

Visma webSesam

manual för Medicinsk behandling och produktområde CPAP, Inhalation och Andning

Förskriva
Beställning
till eget förråd
Kvittera
Sök

Aktiviteter
Hämtorder
Retur
Sök

Startsidan
Min sida
Mottagare/
Patient

Sök artikel
Sortimentkatalog
Beställningsmall
Individer
Lagersaldo

Övrigt

Faktura-
specifikationer

Klicka på
ett alternativ



Förskriva
från Hjälpmedels
verksamhet

Förskriva
från eget förråd

Beställning
till eget förråd

Beställning
till eget förråd med
beställningsmall

Sök
Beställning

Klicka på
ett alternativ



Förskriva från hjälpmedelsverksamhet – om du förskriver hjälpmedel med leverans från Hjälpmedelsverksamhetens centrallager ska du följa denna rutin. Du kan välja leverans till ditt tjänsteställe eller direkt hem till patient.

Förskriva från eget förråd – Om du förskriver/lämnar ut hjälpmedel som finns på ditt eget förråd till patient ska du följa denna rutin

Beställning till eget förråd – Om du har ett eget förråd som behöver fyllas på ska du följa denna rutin.

Beställning till eget förråd med beställningsmall – Om du har ett eget förråd som behöver fyllas och du har skapat en beställningsmall ska du följa denna rutin

Sök Beställning – Om du vill söka efter beställning till eget förråd eller förskrivningar på de tjänsteställen du är kopplad till. Härifrån kan du också makulera en lagd beställning.

Förskriva från Hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

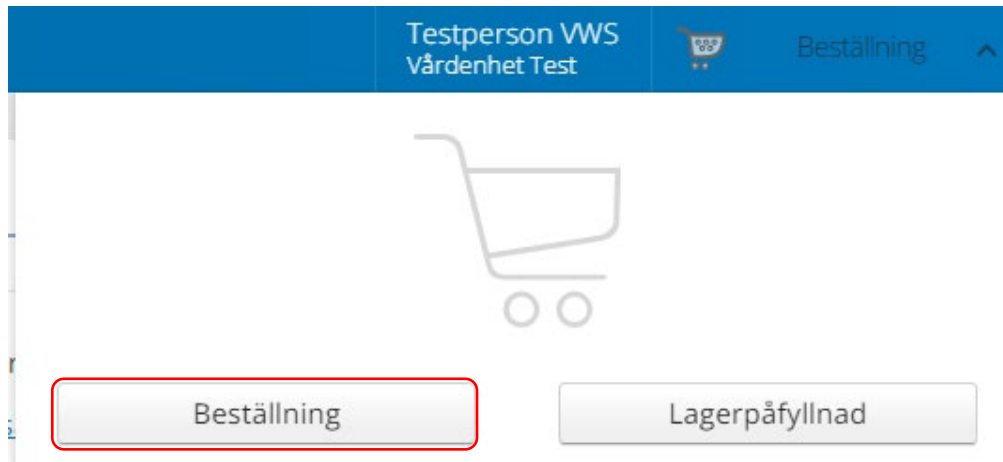
Ange artiklar

Bekräfta

Börja med att klicka på Beställning i den blå menyraden.



Klicka på Beställning



Alla hjälpmedel som förskrivs till patient och används i hemmet ska registreras i Visma webSesam via Beställning, som uttag ur eget förråd eller med leverans från hjälpmedelsverksamhet.

Vilket du ska välja beror på inom vilket produktområde du förskriver. [LÄS MER HÄR!](#)

Inom produktområde CPAP, Inhalation och Andning är det vanligast att man gör förskrivning genom att göra uttag ur eget förråd men även Förskriva från Hjälpmedelsverksamhet kan förekomma.

Förskriva från Hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Under mottagare anges patientens personnummer (12 siffror) klicka därefter Välj.

Beställning till



* Mottagare

1912121212

Välj

Som förskrivare får du upp ditt eget RSid och namn i fältet förskrivare. Om du ska registrera beställningen åt annan förskrivare klickar du på pil ner för att se de förskrivare som är kopplade till dig. Välj förskrivare genom att klicka på den aktuella raden.

* Förskrivare

999982 Testperson VWS



999981 Testperson CPAP

999980 Testperson Inhalation

999982 Testperson VWS

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt. Klicka på pil ner och klicka på rätt rad om du behöver ändra.

* Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test



96002Inh Lungmott, Malmö Inhalation

96004Inh Palliativ vård och ASIH, Malmö Inhalation

999900 Vårdenhet Test

Om patienten inte är folkbokförd i Skåne kan andra riktlinjer förekomma, se vidare information [Förskriva till patient som inte är folkbokförd i Skåne](#)

Om du är läkarsekreterare/administratör kan du ha behörighet som beställare men inte som förskrivare. Då kan du registrera en beställning till patient i den formella förskrivarens namn.



Förskriva från Hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny Beställning

Ange artiklar

Bekräfta

I det högra fältet presenteras de val som är gjorda, kontrollera att det är rätt och klicka Fortsätt

Beställning till

* Mottagare
201212121212 Välj

* Förskrivare
999982 Testperson VWS

* Tjänsteställe
999900 Vårdenhet Test

Beställningen avser

Mottagare
201212121212
Tolvan Junior
Förskrivare
999982 Testperson VWS
Tjänsteställe
999900 Vårdenhet Test

Avbryt Fortsätt

Om du har behörighet till flera tjänsteställen är det viktigt att du väljer rätt tjänsteställe, det vill säga det tjänsteställe som är aktuellt för förskrivningen.

Varukorgen har nu ändrats till Pågående beställning.

Testperson VWS
Vårdenhet Test

 Pågående beställning









Förskriva från Hjälpmedelsverksamhet

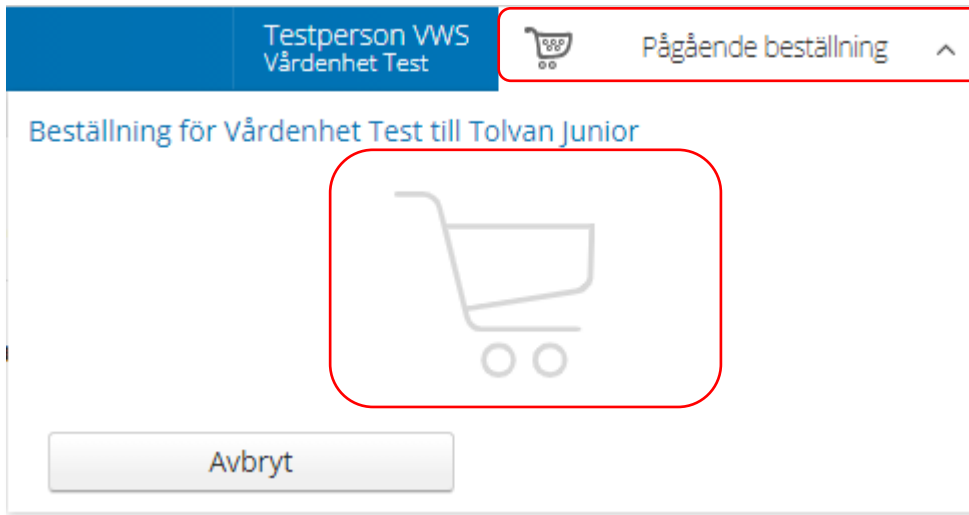
Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Nästa steg är att registrera det hjälpmedel som patienten förskrivs.

Klicka på Pågående beställning och därefter klickar du på varukorgen.



Ett nytt fönster öppnas och du söker fram den artikel du vill förskriva.

Tryck sedan på **Beställ** när du hittat den artikel du vill förskriva.

Du kan nu söka på leverantörens artikelnummer, leverantörens namn, artikelbenämning eller Visma webSesams artikelnummer. Det går också bra att kombinera flera olika sökkriterier. Läs mer under [sök artikel](#).

Vilka hjälpmedel får jag förskriva?

Tillgängligheten av produkter som du får förskriva är utifrån de ISO-koder som hjälpmedlen är kopplade till.

En ISO-kod kan dock innehålla hjälpmedel inom andra produktområden än du normalt hanterar och det är alltid förskrivarens kompetens som avgör. Avancerade hjälpmedel ska hanteras av specialistmottagningar.

Förskriva från Hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

När du gör förskrivning från Hjälpmedelsverksamhet är det **VIKTIGT** att **ALLTID** klicka i Leverans från Hjälpmedelsverksamhet.

Leverans från

☒ Hjälpmedelsverksamheten ☐ Eget förråd

Därefter klickar du på Fortsätt

OBS! om du nu förskriver en individ med komponenter hittar du manual för detta genom att klicka på den gröna knappen till höger.

Leverans från Hjälpmedelsverksamhet innebär att hjälpmedlet levereras från Hjälpmedels centrallager till dig.

Om du väljer klicka Nästa, kommer du till Kommentar. Tänk på att här inte lägga kommentar som avser leveransinformation, denna information skrivs under leveransuppgifter.

Manual för att
Förskriva individ
med komponenter

Beställd artikel



Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med
Sidestream
90837

Leverans från

☒ Hjälpmedelsverksamheten ☐ Eget förråd



Beställningen avser

Artikel

90837 Inhalationssystem InnoSpire
Deluxe med Sidestream

1 st

Mottagare

201212121212
Tolvan Junior

Förskrivare

999982 Testperson VWS

Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test

Lager

970 Centrallager Hjälpmedel - Medicinsk
Behandling

Nästa

Avbryt

Fortsätt

Förskriva från Hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

I en del fall kan det komma upp en ny ruta med ersättningsartiklar. Det innebär att den artikel du har valt kommer att ersättas av ett annat likvärdigt hjälpmedel.

På rad för antal kan du se vilket hjälpmedel som kommer levereras istället. Ändra inget.

Ersättningsartiklar

Artikeln ersätts av

Artikel	Benämning	Enhet	Antal	Tillgängligt saldo	Lager
90837	Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream	st	0	26	970
70613	Inhalator PARI TurboBOY SX	st	1	1	970

Nästa

Beställningen avser

Artikel
90837 Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream
1 st
0 Komponenter

Mottagare
201212121212
Tolvan Junior

Förskrivare
999982 Testperson VWS

Tjänsteställe
999900 Vårdenhet Test

Lager
970 Centrallager Hjälpmedel - Medicinsk Behandling

Avbryt Fortsätt

Tryck Fortsätt.



Förskriva från Hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

En del hjälpmedel har en egenavgift som patienten ska betala. I de fall får du nu upp ett val där du måste ta ställning till om aktuell patient ska betala egenavgift eller inte, se [hjälpmedelsanvisningar](#).

Klicka JA om en egenavgift ska betalas annars klickar du NEJ.

Klicka på Fortsätt.

Patientavgift kommer endast fram om det finns en avgift kopplad till artikeln.

Inom Medicinsk behandling – Andningshjälpmedel är det endast CPAP som har egenavgift.

Patientavgifter

Aktuella avgifter

Pat.avg.	Avgiftstyp	Pat.avg. artikel	Ja	Nej
Avgift för CPAP 500kr	Engångsavgift	Avgift CPAP	☒	☐



Beställningen avser

Artikel

80208 APAP AirSense 10 AutoSet + HumidAir / 12-p filter

1 st

0 Komponenter

Patientavgifter

Mottagare

201212121212

Tolvan Junior

Förskrivare

999982 Testperson VWS

Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test

Lager

950 Centrallager Hjälpmedel - CPAP

Bakåt

Avbryt

Fortsätt

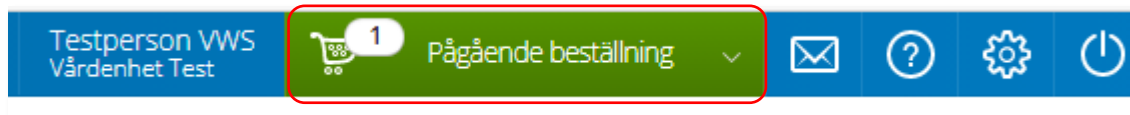
Om patienten ska förskrivas fler artiklar fortsätter du att söka nästa artikel och fyller på med det patienten behöver.



Förskriva från Hjälpmedelsverksamhet



Varukorgen har nu ändrats till Pågående beställning med en vara i korgen.



När du har fyllt på med alla artiklar du vill beställa klickar du på pågående beställning och sen klickar du på slutför beställning.



Batterier och befuktare

Externa batterier och befuktare som är individmärkta och som används ihop med huvudhjälpmedel måste registreras separat och knytas till patient vid förskrivning, på grund av krav på spårbarhet.

Om tillbehöret inte är individmärkt ingår det i huvudhjälpmedlets registrering och ska ej avlägsnas från denna.

Förskriva från Hjälpmedelsverksamhet

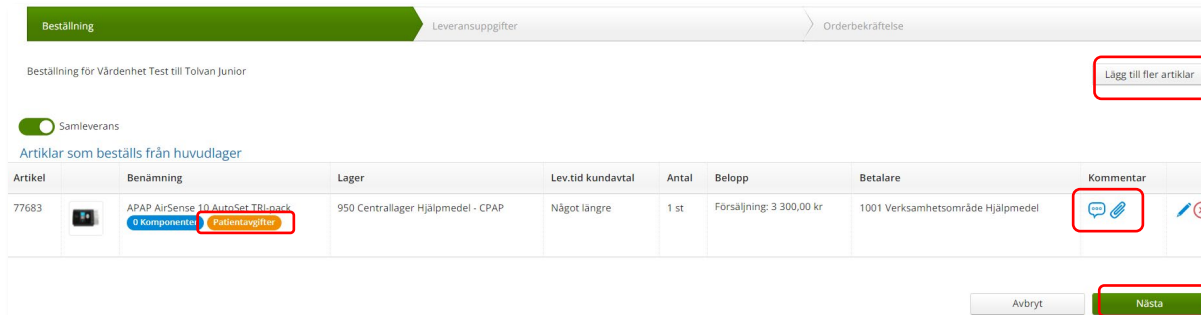
Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Under beställning visas de hjälpmedel som lagts till. Notera att om du lagt till patientavgift så ser du det under artikelns benämning. Under kommentar ser du en symbol för att det är lagt en kommentar och ett gem om du lagt till en bilaga.

Om du vill komplettera beställningen med flera artiklar kan du göra det genom att klicka på knappen Lägg till fler artiklar.



Beställning för Vårdenhet Test till Tolvan Junior

☒ Samleverans

Artiklar som beställs från huvudlager

Artikel	Benämning	Lager	Lev.tid kundavtal	Antal	Belopp	Betalare	Kommentar
77683	APAP AirSense 10 AutoSet TBL-pack 0 Komponenter Patientavgifter	950 Centrallager Hjälpmedel - CPAP	Något längre	1 st	Försäljning: 3 300,00 kr	1001 Verksamhetsområde Hjälpmedel	 

Avbryt **Nästa**

Observera att om du går in på pennan  så försvinner din tidigare markering (JA/NEJ) av patientavgift och den måste på nytt markeras.

Knappen Samleverans fyller du i om du vill att allt det du beställer ska levereras samtidigt. Observera att om någon av dina beställda artiklar inte finns på Hjälpmedels lager så kommer inte leverans ske förrän allt finns tillgängligt.

Det är viktigt att rätt val görs! Patient som får en patientavgift/egenavgift kommer att bli debiterad via faktura som skickas från Verksamhetsområde Hjälpmedel enligt anvisning som gäller på berörda artiklar.

Om patientavgift felaktigt markerats (JA/NEJ) och förskrivningen slutförts måste du ta kontakt med [Hjälpmedel](#). Maila beställningsnummer samt vilken artikel som inte ska ha avgift eller som ska ha avgift för åtgärd vidare åtgärd av [Hjälpmedel](#).

Förskriva från Hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Klicka Nästa för att komma till leveransuppgifter.

Vid leveranssätt till mottagning/enhet behöver inget val göras.

Ska hjälpmedel levereras direkt hem till patient, klicka på den gröna rutan Leveranshem till patient för att se manual

* Leveranssätt

Leverans till mottagning/enhet

Kontrollera att adressen stämmer, välj i listan eller klicka på pennan för att redigera. Spara genom att klicka på grön bock.

Välj adress

Tjänsteställe Levadress standard Testgatan 1 (Leveransadress)

Tolvan Junior Axel Kleimers väg 2 (Huvudadress)

Tjänsteställe Levadress annan Testgatan 2 (Leveransadress)

Tjänsteställe Levadress standard Testgatan 1 (Leveransadress)

Tjänsteställe Vårdenhet Test Testgatan 1 (Huvudadress)

Leverans till mottagning/enhet
Detta är det vanligaste leveranssättet, leverans sker till enhet och förskrivaren lämnar ut hjälpmedlet till patient.

Leverans hem till patient

Förskriva från Hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Under Kontaktuppgifter avseende leveransen är automatiskt du som förskrivare inlagd. Du redigerar genom att klicka på pennan och när du är klar sparar du genom att klicka på den gröna boken.

Kontaktuppgifter avseende leveransen

* Namn Testperson VWS
* Telefon 0770111100
* Mobil

Klicka på Skicka beställning

Avbryt

Skicka beställning

Du får en bekräftelse på din beställning och klicka på Stäng.

Vi har tagit emot din beställning.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status
20480013	web direktförskrivning (WEB)	2020-11-25	Levererad

Stäng

På Mina sidor kan du redigera den information som är kopplad till dig, genom att redigera och spara där får det genomslag även på denna sidan, läs mer [HÄR](#)

Nu finns de hjälpmedel som du förskrivit (beställt) på [patientens hjälpmedelslista](#).

I samband med att patient får ett hjälpmedel ska du lämna ut en ansvarsblankett, den hittar du [patientens hjälpmedelslista](#)

Förskriva från Hjälpmedelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Välj leveranssätt genom att klicka på pilen och sen på den rad som är aktuell.

* Leveranssätt

Leverans till patient/skola

* Leverans till mottagning/enhet

Leverans till patient/skola

Klicka på pil under Välj adress, och välj genom att klicka på rad. Kontrollera att adressen stämmer, klicka på pennan för att redigera. Spara genom att klicka på grön bock.

* Välj adress

Tolvan Junior Axel Kleimers väg 2 (Huvudadress)

Tolvan Junior Axel Kleimers väg 2 (Huvudadress)

Tjänsteställe Levadress annan Testgatan 2 (Leveransadress)

Tjänsteställe Levadress standard Testgatan 1 (Leveransadress)

Tjänsteställe Vårdenhet Test Testgatan 1 (Huvudadress)

* Namn

Tolvan Förälder Paket uthämtaren

C/o adress

Tolvan Junior

* Adress

Axel Kleimers väg 2

* Postnummer

28275

* Telefon

044-194650

* Mobil

0770-11 11 00

Hemleverans ska endast väljas då det hjälpmedel som beställning avser är av sådan karaktär att det inte behöver göras inställningar eller annan avancerad anpassning, detta görs alltid på den förskrivande enheten och leverans ska då ske till enheten/mottagning.

Hemleverans till minderårig, eller annan person som inte har egen legitimation.

För att vårdnadshavare eller personal ska kunna hämta ut ett paket krävs följande:

- 1. Namn på person som ska hämta ut paketet måste stå i det översta fältet.*
- 2. Patientens namn anges i c/o-fältet.*

Detta gör att annan person kan hämta ut paketet, med enbart sin egen legitimation.

Leverans hem till patient ska endast ske i undantagsfall.

Förskriva från Hjälpmiddelsverksamhet

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Under Kontaktuppgifter avseende leveransen är automatiskt du som förskrivare inlagd. Du redigerar genom att klicka på pennan och när du är klar sparar du genom att klicka på den gröna bocken.

Kontaktuppgifter avseende leveransen

* Namn Testperson VWS
* Telefon 0770111100
* Mobil

Klicka på Skicka beställning

Avbryt

Skicka beställning

Du får en bekräftelse på din beställning och klickar Stäng eller Låneförbindelse för att skriva ut Ansvarsblankett

Vi har tagit emot din beställning.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status
21410003	Förskrivning från eget förråd/lager	2021-10-14	Levererad

Låneförbindelse Stäng

På Mina sidor kan du redigera den information som är kopplad till dig, genom att redigera och spara där får det genomslag även på denna sidan, läs mer [HÄR](#)

Nu finns de hjälpmedel som du förskrivit (beställt) på [patientens hjälpmedelslista](#).

I samband med att patient får ett hjälpmedel ska du lämna ut en ansvarsblankett, den hittar du på [patientens hjälpmedelslista](#)

Ansvarsblankett lämnas ut för de hjälpmedel som patient använder i hemmet och ägs av Hjälpmiddel.

Förskriva individ med komponenter

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

När du förskriver en individ med komponenter behöver du göra ett par extra steg i din förskrivning.

Du söker fram den artikel du vill förskriva och trycker på **Beställ**

Ett nytt fönster öppnas och om din valda artikel har standardkomponenter ser du det genom att det visas en siffra i den blåa rutan. Vill du kontrollera, välja till eller ta bort komponenter klickar du på Nästa.

