


**Aktivitet**  
Ortopedtekniska  
tjänster till  
tjänsteleverantör

**Aktivitet**  
OT Tjänst –  
åtgärder mot kostnad

**Sök**  
aktivitet

Klicka på  
ett alternativ 

**Aktivitet Ortopedtekniska tjänster till tjänsteleverantör**– används för att patient ska få hjälp med utprovning av hjälpmedel hos tjänsteleverantör.

**Aktivitet OT Tjänst åtgärd mot kostnad** - används i de fall en patient redan har ett hjälpmedel som är levererat av tjänsteleverantören och det uppstår ett behov avhjälpande underhåll. Endast tjänsteleverantören registrerar denna typ av aktivitet men kan ses i Visma webSesam.

**Sök aktivitet** – här kan du se hur du söker fram en redan registrerad aktivitet

# Aktiviteter – Ortopedtekniska tjänster till tjänsteleverantör

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange  
leveransadress

## **Vilka hjälpmedel är aktuella för aktivitet/remiss Ortopedtekniska tjänster till tjänsteleverantör**

Alla hjälpmedel som kräver utprovning och eventuell individuell anpassning av en ortopedingenjör omfattas av OT-införandet.

Hjälpmedel kan endast förskrivas om det finns en anvisning

[Hjälpmedelsanvisningar - Ortopedteknik - Vårdgivare Skåne \(skane.se\)](#)

*Kompressionshjälpmedel SKA EJ beställs ej via Visma webSesam!*

Aktivitet – Ortopedtekniska tjänster till tjänsteleverantör används för att patient ska få hjälp med utprovning av hjälpmedel hos tjänsteleverantör.

Börja med att öppna upp Mottagare



Skriv in patientens personnummer, 12 siffror, och klicka därefter på förstoringsglas för att söka.

195005050505



# Aktiviteter – Ortopedtekniska tjänster till tjänsteleverantör

Skapa aktivitet



Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange  
leveransadress


Kontrollera telefonnummer, det ska alltid vara angivet och uppdaterat. Klicka på penna för att redigera, spara genom att klicka på gröna bocken.


[Testperson 50:an - 19500505050](#)

Adress	Axel Kleimers väg 2 lägga till text 29133 KRISTIANSTAD	 
Telefon	<input type="text" value="044-195050"/>	
Mobil	<input type="text" value="0770-19 50 50"/>	
Portkod	<input type="text"/>	
E-post	<input type="text"/>	

Till höger i bild i fält Registrera/ Skapa, klicka på pil ner och därefter på Aktivitet.

Är mottagare inte aktiv, kontakta alltid [Hjälpmedel](#)

 Mottagaren är inte aktiv.

Beställ	Registrera / skapa 
	Aktivitet
	Hämtorder
	Låneförbindelse
	Retur

## **Viktigt att tänka på!**

Den information som redigeras på patient, sparas.

Har patient tillfälligt annan adress anges detta under adressuppgifter i Aktiviteten.

## **Förskrivning till patient som bor utanför Skåne**

Utomlänspatient, om patienten ej bor i Skåne är det förskrivarens ansvar att kontakta hemregionen för att inhämta godkännande att patienten behandlas av Region Skåne.

Hjälpmedel till patient som är asylsökande, papperslös, tilldelat personnummer och skyddade personuppgifter eller som bor utomlands, läs mer [här](#)



