

Visma webSesam

Förskriva
Beställning
till eget förråd
Sök

Aktivitet
Retur

Startsidan
Min sida
Mottagare/Patient

Sök artikel
Sortimentkatalog
Beställningsmallar
Individer
Lagersaldo

Övrigt

Faktura-
specifikationer

Klicka på
ett alternativ



Förskriva
från eget förråd

Beställning
till eget förråd

Sök
Beställning

Beställning
till eget förråd med
beställningsmall

Klicka på
ett alternativ

A hand-drawn style arrow pointing from the text "Klicka på ett alternativ" towards the four yellow buttons above.

Förskriva från eget förråd – Om du förskriver/lämnar ut TENS-apparat som finns på ditt eget förråd till patient ska du följa denna rutin

Beställning till eget förråd – Om du har ett eget förråd som behöver fyllas på ska du följa denna rutin, du gör en lagerpåfyllnad.

Beställning till eget förråd med beställningsmall – Om du har ett eget förråd som behöver fyllas och du har skapat en beställningsmall ska du följa denna rutin

Sök Beställning – Om du vill söka efter beställning till eget förråd eller förskrivningar på de tjänsteställen du är kopplad till. Härifrån kan du också makulera en lagd beställning.

Förskrivning/utlåning av TENS-apparat till patient

Skapa ny Beställning

Bekräfta

Alla TENS-apparater som lånas ut till patient ska registreras i Visma webSesam.

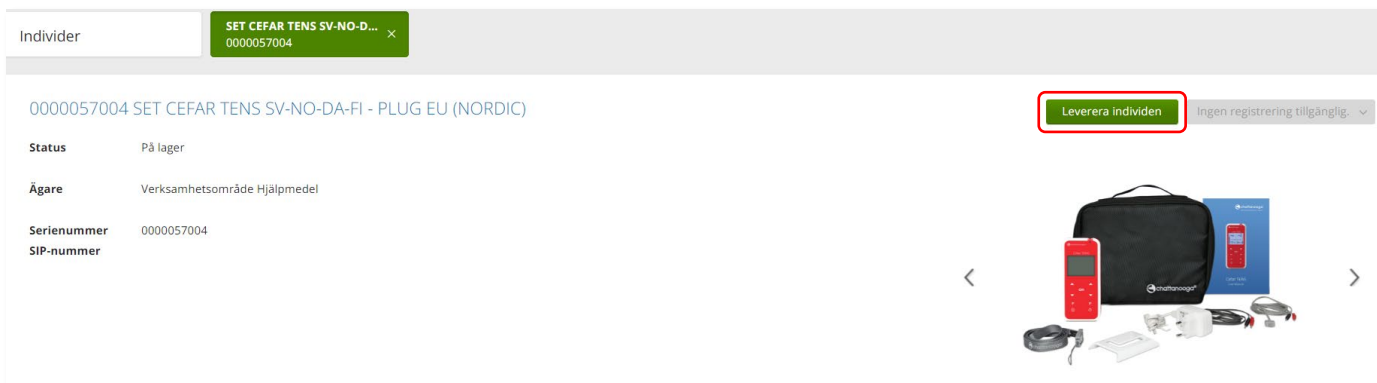
Börja med att klicka på Individ i den blå listen.



Skriv in TENS-apparatens individnummer/serienummer och tryck på förstoringsglas eller tryck enter.

Läs mer om hur du söker i Individer i manualen under Individer.

Om patienten har behov av en annan TENS-apparat än de som finns i ditt förråd, ska du först beställa artikeln till ditt förråd via en lagerpåfyllnad. När TENS-apparaten finns i förrådet följer du denna manual för att förskriva till patient.



Till höger i den övre boxen klicka på Leverera individen.

Om knappen är grå finns inte apparaten tillgänglig på lager.

Det kan bero på att TENS-apparaten inte är returnerad från föregående patient, eller kan det vara fel apparat.

Du kan endast leverera individer som finns på ett lager som du är kopplad till.

Leverera individen

Registrera / skapa ▼



Förskrivning/utlåning av TENS-apparat till patient

Skapa ny Beställning

Bekräfta

Under mottagare anges patientens personnummer (12 siffror) klicka därefter Välj.

Beställning till ?

* Mottagare

1912121212

Välj

Som förskrivare får du upp ditt eget RSid och namn i fältet förskrivare. Om du ska registrera förskrivningen åt annan förskrivare klickar du på pil ner för att se de förskrivare som är kopplade till dig. Välj förskrivare genom att klicka på den aktuella raden.

* Förskrivare

999942 999942 Testperson OT VC VILAN

999941 999941 Testperson OT WS Försk/Best

999942 999942 Testperson OT VC VILAN

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt. Om du behöver ändra klicka på pil ner och klicka på rätt rad.

* Tjänsteställe

1189 Vårdcentralen Tåbelund

26022 Vc Vilan

1189 Vårdcentralen Tåbelund

Om patienten inte är folkbokförd i Skåne kan andra riktlinjer förekomma, se vidare information via länk: [Förskriva till patient som inte är folkbokförd i Skåne](#)

Om du är läkarsekreterare/ administratör kan du ha behörighet som beställare men inte som förskrivare. Då kan du registrera en förskrivning till patient i den formella förskrivarens namn.

Om du har behörighet till flera tjänsteställen är det viktigt att du väljer rätt tjänsteställe, det vill säga det tjänsteställe där TENS-apparaten fysiskt lämnas ut ifrån.

Förskrivning/utlåning av TENS-apparat till patient

Skapa ny Beställning

Bekräfta

I det högra fältet presenteras de val som är gjorda, kontrollera att det är rätt och klicka Fortsätt

Beställning till

* Mottagare

191212121212

Välj

* Förskrivare

999942 Testperson OT

* Tjänsteställe

1189 Vårdcentralen Tåbelund

Beställningen avser

Mottagare
191212121212
Tolvan Tolvsson

Förskrivare
999942 Testperson OT

Tjänsteställe
1189 Vårdcentralen Tåbelund

Avbryt

Fortsätt

Förskrivning/utlåning av TENS-apparat till patient

Skapa ny beställning

Bekräfta

Nu får du upp en ruta som anger den individ du valt och det är förvalt Eget Förråd.

Klicka Nästa och därefter Nästa igen

Leverans från Eget förråd innebär att hjälpmedlet finns fysiskt på ditt egna förråd och lämnas ut därifrån.

Beställd artikel



CEFAR Femina, inkl 1 fp elektroder.
83782

- 1 +

Leverans från

☐ Hjälpmedelsverksamheten ☒ Eget förråd

999900 Vårdcentralen Test

* Individ

TENS2021041901

Valj

Nästa

Beställningen avser

Artikel
83782 CEFAR Femina, inkl 1 fp elektroder.

1 st
Individ TENS2021041901

Mottagare
195005050505
Testperson 50:an

Förskrivare
999944 Testperson VWS

Tjänsteställe
999900 Vårdcentralen Test

Lager
999900 Vårdcentralen Test

Avbryt Fortsätt

Förskrivning/utlåning av TENS-apparat till patient

Skapa ny beställning

Bekräfta

TENS-apparater har en egenavgift som patienten ska betala. Du ska alltid klicka JA om patienten lånar hem apparaten oavsett hur länge patienten lånar den.

Klicka sedan på Fortsätt

Patientavgifter

Aktuella avgifter

Benämning	Avgiftstyp	Benämning	Ja	Nej
Egenavgift Tens 300 kr	Engångsavgift	Egenavgift Tens 300 kr	☒	☐

Beställningen avser

Artikel
83782 CEFAR Femina, inkl 1 fp elektroder.
1 st

Patientavgifter
Individ TENS2021041901

Mottagare
195005050505
Testperson 50:an

Förskrivare
999944 Testperson VWS

Tjänsteställe
999900 Vårdcentralen Test

Lager
999900 Vårdcentralen Test

Avbryt **Fortsätt**

Det finns undantag för egenavgift vid lån av TENS-apparat inom palliativ vård/ASIH där patienter inte betalar egenavgift och då ska du klicka NEJ.

För att läsa mer om patienten ska betala egenavgift eller inte läs anvisning i länk: [hjälpmedelsanvisningar](#).

Egenavgiften kommer att faktureras och skickas ut av Hjälpmedel, i början av nästkommande månad. ska inte betalas vid besöket. Läs mer i manualen Ekonomiuppföljning.

Om patientavgift felaktigt markerats (JA/NEJ) och förskrivningen slutförts måste du ta kontakt med Hjälpmedel. Maila beställningsnummer till Hjälpmedel samt vilken artikel som ska ha avgift för åtgärd.

Hjälpmedels mailadress:

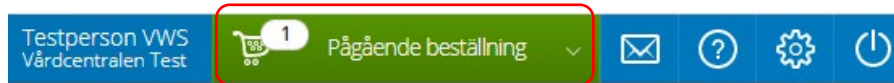
hjalpmedel@skane.se

Förskrivning/utlåning av TENS-apparat till patient

Skapa ny beställning

Bekräfta

Varukorgen har nu ändrats till Pågående beställning med en vara i korgen.



Klicka på Pågående beställning och sedan klickar du på Slutför beställning.



Förskrivning/utlåning av TENS-apparat till patient

Skapa ny beställning

Bekräfta

Under Beställning visas TENS-apparaten som du valt.

Endast huvudhjälpmedlet, TENS-apparaten, registreras i Visma webSesam. Övriga tillbehör exempelvis elektroder ska inte läggas in.

Notera att patientavgift syns under artikelns benämning, om du har markerat Ja. Om du missat att markera ja så kan du genom att klicka på pennan  lägga till patientavgiften.

Klicka på Nästa

Observera att om du går in via pennan på artikelraden så försvinner din tidigare markering (JA/NEJ) av patientavgift och den måste på nytt markeras.

Beställning

Leveransuppgifter

Orderbekräftelse

Beställning för Vårdcentralen Test till Testperson 50:an

☐ Samleverans

Lägg till fler artiklar

Artiklar som beställs från huvudlager

Artikel	Benämning	Lager	Lev.tid kundavtal	Antal	Belopp	Betalare	Kommentar
Artiklar som tagits ut från eget lager (999900)							
83782	 CEFAR Femina, inkl 1 fp elektroder. Individ: TENS2021041901 Patientavgifter	999900 Vårdcentralen Test		1 st	Försäljningspris:	999900 Vårdcentralen Test	 

Avbryt

Nästa

Förskrivning/utlåning av TENS-apparat till patient

Skapa ny beställning

Bekräfta

Då denna beställning avser uttag ur eget förråd klicka på Skicka beställning.

Beställning
Leveransuppgifter
Orderbekräftelse

Du behöver inte ange leveransuppgifter för denna ordertyp.

Lägg till fler artiklar

Beställning för Vårdcentralen Test till Testperson 50:an

Tillbaka Avbryt **Skicka beställning**

Du får en bekräftelse på din beställning.
Klicka på Låneförbindelse.

Vi har tagit emot din beställning.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status
21240004	Förskrivning från eget förråd	2021-06-16	Levererad

Låneförbindelse
Stäng

Förskrivning/utlåning av TENS-apparat till patient

Skapa ny beställning

Bekräfta

Klicka på pil ner under Välj och där väljer du rad TENS - Ansvarsblankett.

Skapa utskrift

* Dokument

Välj

OT - Ansvarsblankett

TENS - Ansvarsblankett

			divid	Antal	Beställd
☒	83782	CEFAR Femina, inkl 1 fp elektroder.	TENS21052402	1	2021-06-16
☐	83783	SET CEFAR TENS SV-NO-DA-FI - PLUG EU (NORDIC)	TENS21052401	1	2021-06-03
☐	83767	TENS-apparat (tidigare sortiment)	TENS21052403	1	2021-06-03

Nu finns det hjälpmedel som du förskrivit (beställt) på patientens hjälpmedelslista.

I samband med att patient får låna en TENS-apparat ska du lämna ut en ansvarsblankett – Låneförbindelse, den går även att skriva ut i efterskott via Patientens Hjälpmedelslista

Den TENS-apparat som du förskrivit/lånat ut är automatisk förvald och inget annat val behöver göras.

Därefter väljer du Skapa pdf

Stäng

Skapa pdf

Ansvarsblanketten öppnas i en pdf och du kan nu skriva ut genom använda pdf:ens utskriftsfunktion.



Stäng ner fliken och klicka därefter Stäng

Låneförbindelse

Stäng



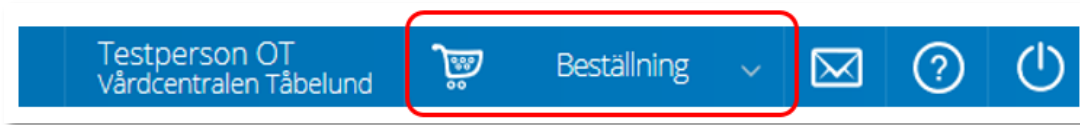
Beställa till förråd - lagerpåfyllnad

Skapa ny Beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Börja med att klicka på Beställning i den blå listen.