Beställd artikel



Syrgaskoncentrator EverFlo Q extra tystgående
98075

-

+

Leverans från

☒ Hjälpmedelsverksamheten
 ☐ Eget förråd

Beställningen avser

Artikel
98075 Syrgaskoncentrator EverFlo Q extra tystgående

1 st

1 Komponenter

Mottagare
195005050505
Testperson 50:an

Förskrivare
999982 Testperson VWS

Tjänsteställe
999900 Vårdenhet Test

Lager
970 Centrallager Hjälpmedel - Medicinsk Behandling

Komponenter

I Visma webSesam kallas tillbehör som kan väljas att läggas till eller tas bort från Huvudhjälpmedlet för komponenter.

De komponenter som väljs blir ihopkopplade med huvudhjälpmedlet.

De val som görs påverkar hjälpmedlet och justerar och anpassar det till förskrivarens önskade funktioner, inställningar och användningsområde.

Söka artikel

Du kan nu söka på leverantörens artikelnummer, leverantörens namn, artikelbenämning eller Visma webSesams artikelnummer. Det går också bra att kombinera flera olika sökkriterier. Läs mer under sök artikel.

Förskriva individ med komponenter

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Du kan nu titta i tre olika flikar

Standardkomponenter – Dessa finns förvalt på din individ

Övriga komponenter – Dessa komponenter passar till den valda individ och går att välja till

Sök komponenter – Här kan du leta upp en komponent om du inte hittar den i de två andra flikarna. Observera att du nu får fram komponenter som kanske inte passar till din valda individ.

Vill du ta bort en komponent klickar du på  och vill du lägga till en komponent klickar du på . När du är klar med dina val klickar du på Nästa.

Efter att du tryckt på fortsätt kan du inte längre redigera individen eller se vilka komponenter du valt. Detta syns först när beställningen är slutförd under Mina sidor.

Komponenter 

Standardkomponenter (1) Övriga komponenter Sök komponenter

Artikel	Benämning	Enhet	
98548	Flödesmätare EverFlo 5 LPM Läsbar	st	

Nästa

Beställningen avser

Artikel
98075 Syrgaskoncentrator EverFlo Q
extra tystgående

1 st

1 Komponenter

Komponenter 

Standardkomponenter (1) Övriga komponenter Sök komponenter

Artikel	Benämning	Enhet	
98549	Lågflödesmätare EverFlo 0,1 - 1 LPM	st	

Nästa

Beställningen avser

Artikel
98075 Syrgaskoncentrator EverFlo Q
extra tystgående

1 st

1 Komponenter

Mottagare
195005050505
Testperson 50:an

Förskrivare
999982 Testperson VWS

Tjänsteställe
999900 Vårdenhet Test

Lager
970 Centrallager Hjälpmedel - Medicinsk
Behandling

Avbryt Fortsätt

Förskriva individ med komponenter

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Nu kan du skriva en kommentar eller bifoga en bilaga.
Klicka därefter på Fortsätt

Kommentar

Kommentar

Kommentar

Lägg till bilaga

Bakåt

Beställningen avser

Artikel
98075 Syrgaskoncentrator EverFlo Q
extra tystgående

1 st

1 Komponenter

Mottagare
195005050505
Testperson 50:an

Förskrivare
999982 Testperson VWS

Tjänsteställe
999900 Vårdenhet Test

Lager
970 Centrallager Hjälpmedel - Medicinsk
Behandling

Avbryt

Fortsätt

Tänk på att här inte lägga kommentar som avser leversinformation eller om du önskar annan artikel. Leveransinformation, skrivs under leveransuppgifter.

Fortsätt nu följ manualen [förskriva från hjälpmedelsverksamhet](#)

Förskriva till patient från eget förråd

Skapa ny Beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Ska du förskriva ett individmärkt hjälpmedel klicka på "Förskriva individ från eget förråd" i högra hörnet.

Om du enbart ska förskriva hjälpmedel som inte är individmärkta klicka på Beställning.

Förskriva individ
från eget förråd

Testperson VWS
Vårdenhet Test



Beställning



Klicka på Beställning.



Beställning

Lagerpåfyllnad

En individ är ett hjälpmedel som har en unik märkning och är därmed spårbar. Hjälpmedlet är individmärkt.

Alla hjälpmedel som förskrivs till patient ska registreras i Visma webSesam.

Förskriva till patient från eget förråd

Skapa ny Beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Under mottagare anges patientens personnummer (12 siffror) klicka därefter Välj.

Beställning till

* Mottagare

1912121212

Välj

Som förskrivare får du upp ditt eget RSid och namn i fältet förskrivare. Om du ska registrera förskrivningen åt annan förskrivare klickar du på pil ner för att se de förskrivare som är kopplade till dig. Välj förskrivare genom att klicka på den aktuella raden.

* Förskrivare

999982 Testperson VWS

999981 Testperson CPAP

999980 Testperson Inhalation

999982 Testperson VWS

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt. Om du behöver ändra klicka på pil ner och klicka på rätt rad.

* Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test

96002Inh Lungmott, Malmö Inhalation

96004Inh Palliativ vård och ASIH, Malmö Inhalation

999900 Vårdenhet Test

Om patienten inte är folkbokförd i Skåne kan andra riktlinjer förekomma, se vidare information [Förskriva till patient som inte är folkbokförd i Skåne](#)

Om du är läkarsekreterare/ administratör kan du ha behörighet som beställare men inte som förskrivare. Då kan du registrera en förskrivning till patient i den formella förskrivarens namn.

Om du har behörighet till flera tjänsteställen är det viktigt att du väljer rätt tjänsteställe, det vill säga det tjänsteställe där hjälpmedel fysiskt lämnas ut ifrån.

Förskriva till patient från eget förråd

Skapa ny Beställning

Ange artiklar

Bekräfta

I det högra fältet presenteras de val som är gjorda, kontrollera att det är rätt och klicka Fortsätt

Beställning till

* Mottagare
201212121212 Välj

* Förskrivare
999982 Testperson VWS

* Tjänsteställe
999900 Vårdenhet Test

Beställningen avser

Mottagare
201212121212
Tolvan Junior

Förskrivare
999982 Testperson VWS

Tjänsteställe
999900 Vårdenhet Test

Avbryt Fortsätt

Varukorgen har nu ändrats till Pågående beställning.

Testperson VWS
Vårdenhet Test

 Pågående beställning



Förskriva till patient från eget förråd

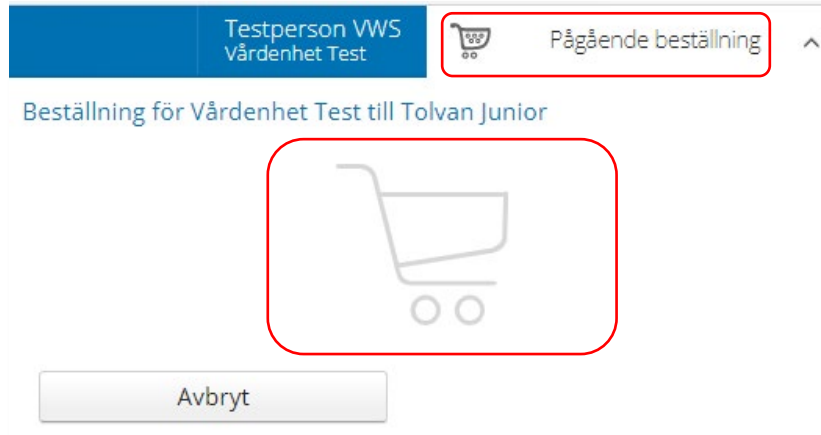
Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Nästa steg är att registrera det hjälpmedel som patienten ska förskrivas. Klicka på Pågående beställning och därefter klickar du på varukorgen.

För att hitta artiklar läs mer under [Sök artikel](#).



När du hittat den artikel du ska förskriva, Klicka **Beställ** på artikel.



Förskriva till patient från eget förråd

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

När du gör uttag från eget förråd är det **VIKTIGT** att **ALLTID** klicka i Leverans från Eget Förråd

Leverans från

☐ Hjälpmedelsverksamheten ☒ Eget förråd

999900 Vårdcentralen Test

Leverans från Eget förråd innebär att hjälpmedlet finns fysiskt på ditt egna förråd och lämnas ut därifrån.

Därefter klickar du på Fortsätt

Beställd artikel



Helmask Mirage Quattro S
73871



1



Leverans från

☐ Hjälpmedelsverksamheten ☒ Eget förråd

999900 Vårdenhet Test

Beställningen avser

Artikel

73871 Helmask Mirage Quattro S
1 st

Mottagare

2012121212
Tolvan Junior

Förskrivare

999982 Testperson VWS

Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test

Lager

999900 Vårdenhet Test

Nästa

Avbryt

Fortsätt



Förskriva till patient från eget förråd



Varukorgen har nu ändrats till Pågående beställning med en vara i korgen.

Testperson VWS
Vårdenhet Test


1
Pågående beställning

Om patienten ska förskrivas fler hjälpmedel fortsätter du söka nästa artikel.

När du har fyllt på med alla artiklar du vill beställa till din patient klickar du på Pågående beställning och sen klickar du på Slutför beställning.

Testperson VWS
Vårdenhet Test


1
Pågående beställning

Beställning för Vårdenhet Test till Tolvan Junior

73871	Helmask Mirage Quattro S	1 st	
-------	--------------------------	------	---

Slutför beställning

Avbryt

Förskriva till patient från eget förråd

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Om du vill komplettera beställningen med flera artiklar kan du göra det genom att klicka på knappen Lägg till fler artiklar.

Klicka på Nästa

Beställning
Leveransuppgifter
Orderbekräftelse

Beställning för Vårdenhet Test till Tolvan Junior

☐ Samleverans

Lägg till fler artiklar

artiklar som tagits ut från eget lager (999900)

titel		Benämning	Lager	Antal	Belopp	Betalare	Kommentar	
871		Helmask Mirage Quattro S	999900 Vårdenhet Test	1 st	Försäljningspris: 1 795,00 kr	999900 Vårdenhet Test		 

Avbryt

Nästa

Då denna beställning avser uttag ur eget förråd klicka på Skicka beställning.

Avbryt

Skicka beställning

Du får en bekräftelse på din beställning och klickar på stäng.

Vi har tagit emot din beställning.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status
21410003	Förskrivning från eget förråd/lager	2021-10-14	Levererad

Låneförbindelse

Stäng



Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny Beställning

Bekräfta

Alla hjälpmedel som förskrivs till patient och används i hemmet ska registreras i Visma webSesam.
Börja med att klicka på Individer i den blå listen.

Visma webSesam

Start

Mottagare

Artiklar

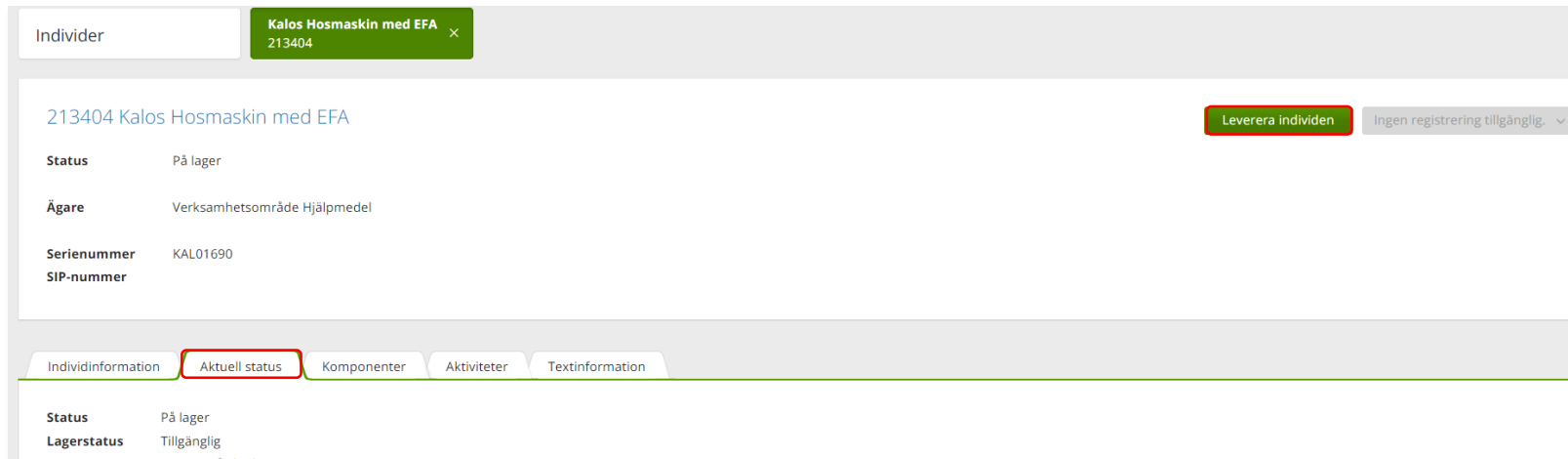
Individer

Mer...

Skriv in hjälpmedlets individnummer och tryck på förstöringsglas eller tryck enter.

Förskriva individmärkt hjälpmedel kan endast göras då individen finns på ditt lager.

Läs mer om hur du söker Individer i manualen [här](#)



Till höger i den övre boxen klicka på Leverera individen.
Om knappen är grå finns inte individen tillgänglig på lager.
Det kan bero på att hjälpmedlet inte är returnerad från föregående patient, eller så kan det vara fel hjälpmedel.
Du kan endast leverera individer som finns på ett lager som du är kopplad till.

Leverera individen

Registrera / skapa ▼

Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny Beställning

Bekräfta

Under mottagare anges patientens personnummer (12 siffror) klicka därefter Välj.

Beställning till



* Mottagare

201212121212

Välj

Som förskrivare får du upp ditt eget RSid och namn i fältet förskrivare. Om du ska registrera förskrivningen åt annan förskrivare klickar du på pil ner för att se de förskrivare som är kopplade till dig. Välj förskrivare genom att klicka på den aktuella raden.

* Förskrivare

999982 Testperson VWS



999981 Testperson CPAP

999980 Testperson Inhalation

999982 Testperson VWS

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt. Om du behöver ändra klicka på pil ner och klicka på rätt rad.

* Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test



96002Inh Lungmott, Malmö Inhalation

96004Inh Palliativ vård och ASIH, Malmö Inhalation

999900 Vårdenhet Test

Om patienten inte är folkbokförd i Skåne kan andra riktlinjer förekomma, se vidare information [Förskriva till patient som inte är folkbokförd i Skåne](#)

Om du är läkarsekreterare/ administratör kan du ha behörighet som beställare men inte som förskrivare. Då kan du registrera en förskrivning till patient i den formella förskrivarens namn.

Om du har behörighet till flera tjänsteställen är det viktigt att du väljer rätt tjänsteställe, det vill säga det tjänsteställe där hjälpmedlet fysiskt lämnas ut ifrån.

Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny Beställning

Bekräfta

I det högra fältet presenteras de val som är gjorda, kontrollera att det är rätt och klicka Fortsätt

Beställning till 

* Mottagare



* Förskrivare

* Tjänsteställe

Beställningen avser

Mottagare
201212121212
Tolvan Junior

Förskrivare
999982 Testperson VWS

Tjänsteställe
999900 Vårdenhet Test

Avbryt



Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny beställning

Bekräfta

Nu får du upp en ruta som anger den individ du valt och det är förvalt Eget Förråd.

Här visas även om hjälpmedlet har komponenter

Vill du välja komponenter klicka Nästa annars klicka Fortsätt.

Beställd artikel



APAP AirSense 10 AutoSet + HumidAir / 12-p filter
80208

- 1 +

Leverans från

☐ Hjälpmedelsverksamheten ☒ Eget förråd

999900 Vårdenhet Test

* Individ

188609

Välj

Nästa

Beställningen avser

Artikel

80208 APAP AirSense 10 AutoSet + HumidAir / 12-p filter

1 st

0 Komponenter

Individ 188609

Mottagare

201212121212

Tolvan Junior

Förskrivare

999982 Testperson VWS

Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test

Lager

999900 Vårdenhet Test

Avbryt

Fortsätt

Komponenter

I Visma webSesam kallas tillbehör som kan väljas att läggas till eller tas bort från Huvudhjälpmedlet för komponenter.

De komponenter som väljs blir ihopkopplade med huvudhjälpmedlet.

De val som görs påverkar hjälpmedlet och justerar och anpassar det till förskrivarens önskade funktioner, inställningar och användningsområde.

Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Har du valt Nästa för att hjälpmedlet har komponenter har du nu tre olika flikar.

Standardkomponenter – Dessa finns förvalt på din individ

Övriga komponenter – Dessa komponenter passar till den valda individ och går att välja till

Sök komponenter – När du kommer till fliken är det ibockat *Endast komponenter till samma produkt*, då kan man trycka sök utan att skiva in några sökkriterier. Du får träff på komponenter som tillhör produkten.

Om du bockar ur *Endast komponenter till samma produkt* kan du söka på alla artiklar som är komponenter, du måste ange minst tre tecken. Observera att du nu får fram komponenter som kanske inte passar till din valda individ.

Fråga alltid en Hjälpmedelskonsulent om du är osäker på vad du ska förskriva.

Vill du ta bort en komponent klickar du på kryssset och vill du lägga till en komponent klickar du på pluset. När du är klar med dina val klickar du på Nästa.

Efter att du tryckt på fortsätt kan du inte längre redigera individen eller se vilka komponenter du valt. Detta syns först när beställningen är slutförd under Mina sidor.

Komponenter ?

Standardkomponenter (1) Övriga komponenter Sök komponenter

Artikel	Benämning	Enhet	
98548	Flödesmätare EverFlo 5 LPM Läsbar	st	☐

Nästa

Beställningen avser

Artikel
98075 Syrgaskoncentrator EverFlo Q
extra tystgående

1 st

1 Komponenter

Komponenter ?

Standardkomponenter (1) Övriga komponenter Sök komponenter

Artikel	Benämning	Enhet	
98549	Lågflödesmätare EverFlo 0,1 - 1 LPM	st	☐

Beställningen avser

Artikel
98075 Syrgaskoncentrator EverFlo Q
extra tystgående

1 st

1 Komponenter

Mottagare
195005050505
Testperson 50:an

Förskrivare
999982 Testperson VWS

Tjänsteställe
999900 Vårdenhet Test

Lager
970 Centrallager Hjälpmedel - Medicinskt
Behandling

Nästa

Avbryt

Fortsätt



Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny beställning

Bekräfta

CPAP apparat har en egenavgift som patienten ska betala.

Gör ditt val och klicka sedan på Fortsätt.

Patientavgifter

Aktuella avgifter

Pat.avg.	Avgiftstyp	Pat.avg. artikel	Ja	Nej
Avgift för CPAP 500kr	Engångsavgift	Avgift CPAP	☒	☐

Beställningen avser

Artikel
80208 APAP AirSense 10 AutoSet + HumidAir / 12-p filter

1 st

0 Komponenter Patientavgifter

Individ 188609

Mottagare
201212121212
Tolvan Junior

Förskrivare
999982 Testperson VWS

Tjänsteställe
999900 Vårdenhet Test

Lager
999900 Vårdenhet Test

Bakåt

Avbryt

Fortsätt

För att läsa mer om patienten ska betala egenavgift eller inte se [hjälpmedelsanvisningar](#).

Patientavgiften skickas först efter 90 dagar om du klickat JA. Om patienten lämnat tillbaka sin CPAP, och den tagits i retur i Visma webSesam inom 90 dagar, blir patientavgiften automatiskt borttagen och faktura skickas inte ut till patienten.

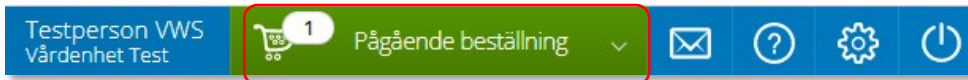
Egenavgiften kommer att faktureras och skickas ut av Verksamhet Hjälpmedel, ska inte betalas vid besöket. Läs mer i manualen Ekonomiuppföljning.

Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

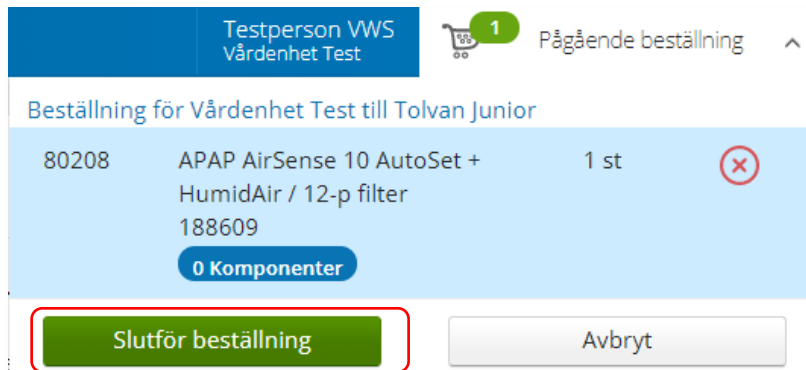
Skapa ny beställning

Bekräfta

Varukorgen har nu ändrats till Pågående beställning med en vara i korgen.



