta artiklar som för CPAP väljer du ISO-kod 04, därefter undergrupp 0403 och slutligen 040312.

Du kan filtrera på artiklar inom eller utanför sortiment.

Du kan välja att se tillgängligt saldo och då är det saldot på Hjälpmedel Skånes huvudlager som visas. Detta är även kopplat till Status, **beställningsvara** innebär att artikeln inte lagerhålls på Hjälpmedel Skånes huvudlager utan måste beställas från leverantör, **lagervara** innebär att artikeln normalt finns på Hjälpmedel Skånes huvudlager och levereras ut nästa dag till din mottagning med internpost.

Inkl. tillgängligt saldo <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Visa"/>					
Visa		I sortiment <input type="button" value="Sök"/>			
Artikel	Benämning	Enh	Status	Lev	Lev.artnr
<b>Ansiktsmasker</b>					
<a href="#">73656</a>	AirFit N20 for Her (small)	st	Beställningsvara	Resmed AB	63513
<a href="#">73654</a>	AirFit N20 large	st	Beställningsvara	Resmed AB	63515
<a href="#">73655</a>	AirFit N20 medium	st	Beställningsvara	Resmed AB	63514
<b>Cpap REMstar System One</b>					
<a href="#">73648</a>	 Backventil för samtidig användning av O2-anslutning	st	Beställningsvara	Philips AB	302418
<a href="#">73631</a>	 Slang 22mm 180cm autoklaverbar	st	Beställningsvara	Philips AB	1007800
<a href="#">73632</a>	 Slang 22mm 183cm extra flexibel	st	Beställningsvara	Philips AB	1032907
<a href="#">73650</a>					



# Hamtorder – CPAP och/eller befuktare som ska rekonditioneras, skrotas eller garantirepareras



OBS! Om produkten inte finns i Sesam, skriv en manuell lapp där det framgår att produkten inte finns i Sesam, varför den skickas till lagret och vem som skickat in den och fäst den på produkten.

**Hämtorder används vid retur av CPAP eller befuktare för att skicka produkten till huvudlagret.**

Sök upp patientens hjälpmedelslista genom att klicka på **Hjälpmedel** i högermenyn.

Klicka på **Hämtorder**.

Välj **Kund/leveransadress** så hämtas er mottagnings adress automatiskt.

Ange orsak: **Hämtas på mottagning/enhet**

Under rubrik **Hämtorderinformation** skriver du något av följande:

**rekonditionering** - din bedömning är att denna kan återanvändas efter rengöring och komplettering.

**skrotning** - din bedömning är att denna ska skrotas

**garantireparation** - din bedömning är att den ska repareras på garanti. Skriv också kort vad som är fel. När uppträder problemet o s v. Gäller det problem med ljudbilden på en CPAP från Philips ska en särskild blankett också fyllas i och bifogas tillsammans med hämtordern. Blanketten finns på [Vårdgivare Skåne](#).

OBS! Om en CPAP ska skickas för garantireparation lämnar du ut en ny CPAP till patienten, använder den nya CPAP:ens väska med tillbehör och lägger i den reklamerade CPAP:en i en plastpåse och lägger den i väskan. Hela väskan skickas till huvudlagret.

Klicka sedan **Verkställ**.

**Skriv ut** hämtordern (längst upp till höger) och lägg lappen tillsammans med produkten, i väskan eller i en plastpåse, för transport till huvudlagret i Staffanstorp.

Hämtorder kan också användas vid garantiutbyte av mask eller annat tillbehör. Ange i hämtorderinformation att masken ska skickas tillbaka till leverantör för garantiutbyte. Skriv också hur länge den använts och vad som är fel.

Artikel	Benämning	Individ	Antal	Ägare
73857	CPAP DreamStation Auto	191336	1	Verksamhetsområde H

Återlämning av mask eller annat tillbehör



# Mask eller annat extra tillbehör återlämnas av patient – Retur av Hjälpmedel

Om en mask eller något tillbehör, som ligger på patientens hjälpmedelslista i websesam, lämnas tillbaka till er ska det alltid skrotas bort ur Websesam.