När du behöver fylla på ditt förråd med TENS-apparater eller tillbehör, exempelvis elektroder, ska du göra en beställning och Lagerpåfyllnad.

Klicka därefter på Lagerpåfyllnad.



Beställa till förråd - lagerpåfyllnad



Skapa ny Beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt. Klicka på pil ner för att välja.

Valt tjänsteställe visar automatiskt rätt lager. I det högra fältet presenteras de val som är gjorda.

Klicka på Nästa.

Om du har behörighet till flera tjänsteställen är det viktigt att du väljer rätt tjänsteställe, det vill säga det tjänsteställe dit TENS-apparat eller tillbehör fysiskt ska levereras.

Tjänstestället styr vart din beställning levereras.

Varukorgen har nu ändrats till Pågående lagerpåfyllnad.



Beställa till förråd – lagerpåfyllnad

Skapa ny beställning

Ange artiklar

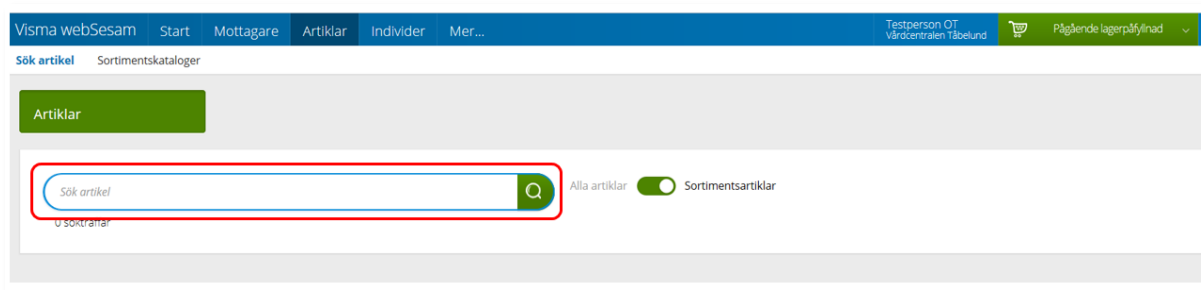
Bekräfta

Nästa steg är att välja vilka artiklar du vill beställa. Klicka på Pågående lagerpåfyllnad och därefter på varukorgen.



För att hitta artiklar du vill beställa till ditt förråd/lager läs mer under Sök artikel.

Ett nytt fönster öppnas. Skriv in de artiklar du vill beställa.



När du hittat den artikel du vill beställa, klicka Beställ på artikelraden.

Beställ



Beställa till förråd - lagerpåfyllnad

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Nu väljer du hur många av vald artikel du vill beställa och klickar på Nästa och sedan på Nästa igen.

Beställd artikel



CEFAR Femina, inkl 1 fp elektroder
83782

-

1

+

Nästa

Avbryt

Fortsätt

Lagerpåfyllnad till

Artikel
83782 CEFAR Femina, inkl 1 fp elektroder.
1 st

Lagerpåfyllnad till
999900
Vårdenhet Test
Tjänsteställe
999900 Vårdenhet Test
Lager
970 Centrallager Hjälpmedel - Medicinsk
Behandling
Kan beställas

OBS! Samla gärna ihop det du behöver beställa till en beställning, så sparar du tid både vid registrering, samt ger upphov till mindre miljöbelastning då Hjälpmedel kan skicka ett större paket i stället för många mindre.

Varukorgen har nu ändrats till Pågående lagerpåfyllnad med en vara i varukorgen.

Om du behöver beställa fler artiklar fortsätter du att söka nästa artikel och fyller på med det du behöver. När du är klar klickar du på Pågående lagerpåfyllnad och sen på Slutför beställning.

Testperson VWS
Vårdcentralen Test


Pågående lagerpåfyllnad




Lagerpåfyllnad till lager Vårdcentralen Test

83782 CEFAR Femina, inkl 1 fp elektroder. 1 st

✕

Slutför beställning

Avbryt



Beställa till förråd - lagerpåfyllnad

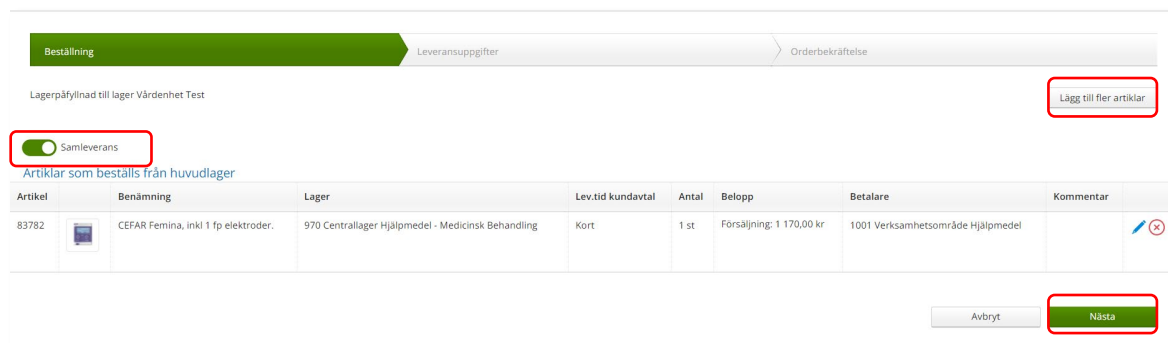
Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Nu ser du de artiklar du valt, om du vill ta bort någon artikel kan du ta bort den genom att klicka på krysset.

Klicka på Nästa.



Artikel	Benämning	Lager	Lev.tid kundavtal	Antal	Belopp	Betalare	Kommentar
83782	CEFAR Femina, inkl 1 fp elektroder.	970 Centrallager Hjälpmedel - Medicinsk Behandling	Kort	1 st	Försäljning: 1 170,00 kr	1001 Verksamhetsområde Hjälpmedel	

Leveranssätt ska alltid vara Leverans till mottagning/enhet.
Kontrollera att leveransadressen är rätt.



* Leveranssätt
Leverans till mottagning/enhet

* Välj adress
Lager Vårdcentralen Tåbelund Gatan 11 (Leveransadress)

* Namn
C/o adress
* Adress
Vårdcentralen Tåbelund
Gatan 11
24131 ESLÖV

* Telefon
* Mobil
000-1234567

Knappen Samleverans fyller du i om du vill att allt det du beställer ska levereras samtidigt. Observera att om någon av dina beställda artiklar inte finns på Hjälpmedels lager så kommer inte leverans ske förrän allt finns tillgängligt.

Är leveransadress felaktig kontakter du Hjälpmedel.

Behöver du ändra antal får du ta bort artikelraden.
Klicka därefter på Lägg till fler artiklar och välj artikeln på nytt med rätt antal.

Beställa till förråd – lagerpåfyllnad

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Stämmer allt klicka på Skicka beställning.

Avbryt

Skicka beställning

Du får en bekräftelse på din beställning och klickar på Stäng.

Vi har tagit emot din beställning.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status
20480012	web lagerpåfyllnad (WLF)	2020-11-24	Registrerad

Stäng

Leverans sker från Hjälpmedels centrollager och behöver inte kvitteras när det kommer till din enhet.



Beställa till förråd – lagerpåfyllnad med Beställningsmall

Skapa ny Beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Börja med att klicka på Artiklar i den blå listen och därefter Beställningsmallar

Visma webSesam Start Mottagare Artiklar Individer Mer...

Sök artikel Sortimentskataloger Beställningsmallar

Välj beställningsmall genom att klicka på rad.

Klicka på Lagerpåfyllnad för att start en beställning.

Lagerpåfyllnad Registrera / skapa ▼

Klicka på Nästa.

Lagerpåfyllnad till ?

Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test ▼

Lagerpåfyllnad till lager

999900 Vårdenhet Test ▼

Lagerpåfyllnaden avser

Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test

Lagerpåfyllnad till lager

999900 Vårdenhet Test

Avbryt **Nästa**

När du behöver fylla på ditt förråd med TENS-apparater eller tillbehör, exempelvis elektroder, ska du göra en beställning och Lagerpåfyllnad.

Här utgår lagerpåfyllnaden ifrån en redan gjord Beställningsmall, hur du skapar denna kan du se under Beställningsmallar.

När leverans kommit från leverantör och kvittens är gjord finns hjälpmedel tillgängliga i ditt lager för att kunna förskrivas till patient.



Beställa till förråd – lagerpåfyllnad med Beställningsmall

Skapa ny Beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Klicka Beställ på artikelrad

Visa tillgänglighet för
970 Centrallager Hjälpmedel - ...

1 Sökresultat 50 är maximalt för att visa tillgänglighet

Artikel	Benämning	Leverantör	Lev.tid kundavtal	Antal	Tillgängligt	Enhet	
83801	Cefar Dura Stick Plus, 5 x 5 cm, Cefar clip, 4 st/fp	DJO Nordic AB	Kort	1	18 st	st	Beställ
83782	CEFAR Femina, inkl 1 fp elektroder.	DJO Nordic AB	Kort	1	0 st	st	Beställ

Behöver du korrigera antalet görs det genom att klicka på plus eller minus. När antalet är korrekt klicka på Fortsätt

Beställd artikel



Elektrod Cefar Dura Stick Premium, 3,2 cm rund 4st/fp
83803

- 3 +



Lagerpåfyllnad till

Artikel

83803 Elektrod Cefar Dura Stick Premium, 3,2 cm rund 4st/fp
3 st

Lagerpåfyllnad till

999900

Vårdenhet Test

Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test

Lager

970 Centrallager Hjälpmedel - Medicins
Behandling

Nästa

Avbryt

Fortsätt

Om rutan Beställ inte är klargrön har du ännu inte startat Lagerpåfyllnad

Under Tillgängligt kan du se tillgänglighet på artikeln på det lagret som man valt under Visa tillgänglighet. Har man fler än 50 artiklar i sin beställningsmall kommer det upp en Visa knapp som man klickar på för att kunna se tillgängligheten.



Beställa till förråd – lagerpåfyllnad med Beställningsmall

Skapa ny Beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Artikel som precis blivit tillagd har nu fått en grön bock vid Beställ.

Fortsätt lägga till artiklar genom att klicka på Beställ

Du kan välja att lägga till alla artiklar som finns i din Beställningsmall eller bara vissa. De artiklar som är tillagda är markerade med grön bock.

Har du redigerat antalet syns det inte i Beställningsmallen utan du ser det först i nästa steg.

Om rutan Beställ inte är klargrön har du ännu inte startat Lagerpåfyllnad

Artikel		Benämning	Leverantör	Lev.tid kundavtal	Antal	Enhet	
83803		Elektrod Cefar Dura Stick Premium, 3,2 cm rund 4st/fp	DJO Nordic AB	Kort	3	st	Beställ ✓
83789		Elektrod Cefar Dura Stick Premium, 4x6 cm, oval 4st/fp	DJO Nordic AB	Kort	3	st	Beställ
83814		Elektrod Cefar Dura Stick Premium, 5x5 cm fyrkant, Blå 4st/fp	DJO Nordic AB	Kort	3	st	Beställ ✓
83798		Elektrod Cefar Dura Stick Premium, 5x9 cm, 4st/fp	DJO Nordic AB	Kort	2	st	Beställ ✓
83809		Kolgummielektrod, 3,5 cm, rund	DJO Nordic AB	Kort	2	st	Beställ

När du är klar klickar du på Pågående lagerpåfyllnad och sen på Slutför beställning.

Testperson OT
Vårdenhet Test

3

Pågående lagerpåfyllnad

Slutför beställning

Avbryt



Beställa till förråd – lagerpåfyllnad med Beställningsmall

Skapa ny Beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Nu ser du de artiklar du valt, om du vill ta bort någon artikel kan du ta bort den genom att klicka på krysset.

Klicka på Nästa.

Beställning
Leveransuppgifter
Orderbekräftelse

Lagerpåfyllnad till lager Vårdenhet Test

Lägg till fler artiklar

☒ Samleverans

Artiklar som beställs från huvudlager

Artikel	Benämning	Lager	Lev.tid kundavtal	Antal	Belopp	Betalare	Kommentar	
83814	Elektrod Cefar Dura Stick Premium, 5x5 cm fyrkant, Blå 4st/fp	970 Centrallager Hjälpmedel - Medicinsk Behandling	Kort	3 st	Försäljning: 339,00 kr	999900 Vårdenhet Test		 
83803	Elektrod Cefar Dura Stick Premium, 3,2 cm rund 4st/fp	970 Centrallager Hjälpmedel - Medicinsk Behandling	Kort	3 st	Försäljning: 216,00 kr	999900 Vårdenhet Test		 
83798	Elektrod Cefar Dura Stick Premium, 5x9 cm, 4st/fp	970 Centrallager Hjälpmedel - Medicinsk Behandling	Kort	1 st	Försäljning: 84,00 kr	999900 Vårdenhet Test		 

Avbryt **Nästa**

Leveranssätt ska alltid vara Leverans till mottagning/enhet.
Välj och kontrollera att leveransadressen under Välj Adress.
Redigera genom att klicka på penna och därefter spara på grön bock.