Klicka på Pågående beställning och sedan klickar du på Slutför beställning.



Vill du lägga till en artikel kan du göra detta nu genom att söka fram artikel och klicka på Beställ.

Batterier och befuktare

Externa batterier och befuktare som är individmärkta och som används ihop med huvudhjälpmedel måste registreras separat och knytas till patient vid förskrivning, på grund av krav på spårbarhet.

Om tillbehöret inte är individmärkt ingår det i huvudhjälpmedlets registrering och ska ej avlägsnas från denna.

Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny beställning

Bekräfta

Under Beställning visas hjälpmedlet som du valt.

Notera att patientavgift syns under artikelns benämning, om du markerat Ja. Om du missat att markera ja så kan du genom att klicka på pennan lägga till patientavgiften.

Klicka på Nästa

Observera att om du går in via pennan på artikelraden så försvinner din tidigare markering (JA/NEJ) av patientavgift och den måste på nytt markeras.

Beställning

Leveransuppgifter

Orderbekräftelse

Beställning för Vårdenhet Test till Tolvan Junior

☐ Samleverans

Lägg till fler artiklar

Artiklar som tagits ut från eget lager (999900)

Artikel		Benämning	Lager	Antal	Belopp	Betalare	Kommentar
80208		APAP AirSense 10 AutoSet + HumidAir / 12-p filter Individ: 188609 0 Komponenter	999900 Vårdenhet Test	1 st	Försäljningspris: 2 900,00 kr	1001 Verksamhetsområde Hjälpmedel	 

Patientavgifter

Avbryt

Nästa

Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny beställning

Bekräfta

Då denna beställning avser uttag ur eget förråd behöver inga leveransval göras. Klicka på skicka beställning.

Beställning
Leveransuppgifter
Orderbekräftelse

! Du behöver inte ange leveransuppgifter för denna ordertyp.

Beställning för Vårdenhet Test till Tolvan Junior

Tillbaka
Avbryt
Skicka beställning

Du får en bekräftelse på din beställning.

Vi har tagit emot din beställning.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status
21420002	Förskrivning från eget förråd/lager	2021-10-18	Levererad

Låneförbindelse
Stäng

Låneförbindelse - Ansvarsblankett lämnas ut för de hjälpmedel som patient använder i hemmet och ägs av Hjälpmedel.

Skriv ut genom att klicka på Låneförbindelse



Förskrivning av individmärkta hjälpmedel

Skapa ny beställning

Bekräfta

Klicka på pil ner under Välj och välj korrekt Ansvarsblankett

* Dokument

Välj 

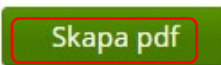
- Andning-Ansvarsblankett
- CPAP-Ansvarsblankett

Välj artiklar att skriva ut eller skriv ut utan artiklar

☐	Artikel	Benämning	Individ	Antal	Beställd
☐	90837	Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream	196057	1	2021-10-18
☒	80208	APAP AirSense 10 AutoSet + HumidAir / 12-p filter	188609	1	2021-10-18

De hjälpmedel som du förskrivit är automatisk förvald och inget annat val behöver göras.

Därefter väljer du Skapa pdf

Stäng 

Ansvarsblanketten öppnas i en pdf och du kan nu skriva ut genom använda pdf:ens utskriftsfunktion.



Stäng ner fliken och klicka därefter Stäng

Låneförbindelse 

Nu finns det hjälpmedel som du förskrivit (beställt) på [patientens hjälpmedelslista](#).

I samband med att patient får låna hjälpmedel som används i hemmet och ägs av Hjälpmedel ska du lämna ut en ansvarsblankett – Låneförbindelse, den går även att skriva ut i efterskott via [Patientens Hjälpmedelslista](#)

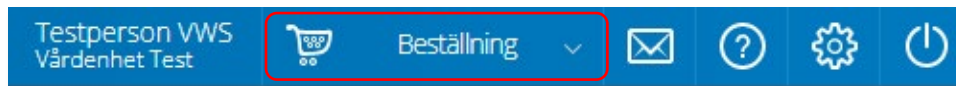
Beställa till förråd - lagerpåfyllnad

Skapa ny Beställning

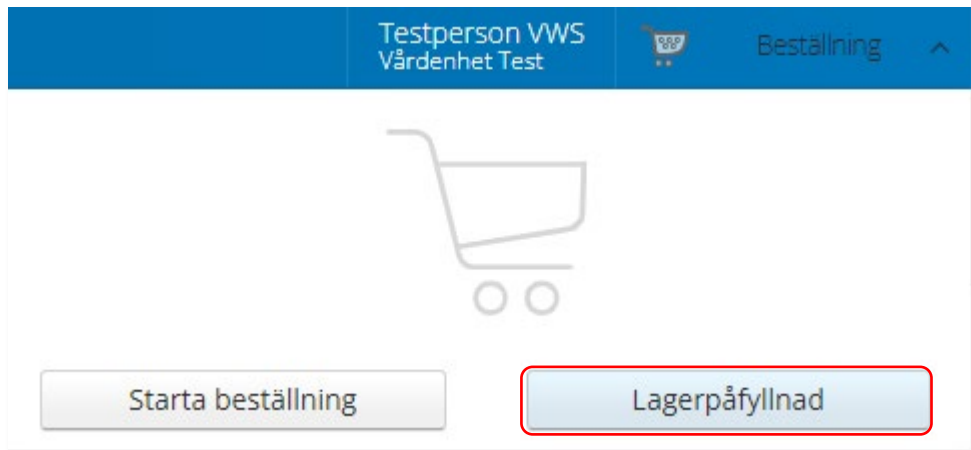
Ange artiklar

Bekräfta

Börja med att klicka på Beställning i den blå listen.



Klicka därefter på Lagerpåfyllnad.



När du behöver fylla på ditt förråd med hjälpmedel, ska du göra en Lagerpåfyllnad.

Automatisk lagerpåfyllnad

*De allra flesta artiklar ni har på mottagningen har ni som lagervara. På dem är det angett hur många av respektive artikel det **minst** ska finnas på ert lager. Om detta antal underskrids kommer Sesam att skapa en automatisk lagerpåfyllnad via vårt huvudlager. Det antal artiklar man har lagt som påfyllnad för respektive artikel, skickas med Skånetransport till er mottagning.*

Tänk på att inte skapa egna lagerpåfyllnader på artiklar som har en automatisk lagerpåfyllnad.

Beställa till förråd - lagerpåfyllnad

Skapa ny Beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt. Klicka på pil ner för att välja.

Valt tjänsteställe visar automatiskt rätt lager. I det högra fältet presenteras de val som är gjorda.

Klicka på Nästa.

Om du har behörighet till flera tjänsteställen är det viktigt att du väljer rätt tjänsteställe, det vill säga det tjänsteställe dit de beställda hjälpmedlen fysiskt ska levereras.

Tjänstestället styr vart din beställning levereras.

Lagerpåfyllnad till ?

* Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test ▼

* Lagerpåfyllnad till lager

999900 Vårdenhet Test ▼

Lagerpåfyllnaden avser

Tjänsteställe
999900 Vårdenhet Test

Lagerpåfyllnad till lager
999900 Vårdenhet Test

Avbryt **Nästa**

Varukorgen har nu ändrats till Pågående lagerpåfyllnad.

Testperson VWS
Vårdenhet Test



Pågående lagerpåfyllnad ▼



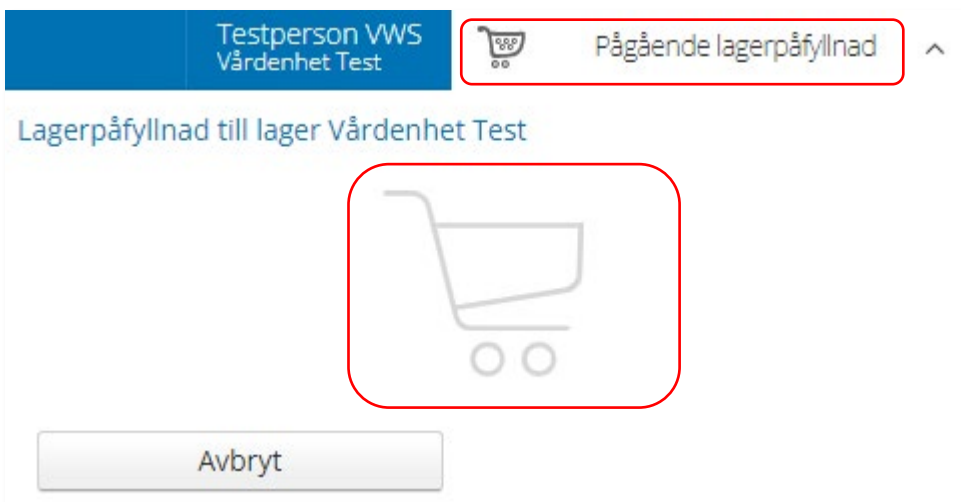
Beställa till förråd – lagerpåfyllnad

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Nästa steg är att välja vilka artiklar du vill beställa. Klicka på Pågående lagerpåfyllnad och därefter på varukorgen.



För att hitta artiklar du vill beställa till ditt förråd/lager läs mer under [Sök artikel](#).

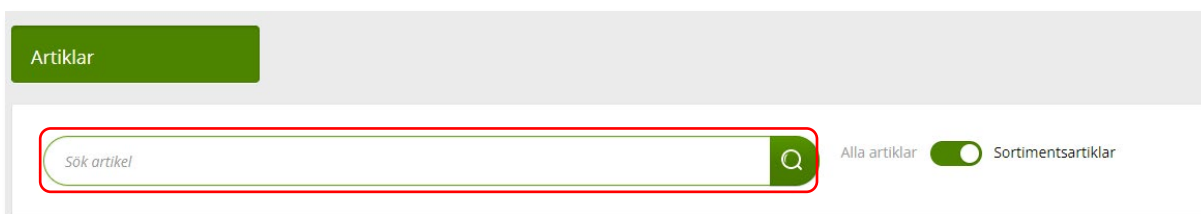
Vilka hjälpmedel får jag förskriva och beställa hem till mitt lager?

Tillgängligheten av produkter som du får förskriva är utifrån de ISO-koder som hjälpmedlen är kopplade till.

En ISO-kod kan dock innehålla hjälpmedel inom andra produktområden än du normalt hanterar och det är alltid förskrivarens kompetens som avgör.

Avancerade hjälpmedel ska hanteras av specialistmottagningar.

Ett nytt fönster öppnas. Skriv in de artiklar du vill beställa.



När du hittat den artikel du vill beställa, klicka **Beställ** på artikelraden.

Beställa till förråd - lagerpåfyllnad

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Nu väljer du hur många av vald artikel du vill beställa och klickar på Fortsätt.

Beställd artikel



Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream
90837

-
1
+

Lagerpåfyllnad till

Artikel
90837 Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream
1 st
0 Komponenter

Lagerpåfyllnad till
999900
Vårdenhet Test
Tjänsteställe
999900 Vårdenhet Test
Lager
970 Centrallager Hjälpmedel - Medicinsk Behandling

Nästa

Avbryt

Fortsätt

OBS! Samla gärna ihop det du behöver beställa till en beställning, så sparar du tid både vid registrering, samt ger upphov till mindre miljöbelastning då Hjälpmedel kan skicka ett större paket i stället för många mindre.

Varukorgen har nu ändrats till Pågående lagerpåfyllnad med en vara i varukorgen.

Om du behöver beställa fler artiklar fortsätter du att söka nästa artikel och fyller på med det du behöver. När du är klar klickar du på Pågående lagerpåfyllnad och sen på Slutför beställning.

Testperson VWS
Vårdenhet Test

1 Pågående lagerpåfyllnad

Lagerpåfyllnad till lager Vårdenhet Test

90837 Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream 1 st

0 Komponenter

Slutför beställning

Avbryt



Beställa till förråd - lagerpåfyllnad

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Nu ser du de artiklar du valt, om du vill ta bort någon artikel kan du ta bort den genom att klicka på krysset.

Klicka på Nästa.

Beställning

Lagerpåfyllnad till lager Vårdenhet Test

Lägg till fler artiklar

☒ Samleverans

Artiklar som beställs från huvudlager

Artikel	Benämning	Lager	Lev.tid kundavtal	Antal	Belopp	Betalare	Kommentar	
73573	InnoSpire Go med EU adapter och mask inkl bärväska 8 Komponenter	970 Centrallager Hjälpmedel - Medicinsk Behandling	Kort	1 st	Försäljning: 2 750,00 kr	999900 Vårdenhet Test		

Avbryt

Nästa

Leveranssätt ska alltid vara Leverans till mottagning/enhet.
Kontrollera att leveransadressen är rätt.

Lagerpåfyllnad till lager Vårdenhet Test

* Leveranssätt
Leverans till mottagning/enhet

* Välj adress
Lager Levadress standard Testgatan 1 (Leveransadress)

Namn
C/o adress
* Adress
* Telefon
* Mobil
Portkod
Instruktioner
Vägbeskrivning

Levadress standard
Testgatan 1
20501 MALMÖ
123123

Tillbaka

Behöver du ändra antal får du ta bort artikelraden. Klicka därefter på Lägg till fler artiklar och välj artikeln på nytt med rätt antal.

Knappen Samleverans fyller du i om du vill att allt det du beställer ska levereras samtidigt. Observera att om någon av dina beställda artiklar inte finns på Hjälpmedels lager så kommer inte leverans ske förrän allt finns tillgängligt.

Är leveransadress felaktig kontaktar du [Hjälpmedel](#).



Beställa till förråd – lagerpåfyllnad

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Klicka på Skicka beställning.

Avbryt

Skicka beställning

Du får en bekräftelse på din beställning och klickar på Stäng.

Vi har tagit emot din beställning.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status
20480012	web lagerpåfyllnad (WLF)	2020-11-24	Registrerad

Stäng

Leverans sker från Hjälpmedels lager och behöver inte kvitteras när det kommer till din enhet.



Beställa till förråd – lagerpåfyllnad med Beställningsmall

Skapa ny Beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Börja med att klicka på Artiklar i den blå listen och därefter Beställningsmallar

Visma webSesam Start Mottagare Artiklar Individer Mer...

Sök artikel Sortimentsskataloger Beställningsmallar

Välj beställningsmall genom att klicka på rad.

Klicka på Lagerpåfyllnad för att start en beställning.

Lagerpåfyllnad Registrera / skapa ▼

Klicka på Nästa.

Lagerpåfyllnad till ?

Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test ▼

Lagerpåfyllnad till lager

999900 Vårdenhet Test ▼

Lagerpåfyllnaden avser

Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test

Lagerpåfyllnad till lager

999900 Vårdenhet Test

Avbryt **Nästa**

När du behöver fylla på ditt förråd med hjälpmedel, ska du göra en Lagerpåfyllnad. Här utgår lagerpåfyllnaden ifrån en redan gjord Beställningsmall, hur du skapar denna kan du se [här](#)

Tänk på! Om du har automatisk lagerpåfyllnad till ditt förråd ska inga manuella lagerpåfyllnader göras. Det går bra att använda beställningsmall till artiklar som inte har automatisk lagerpåfyllnad.

När leverans kommit från leverantör och kvittens är gjord finns ortoserna tillgängliga i ditt lager för att kunna [Förskrivas till patient.](#)



Beställa till förråd – lagerpåfyllnad med Beställningsmall

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Klicka Beställ på artikelrad

Visa tillgänglighet för
970 Centrallager Hjälpmedel - ...

6 sökträffar 50 är max.antal för att visa tillgänglighet

Artikel	Benämning	Leverantör	Lev.tid kundavtal	Antal	Tillgängligt	Enhet	
98825	Engångsslang inkl bakteriefilter	Philips AB	Kort	1	6 st	st	Beställ
79442	Näsmask - DreamWisp Nasal Mask, Med Connector, W/HGR, Small	Philips AB	Något längre	1	0 st	st	Beställ
98214	Anslutningsadapter för lågtrycksoxygen	Resmed Sweden AB	Kort	1	7 st	st	Beställ

Behöver du korrigera antalet görs det genom att klicka på plus eller minus. När antalet är korrekt klicka på Fortsätt

Beställd artikel

Mask vuxen, medium
98835

4

Nästa Avbryt Fortsätt

Lagerpåfyllnad till

Artikel
98835 Mask vuxen, medium
4 st

Lagerpåfyllnad till
999900

Vårdenhet Test

Tjänsteställe
999900 Vårdenhet Test

Lager
970 Centrallager Hjälpmedel - Medicinsk
Behandling

Om rutan Beställ inte är klargrön har du ännu inte startat Lagerpåfyllnad

Under Tillgängligt kan du se tillgänglighet på artikeln på det lagret som man valt under Visa tillgänglighet. Har man fler än 50 artiklar i sin beställningsmall kommer det upp en Visa knapp som man klickar på för att kunna se tillgängligheten.



Beställa till förråd – lagerpåfyllnad med Beställningsmall

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Artikel som precis blivit tillagd har nu fått en grön bock vid Beställ.

Fortsätt lägga till artiklar genom att klicka på Beställ

Du kan välja att lägga till alla artiklar som finns i din Beställningsmall eller bara vissa. De artiklar som är tillagda är markerade med grön bock.

Har du redigerat antalet syns det inte i Beställningsmallen utan du ser det först i nästa steg.

Om rutan Beställ inte är klargrön har du ännu inte startat Lagerpåfyllnad

Artikel		Benämning	Leverantör	Lev.tid kundavtal	Antal	Tillgängligt	Enhet	
98825		Engångsslang inkl bakteriefilter	Philips AB	Kort	1	6 st	st	Beställ
79442		Näsmask - DreamWisp Nasal Mask, Med Connector, W/HGR, Small	Philips AB	Något längre	1	0 st	st	Beställ ✓
98214		Anslutningsadapter för lågtrycksoxygen	Resmed Sweden AB	Kort	1	7 st	st	Beställ
98180		Elektrisk adapter dubbel (för uppvärmning av inspir & expir slang	Fisher & Paykel Healthcare AB	Kort	1	2 st	st	Beställ ✓
80199		Filterlucka - Air10 svart (Autoset/Elite/Lumis)	Resmed Sweden AB	Kort	1	0 st	st	Beställ ✓

När du är klar klickar du på Pågående lagerpåfyllnad och sen på Slutför beställning.

Testperson OT
Vårdenhet Test

3

Pågående lagerpåfyllnad

Slutför beställning

Avbryt



Beställa till förråd – lagerpåfyllnad med Beställningsmall

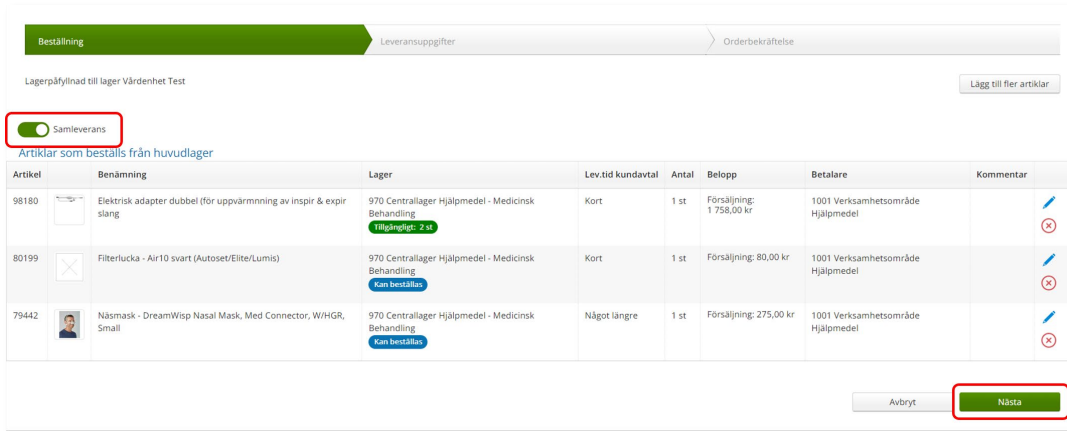
Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Nu ser du de artiklar du valt, om du vill ta bort någon artikel kan du ta bort den genom att klicka på krysset.

Klicka på Nästa.