Börja med att öppna patientens lista över hjälpmedel genom att klicka på rubriken **Hjälpmedel** i högermenyn. Sök upp patienten genom att ange personnummer inklusive sekel men utan bindestreck.

Klicka på artikelnumret och sedan på **Retur av hjälpmedel** i den meny som visas.

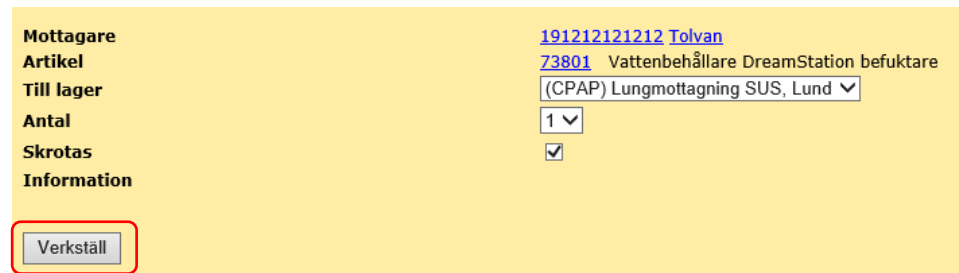
Kontrollera att *Skrotas* är markerad och klicka sedan på **Verkställ**. Släng därefter de produkter som skrotats i avsett sopkärl.

En i Websesam skrotad mask kan återanvändas som **lånemask** men hanteras då inte vidare i Websesam eftersom den aldrig förskrivs som "ny" igen.

Om en mask går sönder och garantiutbyte är aktuellt ska [hämtorder](#) användas. Ange i hämtorderinformation att masken ska skickas tillbaka till leverantör för garantiutbyte. Skriv också hur länge den använts och vad som är fel.



The screenshot shows the Websesam interface. At the top right, a search box contains the patient number '1912121212' and a 'Sök' button. Below this, there are fields for 'ISO-kod', 'Artikeltyp', and 'Visa debiteringsform-betalare'. A dropdown menu is open, showing options: 'Återlämnad', 'Artikelinformation', 'Ordinationsöversikt', 'Beställ', 'Arbetsorder', and 'Retur av hjälpmedel'. The 'Retur av hjälpmedel' option is highlighted with a red box. Below the menu is a table with columns 'Pos', 'Ar', 'Benämning', and 'Individ'. The first row shows '1', '73', 'Vattenbehållare DreamStation befuktare', and '1912121212 Tolvan'.



The screenshot shows the article details page. It includes fields for 'Mottagare' (1912121212 Tolvan), 'Artikel' (73801 Vattenbehållare DreamStation befuktare), 'Till lager' ((CPAP) Lungmottagning SUS, Lund), 'Antal' (1), and 'Skrotas' (checked). There is an 'Information' section and a 'Verkställ' button highlighted with a red box.

Hämtorder– retur av CPAP och/eller befuktare



# Individkort

WebSesam kallar hjälpmedel som är unika och märkta med serienummer för "individer".

Genom att klicka på Individkort i högermenyn kan du söka fram en specifik utifrån det nummer som står på etiketten på produkten.

Du får nu information om hjälpmedlet.

Genom att klicka på Textinformation kan du spara en beskrivning där du kan ange om t.ex. patient klagat på detta hjälpmedel tidigare utan att ni kunnat upptäcka något fel.

Klicka på **Verkställ** för att spara den nya beskrivningen och sedan **Tillbaka**.

Individ  SIP-nummer

Individ   SIP-nummer

<b>Artikel</b>	<a href="#">73857</a>	CPAP DreamStation Auto	<b>Serienr.</b>	J217934812707
<b>Lager</b>	94005CPA	CPAP Lungmottagningen Lund	<b>Senaste FU</b>	
<b>Leverantör</b>	10807	Philips AB	<b>Aktivitetstypsschema</b>	
<b>Inköpsdatum</b>	2018-10-10		<b>Specialanpassning</b>	
<b>Anskaffningsvärde</b>	1 875,00			
<b>Garanti t.o.m.</b>	2023-10-09			

[Komponenter](#) [Registrerade ao](#) [Beställ](#)  [Byte av individnummer](#) [Retur till leverantör](#)

Individ 186041  
Artikel [73857](#) CPAP DreamStation Auto  
Leverantör 10807 Philips AB  
Beskrivning



# Patientavgift

Raden patientavgift skapas automatiskt av Sesam när du förskriver ett hjälpmedel som har en patientavgift knuten till sig.