* Leveranssätt
Leverans till mottagning/enhet

* Välj adress
Tjänsteställe Vårdenhet Test Testgatan 1 (Leveransadress)

* Namn
Vårdenhet Test

* C/o adress

* Adress
Testgatan 1
20501 MALMÖ

* Telefon
123123

Är leveransadress felaktig kontaktar du Hjälpmedel.

Behöver du ändra antal får du ta bort artikelraden. Klicka därefter på Lägg till fler artiklar och välj artikeln på nytt med rätt antal.

Knappen Samleverans fyller du i om du vill att allt det du beställer ska levereras samtidigt. Observera att om någon av dina beställda artiklar inte finns på Hjälpmedels lager så kommer inte leverans ske förrän allt finns tillgängligt.



Beställa till förråd – lagerpåfyllnad med Beställningsmall

Skapa ny Beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Stämmer allt klicka på Skicka beställning.

Avbryt

Skicka beställning

Du får en bekräftelse på din beställning och klickar på Stäng.

Beställning

Leveransuppgifter

Orderbekräftelse

Vi har tagit emot din beställning.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status	Planerade leveranser
22100003	Lagerpåfyllnad till eget förråd	2022-03-10	Registrerad	2022-03-21

Stäng



Sök Beställning

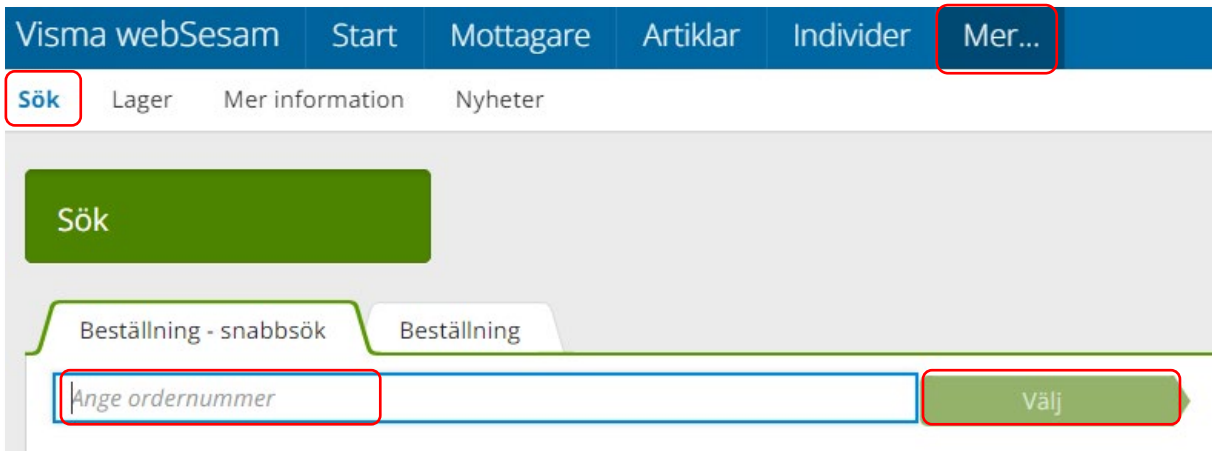
Sök

Klicka på Mer... i den blå listen.

Under Sök kan du göra en snabbsökning på en specifik beställning, du kommer då direkt in på den beställningen och kan se information om tex. Artiklar, leveransadress osv. Fyll i hela kundordernumret under snabbsökning och klicka på Välj för att söka.

Beställning kan vara både lagerpåfyllnad, förskrivning och uttag ur eget förråd.

Du kan se alla beställningar och lagerpåfyllnader på aktuellt tjänsteställe, även dina kollegors.



The screenshot shows the Visma webSesam interface. At the top is a blue navigation bar with links: Visma webSesam, Start, Mottagare, Artiklar, Individer, and Mer... (highlighted with a red box). Below this is a white sub-navigation bar with links: Sök (highlighted with a red box), Lager, Mer information, and Nyheter. The main content area has a green 'Sök' button. Below the button are two tabs: 'Beställning - snabbsök' (active) and 'Beställning'. Under the active tab is a text input field labeled 'Ange ordernummer' (highlighted with a red box) and a green 'Välj' button (highlighted with a red box).

Sök Beställning

Sök

Klicka på Mer... i den blå listen.

Under Sök kan du söka efter beställningar som är gjorda på de olika tjänsteställen som du är kopplad till.

Välj tjänsteställe genom klicka på pil ner och därefter klickar du på rad.

Du ser alla beställningar och lagerpåfyllnader som är kopplade till denna enhet.

Under Registrerad väljer du vilken tidperiod du vill söka på genom att klicka på pil ner och därefter på rad.

Klicka på Sök



Visma webSesam Start Mottagare Artiklar Individer Mer...

Sök Lager Mer information Nyheter

Sök

Beställning - snabbsök **Beställning**

Registrerad Tjänsteställe

Senaste veckan ▼ 999900 Vårdenhet Test ▼ [Visa fler sökkriterier](#) >

Sök



Sök Beställning

Sök

Du får nu träffar utifrån de val som gjorts i fallande ordning med senaste överst.

Genom att klicka på kolumnrubriker kan du välja vilken rubrik du vill sortera på och med hjälp av pilarna kan du se om de är sorterade stigande eller fallande.

För att sortera stigande fallande klickar du fler gånger på kolumnrubriken.
Man kan endast söka på en kolumn åt gången.

Du kan se alla beställningar och lagerpåfyllnader på aktuellt tjänsteställe, även dina kollegors.

23 sökträffar

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	▼	Beställare	Förskrivare	Status
21260005	Förskrivning via huvudlager eller leverantör	2021-06-28		Testperson Rörelse WS	Testperson Rörelse WS	Registrerad
21260004	Förskrivning Sesam	2021-06-28		Testperson Rörelse WS	Testperson Rörelse WS	Registrerad
21260003	Förskrivning från eget förråd	2021-06-28		Testperson OT	Testperson OT	Levererad
21260002	Förskrivning från eget förråd	2021-06-28		Testperson VWS	Testperson VWS	Levererad
21260001	Lagerpåfyllnad till eget förråd	2021-06-28		Testperson OT		Registrerad

I kolumn Beställare ser du vem som har lagt beställning. Kolumn förskrivare är bara ifyllt i de fall det är en förskrivning till en patient.

I kolumn ordertyp kan man utläsa vilken typ av beställning som är gjord, t ex om det är en Lagerpåfyllnad till eget förråd eller om det är Förskrivning från eget förråd.

Inom produktområde TENS används ordertyper Förskrivning från eget förråd och Lagerpåfyllnad till eget förråd.

Förskrivs det från andra produktområden från tjänstestället, syns även dessa.
Här kan förekomma andra ordertyper.



Sök Beställning



Sök

För att se mer information om en beställning, klicka på raden.
Ett nytt fönster öppnas.

Klicka på pil framför rubrik för att öppna upp och se mer
information i de olika sektionerna.

Under artikel kan du se planerat leveransdatum.

Återgå till listan genom att klicka i rutan Sök,
eller genom att klicka på kryss i rutan Beställning.

Sök

Beställning
22160037

Lagerflytt mellan enheter 22160037 Registrerad

Registrera / skapa

Registrerad
Tjänsteställe

2022-04-22
999900 Vårdenhet Test

Beställare
Telefon
Mobil

Testperson OT
0770-111100

Förskrivare
Telefon
Mobil

> Mottagare

> Leveransinformation

> Kommentarer och bilagor

< Beställningsrader

Artikel	Benämning	Individ	Beställt antal	Enhet	Planerad leverans	Levererat antal	Status
84311	Rebound Post-Op Knee, Cool, Universal, Left, Contoured		1	st	2022-04-29	0	Registrerad



Sök Beställning - Makulera

Sök Beställning - Makulera

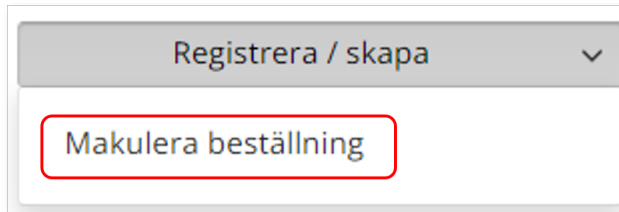
En beställning går att makulera så länge det inte skapats ett inköp eller lager och logistik har påbörjat behandling av beställning.

Sök fram din beställning enligt manual [Sök beställning](#)

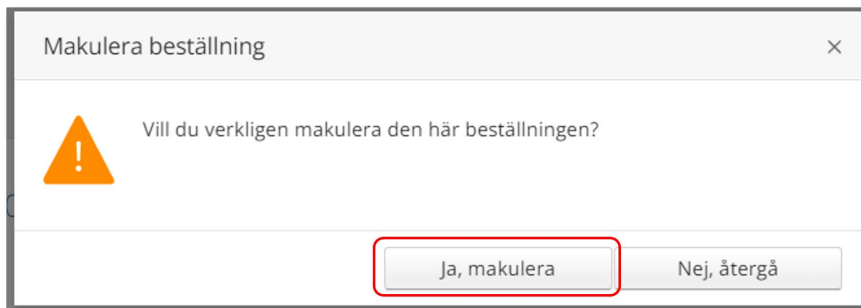
Klicka på raden för aktuell beställning

Klicka på Registrera/skapa och därefter Makulera beställning
Makulera beställning kommer endast upp om det är möjligt att makulera.

En beställning där du tagit något från det egna lagret går inte att makulera då den redan är levererad i Visma webSesam



Klicka på Ja, makulera för att makulera



Beställning är nu makulerad.



Aktivitet

Enskild förskrivning
utanför sortiment

Retur

från patient till
eget lager

Klicka på ett
alternativ 

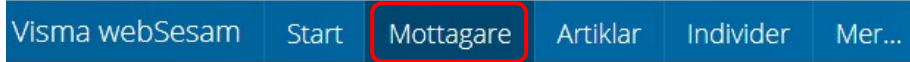
Aktivitet enskild förskrivning utanför sortiment - används när ordinarie sortiment inte kan tillgodose patientens behov och du vill ansöka om enskild förskrivning utanför sortiment

Retur – används när du vill returnera en TENS-apparat som patient lånat och ska åter till ditt lager/förråd.

Aktivitet – Enskild förskrivning utanför sortiment

Enskild förskrivning utanför sortiment

Börja med att öppna upp Mottagare

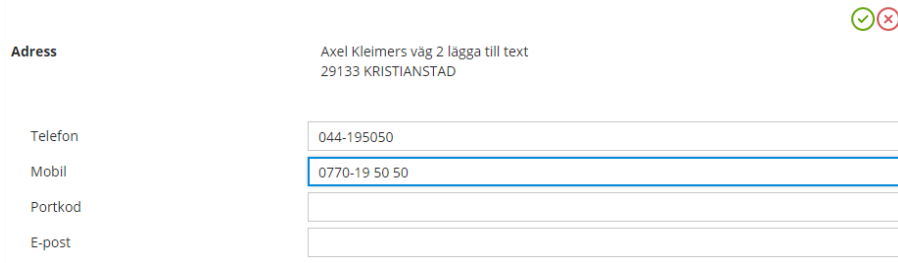


Skriv in patientens personnummer, 12 siffror, och klicka därefter på förstöringsglas för att söka.

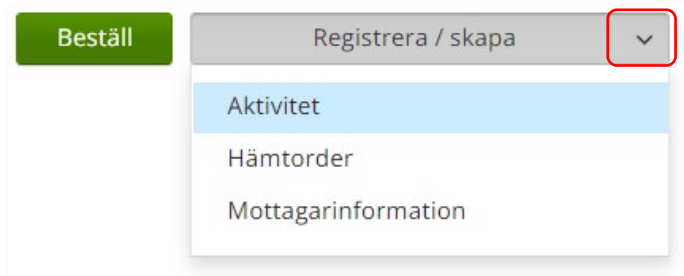


Kontrollera telefonnummer, ska alltid vara angivet och uppdaterat. Klicka på penna för att redigera, spara genom att klicka på gröna bocken.

Testperson 50:an - 195005050505



Till höger i bild i fält Registrera, klicka på pil ner och därefter på Aktivitet.



Enskild förskrivning utanför sortiment används när ordinarie sortiment inte kan tillgodose patientens behov och du vill ansöka om enskild förskrivning utanför sortiment

Viktigt att tänka på!
Den information som redigeras på patient, sparas. Vill man skriva specifik information för aktiviteten görs detta i Önskad åtgärd.



Aktivitet – Enskild förskrivning utanför sortiment

Enskild förskrivning utanför sortiment

Välj Enskild förskrivning utanför sortiment i fält Aktivitetstyp genom att klicka på pil ner och därefter på raden.

[Registrera aktivitet](#)



* Aktivitetstyp

Enskild förskrivning utanför sortiment 

Avvikelse reklamation

RH/Kommsyn - Reparation/Avhjälpande underhåll

RH/Kommsyn - Utprovning

RH/Kommsyn - Anpassning/specialanpassning

Kommsyn - Uppföljning

RH/Komkog - Artikelhjälp

Syn - Transport av hjälpmedel hem till patient

Hörsel - Garantireparation

Hörsel - Hörseltekniska tjänster

Hörsel - Rep av installerade hörseltekn hjm BARN!