Beställning

Lagerpåfyllnad till lager Vårdenhet Test

Lägg till fler artiklar

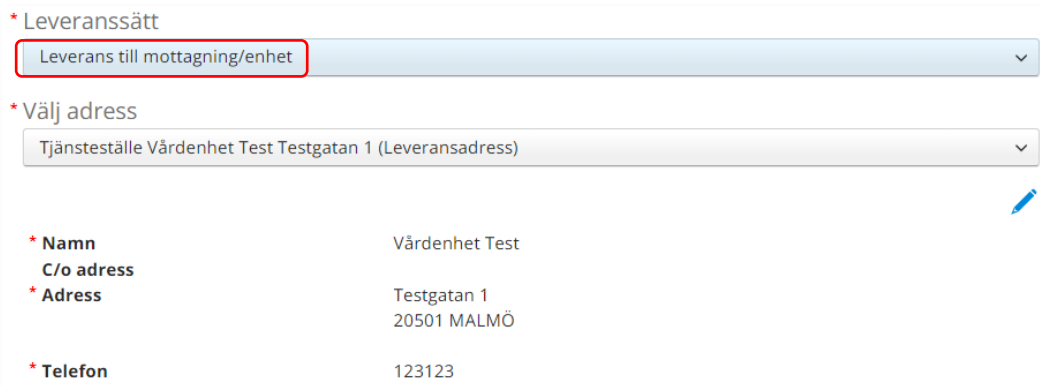
☒ Samleverans

Artiklar som beställs från huvudlager

Artikel	Benämning	Lager	Lev.tid kundavtal	Antal	Belopp	Betalare	Kommentar
98180	Elektrisk adapter dubbel (för uppvärmning av inspir & expir slang)	970 Centrallager Hjälpmedel - Medicinsk Behandling Tillgängligt: 2 st	Kort	1 st	Försäljning: 1 758,00 kr	1001 Verksamhetsområde Hjälpmedel	
80199	Filterlucka - Air10 svart (Autoset/Elite/Lumis)	970 Centrallager Hjälpmedel - Medicinsk Behandling Kan beställas	Kort	1 st	Försäljning: 80,00 kr	1001 Verksamhetsområde Hjälpmedel	
79442	Näsmask - DreamWisp Nasal Mask, Med Connector, W/HGR, Small	970 Centrallager Hjälpmedel - Medicinsk Behandling Kan beställas	Något längre	1 st	Försäljning: 275,00 kr	1001 Verksamhetsområde Hjälpmedel	

Avbryt **Nästa**

Leveranssätt ska alltid vara Leverans till mottagning/enhet. Välj och kontrollera att leveransadressen under Välj Adress. Redigera genom att klicka på penna och därefter spara på grön bock.



* Leveranssätt

Leverans till mottagning/enhet

* Välj adress

Tjänsteställe Vårdenhet Test Testgatan 1 (Leveransadress)

* Namn C/o adress Vårdenhet Test

* Adress Testgatan 1 20501 MALMÖ

* Telefon 123123

Är leveransadress felaktig kontaktar du Hjälpmedel.

Behöver du ändra antal får du ta bort artikelraden. Klicka därefter på Lägg till fler artiklar och välj artikeln på nytt med rätt antal.

Knappen Samleverans är automatiskt ifylld. Detta innebär att dina produkter leveras från Hjälpmedels lager när alla artiklar finns tillgängliga.

Beställa till förråd – lagerpåfyllnad med Beställningsmall

Skapa ny beställning

Ange artiklar

Bekräfta

Stämmer allt klicka på Skicka beställning.

Avbryt

Skicka beställning

Du får en bekräftelse på din beställning och klickar på Stäng.

Beställning

Leveransuppgifter

Orderbekräftelse

Vi har tagit emot din beställning.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status	Planerade leveranser
22100003	Lagerpåfyllnad till eget förråd	2022-03-10	Registrerad	2022-03-21

Stäng

När leverans kommer av beställda artiklar ska dessa kvitteras, se [Kvittera och kontrollera](#).



Sök Beställning

Sök

Klicka på Mer... i den blå listen.

Under Sök och fliken Beställning – snabbsök kan du göra sökning på en specifik beställning om du vet hela beställningsnumret.

Du kommer direkt till den specifika beställningen och kan se information om tex. Artiklar, leveransadress osv.

Fyll i hela beställningsnumret och klicka på Välj för att söka.

TÄNK PÅ!

Det är endast beställningar som går att söka på i denna flik.

Söker du på ett aktivitet- eller hämtordernummer här, kan du få träff på en beställning med samma ordernummer vilket ger missvisande information.

Sök Beställning

Sök

Under flik Beställning kan du söka efter beställningar som är gjorda på de olika tjänsteställen som du är kopplad till.

Välj tjänsteställe genom klicka på pil ner och därefter klickar du på rad.

Du ser alla beställningar och lagerpåfyllnader som är kopplade till denna enhet.

Under Registrera väljer du vilken tidperiod du vill söka på genom att klicka på pil ner och därefter på rad.

Klicka på Sök

Beställning kan vara både lagerpåfyllnad, förskrivning och uttag ur eget förråd.

Du kan se alla beställningar och lagerpåfyllnader på aktuellt tjänsteställe, även dina kollegors.

[Visma webSesam](#) [Start](#) [Mottagare](#) [Artiklar](#) [Individer](#) [Mer...](#)

[Sök](#) [Lager](#) [Mer information](#) [Nyheter](#)

Sök

Beställning - snabbsök

Beställning

Aktivitet

Hämtorder

Registrerad

Senaste veckan ▾

Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test ▾

[Visa fler sökkriterier >](#)

Sök

Sök Beställning

Sök

Du får nu träffar utifrån de val som gjorts i fallande ordning med senaste överst.

Genom att klicka på kolumnrubriker kan du välja vilken rubrik du vill sortera på och med hjälp av pilarna kan du se om de är sorterade stigande eller fallande.

För att sortera stigande fallande klickar du fler gånger på kolumnrubriken. Man kan endast söka på en kolumn åt gången.

Du kan se alla beställningar och lagerpåfyllnader på aktuellt tjänsteställe, även dina kollegors.

8 sökträffar

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	▼	Beställare	Förskrivare	Status
21400010	Lagerpåfyllnad till eget förråd/lager	2021-10-06		Testperson VWS		Registrerad
21400009	Lagerpåfyllnad till eget förråd/lager	2021-10-06		Testperson VWS		Registrerad
21400008	Förskrivning från eget förråd/lager	2021-10-06		Testperson VWS	Testperson Inhalation + CPAP	Levererad
21400007	Förskrivning från eget förråd/lager	2021-10-06		Testperson VWS	Testperson Inhalation + CPAP	Levererad

I kolumn Beställare ser du vem som har lagt beställning. Kolumn förskrivare är bara ifyllt i de fall det är en förskrivning till en patient.

I kolumn ordertyp kan man utläsa vilken typ av beställning som är gjord, t ex om det är en Lagerpåfyllnad till eget förråd eller det är Förskrivning från eget förråd eller Förskrivning via huvudlager eller leverantör.

Sök Beställning

Sök

För att se mer information om en beställning, klicka på raden.
Ett nytt fönster öppnas.

Klicka på pil framför rubrik för att öppna upp och se mer information i de olika sektionerna.
I kolumn Planerad leverans, visas datum gällande förväntad leverans

Sök

Beställning
22180019

Lagerpåfyllnad till eget förråd 22180019 Registrerad

Registrera / skapa

Registrerad
Tjänsteställe

2022-05-06
999900 Vårdenhet Test

Beställare
Telefon
Mobil

Testperson VWS
0770-111100

Förskrivare
Telefon
Mobil

> Mottagare

> Leveransinformation

> Kommentarer och bilagor

Beställningsrader

Artikel	Benämning	Individ	Beställt antal	Enhet	Planerad leverans	Levererat antal	Status
90848	Nebulisator årsförpackning SideStream Plus		3	st	2022-05-20	0	Registrerad
90843	Mask för vuxna - stor (5 år och äldre) LiteTouch Mask large		3	st	2022-05-20	0	Registrerad
90857	Nebuliseringskammare Sidestream 50 st/förp		2	st	2022-05-20	0	Registrerad

Återgå till listan genom att klicka i rutan Sök,
eller genom att klicka på kryss i rutan Beställning.



Sök Beställning - Makulera

Sök Beställning - Makulera

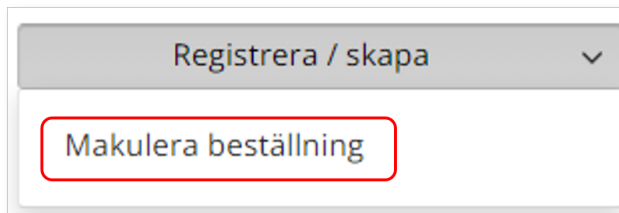
En beställning går att makulera så länge det inte skapats ett inköp eller lager och logistik har påbörjat behandling av beställning.

Sök fram din beställning enligt manual [Sök beställning](#)

Klicka på raden för aktuell beställning

Klicka på Registrera/skapa och därefter Makulera beställning
Makulera beställning kommer endast upp om det är möjligt att makulera.

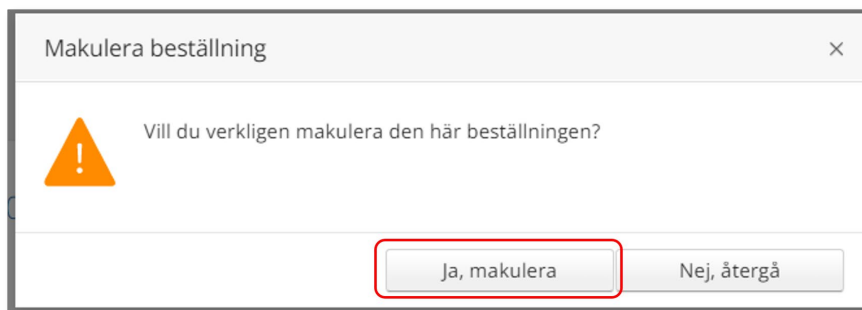
En beställning där du tar något från det egna lagret går inte att makulera då den redan är levererad i Visma webSesam. Då behöver du göra en [retur från patient](#) till egna lagret. Du kan även kontakta [Hjälpmedel](#) för hjälp.



Registrera / skapa ▼

Makulera beställning

Klicka på Ja, makulera för att makulera



Makulera beställning

Vill du verkligen makulera den här beställningen?

Ja, makulera Nej, återgå

Beställning är nu makulerad.



Aktivitet

Reparation och
Förebyggande
underhåll mm.

Hämtorder

retur från patient till
Hjälpmiddelslager

Retur

från patient till
eget lager

Aktivitet

Enskild förskrivning
utanför sortiment

Sök

aktivitet och hämtorder

Klicka på
ett alternativ



Aktivitet Reparation/avhjälpande underhåll – används när ett hjälpmedel behöver repareras.

Hämtorder – används när ett hjälpmedel som ägs av Verksamhetsområde Hjälpmedel inte längre ska användas av patient och ska returneras till Hjälpmedels centrallager.

Retur – En retur görs när ett hjälpmedel ska returneras från patient till ditt lager.

Aktivitet enskild förskrivning utanför sortiment - används när ordinarie sortiment inte kan tillgodose patientens behov och du vill ansöka om enskild förskrivning utanför sortiment

Sök – används när du vill söka efter en redan registrerad Aktivitet eller Hämtorder



Aktivitet

Aktiviteter registreras inte av dig som användare av Visma webSesam.

På hjälpmedel inom produktområde Andning görs både Förebyggande underhåll (FU) och Reparation – avhjälpande underhåll (AU), detta hanteras av Hjälpmedels tekniker tillsammans med Medicinsk Teknik (MT).

FU – Förebyggande Underhåll

Då en patient har ett hjälpmedel som är aktuellt för FU (förebyggande underhåll) kommer det ett nytt hjälpmedel till er enhet som ni behöver göra inställningar på utifrån patientens behov.

Med leverans av hjälpmedel medföljer information om patient och datum när inställningar behöver vara klara. Skånetransport kommer på det angivna datumet och hämtar hjälpmedlet hos er och levererar direkt patient.

Det hjälpmedel som finns hos patient tar Skånetransport med sig tillbaka till Hjälpmedel som utför FU, patienten kommer inte att få tillbaka detta hjälpmedel utan behåller det som precis levererats.

Har patient flera hjälpmedel med FU, kommer detta att hanteras vid samma tillfälle i den mån det går.

Reparation – Avhjälpande underhåll

Om ett hjälpmedel har behov en reparation eller ett avhjälpande underhåll och patient kommer till mottagning/enhet, förskriver du ett nytt hjälpmedel till patient och gör därefter en [Hämtorder](#) på det defekta hjälpmedlet.

Om byte av utrustning inte genomförs på mottagning/enhet rapporteras felet till Hjälpmedel, lager och logistik, som ombesörjer ett byte. Rapporteringen sker via ett utförligt mail OCH ett telefonsamtal.

Om du har defekta hjälpmedel på ditt lager som inte är förskrivna till patient, maila [Hjälpmedel](#) får att få hjälp med Lagerflytt av dessa hjälpmedel. Återkoppla med individnummer eller om det inte är ett individmärkt hjälpmedel, artikelnummer samt anledning till retur. Anledning till retur är viktigt om hjälpmedlet är defekt.

FU – Förebyggande Underhåll

En del hjälpmedel har ett behov av återkommande underhåll, detta kallas förebyggande underhåll.

FU-intervall finns kopplat till varje hjälpmedel som har detta behov.

Hjälpmedel, Lager och Logistik, tar fram listor på när det är dags för varje enskilt hjälpmedels FU.

Hjälpmedel – lager och logistik, Andningshjälpmedel

*Kontakt:
tel 046-77 05 12
Hjalpmedel.logistik@skane.se*

Hämtorder

Skapa Hämtorder

Hämtorderorsak

Ange artikel

Ange adress

Hämtorder används då du ska returnera ett hjälpmedel som ägs av Verksamhetsområde Hjälpmedel till centrallager, hjälpmedlet ska alltid finnas på Mottagarens hjälpmedelslista.
Börja med att öppna upp Mottagare

Visma webSesam Start **Mottagare** Artiklar Individer Mer...

Skriv in patientens personnummer, 12 siffror, och klicka därefter på förstoringsglas för att söka.

195005050505



Kontrollera telefonnummer, ska alltid vara angivet och uppdaterat. Klicka på penna för att redigera, spara genom att klicka på gröna boken.

Testperson 50:an - 195005050505

Det finns en öppen hämtorder

C/o adress
Adress
c/o
Axel Kleimers väg 2
29133 KRISTIANSTAD

Telefon
044-195050

I fältet Registrera/skapa, klicka på pil ner och därefter på Hämtorder

Beställ

Registrera / skapa



Aktivitet

Hämtorder

Låneförbindelse

Retur

Hämtorder används när ett hjälpmedel inte längre ska användas av patient och ska returneras till Hjälpmedels centrallager. Hämtorder ska endast användas då hjälpmedel ägs av Verksamhetsområde Hjälpmedel

Ska hjälpmedel returneras till det egna lagret görs en [Retur](#).

Om det finns en hämtorder som inte är avslutad i Visma webSesam visas en textruta "Det finns en öppen hämtorder" klicka på texten för mer information.



Hämtorder

Skapa Hämtorder

Hämtorderorsak

Önskad åtgärd

Ange adress

Välj Hämtorderorsak, klicka på pil ner och därefter på aktuell hämtorderorsak.

* Hämtorderorsak

Hämtas på mottagning/enhet

Hämtas hos patient / skola

Hämtas på mottagning/enhet

Skickas till centrallager med post

Efter val har gjorts, kommer en förklarande text upp med information kring hur hämtorderorsak ska användas.

Text visas denna text när du väljer Hämtas på mottagning/enhet.



Hämtas för retur till centrallager i Staffanstorp. Enbart större hjälpmedel som inte kan skickas med post.

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt. Om du behöver ändra klicka på pil ner och klicka på rätt rad.

Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test

96002Inh Lungmott, Malmö Inhalation

Klicka därefter Nästa

Avbryt

Nästa

Hämtorderorsak

Läs den förklarande texten som kommer upp efter att val av hämtorderorsak gjorts. Tänk på att hämtorderorsak även ska speglas i den adress som väljs under Ange adress

Hämtas hos patient/ skola

-endast skrymmande och/eller tekniskt avancerade hjälpmedel.

Hämtas på mottagning/enhet

– Detta är det alternativ som mest används.

Skickas till centrallager med post

– Används inte inom dessa produktområden.



Hämtorder

Skapa Hämtorder

Hämtorderorsak

Önskad åtgärd

Ange adress

Välj hjälpmedel som är aktuellt genom att markera på raden.
Väljer du en individ med komponenter, klicka i rutan för individen så följer samtliga komponenter med som har koppling till individen.

När du i efterhand tittar på hämtorder kommer INTE komponenterna att synas utan endast huvudhjälpmedlet

Individmärkta hjälpmedel

När ett hjälpmedel är individmärkt och har komponenter anges denna med symbol.



Tänk på att endast hjälpmedel som ägs av Verksamhetsområde Hjälpmedel

Öppen hämtorder
Finns hjälpmedlet redan på en hämtorder som inte är avslutad, visas det hjälpmedlet inte på listan.

Hämtorder

Hämtorderinformation

Hämtordern avser Tolvan Junior

* Markera vilka artiklar som ska hämtas.

	Artikel	Benämning	Individ	Har komponenter
☒	101841	Kalos Hosmaskin med EFA	213404	
☒	101842	Startkit KFAH Kalos		213404

Klicka på Nästa
Om patient har många hjälpmedel kan man behöva scrolla sig nedåt.

Avbryt

Nästa



Hämtorder

Skapa Hämtorder

Hämtorderorsak

Önskad åtgärd

Ange adress

Hämtadress är den adress där hjälpmedlet finns och ska hämtas på. Klicka på pil vid Välj adress, välj genom klicka på rätt rad.

* Hämtadress

Välj adress 

Testperson 50:an Huvudadress

Tjänsteställe Levadress annan Leveransadress

Det går även att klicka på pennan och manuellt skriva in. När uppgifter är ifyllda, klicka på den gröna boken för att spara.

Skriv även in ytterligare info som kan vara av vikt vid hämtning, t ex 3:e vån ingen hiss.

* Hämtadress

Välj adress 

*Namn	Tolvan Junior
C/o adress	C/O Mammans adress
*Adress	Stigvägen 5
*Postnummer	28275
*Telefon	0770-111100
*Mobil	
Portkod	1945
Instruktioner	Ring gärna innan!
Vägbeskrivning	

Hämtadress

Hämtadress ska spegla det val som gjordes under Hämtorderorsak. Är val Hämtas hos patient angivet så måste patientens adress användas alternativt skriv manuellt in annan adress, t ex till skola. Har val Hämtas hos mottagning/enhet gjorts, ska adress till denna anges.

Asterisker

Fält med röd asterisk är tvingande fält. Dock behöver endast ett telefonnummer anges, trots att bägge ser ut att vara tvingande

Hämtorder

Skapa Hämtorder

Hämtorderorsak

Önskad åtgärd

Ange adress

Kontaktuppgifter avseende hämtorder är redan ifyllt.
Vill du ändra, klicka på pennan för att redigera. När uppgifter är ifyllda, klicka på den gröna bocken för att spara.

* Kontaktuppgifter avseende hämtordern

*Namn

Mamma Junior

*Telefon

0770 11 11 00

*Mobil

Kommentar

Ange tydligt orsaken till Hämtorder!

Rekonditionering, skrotning, reparation/avhjälpande underhåll eller behov upphört.

Under kommentar skriv in rekonditionering, skrotning eller reparation/avhjälpande underhåll eller behov upphört.

Ange tydligt syftet med retur.

Under rubrik kommentar skriver du något av följande:

Rekonditionering

din bedömning är att denna kan återanvändas efter rengöring och komplettering.

Skrotning

din bedömning är att denna ska skrotas

Reparation

/Avhjälpande underhåll

din bedömning är att den ska repareras eller reklameras.

Skriv vad som är fel.

När uppträder problemet o s v.

Garantireparation – Din bedömning är att den ska repareras på garanti. Skriv kort vad som är fel. Gäller det problem med ljudbilden på en CPAP från Philips ska en särskild blankett fyllas i.

Behovet upphört

Patientens behov av hjälpmedel har upphört. Patient har flyttat utanför region Skåne eller om [patient avlider](#).

Hämtorder

Skapa Hämtorder

Hämtorderorsak

Önskad åtgärd

Ange adress

Klicka därefter Skapa hämtorder

Avbryt

Skapa hämtorder

Du får nu en bekräftelse på genomförd Hämtorder.

Vi har tagit emot din hämtorder.

Hämtorder 21100001

För att skriva ut skapad Hämtorder, klicka på Visa utskrift och därefter på skrivare-ikon till höger hörn.