# Aktiviteter – Ortopedtekniska tjänster till tjänsteleverantör

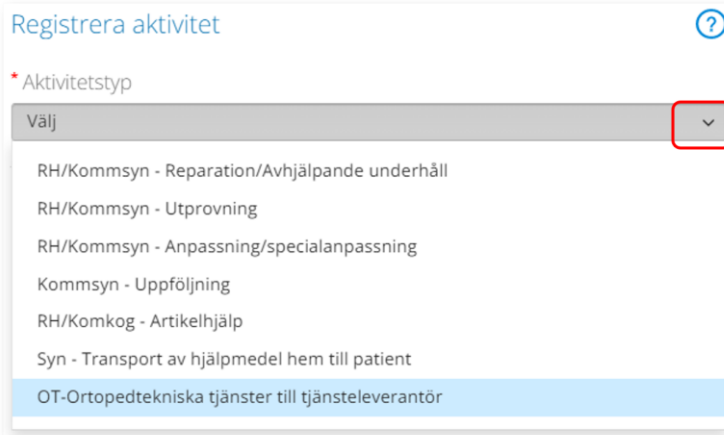
Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange  
leveransadress

Välj OT-Ortopedtekniska tjänster i fältet Aktivitetstyp genom att klicka på pil ner och därefter på raden.



Registrera aktivitet

\* Aktivitetstyp

Välj

- RH/Kommsyn - Reparation/Avhjälpande underhåll
- RH/Kommsyn - Utprovning
- RH/Kommsyn - Anpassning/specialanpassning
- Kommsyn - Uppföljning
- RH/Komkog - Artikelhjälp
- Syn - Transport av hjälpmedel hem till patient
- OT-Ortopedtekniska tjänster till tjänsteleverantör**

Som förskrivare får du upp ditt eget RSid och namn i fältet förskrivare. Om du ska registrera förskrivningen åt annan förskrivare klickar du på pil ner för att se de förskrivare som är kopplade till dig. Välj förskrivare genom att klicka på den aktuella raden.



Förskrivare

Välj

- 999942 Testperson OT

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt. Om du behöver ändra klicka på pil ner och klicka på rätt rad.



\* Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test

Klicka därefter Nästa

Avbryt

Nästa

*Endast aktivitetstyp OT-Ortopedtekniska tjänster ska användas och motsvarar en tjänsteremiss.*

## **Tjänsteställe**

*I de fall man arbetar på flera enheter är det viktigt att tänka på att välja det tjänsteställe som är aktuellt för aktiviteten.*

*Det tjänsteställe som är förvalt är det som finns inlagt som standard på dig som användare. Behöver detta ändras, maila då till Hjälpmedel, kontaktinfo hittar du [här](#) och ange att du önskar ändra standard tjänsteställe, vilket du har i dag och till vilket.*

*Det tjänsteställe som väljs blir debiterat för de hjälpmedlen och tjänsterna som tjänsteleverantören levererar utifrån aktiviteten.*

# Aktiviteter – Ortopedtekniska tjänster till tjänsteleverantör

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange  
leveransadress

Välj tjänsteprodukt.

Klicka på pil ner och välj Tjänsteprodukten som hänvisar till ort för utförande.

\* Tjänsteprodukt

Välj tjänsteprodukt

Aktiv ortopedteknik Helsingborg/Ängelholm

Aktiv ortopedteknik Kristianstad/Simrishamn/Hässleholm/Ystad

Aktiv ortopedteknik Lund/Orup

Aktiv ortopedteknik Malmö/Trelleborg

*Välja artikel eller inte?*

*När man gör aktivitet*

*Ortopedtekniska hjälpmedel till tjänsteleverantör*

*ska aldrig ett befintligt*

*hjälpmedel på*

*hjälpmedelslistan*

*väljas utan endast Tjänsteprodukt.*

Genom att välja huvudort når du även filialerna

Följande orter har dessa filialer

**Helsingborg/Ängelholm**

**Kristianstad/Simrishamn/Hässleholm/Ystad**

**Lund/Orup**

**Malmö/Trelleborg**

Inga andra artiklar ska väljas.

Klicka på Nästa

Avbryt

Nästa



# Aktiviteter – Ortopedtekniska tjänster till tjänsteleverantör

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange  
leveransadress

I rutan Önskad åtgärd/Felbeskrivning, beskriv ärendet och tänk på att vara så specifik som möjlig, delge bara information som är relevant och nödvändig.