OT-Ortopedtekniska tjänster till tjänsteleverantör

Enskild förskrivning utanför sortiment

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt. Om du behöver ändra klicka på pil ner och klicka på rätt rad.

* Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test 

Klicka därefter Skicka

Avbryt

Skicka

Tjänsteställe

I de fall man arbetar på flera enheter är det viktigt att tänka på att välja det tjänsteställe som är aktuellt för aktiviteten.

Det tjänsteställe som är förvalt är det som finns inlagt som standard på dig som användare. Behöver detta ändras, kontakta Hjälpmedel och ange att du önskar ändra standard tjänsteställe, vilket du har i dag och till vilket.

Hjälpmedels mailadress:

hjalpmedel@skane.se

Aktivitet – Enskild förskrivning utanför sortiment

Enskild förskrivning utanför sortiment

Du ska inte välja någon artikel utan kan direkt klicka på Nästa

Aktiviteten avser Tolvan Junior. Enskild förskrivning utanför sortiment

* Tjänsteprodukt

Enskild förskrivning utanför sortiment

Markera vilken artikel aktiviteten avser.

	Artikel	Benämning	Individ	Planerat lev.dat.	Lev.datum
☐	10799	Gåstativ Beta vuxen			2023-11-01
☐	104630	High Basic Sling Net, Junior Small		2023-10-31	
☐	100542	Materialkostnad vid underhåll (S7704)			2022-09-22
☐	100473	Mjuk formgjuten sits med 2 st löst tygöverdrag (S7003)	223454		2023-10-23
☐	70645	Rollator Marcy stl 0 m teleskopisk hjulbas inkl släpbroms o riktningsspärr	169396		2023-10-16
☐	103542	Rullstol Action3 JR 20tum Blå sb 25cm u benstöd Blekinge	227195		2023-11-01
☐	51566	Rullstol Cross 5 B35 Dj40		2023-12-01	
☐	51566	Rullstol Cross 5 B35 Dj40	201585		2023-11-01
☐	51897	Rullstol Cross 5 B40 Dj40		2023-11-21	
☐	79972	Ståstöd Rabbit Up grå stl 3 inkl bröstplatta fotplatta 4 låsbara hjul	TESTINDIVD		2021-03-30

Avbryt

Nästa



Aktivitet – Enskild förskrivning utanför sortiment

Enskild förskrivning utanför sortiment

I rutan önskad åtgärd fylls ansökan i utifrån punkter i checklista för rutin Ansökan enskild förskrivning utanför sortiment.

Tänk på att endast delge den information som är relevant och nödvändig för ansökan.

* Önskad åtgärd/Felbeskrivning

I rutan önskad åtgärd fylls ansökan i utifrån de punkter i Ansökans innehåll för instruktionen Ansökan enskild förskrivning utanför sortiment.

Tänk på att endast delge den informationen som är relevant och nödvändig för ansökan.

Ansökans innehåll

I rutan önskad åtgärd skrivs information utifrån avsnitt 3.1 Ansökans innehåll. För att anses komplett ska inskickad ansökan även innehålla försäkran att avsnitt 2.1 Förskrivande verksamhet och förskrivares ansvar uppfylls. Se instruktion Ansökan Enskild förskrivning utanför sortiment.

Information om önskad produkt:

- Ange leverantör.
- Ange leverantörens artikelnummer och artikelbenämning.
- Ange om produkten är CE-märkt enligt MDR.
- Beskriv vilket behov patienten har som kräver och motiverar produkt utöver ordinarie sortiment.
- Beskriv tidigare produkter eller andra typer av åtgärder som provats eller övervägts.
- Om inga produkter har provats eller övervägts ange motivering och hur behovet har kunnat fastställas.

Aktivitet – Enskild förskrivning utanför sortiment

Enskild förskrivning utanför sortiment

Klicka på Nästa

Avbryt

Nästa

En lagd aktivitet kan ses från Mottagare under Aktiviteter men även under Mina sidor och Aktiviteter.

Adress behöver inte anges för denna typ av aktivitet

Klicka därefter Skicka

Avbryt

Skicka

Du får nu en bekräftelse på genomförd aktivitet. Härifrån kan du klicka Stäng, för att komma till startsidan eller Gå till aktivitetsdetaljer för att se aktiviteten via Mer...

Vi har tagit emot din aktivitet.

Aktivitet	Aktivitetstyp	
24140001	Enskild förskrivning utanför sortiment	Gå till aktivitetsdetaljer

Stäng



Retur från patient

Retur

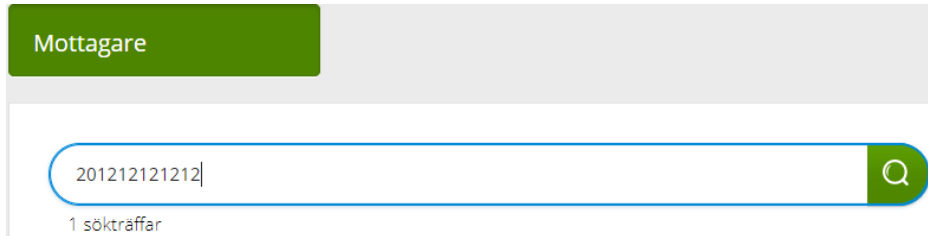
När patient återlämnar en TENS-apparat behövs en retur göras från patient till det egna förrådet.

Klicka på Mottagare i den blå listen.

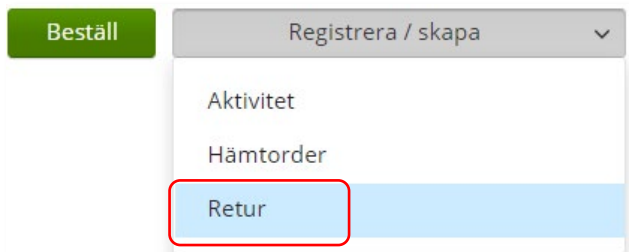
Retur går alltid till det egna lagret.



Skriv in personnummer (alltid 12 siffror) på den patient som du söker, klicka därefter på förstöringsglas eller enter för att söka.



Till höger i vyn finns Registrera/ Skapa, klicka på pil ner och därefter Retur.



Retur från patient

Retur

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt. Om du har behörighet till flera tjänsteställen är det viktigt att du väljer rätt tjänsteställe, det vill säga det tjänsteställe där TENS-apparat fysiskt ska återlämnas till.

Klicka på pil ner och klickar på rätt rad.

Registrera retur

?

* Tjänsteställe

999900 Vårdcentralen Test

1898 Arbetsterapin Ängelholm

29041 Hälsomedicinskt center Landskrona

32000 Vårdcentral Hälsomedicinskt center i Lomma

Valt tjänsteställe visar automatiskt rätt Retur till lager.
Klicka Nästa

* Retur till lager

999900 Vårdcentralen Test



Retur från patient

Retur

Välj nu bland Patientens alla Hjälpmedel och bocka i den första rutan i kolumn retur för de hjälpmedel som du ska returnera.
Du ska INTE bocka i skrota.

Returnera artiklar från Tolvan Junior

* Välj vilka artiklar som ska returneras.

Retur	Skrota	Artikel	Benämning
☒	☐	84149	ROM Stabil armbåge blå liten höger
☐	☐	83881	Selection handled kort xsmall vä svart

Scrolla längst ner på sidan och klicka på Returnera artiklar

Avbryt

Returnera artiklar

Retur är nu genomförd, och TENS-apparat finns åter tillgänglig på ditt förråd och kan förskrivas till patient.



Startsidan

Min sida

Mottagare/
Patient

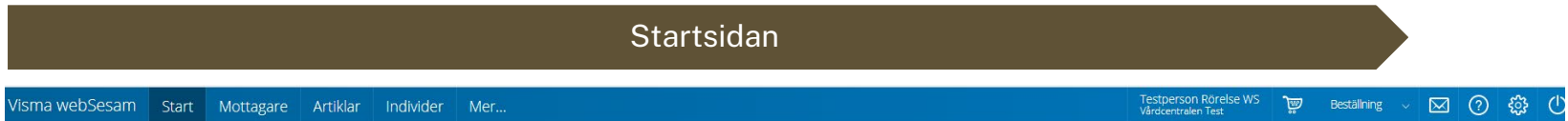
Klicka på
ett alternativ 

Startsidan– här kan du läsa mer om det som finns på startsidan när du loggat in i Visma webSesam, härifrån gör du även standardinställning på varifrån leveranser ska ske när du lägger beställning

Min sida– visar personlig information om dig som användare av Visma webSesam. Här kan man se Mina beställningar och information kring dessa

Mottagare/Patient– här kan du se patientens hjälpmedel, levererade, beställda och återlämnade. Du ser även information kring patientavgift (egenavgift).

Startsidan



Vid inloggning kommer man till startsidan i Visma Websesam. Allt som presenteras som blått och understruket är klickbart för att komma vidare.



Min sida - I blå listen ser du ditt namn och det tjänsteställe du är kopplad till som standard.

Varukorg - används du när lägger beställning

Meddelanden - här visas meddelande som skickas per automatik i Sesam. Nya meddelande ses med en röd siffra. Klicka på ikonen och därefter vidare på länken för att läsa mer om aktuellt meddelande.

Hjälp-ikonen - Genom att klicka på Hjälp-ikonen kan man läsa hjälptext med aktuell information om den sida man befinner sig på. Tänk på att texterna är generella för alla som använder Visma webSesam.

Stäng av - Glöm inte att logga ut när du är klar!

Meddelanden				
Datum	Avsändare	Rubrik		
2023-10-17	Sesam2	Utleverans/delleverans är utförd för kundorder 23420014.	Gå till beställningsdetaljer	
2023-10-16	Sesam2	Kundorder 23410012 har fått förändrat leveransdatum. Vänligen meddela berörda parter.	Gå till beställningsdetaljer	

Startsidan

Startsidan

Första gången du använder Visma webSesam ska du göra en grundinställning. I den blå menyraden finns ett kugghjul, Inställning, som du klickar på.



Ett nytt fönster öppnas och du har två alternativ, mina beställningar leveras från Hjälpmedelsverksamhet eller Eget förråd.

Det du väljer kommer att bli förvalt varje gång du förskriver till patient, det underlättar för dig vid varje förskrivning och minimerar också fel.

Du ska välja inställning utifrån det produktområde du mest frekvent förskriver och manuellt ändra vid de tillfällen du förskriver annat.

Respektive produktområde hanteras på olika sätt och det är viktigt att välja rätt.

- Hjälpmedelsverksamhet - Det innebär att de hjälpmedel du **förskriver till patient** levereras via Hjälpmedelsverksamhetens centrala lager
- Eget förråd - Det innebär att de hjälpmedel du **förskriver till patient** levereras från din mottagning/enhets lokala förråd

Mina inställningar

Beställning

Mina beställningar levereras från

☐ Hjälpmedelsverksamheten ☒ Eget förråd

Klicka Spara inställningar

Avbryt

Spara inställningar

Om du i första hand, mest frekvent, förskriver TENS ska du bocka i "Eget förråd".

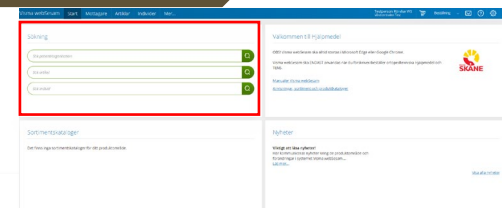
Respektive produktområde hanteras på olika sätt. Om du har behörighet till flera produktområden är det viktigt att välja rätt. Under Produktområden inom Verksamhetsområde Hjälpmedel finns en lista på när du väljer Hjälpmedelsverksamhet respektive Eget förråd.

Startsidan

Startsidan

Startsidan i Visma webSesam består av fyra boxar.

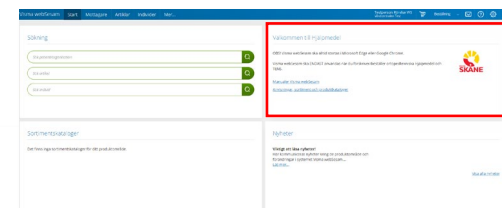
Till vänster i den översta boxen finns sökmöjligheter direkt från startsidan, dessa sökmöjligheter finns även menyvalen uppe i marginalen.



Sökning

I den högra översta boxen visas allmän information som är gemensam för alla användare av Visma Websesam.

Här finns länk till Region Skånes egna Manualer samt Anvisningar, Sortiment och Produktkataloger.



Välkommen till Hjälpmedel

OBS! Visma webSesam ska alltid startas i Microsoft Edge eller Google Chrome.

Visma webSesam ska ENDAST användas när du förskriver/beställer ortopedtekniska Hjälpmedel och TENS.

[Manualer Visma webSesam](#)

[Anvisningar, sortiment och produktkataloger](#)

Startsidan



Startsidan

I den nedre vänstra boxen visas sortimentskatalog som visar hjälpmedelsartiklar utifrån en ISO-kods struktur.