Visa utskrift

Stäng



Radera



*BRA ATT VETA!
På den utskrivna
Hämtordern syns endast
huvudhjälpmedlet och
inte de medföljande
komponenterna, dessa
ligger dolda men
medföljer alltid.*

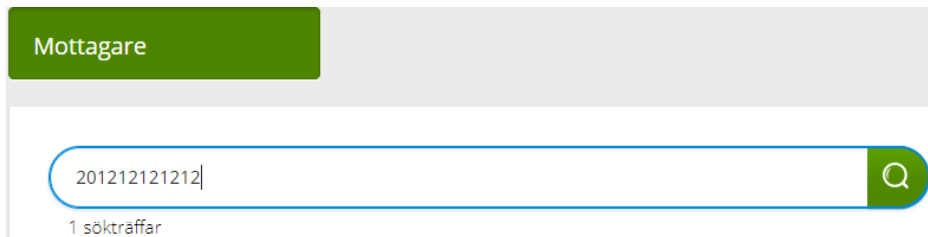
Retur från patient

Retur

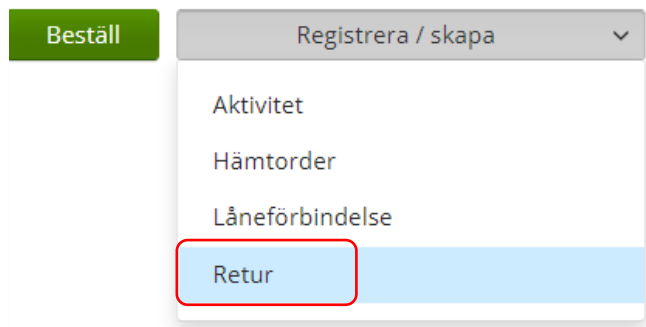
När patient återlämnar ett hjälpmedel eller hjälpmedel ska skrotas behövs en retur göras från patient till det egna förrådet, ska hjälpmedlet skickas till Hjälpmedels lager gör man i stället en Hämtorder.
Klicka på Mottagare i den blå listen.



Skriv in personnummer (alltid 12 siffror) på den patient som du söker, klicka därefter på förstoringsglas eller enter för att söka.



Till höger i vyn finns Registrera/ Skapa, klicka på pil ner och därefter Retur.



Retur går alltid till det egna lagret.

Ska hjälpmedlet skickas vidare till Hjälpmedels centrallager ska alltid en [Hämtorder](#) göras direkt från Mottagare.

När får man skrota bort hjälpmedel eller inte?

Hjälpmedel som ägs av enheten själva får alltid skrotas bort.

Hjälpmedel som inte kan återanvändas till annan patient, såsom masker, får skrotas bort.



Retur från patient

Retur

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt. Om du har behörighet till flera tjänsteställen är det viktigt att du väljer rätt tjänsteställe, det vill säga det tjänsteställe dit hjälpmedel fysiskt ska återlämnas till.

Klicka på pil ner och klickar på rätt rad.

* Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test



96002Inh Lungmott, Malmö Inhalation

96004Inh Palliativ vård och ASIH, Malmö Inhalation

999900 Vårdenhet Test

Valt tjänsteställe visar automatiskt rätt Retur till lager.
Klicka Nästa

* Retur till lager

999900 Vårdenhet Test



Retur från patient

Retur

Välj nu bland Patientens alla Hjälpmedel och bocka i den första rutan i kolumn retur för de hjälpmedel som du ska returnera. Du bockar endast i Skrota på de hjälpmedel som inte återanvänds till annan patient, såsom masker och tillbehör.

Returnera artiklar från Tolvan Junior

* Välj vilka artiklar som ska returneras.

Retur	Skrota	Artikel	Benämning
☒	☐	77082	AirCurve 10 CS PaceWave
☐	☐	73863	Näsmask Wisp med tyg maskram med mjukdelar i strl S/M, L och XL

Scrolla längst ner på sidan och klicka på Returnera artiklar

Avbryt

Returnera artiklar

Retur är nu genomförd, och hjälpmedel som inte är skrotade finns åter tillgänglig på ditt förråd och kan förskrivas till patient.

När får man skrota bort hjälpmedel eller inte?

Hjälpmedel som ägs av enheten själva får alltid skrotas bort.

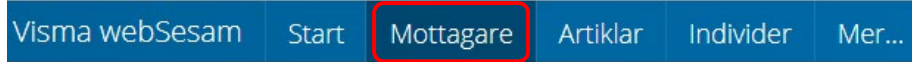
Hjälpmedel som inte kan återanvändas till annan patient, såsom masker, får skrotas bort.

Om det är ett huvudhjälpmedel som ägs av Hjälpmedel ska det alltid skickas vidare till Hjälpmedels centrallager via en [Hämtorder](#) direkt från Mottagare.

Aktivitet – Enskild förskrivning utanför sortiment

Enskild förskrivning utanför sortiment

Börja med att öppna upp Mottagare



Skriv in patientens personnummer, 12 siffror, och klicka därefter på förstoringsglas för att söka.



Kontrollera telefonnummer, ska alltid vara angivet och uppdaterat. Klicka på penna för att redigera, spara genom att klicka på gröna bocken.

Testperson 50:an - 195005050505



Adress Axel Kleimers väg 2 lägga till text
29133 KRISTIANSTAD

Telefon

Mobil

Portkod

E-post

Enskild förskrivning utanför sortiment används när ordinarie sortiment inte kan tillgodose patientens behov och du vill ansöka om enskild förskrivning utanför sortiment

Viktigt att tänka på!
Den information som redigeras på patient, sparas. Vill man skriva specifik information för aktiviteten görs detta i Önskad åtgärd

Till höger i bild i fält Registrera, klicka på pil ner och därefter på Aktivitet.

Beställ

Registrera / skapa 

Aktivitet

Hämtorder

Mottagarinformation



Aktivitet – Enskild förskrivning utanför sortiment

Enskild förskrivning utanför sortiment

Välj Enskild förskrivning utanför sortiment i fält Aktivitetstyp genom att klicka på pil ner och därefter på raden.

[Registrera aktivitet](#)



* Aktivitetstyp

Enskild förskrivning utanför sortiment

- Avvikelse reklamation
- RH/Kommsyn - Reparation/Avhjälpande underhåll
- RH/Kommsyn - Utprovning
- RH/Kommsyn - Anpassning/specialanpassning
- Kommsyn - Uppföljning
- RH/Komkog - Artikelhjälp
- Syn - Transport av hjälpmedel hem till patient
- Hörsel - Garantireparation
- Hörsel - Hörseltekniska tjänster
- Hörsel - Rep av installerade hörseltekn hjm BARN!
- OT-Ortopedtekniska tjänster till tjänsteleverantör
- Enskild förskrivning utanför sortiment

Kontrollera att ditt tjänsteställe är rätt. Om du behöver ändra klicka på pil ner och klicka på rätt rad.

* Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test

Klicka därefter Skicka

Avbryt

Skicka

Tjänsteställe

I de fall man arbetar på flera enheter är det viktigt att tänka på att välja det tjänsteställe som är aktuellt för aktiviteten.

Det tjänsteställe som är förvalt är det som finns inlagt som standard på dig som användare. Behöver detta ändras, kontakta [Hjälpmedel](#) och ange att du önskar ändra standard tjänsteställe, vilket du har i dag och till vilket.

Aktivitet – Enskild förskrivning utanför sortiment

Enskild förskrivning utanför sortiment

Du ska inte välja någon artikel utan kan direkt klicka på Nästa

Aktiviteten avser Tolvan Junior. Enskild förskrivning utanför sortiment

*Tjänsteprodukt

Enskild förskrivning utanför sortiment

Markera vilken artikel aktiviteten avser.

	Artikel	Benämning	Individ	Planerat lev.dat.	Lev.datum
☐	10799	Gåstativ Beta vuxen			2023-11-01
☐	104630	High Basic Sling Net, Junior Small		2023-10-31	
☐	100542	Materialkostnad vid underhåll (S7704)			2022-09-22
☐	100473	Mjuk formgjuten sits med 2 st löst tygöverdrag (S7003)	223454		2023-10-23
☐	70645	Rollator Marcy stl 0 m teleskopisk hjulbas inkl släpbroms o riktningsspärr	169396		2023-10-16
☐	103542	Rullstol Action3 JR 20tum Blå sb 25cm u benstöd Blekinge	227195		2023-11-01
☐	51566	Rullstol Cross 5 B35 Dj40		2023-12-01	
☐	51566	Rullstol Cross 5 B35 Dj40	201585		2023-11-01
☐	51897	Rullstol Cross 5 B40 Dj40		2023-11-21	
☐	79972	Ståstöd Rabbit Up grå stl 3 inkl bröstplatta fotplatta 4 låsbara hjul	TESTINDIVD		2021-03-30

Avbryt

Nästa



Aktivitet – Enskild förskrivning utanför sortiment

Enskild förskrivning utanför sortiment

I rutan önskad åtgärd fylls ansökan i utifrån punkter i checklista för rutin Ansökan enskild förskrivning utanför sortiment.

Tänk på att endast delge den information som är relevant och nödvändig för ansökan.

* Önskad åtgärd/Felbeskrivning

I rutan önskad åtgärd fylls ansökan i utifrån de punkter i Ansökans innehåll för instruktionen Ansökan enskild förskrivning utanför sortiment.

Tänk på att endast delge den informationen som är relevant och nödvändig för ansökan.

Ansökans innehåll

I rutan önskad åtgärd skrivs information utifrån avsnitt 3.1 Ansökans innehåll.

För att anses komplett ska inskickad ansökan även innehålla försäkran att avsnitt 2.1 Förskrivande verksamhet och förskrivares ansvar uppfylls. Se instruktion Ansökan Enskild förskrivning utanför sortiment.

Information om önskad produkt:

- *Ange leverantör.*
- *Ange leverantörens artikelnummer och artikelbenämning.*
- *Ange om produkten är CE-märkt enligt MDR.*
- *Beskriv vilket behov patienten har som kräver och motiverar produkt utöver ordinarie sortiment.*
- *Beskriv tidigare produkter eller andra typer av åtgärder som provats eller övervägts.*
- *Om inga produkter har provats eller övervägts ange motivering och hur behovet har kunnat fastställas.*

Aktivitet – Enskild förskrivning utanför sortiment

Enskild förskrivning utanför sortiment

Klicka på Nästa

En lagd aktivitet kan ses från [Mottagare](#) under Aktiviteter men även under [Mina sidor](#) och [Aktiviteter](#).

Adress behöver inte anges för denna typ av aktivitet

Klicka därefter Skicka

Du får nu en bekräftelse på genomförd aktivitet. Härifrån kan du klicka Stäng, för att komma till startsidan eller Gå till aktivitetsdetaljer för att se aktiviteten via Mer...

Vi har tagit emot din aktivitet.

Aktivitet	Aktivitetstyp	
24140001	Enskild förskrivning utanför sortiment	Gå till aktivitetsdetaljer



Sök aktivitet och hämtorder

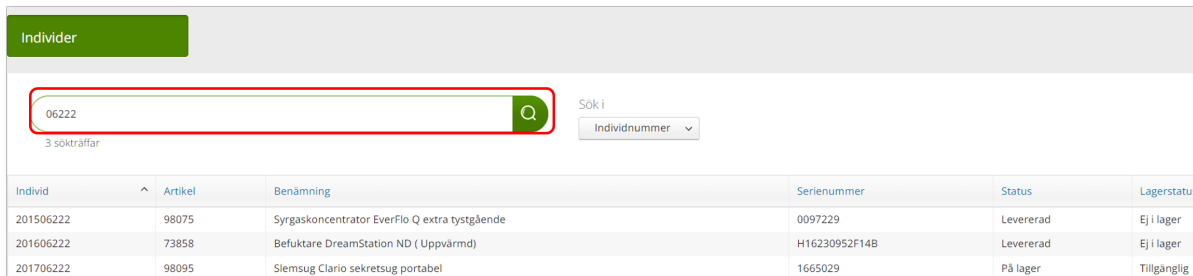
Sök aktivitet och hämtorder

För att söka efter aktivitet per individ, börja med att öppna upp Individer.



Skriv in individnummer i fältet och klicka på förstoringsglas eller tryck enter.

Det går även att söka på delar av ett individnummer då t ex en etikett är sliten och enbart vissa delar går att utläsa.



Individ	Artikel	Benämning	Serienummer	Status	Lagerstatus
201506222	98075	Syrgaskoncentrator EverFlo Q extra tystgående	0097229	Levererad	Ej i lager
201606222	73858	Befuktare DreamStation ND (Uppvärmd)	H16230952F14B	Levererad	Ej i lager
201706222	98095	SlEMSug Clario sekretsug portabel	1665029	På lager	Tillgänglig

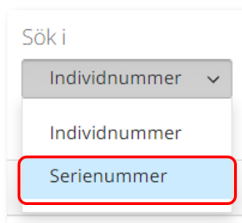
Aktiviteter registreras inte av dig som användare av Visma webSesam.

På hjälpmedel inom produktområde Andning görs både Förebyggande underhåll (FU) och Reparation – avhjälpande underhåll (AU), detta hanteras av Hjälpmedels tekniker tillsammans med Medicinsk Teknik (MT).

Du kan även söka på Serienummer.

Detta gör du genom att ändra under Sök i, klicka på pilen och välj genom att klicka på raden.

Fyll i serienummer/delar av serienummer och klicka på enter eller på förstoringsglaset.



Sök aktivitet och hämtorder

Sök aktivitet och hämtorder

Du får nu upp information om individen. Längst ner på sidan hittar du olika flikar, klicka på fliken aktivitet för att se om det finns någon aktivitet på individen.

Individer

Slemsug Clario sekretsgug...
201706222

201706222 Slemsug Clario sekretsgug portabel

Leverera individen

Registrera / skapa

Artikel	98095	Slemsug Clario sekretsgug portabel	SIP-nummer	1665029
Leverantör	014.0211		Serienummer	2017-07-03
Lev. artikelnr			Inköpsdatum	9 728,00 kr
Ägare	HJM	Verksamhetsområde Hjälpmedel	Anskaffningsvärde	2019-07-03
			Garanti t.o.m.	2022-05-03
			Senaste FU	MT FU 730 dagars inve
			Aktivitetstypsschema	tvall

Status

Komponenter

Aktiviteter

Textinformation

Status

Lagerstatus

Lager

På lager

Tillgänglig

971 Rekonditionering Medicinsk Behandling
Centrallager

Klicka på raden för att se mer information om aktiviteten

Status	Komponenter	Aktiviteter	Textinformation	
Aktiviteter	Aktivitetstyp	Datum	Aktivitet avseende	Status
22050136	Förebyggande underhåll	2022-01-31	Slemsug Clario sekretsgug portabel	Avslutad

Sök aktivitet och hämtorder

Sök aktivitet och hämtorder

Här får du nu upp information om aktiviteten, du kan klicka på pilen framför rubriken för att öppna upp och se mer information i de olika sektionerna.

Detaljer

Aktivitet

Förebyggande underhåll 22050136

> Mottagare

> Förskrivare/beställare

> Aktivitet

Registrerad

2022-01-31

Aktivitetstyp

Förebyggande underhåll

Status

Avslutad 2022-05-03

Prioritet

Medicinsk Behandling - Färdig att hämta

Artikel

98095 Slemsug Clario sekretsug portabel

Individ

201706222 Slemsug Clario sekretsug portabel

Felbeskrivning

Resurs

Förebyggande underhåll på Medicinsk Behandling

Telefon

> Kommentarer och bilagor

> Arbetstid och material

Sök aktivitet och hämtorder

Sök aktivitet och hämtorder

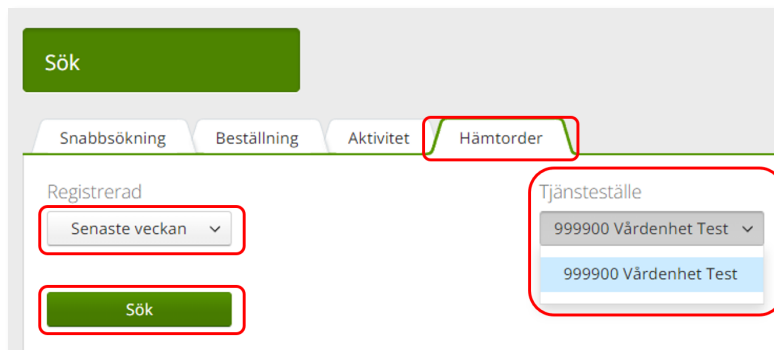
För att söka efter en hämtorder klickar du på Mer... uppe i den blå menyraden



Klicka på hämtorder. Välj tjänsteställe som du är kopplad till flera tjänsteställen, detta gör du genom att klicka på pilen och sedan på aktuell rad.

Välj även vilket tidsspänn du vill söka på, klicka på pilen under Registrerad och klicka på aktuell rad.

Klicka på sök när du har fyllt i önskade sökkriterier



*Hämtorder används när ett hjälpmedel inte längre ska användas av patient och ska returneras till Hjälpmedels lager. Anledning till hämtorder kan vara:
Rekonditionering, skrotning, reparation/ avhjälpande underhåll eller att behovet upphört.*

Sök aktivitet och hämtorder

Sök aktivitet och hämtorder

Klicka på raden för att få fram information om hämtordern.

Snabbsökning

Beställning

Aktivitet

Hämtorder

Registrerad

Tjänsteställe

Senaste året

999900 Vårdenhet Test

Sök

4 sökträffar

Hämtorder	Registrerad	Beställare	Status
22220129	2022-06-02	Testperson VWS	Registrerad
22020001	2022-01-10	Testperson Rörelse WS	Makulerad
21430128	2021-10-29	Testperson Rörelse WS	Makulerad

Här får du nu fram information om hämtordern, genom att klicka på pilen bredvid någon av rubrikerna kan du få fram mer information.

Hämtorder 22420001 Registrerad
Registrera / skapa

Registrerad 2022-10-17
Tjänsteställe 999900 Vårdenhet Test
Beställare Testperson VWS
Telefon 0770-111100
Mobil

Mottagare
Hämtorderinformation

Hämtadress Tolvan Tolvsson
Lasarettsboulevarden 33 G
29436 SÖLVESBORG
Telefon 0770-111100
Mobil
Portkod
Instruktioner
Hämtorsak Hämtas hos patient / skola
Hämtdatum 2022-10-18
Till lager 970 Centrallager Hjälpmedel - Medicinsk Behandling
Kommentar
Hjälpmedel som ska hämtas

Kontaktperson vid hämtning Testperson VWS
Telefon 0770-111100
Mobil

Sök aktivitet och hämtorder

Sök aktivitet och hämtorder

För att få fram utskrift av hämtordern klicka på Registrera/skapa
Klicka på visa utskrift.

Registrera / skapa

Visa utskrift

Nu öppnas ett nytt fönster med information om hämtordern och du kan skriva ut den.

Hämtorder 22420001
Skapades 2022-10-17 10:07




Hämtdatum 2022-10-18
Hämtas hos patient / skola
Förskrivare behöver inte kontaktas

Hämtas på uppdrag av
Tousserson VWS
Vårdenhet Test
040-123456

Hämtadress och instruktioner
Tolvan Tolkan
Laserstrålskåpet 33 G
29436 SÖLVESBORG
0779-111100

Kontaktperson vid hämtning
Tousserson VWS
0779-111100

Portkod

Transporteras till
870 Centralager Hjälpmedel - Medicinsk
Behandling

Hjälpmedel som ska hämtas

Artikel	Benämning	Individ	Series	Antal	Hämtad
73845	Pulserkiter DreamStation 1-pack			1	

Levereras till:
Centralager Hjälpmedel

Startsidan

Min sida

Mottagare/
patient

Klicka på
ett alternativ 

Startsidan– här kan du läsa mer om det som finns på startsidan när du loggat in i Visma webSesam, härifrån gör du även standardinställning på varifrån leveranser ska ske när du lägger beställning

Min sida– visar personlig information om dig som användare av Visma webSesam. Här kan man se Mina beställningar, Mina hämtordrar och information kring dessa

Mottagare/Patient– här kan du se patientens hjälpmedel, levererade, beställda och återlämnade. Du ser även information kring aktiviteter och patientavgift (egenavgift). Härifrån skapar du Hämtorder, Skriver ut låneförbindelse och skriver ut Hjälpmedelslista via mottagarinformation

Startsidan



Startsidan

Visma webSesam Start Mottagare Artiklar Individer Mer... Testperson Rörelse WS Vårdenheten Test Beställning

Vid inloggning kommer man till startsidan i Visma Websesam. Allt som presenteras som [blått och understruket](#) är klickbart för att komma vidare.

Testperson VWS Vårdenhet Test Beställning

Min sida - I blå listen ser du ditt namn och det tjänsteställe du är kopplad till som standard.

Varukorg - används du när lägger beställning

Meddelanden - här visas meddelande som skickas per automatik i Sesam. Nya meddelande ses med en röd siffra. Klicka på ikonen och därefter vidare på länken för att läsa mer om aktuellt meddelande.