Inga specifika artiklar behöver anges, utan det är patientens behov som styr vad utprovning leder till.

Anteckna även om patient ska betala egenavgift för hjälpmedel.

Samma information som tidigare angavs på pappersremiss behöver anges här.

## **Egenavgift**

Du kan läsa mer om egenavgifter under anvisningar [här](#).

## **Filialer**

Vill du att patient ska få hjälp via någon av filialerna, skriv in detta i fältet Önskad Åtgärd/Felbeskrivning

Aktivitetsartikel

Aktivitetsinformation

Aktiviteten avser Tolvan Junior. OT-Ortopedtekniska tjänster till tjänsteleverantör

### \* Önskad åtgärd/Felbeskrivning

Beskriv ärendet och tänk på att vara så specifik som möjligt, delge bara information som är relevant och nödvändig.

Anteckna även om egenavgift ska utgå för hjälpmedel.

Om patienten ej bor i Skåne är det förskrivarens ansvar att kontakta hemregionen för att inhämta godkännande att patienten behandlas av Region Skåne. Anteckna godkännande från hemregion i detta fält.

Information gällande om patient är i behov tolk vid besök hos tjänsteleverantören behöver skrivas in, men även t ex information om ex smitta.



Läs mer på nästa sida...

# Aktiviteter – Ortopedtekniska tjänster till tjänsteleverantör

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange  
leveransadress

## ***I rutan Önskad åtgärd/Felbeskrivning kan du även anteckna följande:***

### ***Utomlänspatient***

*Om patienten ej bor i Skåne är det förskrivarens ansvar att kontakta hemregionen för att inhämta godkännande att patienten behandlas av Region Skåne. Anteckna godkännande från hemregion i detta fält.*

### ***Behandlingskostnad överstigande 50.000kr***

*En behandling som överskrider 50 000kr behöver godkännas av dig som förskrivare. Om du redan nu vet att behandlingen kommer överstiga 50 000kr kan du anteckna ditt godkännande här. Annars kommer Aktiv Ortopedteknik kontakta dig för godkännande och inte inleda behandlingen innan den blivit godkänd.*

### ***Övrig information som är viktigt!***

*Information gällande om patient är i behov tolk vid besök hos tjänsteleverantören behöver skrivas in, men även t ex information om ev smitta.*

Kommentar

Undvik att skriva in text med känsliga uppgifter. Texten är öppen för andra användare i Sesam samt kan skrivas ut.

Inget ska skrivas i fält Kommentar.

När du antecknat allt, klicka på Nästa

Avbryt

Nästa



# Aktiviteter – Ortopedtekniska tjänster till tjänsteleverantör

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange leveransadress

Välj Patientens adress under aktivitetsadress, det är alltid denna som anges.


\* Aktivitetsadress

Välj adress

- Testperson 50:an Huvudadress
- Tjänsteställe Levadress annan Leveransadress
- Tjänsteställe Levadress standard Leveransadress

Vill man ange annan adress än den som patient är folkbokförd på, klicka på pennan och fyll i. Spara genom att klicka på grön bock.

*Namn	Testperson 50:an
C/o adress	C/O Testperson 12:an
*Adress	Skolvägen 12
*Postnummer	29635
*Telefon	044-195050



## **Adress**

*Adress som anges ska alltid var patientens, Aktiv Ortopedteknik skickar brev till patient med kallelse och då behövs denna adress. Aktiv Ortopedteknik skickar aldrig hem hjälpmedel till patient, utan patient får hjälpmedel i samband med utprovning eller uppföljningsbesök hos tjänsteleverantören.*

*Om du väljer att fylla i en annan adress än den som patient är folkbokförd på sparas inte denna på Mottagare utan är endast kopplat till aktiviteten.*



# Aktiviteter – Ortopedtekniska tjänster till tjänsteleverantör

Skapa aktivitet

Ange artikel

Önskad åtgärd

Ange leveransadress

Klicka därefter Skicka

Avbryt

Skicka

Du får nu en bekräftelse på genomförd aktivitet. Härifrån kan du klicka Stäng, för att komma till startsidan eller Gå till aktivitetsdetaljer för att se aktiviteten via Mer...