Klicka på den blå länken som heter Patientavgift. Den visas varje gång du lägger till en artikel som har en patientavgift knuten till sig vilket artikeln CPAP har.

Normalt är systemet inställt på NEJ, vilket innebär att ingen patientavgift utgår. Om patient ska betala patientavgift ska du flytta pricken till JA och sedan klicka Verkställ. När du sedan sparar förskrivningen är systemet inställt på att skicka ut en faktura med patientavgift till patienten.

För att patienten ska kunna testa sin CPAP hemma i lugn och ro så **skickas inte fakturan med patientavgiften förrän efter 90 dagar**. Om hjälpmedlet lämnas tillbaka innan dess, och tas i retur i Websesam, så skapas ingen faktura på patientavgift.

Om patienten undrar kring sina patientavgifter så kan du få en överblick över dessa under menyn [Hjälpmedel](#) och länken Patientavgifter.

Spara ändringarna   Avbryt   Fortsätt

Artikel	Benämning/Betalare	Lager
<a href="#">73628</a>	CPAP DreamStation Auto	950
	94005i Lungmottagning Lund (CPAP)	
	<a href="#">Patientavgift</a>	

Välj vilken/vilka patientavgifter som ska användas.

Patientavgift	Benämning	Avgiftstyp	Artikel	Benämning	Ja	Nej
CPAP	Avgift för CPAP	Engångsavgift	73659	Avgift CPAP	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Verkställ



# Övrigt

## Behörighet

Behörighet till WebSesam beställs genom [eKatalog](#).

## Patienter som ska läggas upp manuellt

Patienter som du inte får träff på i WebSesam måste läggas upp manuellt. Det kan exempelvis vara asylsökande, papperslösa. Information om hur du ska gå tillväga hittar du här på [Vårdgivare Skåne](#).

## Utanför sortiment

Om du saknar en artikel på ert lager, som inte är upplagd i websesam alls, ska du fylla i blanketten [Enskild förskrivning utanför sortiment](#), som ligger på Vårdgivare Skåne.

Om det är en artikel som redan ligger i Websesam men som ni inte har på ert lager kontaktar du [Hjälpmedel Skåne](#) för att få den inlagd mot ert lager.

## Kontrollera lagersaldo

I högermenyn kan du klicka på **Dina uppgifter** och sedan **Lagersaldo**. Välj det lager du tillhör och klick på **sök**, då öppnas ett nytt fönster med en tabell på alla artiklar och individer som finns på ditt lager samt lagersaldo på respektive artikel. OBS! det är viktigt att tänka på att saldot inkluderar eventuella artiklar som är på väg som påfyllnad med transport dagen efter du gör sökningen.

## Stulet eller förkommet hjälpmedel

Om ett hjälpmedel blir stulet eller skadat av oaksamhet har patienten ett ansvar för att ersätta hjälpmedlet. Informera patienten om att en faktura kommer att skickas till patienten och kontakta [Hjälpmedel Skåne](#) för hjälp med handläggning. Om patienten har fortsatt behov av hjälpmedel, förskriv en nytt hjälpmedel så patienten inte står utan hjälpmedel.

## Reklamationer från lager

Om ni öppnar en ny produkt som är felaktig eller trasig ska den reklameras. Lägg den för transport till Staffanstorp med en lapp tejpad på produkten. Ni hittar dokumentet reklamation från lager- CPAP på [Vårdgivare Skåne](#)

## Kontakt med Stöd och support, Hjälpmedel Skåne: [Hjalpmedel.stodochsupport@skane.se](mailto:Hjalpmedel.stodochsupport@skane.se)

Beskriv så utförligt som möjligt vad du behöver hjälp med samt ange beställningsnummer eller motsvarande alternativt klistra in skärmdokument på det du har frågor om så kan vi lättare och snabbare besvara din fråga.

Vill du få återkoppling via telefon ange ditt telefonnummer i mailet.