Hjälp-ikonen - Genom att klicka på Hjälp-ikonen kan man läsa hjälptext med aktuell information om den sida man befinner sig på. Tänk på att texterna är generella för alla som använder Visma webSesam.

Stäng av - Glöm inte att logga ut när du är klar!

Meddelanden

Datum	Avsändare	Rubrik	
2023-10-17	Sesam2	Utleverans/delleverans är utförd för kundorder 23420014.	Gå till beställningsdetaljer 
2023-10-16	Sesam2	Kundorder 23410012 har fått förändrat leveransdatum. Vänligen meddela berörda parter.	Gå till beställningsdetaljer 



Startsidan

Startsidan

Första gången du använder Visma webSesam ska du göra en grundinställning. I den blå menyraden finns ett kugghjul, Inställning, som du klickar på.



Ett nytt fönster öppnas och du har två alternativ, mina beställningar leveras från Hjälpmedelsverksamhet eller Eget förråd.

Det du väljer kommer att bli förvalt varje gång du förskriver till patient, det underlättar för dig vid varje förskrivning och minimerar också fel.

Du ska välja inställning utifrån det produktområde du mest frekvent förskriver och manuellt ändra vid de tillfällen du förskriver annat.

Respektive produktområde hanteras på olika sätt och det är viktigt att välja rätt.

- Hjälpmedelsverksamhet - Det innebär att de hjälpmedel du **förskriver till patient** levereras via Hjälpmedelsverksamhetens centrala lager
- Eget förråd - Det innebär att de hjälpmedel du **förskriver till patient** levereras från din mottagning/enhets lokala förråd

Respektive produktområde hanteras på olika sätt. Om du har behörighet till flera produktområden är det viktigt att välja rätt. [Här](#) finns en lista på när du väljer Hjälpmedelsverksamhet respektive Eget förråd.

Mina inställningar

Beställning

Mina beställningar levereras från

☐ Hjälpmedelsverksamheten ☒ Eget förråd

Klicka Spara inställningar

Avbryt

Spara inställningar



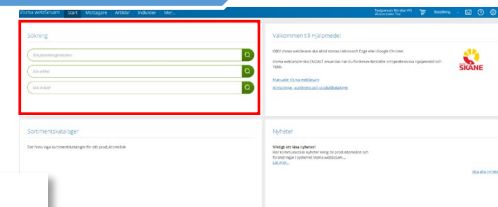
Startsidan

Startsidan

Startsidan i Visma webSesam består av fyra boxar.

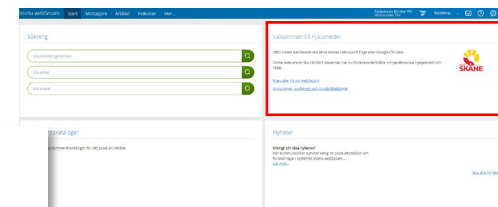
Till vänster i den översta boxen finns sökmöjligheter direkt från startsidan, dessa sökmöjligheter finns även menyvalen uppe i marginalen.

Sökning



I den högra översta boxen visas allmän information som är gemensam för alla användare av Visma Websesam.

Här finns länk till Region Skånes egna Manualer samt Anvisningar, Sortiment och Produktkataloger.



Välkommen till Hjälpmedel

OBS! Visma webSesam ska alltid startas i Microsoft Edge eller Google Chrome.

Visma webSesam ska ENDAST användas när du förskriver/beställer ortopedtekniska Hjälpmedel och TENS.

[Manualer Visma webSesam](#)

[Anvisningar, sortiment och produktkataloger](#)



Startsidan

Startsidan

I den nedre vänstra boxen visas sortimentskatalog som visar hjälpmedelsartiklar utifrån en ISO-kods struktur.

Klicka på Visa katalog för att se mer.

Sortimentskataloger

Andningshjälpmedel

[Visa katalog](#)

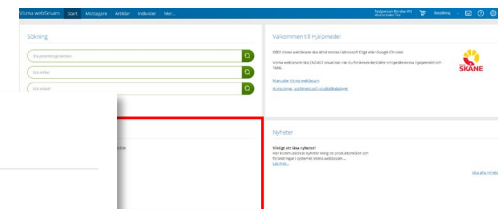
CPAP

[Visa katalog](#)

Inhalation

[Visa katalog](#)

[Visa alla kataloger](#)



Nedre boxen till höger visar de nyheter som berör dig utifrån vilka förskrivningsområden du har tillgång till.

Viktigt att läsa dessa nyheter!

Klicka på Läs mer eller Visa alla nyheter för att se mer.

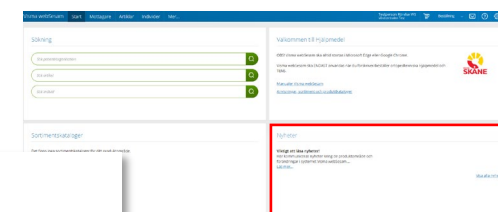
Nyheter

Viktigt att läsa nyheter!

Här kommuniceras nyheter kring de produktområde och förändringar i systemet Visma webSesam....

[Läs mer...](#)

[Visa alla nyheter](#)



Min sida

Min sida

Klicka på ditt namn uppe i marginalen.



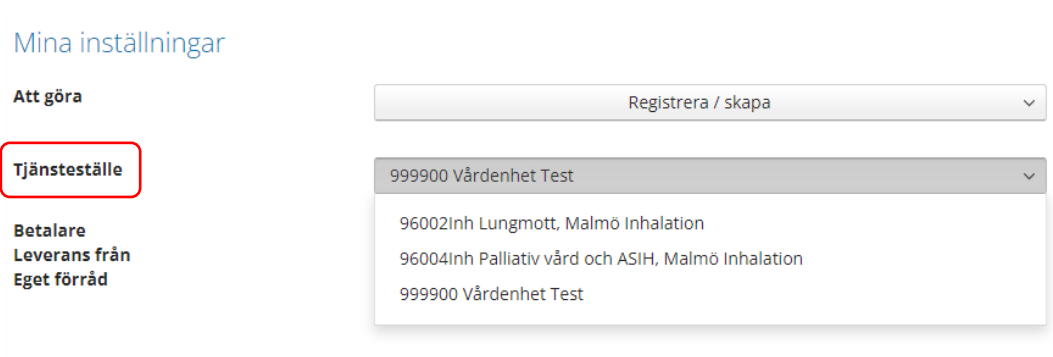
I boxen till vänster visas dina personliga uppgifter. Du kan redigera om du vill ändra på uppgifter, klicka på penna för att redigera och grön bock för att spara ändringar.  



Min sida visar personlig information om dig som användare av Visma webSesam. Här kan man se Mina beställningar, Mina aktiviteter och Mina hämtordrar och information kring dessa.

I boxen till höger finns Mina inställningar. Från Att göra kan man Kvittera direktleverans, detta används inte inom TENS.

Efter Tjänsteställe kan du se vilka tjänsteställen du är kopplad till. Det tjänsteställe som visas när du loggat in är du kopplad till som standard.



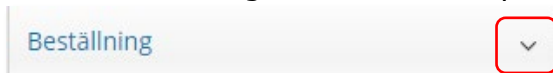
Min sida – Mina Beställningar

Min sida

I den nedre boxen ser du Mina Beställningar/förskrivningar där du antingen är beställare eller förskrivare.



Du kan sortera genom att klicka på kolumnrubrik för stigande/fallande sortering.



Fliken Mina beställningar listar beställningar där du antingen är förskrivare eller beställare, det innebär att du som är inloggad alltid är beställare om det är du som registrerat. Om du har rollen som förskrivare som någon annan har lagt en beställning för, ser du även dessa.

Mina beställningar				
☐ Visa mottagare				
Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status	Leveransdatum
21400011	Lagerflytt mellan enheter	2021-10-06	Levererad	2021-10-06
21400010	Lagerpåfyllnad till eget förråd/lager	2021-10-06	Registrerad	2021-10-19
21400009	Lagerpåfyllnad till eget förråd/lager	2021-10-06	Registrerad	2021-10-19
21400008	Förskrivning från eget förråd/lager	2021-10-06	Levererad	2021-10-06
21400007	Förskrivning från eget förråd/lager	2021-10-06	Levererad	2021-10-06

För att i listan se vilken mottagare/patient som tillhör respektive beställning klicka på Visa mottagare.

En ny kolumn med mottagare visas, ta bort kolumnmottagare genom att klicka på knappen igen.



Min sida– Mina Beställningar

Min sida

För att se detaljer från en beställning, klicka på raden.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status	Leveransdatum
22230001	Lagerpåfyllnad till eget förråd	2022-06-07	För plockning	2022-06-21
22221132	Forskrivning från eget förråd	2022-06-02	Levererad	2022-06-02
22221131	Lagerpåfyllnad till eget förråd	2022-06-02	Levererad	2022-06-07

En låda till höger öppnas och här kan man se alla detaljer för vald beställning.

Klicka på rubrik för att se mer information.

För att se ytterligare information, klicka på Gå till beställningsdetaljer som tar dig till Mer.. och Beställning.

Stäng rutan genom att klicka på krysset.

Detaljer

Beställning ▼ Forskrivning via huvudlager eller leverantör 23290001

[Gå till beställningsdetaljer](#)

- › Mottagare
- › Forskrivare/beställare
- › Leveransinformation

▼ Leveransstatus

Leveransstatus Registrerad

Planerat lev.dat.

Faktiskt lev.dat.

Levererande lager

▼ Beställningsrader

Artikel	Benämning	Antal	Lev. antal	Enhet
73573	InnoSpire Go med EU adapter och mask inkl bärväska	1	0	st

▼ Kommentarer och bilagor (1)

Kommentar till orderrad

73573 InnoSpire Go med EU adapter och mask inkl bärväska
2023-07-17 999982
Test test



Min sida – Mina Hämtordrar

Mina sidor

Fliken Mina hämtordrar fungerar på motsvarande sätt, med sortering av kolumnrubriker och information om detaljer, som flikarna Mina beställningar och Mina aktiviteter.

Under kolumn status anges Registrerad, ej åtgärdad eller Stängd, avslutad och mottagen hos Hjälpmedel Makulerad

Genom att klicka på en hämtorderrad kommer det upp en ruta till höger, i denna rutan kan du klicka på Gå till hämtorderdetaljer för att få fram alla information om hämtordern.

Hämtorder används när ett hjälpmedel inte längre ska användas av patient och ska returneras till Hjälpmedel.

Status

Registrerad

Makulerad

Stängd

Min sida

Testperson VWS

Sjuksköterska med delegation

C/o adress

Vårdenhet Test

Adress

Inhalationsvägen

29131 KRISTIANSTAD

Telefon

0770-111100

E-post

hjalpmedel.stodochsupport@skane.se

Mina inställningar

Att göra

Ingen registrering tillgänglig.

Tjänsteställe

999900 Vårdenhet Test

Betalare

999900 Vårdenhet Test

Leverans från

440 Direktinköplager

Eget förråd

999900 Vårdenhet Test

Mina beställningar

Mina hämtordrar

Visa mottagare

Hämtorder	Tjänsteställe	Registrerad	Status
23220003	Vårdenhet Test	2023-05-30	Registrerad
23220001	Vårdenhet Test	2023-05-30	Stängd

Detaljer

Hämtorder 23220003

Gå till hämtorderdetaljer

Mottagare

Förskrivare/beställare

Hämtorder

Registrerad

2023-05-30

Status

Registrerad

Hämtorsak

Hämtas på mottagning/enhet

Hämtdatum

2023-05-31

Hämtadress

Namn

Levadress annan

Telefon

123123

Mobil

123123

C/o adress

Testgatan 2

Adress

20501 MALMÖ

Postort

20501 MALMÖ

Portkod

Instruktioner

Kontaktperson

Testperson VWS

Telefon

0770-111100

Mobil

0770-111100

Hjälpmedel som ska hämtas

Artikel	Benämning	Individ	Antal
100327	DreamStation 2 Advanced Auto CPAP w/	214034	1

Mottagare/Patient

Mottagare/patient

Du når information om mottagare/patient via den blå menylisten, klicka på Mottagare



Skriv in personnummer (alltid 12 siffror) på den patient som du söker, klicka därefter sök via förstoringsglas eller tryck på enter på tangentbordet



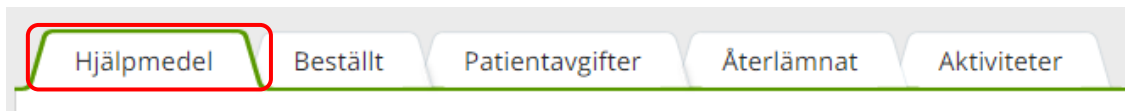
Nu visas patientens adress, som hämtas från centrala folkbokföringen och kan inte ändras. Däremot kan exempelvis telefonnummer redigeras och dessa uppgifter följer sedan med i det som registreras i Visma WebSesam. Gå in via pennan för att redigera och spara sedan med grön bock eller avbryt med rött kryss.



Mottagare/Patient

Mottagare/patient

Flik Hjälpmedel – Här syns de förskrivna hjälpmedel som du har behörighet att se. Om patienten har hjälpmedel från andra hjälpmedelsområden som du har behörighet till så ser du dem också.



Hjälpmedlen presenteras i kronologisk ordning med det som patient fått senast överst.

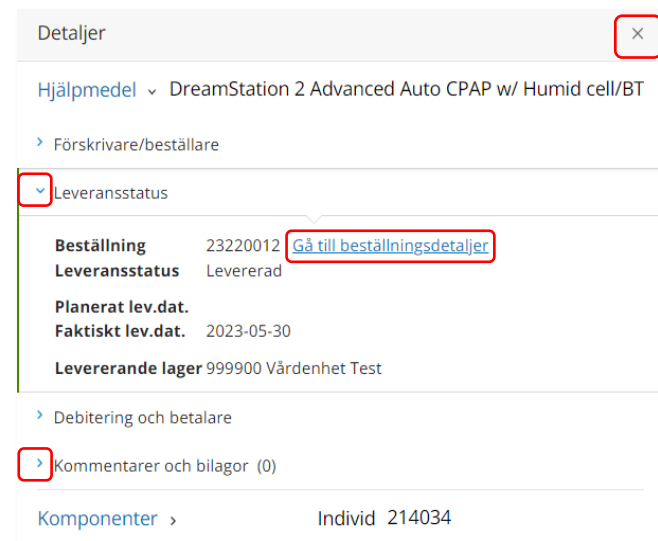


Artikel	Benämning	Individ	Komponenter	Orderdatum	Antal	Lev.datum	Lev. antal	Kommentar
83306	Mask PARI SMARTMASK vuxen i silikon m ventil, kpl m 2 vinkelstycken			2024-04-19	1	2024-04-19	1	
105852	PARI Filter Pads 1000-pack till Filterhållare skorsten			2024-04-19	1	2024-04-19	1	

Klicka på en rad och en ruta öppnas till höger med information om aktuell beställning.

För att se ytterligare information, klicka på Gå till beställningsdetaljer som tar dig till Mer.. och Beställning.

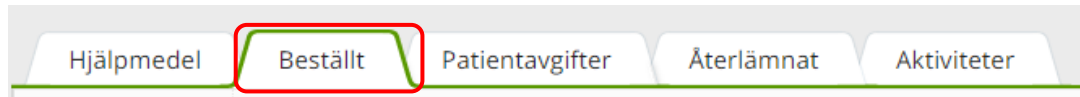
Stäng rutan genom att klicka på krysset.



Patientens förskrivna hjälpmedel

Mottagare/patient

Flik Beställt - här syns de hjälpmedel som är beställda direkt till patient men ännu ej är levererade.



Flik Patientavgifter - här syns de egenavgifter som patienten ska betala i samband med att ha fått ett hjälpmedel. Här visas beställningsnummer, artikel, vilken typ avgift samt om patienten har fakturerats. Om det under kolumn "fakt.stat" står "Ska faktureras" kommer patient faktureras av Verksamhetsområde Hjälpmedel. Om det istället står fakturerad har patienten redan fått faktura.

Hjälpmedel												
Beställt		Patientavgifter		Återlämnat		Aktiviteter						
Beställning	Artikel	Benämning	Individ	Pat.avg.	Pat.avg. artikel	Högst.kost.skydd	Hyra fr.o.m.	Hyra t.o.m.	Fakt. t.o.m.	Betalare	Netto	fakt.stat.
23040005	73857	CPAP DreamStation Auto		CPAP	Avgift CPAP					Testperson 50:an	500,00 kr	på kundorder

Flik Återlämnat - här syns de hjälpmedel som patienten återlämnat och som tagits i retur i Visma webSesam samt vilket datum som returen skapades.

Hjälpmedel	Beställt	Patientavgifter	Återlämnat	Aktiviteter		
Artikel	Benämning	Individ	Lev.datum	Lev. antal	Returdatum	Ret. antal
79455	Mask - DreamWisp Nasal Mask, MED Connector W/ HGR, FITPACK,(S,M,L CUSHIONS)		2021-10-27	1	2021-10-27	1

Patientens förskrivna hjälpmedel

Mottagare/patient

För att skapa en Ansvarsblankett i efterhand, klicka på Registrera/skapa och därefter Låneförbindelse

Via Registrera/skapa kan du i efterskott skapa en ansvarsblankett – Låneförbindelse.

Förskriv Registrera / skapa

- Aktivitet
- Hämtorder
- Låneförbindelse**
- Retur

Välj dokument CPAP - Ansvarsblankett och därefter aktuellt hjälpmedel

Skapa utskrift

* Dokument

CPAP- Ansvarsblankett

Välj artiklar att skriva ut eller skriv ut utan artiklar

☐	Artikel	Benämning	Individ	Antal	Beställd
☐	90837	Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream	196057	1	2021-10-18
☒	80208	APAP AirSense 10 AutoSet + HumidAir / 12-p filter	188609	1	2021-10-18

Därefter väljer du Skapa pdf

Stäng **Skapa pdf**

Ansvarsblanketten öppnas som en pdf och du kan nu skriva ut genom använda pdf:ens utskriftsfunktion.
Stäng ner och klicka därefter Stäng



Låneförbindelse **Stäng**

Sök artikel

Sortiments-
katalog

Beställnings-
mallar

Lagersaldo

Individ

Klicka på
ett alternativ

Sök artikel– här kan du läsa om hur du söker artiklar, får fram mer information om en specifik artikel och hur du ser tillgängligt saldo

Sortimentskatalog – listar hjälpmedel inom produktområde Rörelse och Kommunikation/kognition i kataloger utifrån de ISO-koder som hjälpmedlet är kopplat till.

Beställningsmallar – Genom att skapa en beställningsmall kan du på ett enkelt sätt förenkla beställning av vanligt förekommande artiklar till ditt eget lager/förråd.

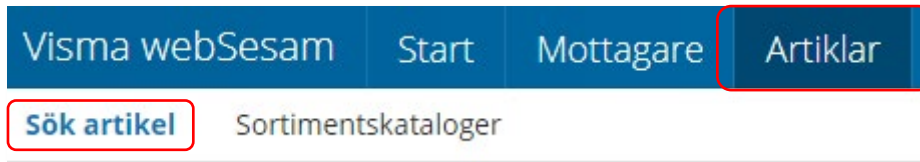
Lagersaldo– här kan du se de hjälpmedel som du har tillgängliga på ditt lager.

Individ– är ett hjälpmedel som har en unik märkning och är därmed spårbar. Här kan du se information om en specifik individ och hur du byter individnummer

Sök artikel

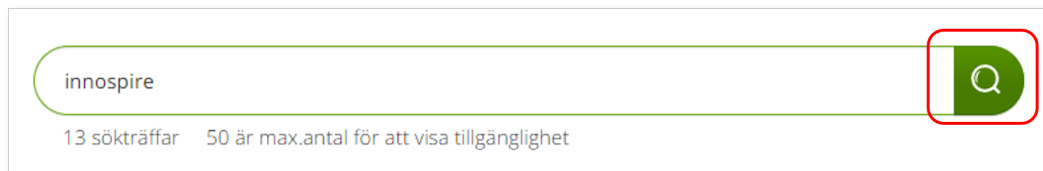
Sök artikel

Via den blå listen klickar du på Artiklar, då kommer du direkt in i sök artikel.



I sökrutan kan du söka på följande kriterier; benämning, del av benämning, leverantörens namn, leverantörens artikelnummer, Visma webSesams artikelnummer.

Skriv in den information som du har om artikeln, ju fler sökkriterier du anger desto mer specifikt blir sökresultatet. Mellan varje sökkriterier måste du ha ett mellanslag. Du måste ange minst 3 tecken för att kunna söka. Klicka därefter på förstöringsglaset eller tryck enter.



Får du ingen träff, kontrollera stavningen eller prova att ta bort något sökkriterier.

Du får nu upp en lista med artiklar och du kan även se hur många sökträffar du fick under sökfältet.