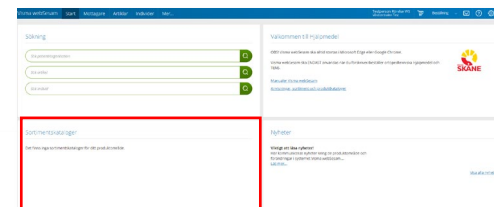
Klicka på Visa katalog för att se mer.

Sortimentskataloger

TENS

[Visa katalog](#)

[Visa alla kataloger](#)



Nedre boxen till höger visar de nyheter som berör dig utifrån vilka förskrivningsområden du har tillgång till.

Viktigt att läsa dessa nyheter!

Klicka på Läs mer eller Visa alla nyheter för att se mer.

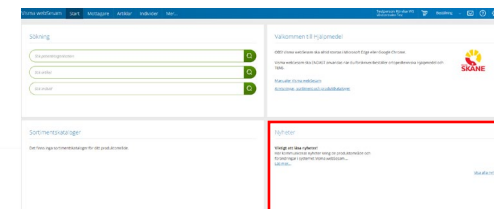
Nyheter

Viktigt att läsa nyheter!

Här kommuniceras nyheter kring de produktområde och förändringar i systemet Visma webSesam....

[Läs mer...](#)

[Visa alla nyheter](#)



Min sida

Mina sidor

Klicka på ditt namn uppe i marginalen.



I boxen till vänster visas dina personliga uppgifter. Du kan redigera om du vill ändra på uppgifter, klicka på penna för att redigera och grön bock för att spara ändringar.



Testperson VWS
Arbeterapeut

Adress
Hjälpmedelsvägen 100
29131 KRISTIANSTAD

Telefon
0770-11 11 00

E-post
hjalpmedel.stodochsupport@skane.se

Mina sidor visar personlig information om dig som användare av Visma webSesam. Här kan man se Mina beställningar information kring dessa.

I boxen till höger finns Mina inställningar. Från Att göra kan man Kvittera direktleverans, detta används inte inom TENS.

Efter Tjänsteställe kan du se vilka tjänsteställen du är kopplad till. Det tjänsteställe som visas när du loggat in är du kopplad till som standard.

Mina inställningar

Att göra

Registrera

Tjänsteställe

Betalare
Leverans från
Eget förråd

999900 Vårdcentralen Test

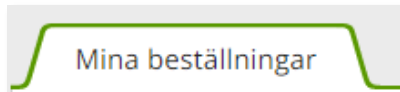
1898 Arbetsterapi Ängelholm
29041 Hälsomedicinskt center Landskrona
32000 Vårdcentral Hälsomedicinskt center i Lomma
29003 Vårdcentralen Hälsocentralen Sankt Hans



Min sida- Mina Beställningar

Mina sidor

I den nedre lådan ser du Mina Beställningar/förskrivningar där du antingen är beställare eller förskrivare.



Du kan sortera genom att klicka på kolumnrubrik för stigande/fallande sortering.



Fliken Mina beställningar listar beställningar där du antingen är förskrivare eller beställare, det innebär att du som är inloggad alltid är beställare om det är du som registrerat.

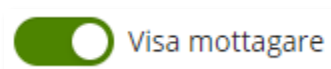
Om du har rollen som förskrivare som någon annan har lagt en beställning för, ser du även dessa.

Under rubrik Leverans-datum beräknas leveransdatum, oavsett om leverans kommer från Hjälpmedels lager eller först måste beställas från leverantör. Vid eventuella försening i leverans från leverantör och dessa meddelas uppdateras även Leveransdatum

Mina beställningar					
☐ Visa mottagare					
Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status	Leveransdatum	
23050002	Förskrivning från eget förråd	2023-01-31	Levererad	2023-01-31	
23050001	Lagerpåfyllnad till eget förråd	2023-01-31	Registrerad	2023-02-14	

För att i listan se vilken mottagare/patient som tillhör respektive beställning klicka på Visa mottagare.

En ny kolumn med mottagare visas, ta bort kolumnmottagare genom att klicka på knappen igen.



Min sida – Mina Beställningar

Mina sidor

För att se detaljer från en beställning, klicka på raden.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status	Leveransdatum
22240005	Lagerpåfyllnad till eget förråd	2022-06-14	Registrerad	2022-06-28
22240004	Förskrivning från eget förråd	2022-06-14	Levererad	2022-06-14

En låda till vänster öppnas och här kan man se alla detaljer för vald beställning.

Klicka på rubrik för att se mer information.

För att se ytterligare information, klicka på Gå till beställningsdetaljer som tar dig till Mer.. och Beställning.

Stäng rutan genom att klicka på krysset

Detaljer

Beställning

Förskrivning från eget förråd 22240004

[Gå till beställningsdetaljer](#)

> Mottagare

> Förskrivare/beställare

> Leveransinformation

< Leveransstatus

Leveransstatus

Levererad

Planerat lev.dat.

Faktiskt lev.dat.

Levererande lager

> Beställningsrader

> Övrig information



Mottagare/Patient

Mottagare/Patient

Du når information om mottagare/patient via den blå menylisten, klicka på Mottagare



Skriv in personnummer (alltid 12 siffror) på den patient som du söker, klicka därefter sök via förstoringsglas eller tryck på enter på tangentbordet

A search input field with a light blue border. Inside the field, the text '191212121212' is entered. To the right of the text is a small 'X' icon. Further right is a green circular button with a white magnifying glass icon, which is highlighted with a red rectangular border.

Mottagare innehåller information om patient. Här kan du se patientens hjälpmedel, levererade, beställda och återlämnade. Du ser även information kring patientavgift (egenavgift).

Nu visas patientens adress, som hämtas från centrala folkbokföringen och kan inte ändras. Däremot kan exempelvis telefonnummer redigeras och dessa uppgifter följer sedan med i det som registreras i Visma WebSesam.

Gå in via pennan för att redigera och spara sedan med grön bock eller avbryt med rött kryss.

Tolvan bor i höganäs i skåne - 1912121212

Adress Lasarettsboulevarden 33 G
29133 KRISTIANSTAD

Telefon 044194650



Mottagare/Patient

Mottagare/Patient

Flik Hjälpmedel – Här syns de förskrivna hjälpmedel som du har behörighet att se. Om patienten har hjälpmedel från andra hjälpmedelsområden som du har behörighet till så ser du dem också.

Hjälpmedel
Beställt
Patientavgifter
Återlämnat

Hjälpmedlen presenteras i kronologisk ordning med det som patient fått senast överst.

Artikel	Benämning	Individ	Komponenter	Orderdatum	Antal	Lev.datum	Lev. antal	Kommentar
83786	Chattanooga TENS Gel			2024-04-19	1	2024-04-19	1	
83793	Battery Charger and Batteries, (4 batteries incl.)			2024-04-19	1	2024-04-19	1	
83789	Elektrod Cefar Dura Stick Premium, 4x6 cm, oval 4st/fp			2024-04-19	1	2024-04-19	1	

Klicka på en rad och en ruta öppnas till höger med information om aktuell beställning.

För att se ytterligare information, klicka på Gå till beställningsdetaljer som tar dig till Mer.. och Beställning.

Stäng rutan genom att klicka på kryssset.

Detaljer

Hjälpmedel
CEFAR Femina, inkl 1 fp elektroder.

Förskrivare/beställare

Leveransstatus

Beställning 22240004
Gå till beställningsdetaljer

Leveransstatus Levererad

Planerat lev.dat. 2022-06-14

Faktiskt lev.dat. 2022-06-14

Levererande lager 999900 Vårdenhet Test

Debitering och betalare

Betalare Vårdenhet Test

Debiteringsform Återköp

Avtal

Hyra fr.o.m.

Hyra t.o.m.

Sen. fakt.

Hyra

Komponenter
Individ 1835020200

Komponenter



Mottagare/Patient

Mottagare/Patient

Flik Beställt - här syns de hjälpmedel som är beställda direkt till patient men ännu ej är levererade.

Hjälpmedel
Beställt
Patientavgifter
Återlämnat

Flik Patientavgifter - här syns de egenavgifter som patienten ska betala i samband med att ha fått ett hjälpmedel. Här visas beställningsnummer, artikel, vilken typ avgift samt om patienten har fakturerats. Om det under kolumn "fakt.stat" står "Ska faktureras" kommer patient faktureras av Verksamhetsområde Hjälpmedel. Om det istället står fakturerad har patienten redan fått faktura.

Hjälpmedel	Beställt	Patientavgifter	Återlämnat									
Beställning	Artikel	Benämning	Individ	Pat.avg.	Pat.avg. artikel	Högst.kost.skydd	Hyra fr.o.m.	Hyra t.o.m.	Fakt. t.o.m.	Betalare	Netto	Fakt.stat.
23050004	83782	CEFAR Femina, inkl 1 fp elektroder.	TENS20230131	Tens300	Egenavgift Tens 300 kr					Tolvan Tolvsön	300,00 kr	Ska faktureras

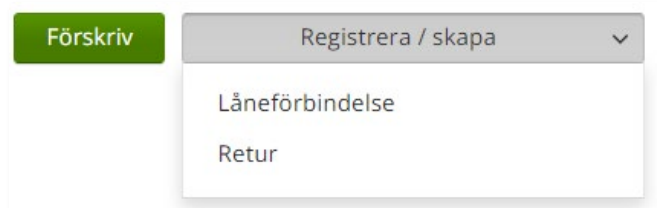
Flik Återlämnat - här syns de hjälpmedel som patienten återlämnat och som tagits i retur i Visma webSesam samt vilket datum som returen skapades.

Hjälpmedel	Beställt	Patientavgifter	Återlämnat				
Artikel	Benämning	Individ	Lev.datum	Lev. antal	Returdatum		
83767	TENS-apparat (tidigare sortiment)	SN1526264487	2021-02-23	1	2021-02-23		

Mottagare/Patient

Mottagare/Patient

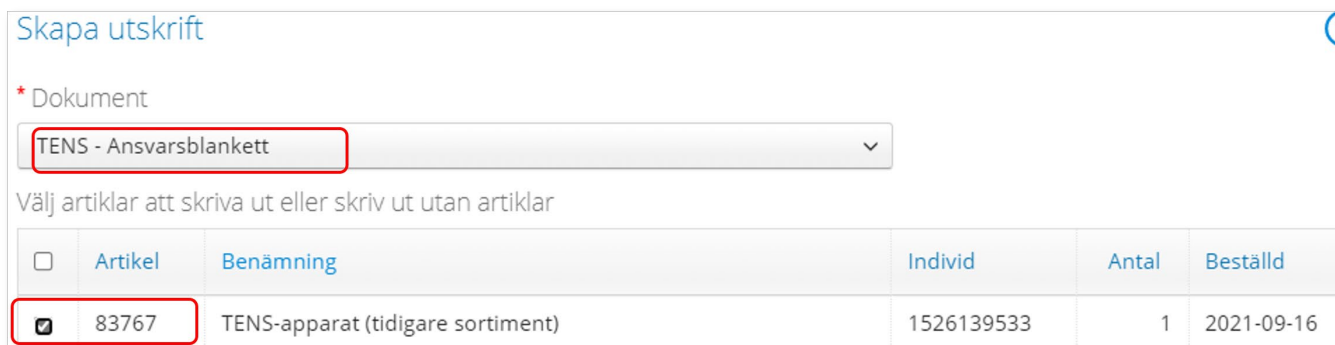
Klicka på Registrera/skapa och därefter Låneförbindelse



The screenshot shows a green button labeled 'Förskriv' and a grey dropdown menu labeled 'Registrera / skapa'. The dropdown menu is open, showing two options: 'Låneförbindelse' and 'Retur'.

Via Registrera/skapa kan du i efterskott skapa en ansvarsblankett – Låneförbindelse.

Välj dokument TENS- Ansvarsblankett och därefter aktuellt hjälpmedel



The screenshot shows the 'Skapa utskrift' form. The 'Dokument' dropdown menu is set to 'TENS - Ansvarsblankett'. Below the dropdown, there is a table with columns: Artikel, Benämning, Individ, Antal, and Beställd. The first row is selected, with the checkbox checked and the article number 83767 highlighted.