[Gå till aktivitetsdetaljer](#)

Stäng

*En lagd aktivitet kan ses från Mottagare i flik Aktiviteter men även under Mina sidor och flik Aktiviteter. Du kan även hitta information om aktiviteten under Mer...*

## Redigera lagd aktivitet

En aktivitet som är lagd kan inte redigeras. Har något blivit fel? Maila Hjälpmedel för att få hjälp att korrigera eller makulera. Ange alltid det 8-siffriga nummer som du fick upp när du sparade aktiviteten.

## Avbryta/återkalla lagd aktivitet/remiss

En aktivitet/remiss gäller enligt det som står i remissen (oavsett om patienten bytt vårdcentral) om den inte stängs av någon med förskrivningsrätt.

Remitterande enhet bär kostnadsansvaret tills aktivitet/remiss löper ut eller avslutas.

För att avsluta/återkalla en lagd remiss kontakta Hjälpmedel, återkoppla med Aktivitetsnummer. [Här](#) kan du läsa hur du söker en aktivitet.

Kontakt till hjälpmedel hittar du [här](#).



# Aktiviteter – OT Tjänst – Åtgärd mot kostnad

## Aktivitet – Ot Tjänst – Åtgärder mot kostnad

I de fall en patient redan har ett hjälpmedel som är levererat av tjänsteleverantören och det uppstår ett behov avhjälpande underhåll använder sig tjänsteleverantören av denna aktivitetstyp.

Avhjälpande underhåll avser åtgärd som ej är planerad och utförs för att återställa hjälpmedel som kräver reparation. Aktiv Ortopedteknik bedömer om reparation ska ske på hjälpmedel utifrån säkerhetsaspekter och om det är kostnadsmässigt försvarbart.

Du som användare av Visma webSesam lägger inte in denna aktivitetstyp men du kan se de åtgärder som görs av leverantören.

Aktivitetstypen OT Tjänst – Åtgärd mot kostnad kan ses under Mottagare och under Mer...



# Sök aktivitet

Aktivitet - Sök

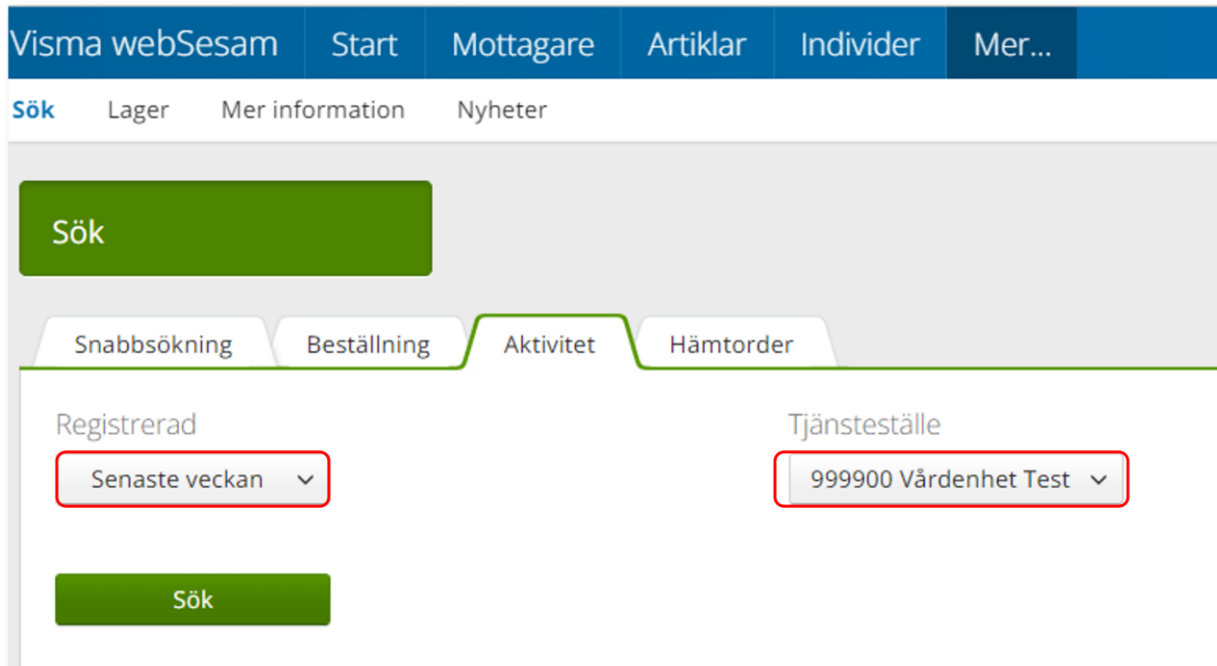
Via Mer... och under flik Aktivitet kan du söka efter aktiviteter som är gjorda på de olika tjänsteställena som du är kopplad till.