I Visma webSesam kan du söka artiklar på olika sätt, antingen via Sök artikel eller via Sortimentskatalog.

Artiklar som inte ingår i sortiment är t ex artiklar ur ett tidigare sortiment som inte kan beställas från leverantör utan endast förskrivs till patient då det finns på det egna lagret.

Sök artikel

Sök artikel

Här kan du även välja att söka på sortimentsartiklar och artikeltyp. Glöm inte klicka på förstoringsglas för att söka när du ändrat dina sökkriterier.

Sortimentsartikel

Sortimentsartiklar ▾

Sortimentsartiklar

Alla artiklar

Artikeltyp

Alla artikeltyper ▾

Alla artikeltyper

Huvudhjälpmedel

Komponenter och tillbehör

Artikel som är gråmarkerade på Beställ, är artiklar som inte är beställningsbara via Visma webSesam.

Sortimentsartiklar

Ett hjälpmedel som ingår i sortiment, av Region Skåne beslutat standardsortiment, hittas som sortimentsartikel. Dessa ska alltid väljas i första hand. Vill du söka på andra hjälpmedel som inte ingår i standard-sortimentet söker du på alla artiklar för att få fram även dessa.

Artikeltyp

Hjälpmedel är indelade i artikeltyperna huvudhjälpmedel, tillbehör och reservdelar. De sistnämnda hittas under komponenter och tillbehör.

98077		CoughAssist E70 inkl. batteri 1043570 och väska 1098884	Philips AB	Kort	0 st	st	Beställ
-------	---	---	------------	------	------	----	---------

Sök artikel

Sök artikel

I söklistan kan du nu se artiklar som matchar dina sökkriterier.

Har du fått färre än 50 sökträffar kan du i kolumn Tillgängligt se tillgängligt antal för artikeln på det lager som är valt.

Får du fler än 50 träffar kommer det upp att du kan klicka på Visa för att se om artikeln är tillgänglig på lagret du angett att visa tillgänglighet för.

Du väljer vilket lager du vill se tillgänglighet för under Visa tillgänglighet för.

970- Centrallager Hjälpmedel – Medicinsk behandling är Hjälpmedels huvudlager för hjälpmedel inom detta produktområde. Är din enhet kopplad till ett annat Centrallager kan du INTE se tillgänglighet här.

Du kan även se tillgängligt saldo för ditt eget lager.

Du kan härifrån förskriva till patient men vi rekommenderar att du följer manualen [Förskriva till patient från eget förråd](#) eller via [Förskriva till patient från Hjälpmedels-verksamhet](#). Observera att Lagerpåfyllnad endast kan göras ifrån den blå listen Beställning och [Lagerpåfyllnad](#).

Visa tillgänglighet för

970 Centrallager Hjälpmedel - ... ▼

970 Centrallager Hjälpmedel - ...

999900 Vårdenhet Test

innospire		Sortimentsartikel	Artikeltyp	Visa tillgänglighet för		
13 sökträffar 50 är max.antal för att visa tillgänglighet		Sortimentsartiklar ▼	Alla artikeltyper ▼	970 Centrallager Hjälpmedel - ... ▼		
Artikel		Benämning	Leverantör	Lev.tid kundavtal	Tillgängligt	Enhet
90836		Mask Sidestream vuxen	Philips AB	Kort	100 st	st
100312		InnoSpire Deluxe T-stycke till Trak spontanandning (konad)	Philips AB	Kort	95 st	st
90838		Innospire Deluxe ROW Filter 4/pack	Philips AB	Kort	0 st	st

Sök artikel - artikelinfo

Sök artikel

För mer information om en artikel i ditt sökresultat klickar du någonstans på artikelraden.

Här ser du en fördjupad information om artikeln. Vilken leverantör, leverantörens artikelnummer, beskrivning av hjälpmedlet och de bilder som leverantören lagt upp. Här kan du också se om det är en sortimentsartikel eller ej.

Artiklar

InnoSpire Deluxe T-styck...
100312

100312 InnoSpire Deluxe T-stycke till Trak spontanandning (konad)

Beställ

Sortimentsartikel

Leverantör Philips AB
Lev. artikelnr 2508E



Tillgänglighet

Artikelinformation

Priser

Lagersaldon

Dokument

Lager

999900 Värdenshet Test

Artikel

Status Aktiv

Enhet Styck

Antal per förpackning 1 st

Tillgänglighet saknas

Sök artikel

Sök artikel

Genom att klicka på symbolen  finns möjlighet att filtrera genom att bocka i och ur vad som ska visas i sökresultatet. De val du gör ligger kvar tills du ändrar nästa gång.

Artikel – artikelnummer i Sesam

Bild – bild på hjälpmedel, om detta finns tillgängligt

Benämning – benämning från leverantör

Leverantör – aktuell leverantör på artikeln

Enhet – den enhet som leverans från leverantör sker i exempelvis styck eller par

Lev. Artikelnr – Leverantörens artikelnummer

Leveranstid kundavtal – Kort leveranstid, levereras normalt inom 3-5 arbetsdagar.

Antal per förpackning –

Artikeltyp – huvudhjälpmedel, tillbehör eller reservdel

Sortimentsartikel – Här visas bara artiklar som ingår i ordinarie sortiment, om en artikel exempelvis utgår så kommer den inte längre att visas i sortiment.

Produkt – de enskilda leverantörernas definierade grupperingar av artiklar

ISO-kod - Internationell klassificering av hjälpmedelsprodukter



- ☒ Artikel
- ☒ Bild
- ☒ Benämning
- ☒ Leverantör
- ☒ Enhet
- ☐ Lev. artikelnr
- ☒ Leveranstid kundavtal
- ☐ Antal per förpackning
- ☐ Artikeltyp
- ☐ Sortimentsartikel
- ☐ Produkt
- ☐ ISO-kod

Sök artikel - artikelinfo



Sök artikel

Tillgänglighet

Artikelinformation

Priser

Komponenter

Lagersaldon

Dokument

I den nedre delen av sidan finns olika flikar där man hittar mer information om artikeln.

Tillgänglighet – för att se tillgängligt saldo på de olika lager du är kopplad till, väljs detta under Lager.

Artikel med status **Aktiv** kan köpas in om det inte finns ett tillgängligt saldo

Artiklar med status **Utgående** och **Utgått** kan ej köpas in och ska endast förskrivas då det finns tillgängligt saldo på ditt eget lager eller 970- Centrallager Hjälpmedel – Medicinsk behandling

Här får du även information om förväntad leveranstid vid nyinköp.

Lager	Artikel	
970 Centrallager Hjälpmedel - ...	Status	Aktiv
970 Centrallager Hjälpmedel - ...	Enhet	Styck
999900 Vårdenhet Test	Antal per förpackning	1 st

Tillgänglighet saknas

Kan beställas

Vid nyinköp beräknas åter i lager 2022-06-27



Sök artikel - artikelinfo



Sök artikel

Tillgänglighet

Artikelinformation

Priser

Komponenter

Lagersaldon

Dokument

I den nedre delen av sidan finns olika flikar där man hittar mer information om artikeln.

Artikelinformation - en fördjupad information om artikeln.

Priser - här ser man aktuellt pris på artikel

Komponenter - Här visas komponenter som är möjliga att lägga till eller ta bort på artikeln. Standardkomponenter är de komponenter som automatiskt följer med, dessa går att ta bort vid förskrivning. Övriga komponenter är möjliga att lägga till vid förskrivning. Det finns även möjlighet att söka på specifika komponenter som passar till artikeln.

Lagersaldon - Artiklar inom Medicinsk behandling Andning, inhalation och CPAP lagras på lager 970- Centrallager Hjälpmedel - Medicinsk behandling samt egna lagersaldon.

Dokument - Om leverantören har dokumentation om artikeln hittar du dem här.

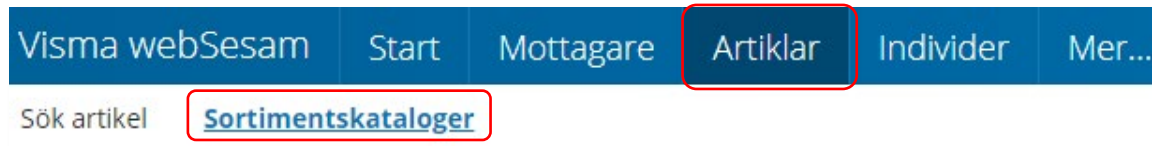
Tillbaka till förskriva från
Hjälpmedelsverksamhet



Sortimentskatalog

Sortimentskatalog

Ett annat sätt att söka artiklar är via Sortimentskatalogen, klicka på artiklar i den blå listan och därefter på Sortimentskataloger.



Du får nu upp Sortimentskatalog utifrån de produktområde du har tillgång till i Visma webSesam. Här visas en internationell klassificering av hjälpmedel, ISO-koder, uppbyggt i en trädstruktur. Strukturen bygger på 2-, 4-, och 6-siffernivåer

Första sidan visar 2-siffernivå.



Klicka in på t ex *04 Hjälpmedel vid personlig medicinskbehandling* för att komma till 4- siffernivå.

[Sortimentskataloger](#) > [CPAP](#) > 04 Hjälpmedel vid personlig medicinsk behandling

04 Hjälpmedel vid personlig medicinsk behandling

04 03 Hjälpmedel för andning

[04 03 12 Respiratorer](#)



Sortimentskatalog

Sortimentskatalog

När du klickar på en 6-siffernivå får du fram alla artiklar i sortimentet som är inlagda på den ISO-koden. Om flera leverantörer har artiklar på samma ISO-kod så syns alla här.

Läs mer om hur du filtrerar sökning under [Sök artikel](#)

Har du fått färre än 50 sökträffar kan du i kolumn Tillgängligt se tillgängligt antal för artikeln på det lager som är valt. Får du fler än 50 träffar kommer det upp att du kan klicka på Visa för att se om artikeln är tillgänglig på lagret du angett att visa tillgänglighet för.

Vill du söka på en annan ISO-kod, klicka på de blå länkarna beroende på vad du vill söka på.

Du kan härifrån förskriva till patient men vi rekommenderar att du följer manualen [Förskriva till patient från eget förråd](#).

Observera att Lagerpåfyllnad endast kan göras ifrån den blå listan [Beställning och Lagerpåfyllnad](#).

[Sortimentskataloger](#) > [Inhalation](#) > [04 Hjälpmedel vid personlig medicinsk behandling](#) > [04.03 Hjälpmedel för andning](#) > [04.03.06 Inhalatorer](#)

04.03.06 Inhalatorer

Visa tillgänglighet för
970 Centrallager Hjälpmedel - ...

108 sökträffar 50 är max.antal för att visa tillgänglighet

Artikel	Benämning	Leverantör	Lev.tid kundavtal	Tillgängligt	Enhet	
100310	 PARI BOY Classic Årsförpackning, till PARI BOY Classic/Sinus 2	Mediplast AB	Kort	0 st	st	Beställ
100311	 Nebuliseringskammare Sidestream reusable	Philips AB	Kort	50 st	st	Beställ
100312	 InnoSpire Deluxe T-stycke till Trak spontanandning (konad)	Philips AB	Kort	95 st	st	Beställ
100447	 PARI Tracheo adapter	Mediplast AB	Kort	Visa	st	Beställ

Beställningsmallar – Skapa ny

Beställningsmallar

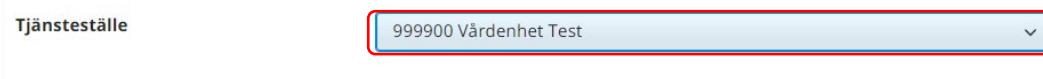
Klicka på Artiklar i den blå listen och därefter på Beställningsmallar.



Visma webSesam Start Mottagare Artiklar

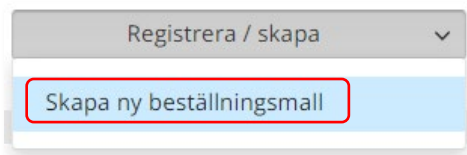
Sök artikel Sortimentsskataloger Beställningsmallar

Välj tjänsteställe genom att klicka på pil ner och därefter på rätt rad.



Tjänsteställe 999900 Vårdenhet Test

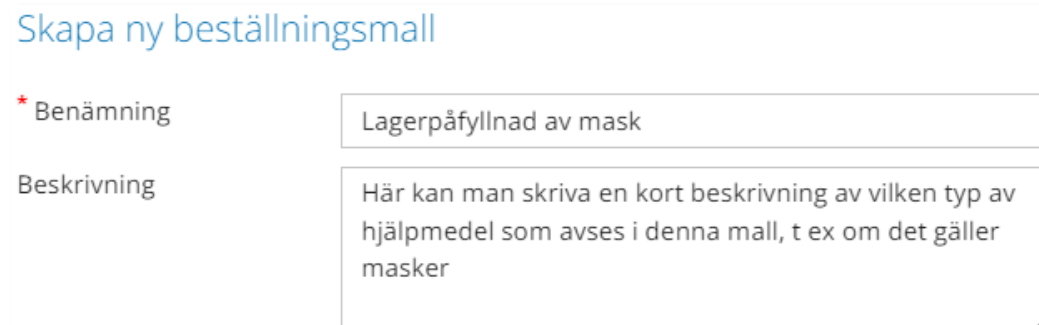
Klicka därefter på Registrera/skapa och Skapa ny beställningsmall.



Registrera / skapa

Skapa ny beställningsmall

Skriv in namn på beställningsmall och en beskrivning.



Skapa ny beställningsmall

* Benämning Lagerpåfyllnad av mask

Beskrivning Här kan man skriva en kort beskrivning av vilken typ av hjälpmedel som avses i denna mall, t ex om det gäller masker

Genom att skapa en beställningsmall kan du på ett enkelt sätt förenkla beställning av vanligt förekommande artiklar till ditt eget lager/förråd.

Beställningsmallar som skapas kan ses och användas av alla Visma webSesam användare som har tillgång till det tjänsteställe/lager som man kopplar mallen till.

Beställningsmallar – Skapa ny

Beställningsmallar

Under Malltyp välj Lagerpåfyllnad

* Malltyp
Tjänsteställe

Välj

Beställning

Lagerpåfyllnad

*Viktigt att valet
Lagerpåfyllnad
och att Mottagande
lager väljs.*

Välj därefter Mottagande lager

Mottagande lager

Välj (valfritt)

999900 Vårdenhet Test

Klicka därefter på Skapa ny mall

Avbryt

Skapa ny mall

Mallen är nu skapad.



Beställningsmallar – Redigera

Beställningsmallar

För att lägga till artiklar eller redigera information på Beställningsmall, klicka på rad för aktuell mall.

✓ Ny beställningsmall är skapad. Öppna mallen för att lägga till artiklar.

Beställningsmallar

Tjänsteställe: 999900 Vårdenhet Test Registrera / skapa

Benämning	Beskrivning	Malltyp	Tjänsteställe	Mottagande lager	Levererande lager
Lagerpåfyllnad av mask	Här kan man skriva en kort beskrivning av vilken typ av hjälpmedel som avses i denna mall, t ex om det gäller masker	Lagerpåfyllnad	999900 Vårdenhet Test	999900 Vårdenhet Test	

Klicka Registrera/skapa och Redigera beställningsmall. Härifrån kan man även ta bort en skapad mall.

Registrera / skapa

Redigera beställningsmall

Ta bort beställningsmall

Klicka på Nästa i rutan som kommer upp.

Avbryt **Nästa**

Klicka på Lägg till artiklar

Ändra artiklar i beställningsmall

Artiklar i mallen (0) **Lägg till artiklar**



Beställningsmallar - redigera

Beställningsmallar

Sök fram artikel på samma sätt som i Artikelsök. Lägg till artiklar genom att klicka på +

Artikel	Benämning	Antal	Enhet	
83306	Mask PARI SMARTMASK vuxen i silikon m ventil, kpl m 2 vinkelstycken	1	st	

När du lägger till artiklar ändras siffran i Artiklar i mallen (4)

Artiklar i mallen (4)
Lägg till artiklar
Ogiltiga artiklar (1)

Vill du redigera antalet på en artikel som du lagt till, klicka på Artiklar i mallen och här kan antalet redigeras och man kan även ta bort artikel genom att klicka på krysset.

Ändra artiklar i beställningsmall

Artiklar i mallen (4)
Lägg till artiklar
Ogiltiga artiklar (1)

Artikel	Benämning	Antal	Enhet	
98214	Anslutningsadapter för lågtrycksoxygen	1	st	  

Ogiltiga artiklar är artiklar som finns med i beställningsmallen men som ej kan beställas av olika anledningar. Detta kan bero på att artikeln tex. Utgått. Genom att klicka på Ogiltiga artiklar ser du vilken/vilka artiklar samt anledning.

Artiklar i mallen (4)
Lägg till artiklar
Ogiltiga artiklar (1)

Artikel	Benämning	Anledning	
98825	Engångsslang inkl bakteriefilter	Artikeln har utgått eller är ej aktiv. Artikeln är ej publicerad eller ej beställningsbar.	

När du inte längre har behov av en Beställningsmall, kontakta [Hjälpmedel](#) och ange namn på mallen och till vilket tjänsteställe den är kopplad till och att mall ska tas bort.

Hur du gör en Lagerpåfyllnad med din beställnings-mall kan du läsa om [här](#).



Klicka Spara ändringar

Avbryt

Spara ändringar

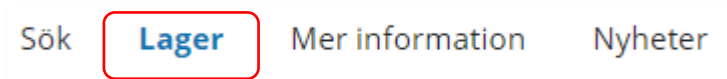
Lagersaldo

Lagersaldo

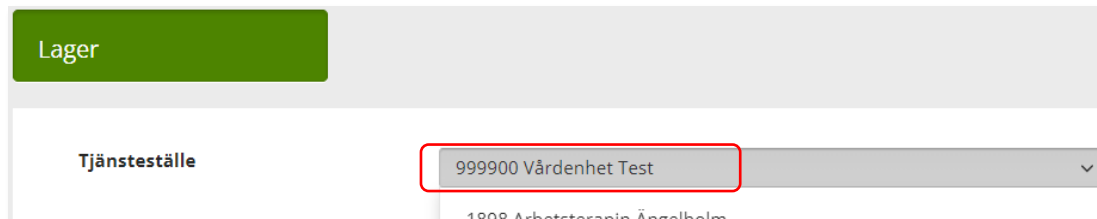
För att se de hjälpmedel som finns tillgängliga på lager klicka på Mer...



Klicka därefter på Lager



Har du tillgång till flera lager, välj efter Tjänsteställe det lager du vill se saldo för, klicka på pil ner för att se alternativ. Klicka på det lager du vill titta på.



Klicka därefter på raden med aktuellt lager.

Lager	Benämning
999900	Vårdenhet Test

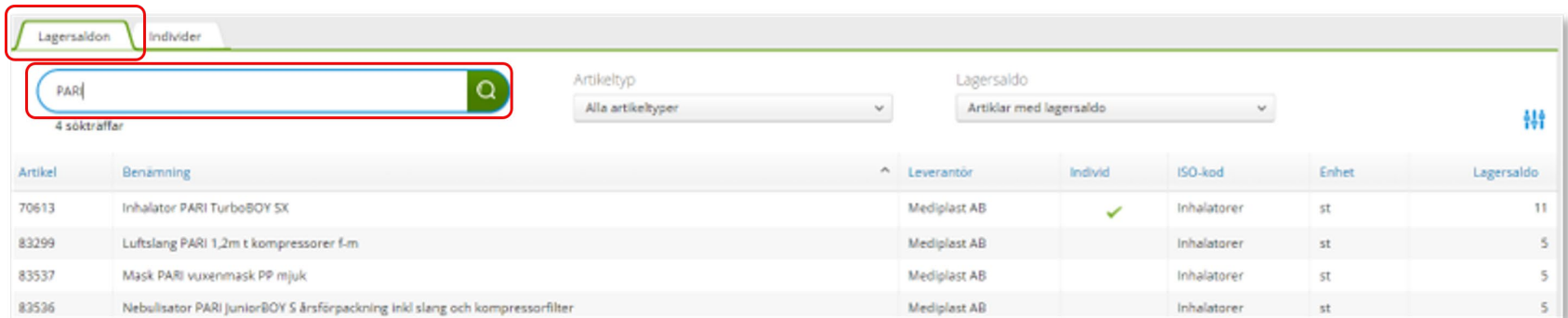
I fliken Lager kan du se de hjälpmedel som du har tillgängliga på ditt lager.

Har du tillgång till flera lager får du söka på varje enskilt lager för att se tillgängligt på respektive lager

Lagersaldo

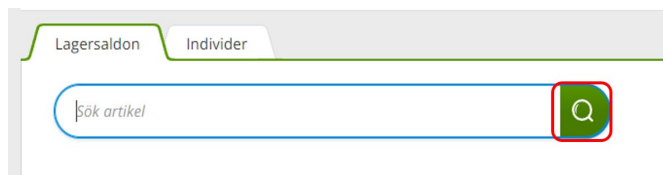
Lagersaldo

I fliken lagersaldo kan du söka på benämning, skriv in minst tre tecken och klicka därefter på förstöringsglaset för att söka.