Artikel	Benämning	Individ	Antal	Beställd
☒ 83767	TENS-apparat (tidigare sortiment)	1526139533	1	2021-09-16

Därefter väljer du Skapa pdf

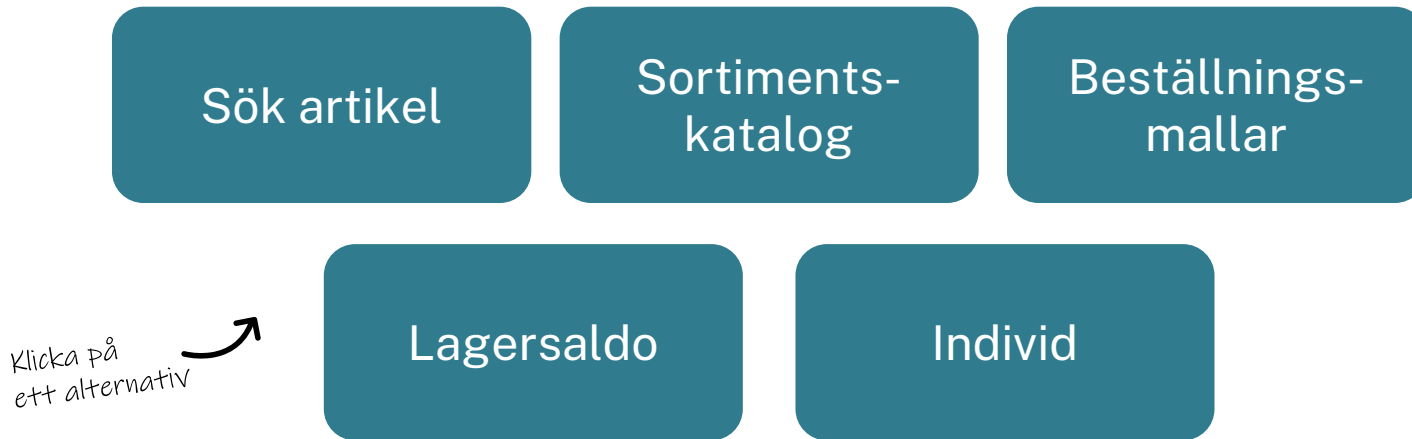


The screenshot shows two buttons: 'Stäng' and 'Skapa pdf'. The 'Skapa pdf' button is highlighted with a red border.

Ansvarsblanketten öppnas i en pdf och du kan nu skriva ut genom använda pdf:ens utskriftsfunktion. Stäng ner och klicka därefter Stäng



The screenshot shows two buttons: 'Låneförbindelse' and 'Stäng'. The 'Stäng' button is highlighted with a red border.



Sök artikel – här kan du läsa om hur du söker artiklar, får fram mer information om en specifik artikel och hur du ser tillgängligt saldo

Sortimentskatalog – listar hjälpmedel inom produktområde TENS i katalogen utifrån de ISO-koder som hjälpmedlet är kopplat till.

Lagersaldo – här kan du se vilka TENS-apparater som finns på ditt lager

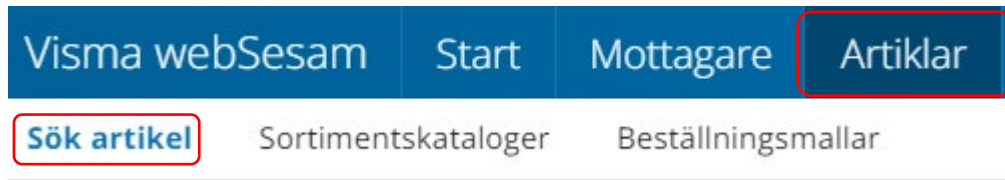
Beställningsmallar – här finns manual för hur du skapar en ny beställningsmall och hur du redigerar

Individ – är ett hjälpmedel som har en unik märkning och är därmed spårbar. Här kan du se information om en specifik individ

Sök artikel

Sök artikel

Via den blå menyraden klickar du på Artiklar, då kommer du direkt in i sök artikel.



I Visma webSesam kan du söka artiklar på olika sätt, antingen via Sök artikel eller via Sortimentskatalog.

I sökrutan kan du söka på följande kriterier; benämning, del av benämning, leverantörens namn, leverantörens artikelnummer, Visma webSesams artikelnummer.

Skriv in den information som du har om artikeln, ju fler sökkriterier du anger desto mer specifikt blir sökresultatet. Mellan varje sökkriterie måste du ha ett mellanslag. Du måste ange minst 3 tecken för att kunna söka. Klicka därefter på förstöringsglaset eller tryck enter.



Får du ingen träff, kontrollera stavningen eller prova att ta bort något sökkriterier.

Du får nu upp en lista med artiklar och du kan även se hur många sökträffar du fick under sökfältet.

Du kan härifrån beställa till patient men vi rekommenderar att du följer manualen [Förskriva](#).

Klicka på kolumnrubrik för att sortera Stigande/fallande, det går enbart att sortera på en kolumn åt gången.



Sök artikel

Sök artikel

Här kan du även välja att söka på sortimentsartiklar och artikeltyp.
Glöm inte klicka på förstoringsglas för att söka när du ändrat dina sökkriterier.

Sortimentsartikel

Sortimentsartiklar ▾

Sortimentsartiklar

Alla artiklar

Artikeltyp

Alla artikeltyper ▾

Alla artikeltyper

Huvudhjälpmedel

Komponenter och tillbehör

Sortimentsartiklar

Ett hjälpmedel som ingår i sortiment, av Region Skåne beslutat standardsortiment, hittas som sortimentsartikel. Dessa ska alltid väljas i första hand. Vill du söka på andra hjälpmedel som inte ingår i standard-sortimentet söker du på alla artiklar för att få fram även dessa.

Artikeltyp

Hjälpmedel är indelade i artikeltyperna huvudhjälpmedel, tillbehör och reservdelar. De sistnämnda hittas under komponenter och tillbehör.

Sök artikel

Sök artikel

I söklistan kan du nu se artiklar som matchar dina sökkriterier.

Du kan endast se tillgängligt saldo direkt i kolumn Tillgängligt om du får färre än 50 träffar på din sökning.

Har du fått fler träffar, kan du klicka på Visa för att se om artikeln är tillgänglig.

Du väljer vilket lager du vill se tillgänglighet för under Visa tillgänglighet för.

970-Centrallager Hjälpmedel – Medicinsk behandling är Hjälpmedels huvudlager för hjälpmedel inom produktområde TENS. Är din enhet kopplad till ett annat Centrallager kan du INTE se tillgänglighet här.

Du kan även se tillgängligt saldo för ditt eget lager. Är du kopplad till flera lager/tjänsteställe kan du även se dessa.

Visa tillgänglighet för

970 Centrallager Hjälpmedel - ...

970 Centrallager Hjälpmedel - ...

440 Direktinköpslager

26022 Vårdcentralen Vilan

999900 Vårdenhet Test

Tillgängligt

Visa

Artiklar

cefar

35 sökträffar 50 är max.antal för att visa tillgänglighet

Sortimentsartikel

Sortimentsartiklar

Artikeltyp

Alla artikeltyper

Visa tillgänglighet för

970 Centrallager Hjälpmedel - ...

Artikel		Benämning	Leverantör	Lev.tid kundavtal	Tillgängligt	Enhet	
83806		Cefar Dura Stick Plus, 5 x 10 cm, Cefar clip, 4 st/fp	DJO Nordic AB	Kort	23 st	st	Beställ
83803		Elektrod Cefar Dura Stick Premium, 3,2 cm rund 4st/fp	DJO Nordic AB	Kort	15 st	st	Beställ
83801		Cefar Dura Stick Plus, 5 x 5 cm, Cefar clip, 4 st/fp	DJO Nordic AB	Kort	14 st	st	Beställ
83788		Dura Stick Plus, 5x9 cm, rekt 4-pack	DJO Nordic AB	Kort	10 st	st	Beställ



Genom att klicka på symbolen för filtrering finns möjlighet att filtrera genom att bocka i och ur vad som ska visas i sökningsresultatet. De val du gör ligger kvar tills du ändrar nästa gång.



Artikel – artikelnummer i Sesam

Bild – bild på hjälpmedel, om detta finns tillgängligt

Benämning – benämning från leverantör

Leverantör - aktuell leverantör på artikeln

Enhet – den enhet som leverans från leverantör sker i exempelvis styck eller par

Lev. ArtikelNr – Leverantörens artikelnummer

Leveranstid kundavtal – Kort leveranstid, levereras normalt inom 3-5 arbetsdagar.

Antal per förpackning –

Artikeltyp – huvudhjälpmedel, tillbehör eller reservdel

Sortimentsartikel – Här visas bara artiklar som ingår i ordinarie sortiment, om en artikel exempelvis utgår så kommer den inte längre att visas i sortiment.

Produkt – de enskilda leverantörernas definierade grupperingar av artiklar

ISO-kod - Internationell klassificering av hjälpmedelsprodukter



- ☒ Artikel
- ☒ Bild
- ☒ Benämning
- ☒ Leverantör
- ☒ Enhet
- ☐ Lev. artikelNr
- ☒ Leveranstid kundavtal
- ☐ Antal per förpackning
- ☐ Artikeltyp
- ☐ Sortimentsartikel
- ☐ Produkt
- ☐ ISO-kod

För mer information om en artikel i ditt sökresultat klickar du någonstans på artikelraden.

Här ser du en fördjupad information om artikeln. Vilken leverantör, leverantörens artikelnummer, beskrivning av hjälpmedlet och de bilder som leverantören lagt upp. Här kan du också se om det är en sortimentsartikel eller ej.

Du kan härifrån förskriva till patient men vi rekommenderar att du följer manualen förskriva.

Artiklar

CEFAR Femina, inkl 1 fp e...
83782

83782 CEFAR Femina, inkl 1 fp elektroder.

Leverantör

Lev. artikelnr

DJO Nordic AB
CC1830



Beställ

Sök artikel

Tillgänglighet

Artikelinformation

Priser

Lagersaldon

Dokument

I den nedre delen av sidan finns olika flikar där man hittar mer information om artikeln.

Tillgänglighet – för att se tillgängligt saldo på de olika lager du är kopplad till, väljs detta under Lager.

Artikel med status **Aktiv** kan köpas in om det inte finns ett tillgängligt saldo

Artiklar med status **Utgående** och **Utgått** kan ej köpas in och ska endast förskrivas då det finns tillgängligt saldo på ditt eget lager eller 970-Centrallager Hjälpmedel – Medicinsk behandling.

Här får du även information om förväntad leveranstid vid nyinköp.

Har du sökt på ditt eget lager visas ingen information om inköp eftersom artiklar endast köps in via 970-Centrallager Hjälpmedel – Medicinsk behandling .

Tillgänglighet

Artikelinformation

Priser

Lagersaldon

Dokument

Lager

970 Centrallager Hjälpmedel - ... ▾

Artikel

Status

Aktiv

Enhet

Styck

Antal per förpackning 1 st

Tillgänglighet saknas

Kan beställas

Vid nyinköp beräknas åter i lager 2023-02-14

Sök artikel

Tillgänglighet

Artikelinformation

Priser

Lagersaldon

Dokument

I den nedre delen av sidan finns olika flikar där man hittar mer information om artikeln.

Artikelinformation – mer information om artikeln.

Priser – här ser man aktuellt pris på artikel och även om det finns kopplat en egenavgift vid förskrivning av hjälpmedlet

Lagersaldon - Artiklar inom medicinsk behandling/TENS lagervålls på lager
970-Centrallager Hjälpmedel – Medicinsk behandling.

Dokument - Om leverantören har dokumentation om artikeln hittar du dem här som t ex bruksanvisning.

Sortimentskatalog

Sortimentskatalog

Ett annat sätt att söka artiklar är via sortimentskatalogen, klicka på artiklar i den blå menyraden och därefter på Sortimentskataloger.



Du får nu upp Sortimentskatalog utifrån de produktområde du har tillgång till i Visma webSesam. Här visas en internationell klassificering av hjälpmedel, ISO-koder, uppbyggt i en trädstruktur. Strukturen bygger på 2-, 4-, och 6-siffernivåer

Första sidan visar 2-siffernivå.

Klicka in på t ex 04 Hjälpmedel vid personlig medicinsk behandling för att komma till 4- siffernivå.

Under 6-siffernivån ser man artiklar som man har behörighet att förskriva/beställa.



Sortimentskatalog

Sortimentskatalog

När du klickar på en 6-siffernivå får du fram alla artiklar i sortimentet som är inlagda på den ISO-koden. Om flera leverantörer har artiklar på samma ISO-kod så syns alla här.

Du kan endast se tillgängligt saldo direkt i kolumn Tillgängligt om du får färre än 50 träffar på din sökning.

Har du fått fler träffar, kan du klicka på Visa för att se om artikeln är tillgänglig

Läs mer om hur du filtrerar sökning under Sök artikel

Vill du söka på en annan ISO-kod, klicka på de blå länkarna beroende på vad du vill söka på.

Observera att Lagerpåfyllnad endast kan göras ifrån den blå listen Beställning och Lagerpåfyllnad.