Välj tjänsteställe genom klicka på pil ner och därefter klickar du på rad.

Du ser alla aktiviteter som är kopplade till denna enhet.

Under Registrera väljer du vilken tidperiod du vill söka på genom att klicka på pil ner och därefter på rad.

Klicka på Sök



The screenshot shows the 'Sök aktivitet' (Search activity) interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Visma webSesam', 'Start', 'Mottagare', 'Artiklar', 'Individer', and 'Mer...'. Below this, there is a search bar with the text 'Sök' and a dropdown menu with options: 'Lager', 'Mer information', and 'Nyheter'. The main content area has a green 'Sök' button. Below the search bar, there are four tabs: 'Snabbsökning', 'Beställning', 'Aktivitet', and 'Hämtorder'. The 'Aktivitet' tab is selected. Under the 'Aktivitet' tab, there are two dropdown menus: 'Registrerad' (Registered) and 'Tjänsteställe' (Service unit). The 'Registrerad' dropdown is set to 'Senaste veckan' (Last week) and the 'Tjänsteställe' dropdown is set to '999900 Vårdenhet Test'. Below these dropdowns, there is a green 'Sök' button.



# Sök aktivitet

## Aktivitet - Sök

Du får nu träffar utifrån de val som gjorts i fallande ordning med senaste överst.

Genom att klicka på kolumnrubriker kan du välja vilken rubrik du vill sortera på och med hjälp av pilarna kan du se om de är sorterade stigande eller fallande.

För att sortera stigande fallande klickar du fler gånger på kolumnrubriken. Du kan endast söka på en kolumn åt gången.

Aktivitet	Aktivitetstyp	Datum	Beställare	Status
22360002	OT-Ortopedtekniska tjänster till tjänsteleverantör	2022-09-08	Testperson OT	Tilldelad
22360001	OT-Ortopedtekniska tjänster till tjänsteleverantör	2022-09-05	Testperson OT	Tilldelad
22350010	OT-Ortopedtekniska tjänster till tjänsteleverantör	2022-08-31	Testperson OT	Tilldelad
22350004	OT-Ortopedtekniska tjänster till tjänsteleverantör	2022-08-30	Testperson OT	Avslutad

I kolumn Beställare ser du vem som har lagt aktivitet.

I kolumn Aktivitetstyp kan man utläsa vilken typ av aktivitet som är gjord, t ex om det är en Utprovning eller Artikelhjälp.

Inom produktområde Ortopedtekniska hjälpmedel används aktivitetstyper – OT-Ortopedtekniska tjänster till tjänsteleverantör som fungerar som remiss/aktivitet  
Aktivitetstypen OT Tjänst – Åtgärd mot kostnad används då patientens sedan tidigare förskrivna hjälpmedel behöver repareras eller har behov av underhåll.