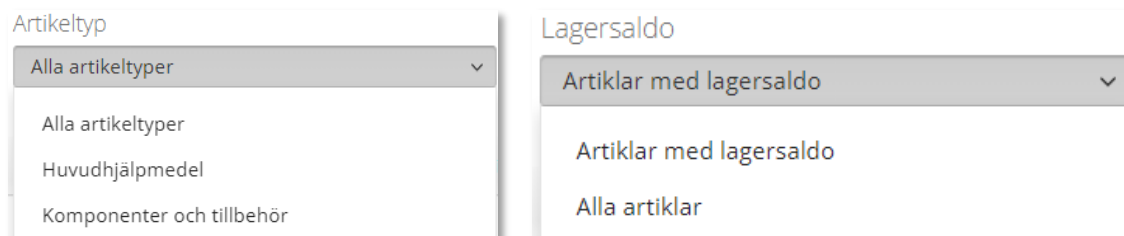


Artikel	Benämning	Leverantör	Individ	ISO-kod	Enhet	Lagersaldo
70613	Inhalator PARI TurboBOY SX	Mediplast AB	✓	Inhalatorer	st	11
83299	Luftslang PARI 1,2m t kompressorer f-m	Mediplast AB		Inhalatorer	st	5
83537	Mask PARI vuxenmask PP mjuk	Mediplast AB		Inhalatorer	st	5
83536	Nebulisator PARI JuniorBOY S årsförpackning inkl slang och kompressorfilter	Mediplast AB		Inhalatorer	st	5

Du kan även välja att söka utan att skriva i något i sökfältet, klicka på förstöringsglaset så kommer alla artiklar som finns på ert lager att visas.



Du kan även göra urval på artikeltyp och lagersaldo.




Lagersaldo

Lagersaldo

Klicka på flik Individier, en lista visas med de individer som finns tillgängliga på det valda lagret.

Lagersaldon		Individer					
Artikel	Benämning	Individ	Komponenter	ISO-kod	Enhet	Status	Anskaffad
90837	Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream	196050		040306	st	Tillgänglig	2021-06-16
90837	Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream	197948		040306	st	Tillgänglig	2021-06-15
90837	Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream	196049		040306	st	Tillgänglig	2021-06-16
90837	Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream	197949		040306	st	Tillgänglig	2021-06-15
90837	Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream	197947		040306	st	Tillgänglig	2021-06-15
90837	Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream	197950		040306	st	Tillgänglig	2021-06-15
90837	Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream	196054		040306	st	Tillgänglig	2021-06-16

Vill du skapa en lista med samtliga hjälpmedel, klicka på Registrera/skapa och därefter på Lagersaldorapport.



En PDF skapas med samtliga hjälpmedel på ditt lager.
Om du vill kan du skriva ut genom använda webbläsarens utskriftsfunktion.

Individer

Individer

För att söka efter individer, börja med att öppna upp Individer.



Skriv in hjälpmedlets individnummer i fältet och klicka på förstoringsglas eller tryck enter för att söka.

Det går även att söka på delar av ett individnummer då t ex en etikett är sliten och enbart vissa delar går att utläsa.

En individ är ett hjälpmedel som har en unik märkning och är därmed spårbar. Hjälpmedlet är individmärkt.

Individer

Q

Sök i
Individnummer

11 sökträffar

Individ	Artikel	Benämning	Serienummer	Status	Lagerstatus
196050	90837	Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream	113320	På lager	Tillgänglig
196051	90837	Inhalationssystem InnoSpire Deluxe med Sidestream	113673	Levererad	Ej i lager

Kolumn Status anger om individ finns På lager eller är Levererad. Du måste klicka in på individen för att se vilket lager denna finns på.

Lagerstatus anger om den finns tillgänglig eller Ej i lager. Kan även vara lagerstatus reserverad. EJ i lager så är individ förskrivet till patient.

Individer

Individer

Du kan även söka på Serienummer.

Då ändrar du under Sök i till Serienummer, välj genom att klicka på raden.

Sök i

Individnummer ▾

Individnummer

Serienummer

Skriv in hjälpmedlets Serienummer i fältet och klicka på förstoringsglas eller tryck enter för att söka.

Det går även att söka på delar av ett serienummer då t ex en etikett är sliten och enbart vissa delar går att utläsa.

20110285157 

1 sökträffar

Sök i

Serienummer ▾

Individ	Artikel	Benämning	Serienummer	Status	Lagerstatus
110012427	74516	H4i Befuktare till Stellar 100/150	20110285157	Levererad	Ej i lager

Kolumn Status anger om hjälpmedlet finns På lager eller är Levererad. Du måste klicka in på raden för att se vilket lager denna finns på.

Lagerstatus anger om den finns tillgänglig eller Ej i lager. Kan även vara lagerstatus reserverad. EJ i lager så är hjälpmedlet förskriven till patient.



Individer

Individer

Klicka på raden för att öppna och se mer information om individen
I den övre rutan ser du status på individen, om den är levererad eller finns på lager.

Om individen finns på lager kan du från Leverera individ göra en förskrivning.

Individer

Kalos Hosmaskin med EFA
213404

213404 Kalos Hosmaskin med EFA

Leverera individen

Ingen registrering tillgänglig. ▾

Status

På lager

Ägare

Verksamhetsområde Hjälpmedel

Serienummer

KAL01690

SIP-nummer

Längst ner finns olika flikar

Individinformation – här hittar du information om individen, när den köptes in, pris vid inköpstillfället, leverantörens artikelnummer, senaste FU (förebyggande underhåll) mm.

Individinformation
Aktuell status
Komponenter
Aktiviteter
Textinformation

Artikel

101841 Kalos Hosmaskin med EFA

Senaste FU

Leverantör

Dolema AB

Aktivitetstypsschema

Lev. artikelnr

MPR402

ISO-kod

040321 Slemsugar

Inköpsdatum

2022-06-16

Anskaffningsvärde

41 500,00 kr

Garanti t.o.m.

2024-06-15



Individer

Individer

Aktuell status – information gällande beställning som ligger till grund för förskrivning om förskriven till patient och till vilken patient.

Klicka på Gå till mottagardetaljer för att gå till Mottagare –Patient

Genom att klicka på Gå till beställningsdetaljer kommer du till Mer.. och kan se mer information om beställning.

Finns individ på lager ser du det efter Status.

Individinformation		Aktuell status		Komponenter	Aktiviteter	Textinformation
Mottagare	201212121212 Tolvan Junior			Gå till mottagardetaljer		
C/o adress						
Adress	Axel Kleimers väg 2 28275 HÄSTVEDA	Leveransdatum	2023-07-25			
Telefon	0770-111100	Beställning	23300006	Gå till beställningsdetaljer		
Mobil	0709-111111	Betalare	1001 Verksamhetsområde Hjälpmedel			
Placering	Placering	Debiteringsform	Återköp			

Individinformation

Aktuell status

Status	På lager
Lagerstatus	Tillgänglig
Lager	999900 Vårdenhet Test

Komponenter - här ser du hur individen är utrustad, vilka tillbehör som är kopplade till individen

Aktiviteter – information kring aktiviteter som är kopplade till individen

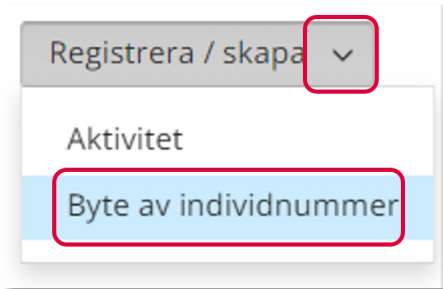
Textinformation – här kan det ligga övrig information om just denna unika individ.



Byte av individnummer

Byte av individnummer

För att byta individnummer på en individ klickar du på Registrera/Skapa och sedan på Byte av individnummer.



Om en hjälpmedel även fått ett nytt serienummer behöver du kontakta [Hjälpmedel](#) för att korrigera detta. Meddela hjälpmedlets nya individnummer samt nytt serienummer.

Du får nu upp en ruta där du ändrar individnummer. Bocka i rutan framför Jag bekräftar att detta är den individ som ska byta nummer så kommer det upp en flik där du kan fylla i det nya individnumret. När du ändrat individnummer klickar du på fortsätt och då är individnumret ändrat.

Byte av individnummer

Individ

010123
CPAP Remstar Auto System One 60 Serien W/SD CARD

Serienummer

P09854092 BC9A

☒ Jag bekräftar att detta är den individ som ska byta nummer

Nytt individnummer

Testtest123

Bytet avser

Artikel

74487
CPAP Remstar Auto System One 60
Serien W/SD CARD

Status

På lager

Avbryt

Byt individnr



Övrigt

Övrigt

Kontakt med Verksamhetsstöd, Hjälpmedel Skåne

Kontakta [Verksamhetsstöd](#), Hjälpmedel. Beskriv så utförligt som möjligt vad du behöver hjälp med samt ange beställningsnummer eller motsvarande alternativt klistra in skärmdokument på det du har frågor om så kan vi lättare och snabbare besvara din fråga.

Vill du få återkoppling via telefon ange ditt telefonnummer i mailet.

Behörighet

Behörigheter till Visma webSesam beställs [här](#).

Patienter som ska läggas upp manuellt

Patienter som du inte får träff på i Visma webSesam måste läggas upp manuellt. Det kan exempelvis vara asylsökande, papperslösa. Information om hur du ska gå tillväga hittar du här på [Vårdgivare Skåne](#).

Stulet eller förkommet hjälpmedel

Om ett hjälpmedel blir stulet eller skadat av oaktsamhet har patienten ett ansvar för att ersätta hjälpmedlet. Kontakta [Hjälpmedel](#) eller [Verksamhetsstöd](#) för hjälp.



Nedan beskriven hantering inkluderar Andningshjälpmedel samt CPAP, ej Inhalation!

Behov av hjälpmedel upphör

När patientens behov av hjälpmedel upphör ska hjälpmedel som ägs av Verksamhetsområde Hjälpmedel återlämnas.

Patient som avlider

Förskrivande enhet ansvarar för att hjälpmedel returneras genom kontakt med dödsbo samt registrerar Hämtorder

Om ingen Hämtorder är registrerad kommer Verksamhetsstöd att:

- Skicka brev till dödsbo utifrån avlidet-datum två veckor bakåt i tiden.
- Mejlar förskrivare med information att brev om återlämning, samt era kontaktuppgifter, är skickade till dödsbo

I de fall förskrivare ej kunnat nå dödsbo för överenskommelse behöver detta återkopplas till [Verksamhetsstöd](#)

Patient som flyttar

Överköp av hjälpmedel mellan regionen ska alltid initieras av den region patient flyttar från. Sveriges kommuner och Regioner har tagit fram rutin för hantering som ska efterföljas.

Länk till SKR:s rutin

<https://skr.se/download/18.3ecbf48018722d64006b777/1680010693209/Rutin-overtagande-personligt-forskrivna-hjalpmedel-vid-flytt-2022.pdf>

Patient flyttar från Skåne

När patient med Andningshjälpmedel flyttar från Skåne kontaktar [Verksamhetsstöd](#) aktuell förskrivare via mejl som behöver kontakta den nya regionen snarast och ta dialog kring eventuellt överköp av hjälpmedel, eller om hjälpmedel ska returneras.

Patient flyttar till Skåne

Kontakt sker från patientens tidigare hemregion med förskrivare i Region Skåne. Förskrivare i Region Skåne gör bedömning om hjälpmedel ska köpas över eller om nya hjälpmedel ska förskrivas.

Om överköp är aktuellt skickas underlag till [Verksamhetsstöd](#).

När faktura för överköpta hjälpmedel når Verksamhetsstöd registreras aktuella hjälpmedel i Visma webSesam.

Övrigt

Patient boende utanför Skåne

Hjälpmedel till patient som är skriven i annat landsting

Patienter boende i Sverige utanför Region Skåne får du automatiskt träff på i Visma webSesam.

Patient som är folkbokförd i annan region kan få hjälpmedel, som inte kräver avancerad anpassning och service, förskrivet i Skåne om kostnaden understiger 10 000 kr. Detta enligt "Riksavtalet för utomlänsvård". Region Skånes hjälpmedelsanvisningar ska då följas.

Vårdregionen ska alltid kontakta hemregionen för överenskommelse om hjälpmedlet kostar mer än 10 000 kr eller vid hjälpmedel som kräver avancerad anpassning/service som kräver produktspecifik kompetens. Det är förskrivarens ansvar att inhämta godkännande

Hjälpmedel till asylsökanden/utlandssvenskar/ EU-medborgare

Regelverk för hur och vem som har rätt till hjälpmedel kan läsa på [Vårdgivare Skåne](#) följ denna rutin

Produktområden inom Verksamhetsområde Hjälpmedel

Förskriva från Hjälpmedelsverksamhet

- Rörelse (undantag för BUS Lund, Ortopeden SUS Malmö)
- Kommunikation och Kognition
- Inhalation
- Andning
- Synhjälpmedel
- Hörsel

Förskriva med uttag från eget förråd

- Ortopedtekniska hjälpmedel
- CPAP och tillbehör
- Inhalation
- Andning
- Synhjälpmedel
- Rörelse endast för BUS Lund, Ortopeden SUS Malmö
- TENS

Fakturor

Faktura-
specifikationer

Egenavgifter/
Patientavgift

Klicka på
ett alternativ



Fakturor– här kan du läsa om flödet utifrån fakturering

Fakturaspecifikationer– hur du söker fram fakturor via VWS

Egenavgifter/Patientavgifter – när patient ska betala egenavgift/patientavgift, hur denna debiteras.

Fakturor

Fakturor

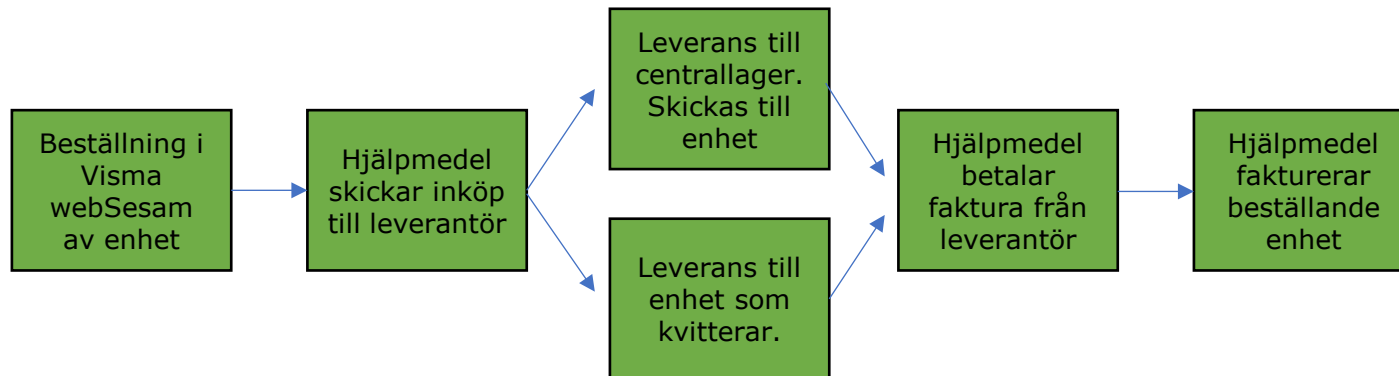
De inköp, lagerpåfyllnader och direktförskrivningar till patient, ni gör genom Visma webSesam faktureras er enhet via Verksamhetsområde Hjälpmedel. Detta gäller för de produkter där enheten själva har betalningsansvar.

Ni får inte fakturor från leverantörerna.

Enheter inom Region Skåne får fakturan som en internfaktura i Raindance.

Privata vårdgivare får fakturan per post eller via e-faktura.

På leverantörens följesedel framgår ibland fakturamottagare och det är alltid Verksamhet Hjälpmedel. Kostnaden regleras vid nästkommande månadsskifte då Verksamhetsområde Hjälpmedel fakturerar er alla era inköp gjorda föregående månad.

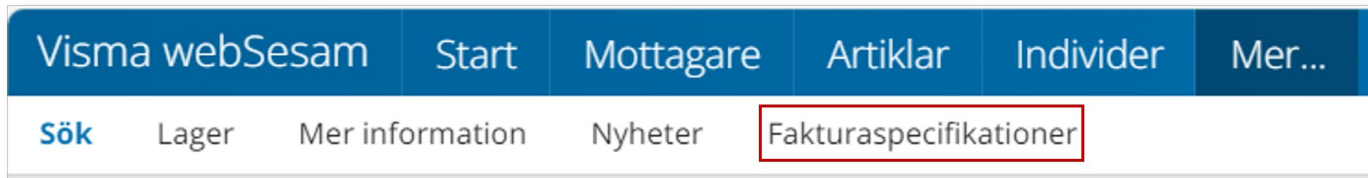


Fakturaspecifikationer i Visma webSesam

Faktura i Visma webSesam

Alla som har behörighet i Visma webSesam inom produktområde, Medicinsk behandling (Andning CPAP, Inhalation och TENS) samt Ortopedtekniska hjälpmedel kan se fakturor från Verksamhetsområde Hjälpmedel till den enheten/enheter som man har koppling till i systemet.

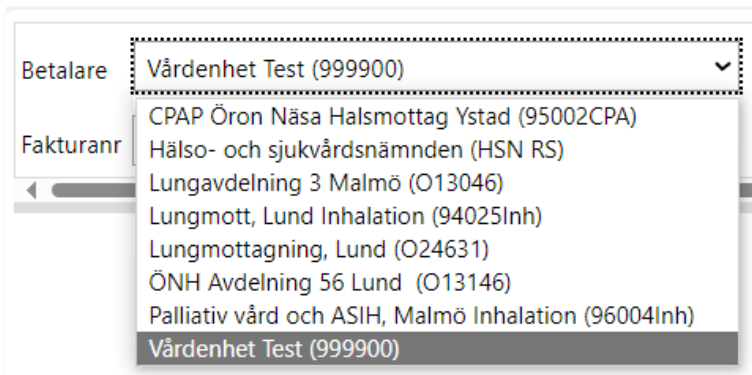
Öppna Visma webSesam. Gå till Mer.. och klicka på Fakturaspecifikationer



En ny flik i webbläsaren öppnas.

Betalare	Vårdenhet Test (999900)	Fakturadatum fr.o.m	2023-01-01	Fakturadatum t.o.m	2023-12-31	Fakturatyp	Försäljning,Hyra,Aktivitet,Samlings	Öppna rapport
Fakturanr		Förskrivare/Beställare		Individ				

Är du kopplad till mer än ett tjänsteställe väljer du under betalare aktuellt tjänsteställe.



Visas det inga val under betalare, kontakta [Hjälpmedel](#) för support.



Fakturaspecifikationer i Visma webSesam

Faktura i Visma webSesam

Välj datumintervall i Fakturadatum fr.o.m och Fakturadatum t.o.m. Klicka därefter Skapa rapport.

Fakturadatum fr.o.m  Fakturadatum t.o.m  Fakturaturyp 

Förskrivare/Beställare  januari 2023 

Individ

26 27 28 29 30 31 1

Du får nu upp aktuella fakturor utifrån de kriterier du valt.

Klicka på blocket på aktuell rad för att se faktura i en ny flik.
Klicka på pil ner för att ladda ner till excel.



I kolumn Fakturaturyp anges fakturor som avser Lagerpåfyllnader och beställningar direkt till patient med Försäljning. Även kreditfakturor har fakturaturyp Försäljning, dessa har minus före beloppet.

Fakturaturyp Aktivitet avser framförallt fakturor med avhjälpande underhåll hos tjänsteleverantör för Ortopedtekniska hjälpmedel

Faktura	Ägare	Betalare	Fakturaturyp	Fakturadatum	Antal rader	Fakturabelopp (kr)	
72176191	Verksamhetsområde Hjälpmedel		Aktivitet	2023-06-30	2	1418	 
72176160	Verksamhetsområde Hjälpmedel		Försäljning	2023-06-30	1	-900	 
72176144	Verksamhetsområde Hjälpmedel		Försäljning	2023-06-30	11	5498	 

Egenavgifter till patient

Patientavgift - Egenavgifter

Egenavgift i Visma webSesam omnämns som patientavgift.
Alla egenavgifter faktureras patient av Verksamhetsområde Hjälpmedel.

Felaktigt registrerad patientavgift:

Om patientavgift felaktigt markerats (JA/NEJ) och ett beställningsnummer har skapats så måste beställningen makuleras. Makulering görs av Hjälpmedel, Verksamhetsstöd. Maila till [Hjälpmedel](#), ange beställningsnummer och beskriv orsak till makulering.