[Sortimentskataloger](#) > [TENS](#) > [04 Hjälpmedel vid personlig medicinsk behandling](#) > [04 27 Stimulatorer](#) > 04 27 06 Stimulatorer för smärtlindring

04 27 06 Stimulatorer för smärtlindring

Visa tillgänglighet för

970 Centrallager Hjälpmedel - ...

38 sökträffar 50 är max.antal för att visa tillgänglighet



Artikel		Benämning	Leverantör	Lev.tid kundavtal	Tillgängligt	Enhet	
83793		Battery Charger and Batteries	DJO Nordic AB	Kort	0 st	st	Beställ
100600		Cable - Cefar Primo, Cefar Primo Easy, Rehab 2 Pro, svarta vinklade, 2 st/fp	DJO Nordic AB	Kort	0 st	st	Beställ
83795		Cable - Primo Pro, Cefar basic Cefar Rehab x2 2st/ fp	DJO Nordic AB	Kort	5 st	st	Beställ



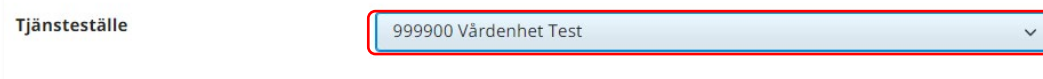
Beställningsmallar – Skapa ny

Beställningsmallar

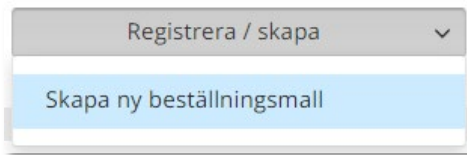
Klicka på Artiklar i den blå listen och därefter på Beställningsmallar.



Välj tjänsteställe genom att klicka på pil ner och därefter på rätt rad.

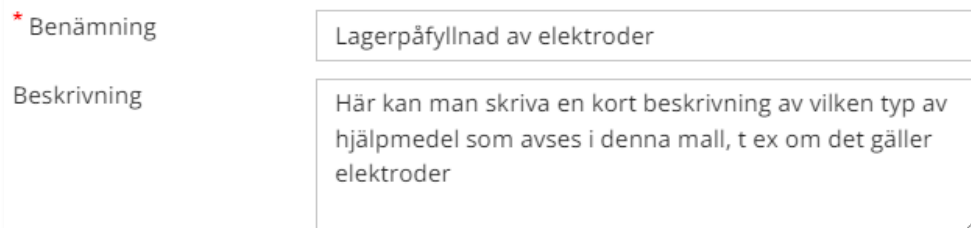


Klicka därefter på Registrera/skapa och Skapa ny beställningsmall



Skriv in namn på beställningsmall och en beskrivning.

Skapa ny beställningsmall



Genom att skapa en beställningsmall kan du på ett enkelt sätt förenkla beställning av vanligt förekommande artiklar till ditt eget lager/förråd.

Beställningsmallar som skapas kan ses och användas av alla Visma webSesam användare som har tillgång till det tjänsteställe/lager som man kopplar mallen till.



Beställningsmallar – Skapa ny

Beställningsmallar

Under Malltyp välj Lagerpåfyllnad

* Malltyp
Tjänsteställe

Välj

Beställning

Lagerpåfyllnad

Viktigt att valet
Lagerpåfyllnad
och att Mottagande lager
väljs.

Välj därefter Mottagande lager

Mottagande lager

Välj (valfritt)

999900 Vårdenhet Test

Klicka därefter på Skapa ny mall

Avbryt

Skapa ny mall

Mallen är nu skapad.



Beställningsmallar – Redigera

Beställningsmallar

För att lägga till artiklar eller redigera information på Beställningsmall, klicka på rad för aktuell mall.

✓ Ny beställningsmall är skapad. Öppna mallen för att lägga till artiklar.

Beställningsmallar

Tjänsteställe: 999900 Vårdenhet Test Registrera / skapa

Benämning	Beskrivning	Malltyp	Tjänsteställe	Mottagande lager	Levererande lager
Lagerpåfyllnad av elektroder	Här kan man skriva en kort beskrivning av vilken typ av hjälpmedel som avses i denna mall, t ex om det gäller elektroder	Lagerpåfyllnad	999900 Vårdenhet Test		

Klicka Registrera/skapa och Redigera beställningsmall. Härifrån kan man även ta bort en skapad mall.

Registrera / skapa

- Redigera beställningsmall
- Ta bort beställningsmall

Klicka på Nästa i rutan som kommer upp.

Avbryt Nästa

Klicka på Lägg till artiklar

Ändra artiklar i beställningsmall

Artiklar i mallen (0) Lägg till artiklar



Beställningsmallar - redigera

Beställningsmallar

Sök fram artikel på samma sätt som i Artikelsök. Lägg till artiklar genom att klicka på +

83803	Elektrod Cefar Dura Stick Premium, 3,2 cm rund 4st/fp	1	st	
-------	---	---	----	---

När du lägger till artiklar ändras siffran i Artiklar i mallen (4)

Artiklar i mallen (4)	Lägg till artiklar	Ogiltiga artiklar (1)
-----------------------	--------------------	-----------------------

Vill du redigera antalet på en artikel som du lagt till, klicka på Artiklar i mallen och här kan antalet redigeras och man kan även ta bort artikel genom att klicka på kryssset.

Artiklar i mallen (4)

Lägg till artiklar

Ogiltiga artiklar (1)

Artikel	Benämning	Antal	Enhet	
83801	Cefar Dura Stick Plus, 5 x 5 cm, Cefar clip, 4 st/fp	- 1 +	st	✕

Ogiltiga artiklar är artiklar som finns med i beställningsmallen men som ej kan beställas av olika anledningar. Detta kan bero på att artikeln tex. Utgått. Genom att klicka på Ogiltiga artiklar ser du vilken/vilka artiklar samt anledning.

Artiklar i mallen (4)		Lägg till artiklar	Ogiltiga artiklar (1)
Artikel	Benämning	Anledning	
83791	Kolgummielektrod, 5x3,5 cm, rekt	Artikeln har utgått eller är ej aktiv. Artikeln är ej publicerad eller ej beställningsbar. * Antall ikke korrekt	

När du inte längre har behov av en Beställningsmall, kontakta Hjälpmedel och ange namn på mallen och till vilket tjänsteställe den är kopplad till och att mall ska tas bort.

Hur du gör en Lagerpåfyllnad med din beställningsmall kan du läsa om under Beställningsmallar.

Hjälpmedels mailadress:
hjalpmedel@skane.se



Klicka Spara ändringar

Avbryt

Spara ändringar

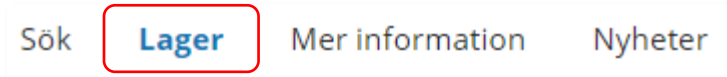
Lagersaldo

Lagersaldo

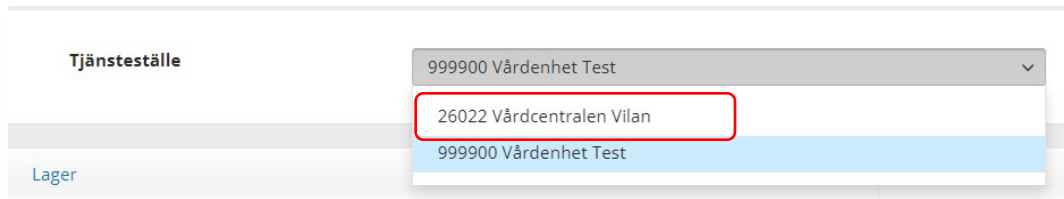
För att se de individer som finns tillgängliga på lager klicka på Mer...



Klicka därefter på Lager



Har du tillgång till flera lager, välj efter Tjänsteställe det lager du vill se saldo för, klicka på pil ner för att se alternativ. Klicka på det lager du vill titta på.



Klicka därefter på raden med aktuellt lager.

Lager	Benämning
999900	Vårdenhet Test

I fliken Lager kan du se de TENS-apparater som du har tillgängliga på ditt lager.

Har du tillgång till flera lager får du söka på varje enskilt lager för att se tillgängligt på respektive lager

Lagersaldo

Lagersaldo

I fliken lagersaldo kan du söka på benämning, skriv in minst tre tecken och klicka därefter på förstöringsglaset för att söka.

Lagersaldon

Individer

2 sökträffar

Artikeltyp

Lagersaldo

Alla artikeltyper

Artiklar med lagersaldo

Artikel

Benämning

Leverantör

Individ

ISO-kod

Enhet

Lagersaldo

83808	Cefar Dura Stick Premium, 5 x 10 cm, oval, 4 st/fp	DJO Nordic AB		Stimulatorer för smärtlindring	st	10
83789	Elektrod Cefar Dura Stick Premium, 4x6 cm, oval 4st/fp	DJO Nordic AB		Stimulatorer för smärtlindring	st	10

Du kan även välja att söka utan att skriva i något i sökfältet, klicka på förstöringsglaset så kommer alla artiklar som finns på ert lager att visas.

Lagersaldon

Individer

Du kan även göra urval på artikeltyp och lagersaldo.

Lagersaldo

Artikeltyp

Artiklar med lagersaldo

Alla artikeltyper

Artiklar med lagersaldo

Alla artikeltyper

Alla artiklar

Huvudhjälpmedel

Komponenter och tillbehör

I fliken lagersaldo kan alla hjälpmedel ses.

Inom produktområde TENS, där bl a elektroder inte förskrivs till patient, kommer lagersaldo inte att stämma på dessa produkter.



Lagersaldo

Lagersaldo

Klicka på flik Individier, en lista visas med de individer som finns tillgängliga på det valda lagret.

Lagersaldon							
Individer							
Artikel	Benämning	Individ	Komponenter	ISO-kod	Enhet	Status	Anskaffad
83767	TENS-apparat (tidigare sortiment)	1526076696		042706	st	Tillgänglig	2015-11-24
83767	TENS-apparat (tidigare sortiment)	2005-1524-030107917		042706	st	Tillgänglig	2015-11-24
83767	TENS-apparat (tidigare sortiment)	2001-16493		042706	st	Tillgänglig	2015-11-24
83767	TENS-apparat (tidigare sortiment)	2005-152403052618		042706	st	Tillgänglig	2016-03-19

Vill du skapa en lista med samtliga hjälpmedel, klicka på Registrera/skapa och därefter på Lagersaldorapport.



En PDF skapas med samtliga hjälpmedel på ditt lager.
Om du vill kan du skriva ut genom använda webbläsarens utskriftsfunktion.

Lagersaldo

En PDF skapas med samtliga hjälpmedel på ditt lager.

Lagerplats	ISO-kod	Artikel	Benämning	Individ	Lagersaldo
1	042706	83767	TENS-apparat (tidigare sortiment)	152600999	1
1	042706	83767	TENS-apparat (tidigare sortiment)	1526076693	1
1	042706	83767	TENS-apparat (tidigare sortiment)	1526076696	1
1	042706	83767	TENS-apparat (tidigare sortiment)	1526139533	1
1	042706	83767	TENS-apparat (tidigare sortiment)	1526139536	1
1	042706	83767	TENS-apparat (tidigare sortiment)	2001-16493	1
1	042706	83767	TENS-apparat (tidigare sortiment)	2002-29200113431	1

Om du vill kan du skriva ut genom använda webbläsarens utskriftsfunktion



Individer

Individer

För att söka efter individer, börja med att öppna upp Individer.



En individ är ett hjälpmedel som har en unik märkning och är därmed spårbar. Hjälpmedlet är individmärkt.

Skriv in TENS-apparatens individnummer (i vissa fall kan detta vara serienummer) i fältet och klickar på förstoringsglas eller tryck enter.

Det går även att söka på delar av ett individnummer då t ex en etikett är sliten och enbart vissa delar går att utläsa.

Individer			
TENS 8 sökträffar			
Individ	Artikel	Benämning	Status
TENS 001	83767	TENS-apparat (tidigare sortiment)	På lager
TENS 002	83767	TENS-apparat (tidigare sortiment)	På lager
TENS 003	83767	TENS-apparat (tidigare sortiment)	På lager
TENS 004	83767	TENS-apparat (tidigare sortiment)	Levererad

Under kolumn Status anges om individ är Levererad, eller På lager och då finns individen på ett lager men detta behöver inte innebära att det är ditt lager. Hur du kontrollerar detta läser du om lite längre fram.

Klicka på raden för att öppna och se mer information om individen



Individer

Individer

I den övre rutan ser du status på individen, om den är levererad eller finns på lager.

Om individen finns på lager kan du från Leverera individ göra en förskrivning.

Individer

SET CEFAR TENS SV-NO-D...
0000037976

0000037976 SET CEFAR TENS SV-NO-DA-FI - PLUG EU (NORDIC)

Leverera individen
Ingen registrering tillgänglig.

StatusPå lager

ÅgareRegion skåne övrigt ej HJM faktureras

Serienummer0000037976

SIP-nummer



Längst ner finns olika flikar

Individinformation – här hittar du information om individen, när den köptes in, pris vid inköpstillfället, leverantörens artikelnummer, senaste FU (förebyggande underhåll) mm.

Individinformation
Aktuell status
Textinformation

Artikel	83783 SET CEFAR TENS SV-NO-DA-FI - PLUG EU (NORDIC)	Senaste FU Aktivitetstypsschema
Leverantör	DJO Nordic AB	
Lev. artikelnr	2061	
ISO-kod	042706 Stimulatorer för smärtlindring	
Inköpsdatum	2021-01-25	
Anskaffningsvärde	1 325,00 kr	



Individer

Individer

Aktuell status – information gällande beställning som ligger till grund för förskrivning om förskriven till patient och till vilken patient.