*Du kan se alla aktiviteter på aktuellt tjänsteställe, även dina kollegors.*

*Förskrivs det från andra produktområden från tjänstestället, syns även dessa.*

*Här kan förekomma andra ordertyper.*



# Sök aktivitet

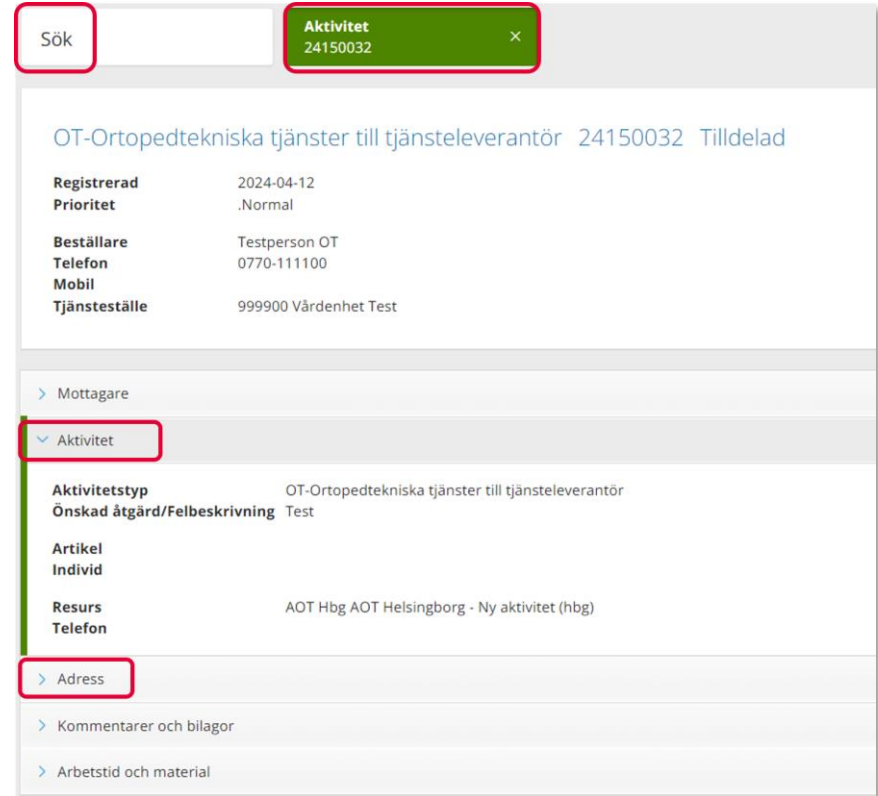
Aktivitet - Sök

För att se mer information om en aktivitet, klicka på raden.  
Ett nytt fönster öppnas.

Klicka på pil framför rubrik för att öppna upp och se mer information i de olika sektionerna.

Under rubrik adress kan du se den adress som är angiven på aktiviteten.

Återgå till listan genom att klicka i rutan Sök, eller genom att klicka på kryss i rutan Aktivitet.



Sök Aktivitet 24150032

OT-Ortopedtekniska tjänster till tjänsteleverantör 24150032 Tilldelad

Registrerad	2024-04-12
Prioritet	.Normal
Beställare	Testperson OT
Telefon	0770-111100
Mobil	
Tjänsteställe	999900 Vårdenhet Test

> Mottagare

▼ Aktivitet

**Aktivitetstyp** OT-Ortopedtekniska tjänster till tjänsteleverantör  
**Önskad åtgärd/Felbeskrivning** Test

**Artikel**  
**Individ**

**Resurs** AOT Hbg AOT Helsingborg - Ny aktivitet (hbg)  
**Telefon**

> Adress

> Kommentarer och bilagor

> Arbetstid och material