Klicka på Gå till mottagardetaljer för att gå till Mottagare –Patient

Genom att klicka på Gå till beställningsdetaljer kommer du till Mer.. och kan se mer information om beställning.

Finns individ på lager ser du det efter Status.

Individinformation		Aktuell status		Textinformation	
Mottagare	201212121212 Tolvan Junior	Gå till mottagardetaljer		Status	På lager
C/o adress				Lagerstatus	Tillgänglig
Adress	Axel Kleimers väg 2 28275 HÄSTVEDA	Leveransdatum	2023-07-25	Lager	26012 Vårdcentralen Tollarp
Telefon	0770-111100	Beställning	23300003	Gå till beställningsdetaljer	
Mobil	0709-111111	Betalare	999900 Vårdenhet Test		
Placering	Placering	Debiteringsform	Återköp		

Textinformation – här kan det ligga övrig information om just denna unika individ.

Övrigt

Kontakt med Verksamhetsstöd, Hjälpmedel Skåne

Kontakta Verksamhetsstöd, Hjälpmedel.

Beskriv så utförligt som möjligt vad du behöver hjälp med samt ange beställningsnummer eller motsvarande alternativt klistra in skärmdokument på det du har frågor om så kan vi lättare och snabbare besvara din fråga.

Vill du få återkoppling via telefon ange ditt telefonnummer i mailet.

Behörighet

Du kan läsa på Vårdgivare Skåne hur du beställer behörighet till Visma webSesam.

Patienter som ska läggas upp manuellt

Patienter som du inte får träff på i Visma webSesam måste läggas upp manuellt. Det kan exempelvis vara asylsökande, papperslösa. Information om hur du ska gå tillväga hittar du på Vårdgivare Skåne.

Stulet eller förkommet hjälpmedel

Om ett hjälpmedel blir stulet eller skadat av oaksamhet har patienten ett ansvar för att ersätta hjälpmedlet. Kontakta hjälpmedel för hjälp.

Hjälpmedel till patient som är skriven i annat landsting

Patienter boende i Sverige utanför Region Skåne får du automatiskt träff på i Visma webSesam.

Patient som är folkbokförd i annan region kan få hjälpmedel, som inte kräver avancerad anpassning och service, förskrivet i Skåne om kostnaden understiger 10 000 kr. Detta enligt "Riksavtalet för utomlänsvård". Region Skånes hjälpmedelsanvisningar ska då följas.

Vårdregionen ska alltid kontakta hemregionen för överenskommelse om hjälpmedlet kostar mer än 10 000 kr eller vid hjälpmedel som kräver avancerad anpassning/service som kräver produktspecifik kompetens.

Det är förskrivarens ansvar att inhämta godkännande

Hjälpmedel till asylsökanden/utlandssvenskar/EU-medborgare

Regelverk för hur och vem som har rätt till hjälpmedel kan läsa på Vårdgivare Skåne följ denna rutin.

Länkar:

Mailadress till Verksamhetsstöd:

hjalpmedel.verksamhetsstod@skane.se

Vårdgivare Skåne:

[Behörighet](#)

[Patienter som ska läggas upp manuellt](#)

[Hjälpmedel till asylsökanden/utlandssvenskar/EU-medborgare](#)

Produktområden inom Verksamhetsområde Hjälpmedel

Förskriva från Hjälpmedelsverksamhet

- Rörelse (undantag för BUS Lund, Ortopeden SUS Malmö)
- Kommunikation och Kognition
- Inhalation
- Synhjälpmedel
- Hörsel

Förskriva med uttag från eget förråd

- Ortopedtekniska hjälpmedel
- CPAP och tillbehör
- Inhalation
- Synhjälpmedel
- Rörelse endast för BUS Lund, Ortopeden SUS Malmö
- TENS

Tillbaka till Manualen
Startsidan



Fakturor

Faktura-
specifikationer

Egenavgifter/
Patientavgift

Klicka på
ett alternativ



Fakturor– här kan du läsa om flödet utifrån fakturering

Fakturaspecifikationer– hur du söker fram fakturor via VWS

Egenavgifter/Patientavgifter – när patient ska betala egenavgift/patientavgift, hur denna debiteras.

Fakturor

Faktura

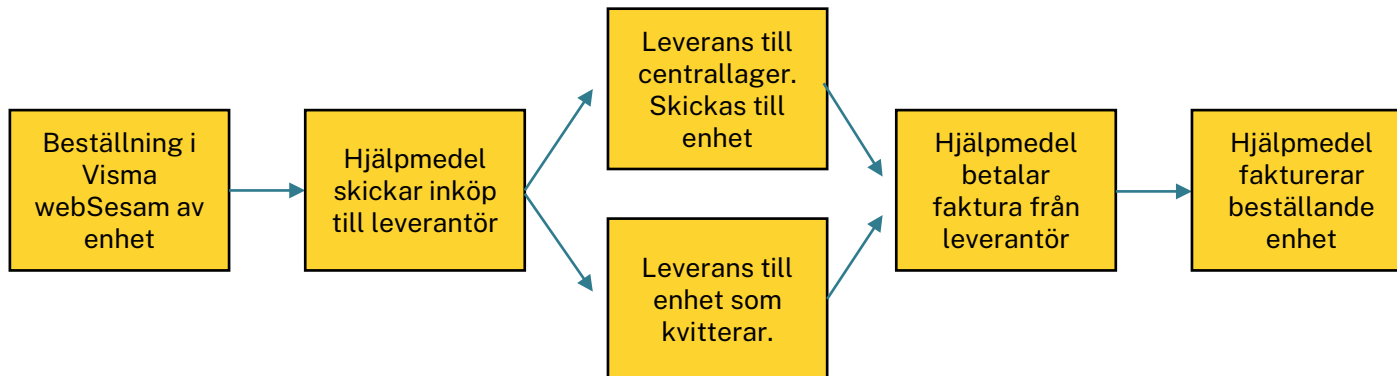
De inköp, lagerpåfyllnader och direktförskrivningar till patient, ni gör genom Visma webSesam faktureras er enhet via Verksamhetsområde Hjälpmedel. Detta gäller för de produkter där enheten själva har betalningsansvar.

Ni får inte fakturor från leverantörerna.

Enheter inom Region Skåne får fakturan som en internfaktura i Raindance.

Privata vårdgivare får fakturan per post eller via e-faktura.

På leverantörens följesedel framgår ibland fakturamottagare och det är alltid Verksamhet Hjälpmedel. Kostnaden regleras vid nästkommande månadsskifte då Verksamhetsområde Hjälpmedel fakturerar er alla era inköp gjorda föregående månad.

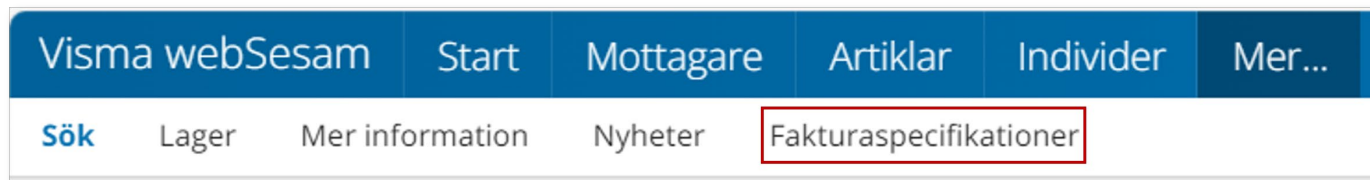


Fakturaspecifikationer i Visma webSesam

Faktura i Visma webSesam

Alla som har behörighet i Visma webSesam inom produktområde, Medicinsk behandling (Andning CPAP, Inhalation och TENS) samt Ortopedtekniska hjälpmedel kan se fakturor från Verksamhetsområde Hjälpmedel till den enheten/enheter som man har koppling till i systemet.

Öppna Visma webSesam. Gå till Mer.. och klicka på Fakturaspecifikationer



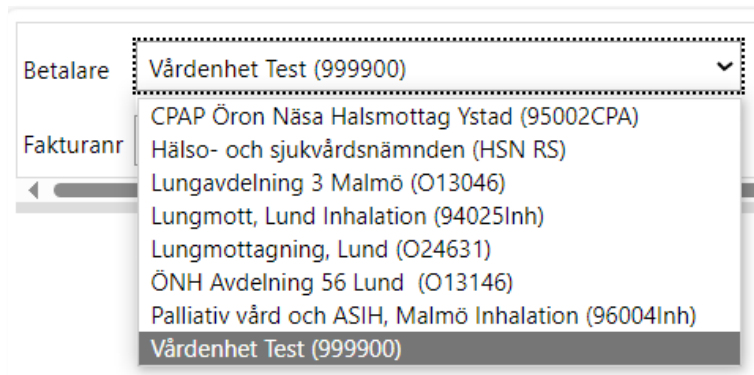
The screenshot shows the navigation bar of Visma webSesam. It has a dark blue header with the text 'Visma webSesam' and several tabs: 'Start', 'Mottagare', 'Artiklar', 'Individer', and 'Mer...'. Below the header is a light blue bar with links: 'Sök', 'Lager', 'Mer information', 'Nyheter', and 'Fakturaspecifikationer'. The 'Fakturaspecifikationer' link is highlighted with a red rectangle.

En ny flik i webbläsaren öppnas.



The screenshot shows the search filters in Visma webSesam. It includes fields for 'Betalare' (Vårdenhet Test (999900)), 'Fakturadatum fr.o.m' (2023-01-01), 'Fakturadatum t.o.m' (2023-12-31), 'Fakturaturyp' (Försäljning, Hyra, Aktivitet, Samlings), 'Fakturanr', 'Förskrivare/Beställare', and 'Individ'. There is also a button 'Öppna rapport'.

Är du kopplad till mer än ett tjänsteställe väljer du under betalare aktuellt tjänsteställe.



The screenshot shows the 'Betalare' dropdown menu. The selected option is 'Vårdenhet Test (999900)'. Other options in the list include: 'CPAP Öron Näsa Halsmottag Ystad (95002CPA)', 'Hälso- och sjukvårdsnämnden (HSN RS)', 'Lungavdelning 3 Malmö (O13046)', 'Lungmott, Lund Inhalation (94025Inh)', 'Lungmottagning, Lund (O24631)', 'ÖNH Avdelning 56 Lund (O13146)', 'Palliativ vård och ASIH, Malmö Inhalation (96004Inh)', and 'Vårdenhet Test (999900)'.

Visas det inga val under betalare, kontakta Hjälpmedel för support.

Hjälpmedels mailadress: hjalpmedel@skane.se



Fakturaspecifikationer i Visma webSesam

Faktura i Visma webSesam

Välj datumintervall i Fakturadatum fr.o.m och Fakturadatum t.o.m. Klicka därefter Skapa rapport.

Fakturadatum fr.o.m  Fakturadatum t.o.m  Fakturaturyp 

Förskrivare/Beställare  Individ

Du får nu upp aktuella fakturor utifrån de kriterier du valt.

Klicka på blocket på aktuell rad för att se faktura i en ny flik.
Klicka på pil ner för att ladda ner till excel.



I kolumn Fakturaturyp anges fakturor som avser Lagerpåfyllnader och beställningar direkt till patient med Försäljning. Även kreditfakturor har fakturaturyp Försäljning, dessa har minus före beloppet. Fakturaturyp Aktivitet avser framförallt fakturor med avhjälpande underhåll hos tjänsteleverantör för Ortopedtekniska hjälpmedel

Faktura	Ägare	Betalare	Fakturaturyp	Fakturadatum	Antal rader	Fakturabelopp (kr)	
72176191	Verksamhetsområde Hjälpmedel		Aktivitet	2023-06-30	2	1418	 
72176160	Verksamhetsområde Hjälpmedel		Försäljning	2023-06-30	1	-900	 
72176144	Verksamhetsområde Hjälpmedel		Försäljning	2023-06-30	11	5498	 

Egenavgifter till patient



Patientavgift - Egenavgifter

Egenavgift i Visma webSesam omnämns som patientavgift. Alla egenavgifter faktureras patient av Verksamhetsområde Hjälpmedel.

Egenavgift avseende hjälpmedel där enheten själva har kostnadsansvar för aktuellt hjälpmedel återbetalas till den förskrivande enheten.

För enhet inom Region Skåne:

Egenavgifter, som är kopplade till förskrivet hjälpmedel, går automatiskt via Sesam ut som faktura till patient. Intäkten regleras som en kredit till förskrivande enheten direkt efter varje tertial (i början av januari, maj och september)

Privat vårdgivare:

Egenavgifter, som är kopplade till förskrivet hjälpmedel, går automatiskt via Sesam ut som faktura till patient och intäkten betalas ut till förskrivande enhet som en kreditfaktura vid kommande månadsskifte.

Felaktigt registrerad patientavgift:

Om patientavgift felaktigt markerats (JA/NEJ) och ett beställningsnummer har skapats så måste beställningen makuleras. Makulering görs av Hjälpmedel, Verksamhetsstöd. Maila till Hjälpmedel, ange beställningsnummer och beskriv orsak till makulering.

Hjälpmedels mailadress: hjalpmedel@skane.se

