

Verksamhetsområde Hjälpmedel

Kundservice



Blankett för behörighet i Sesam LMN - **Inkontinens**

| | | |
|--|---------------------------|--|
| Kommun Vårdgivare på kommuns uppdrag Vårdgivare inom LOU Vårdgivare inom LOV Vårdgivare inom LOL | Förskrivare Beställare | Ny behörighet Förändring Avslutad behörighet |
| Vårdgivare | | |
| Ansvarig chef godkänner denna beställning | | |
| Namn | E-post | Telefon |
| Medarbetare som ska ha behörighet | | |
| Namn | E-post | Telefon |
| Adress till enhet | Postnummer | Ort |
| HSA-id | | |
| Kundnummer och namn på enhet som medarbetaren ska ha behörighet till | | |
| Hemsjukvård, enskilt boende, primärvård etc. | | |
| Särskilt boende | | |

Samtliga fält måste fyllas i. Anmälan skickas med e-post till hjalpmedelkundtjanst@skane.se

Instruktioner, frågor och svar

Vem kan beställa behörighet?

Enbart du som utsetts som ansvarig av din organisation/vårdgivare/kommun kan göra detta. Syftet är att vi inom Hjälpmedel ska kunna vara säkra på att denna ansökan är godkänd och att användaren verkligen får lov att beställa för kommunens räkning. Detta har både med kvalitetskrav och ekonomiska skäl.

Vad menas med Förskrivare och Beställare?

Detta är två olika roller i Sesam LMN. En förskrivare kan både skapa nya förskrivningar och skapa uttag. En beställare kan inte skapa förskrivningar men kan skapa uttag och behöver inte vara sjuksköterska utan kan vara administratör eller undersköterska.

Hur vet jag kundnumret på de enheter/särskilda boende som jag vill ge medarbetaren behörighet till?

Du kan kontakta Kundservice på Hjälpmedel och be om en sådan lista.

Kan jag skriva "alla våra enheter"?

Nej. Du MÅSTE lista kundnummer för de enheter som du vill lägga upp medarbetaren på. Kundtjänst hanterar 33 kommuner av olika storlek, 4 sjukvårdsförvaltningar och 30-talet privata vårdgivare. Det finns ingen möjlighet att särskilja vilken enhet som tillhör vilken del av respektive vårdgivare.

Hur vet jag vilka medarbetare som är behöriga till vilken enhet?

Kontakta Kundservice för att få hjälp med detta. Varje medarbetare kan även själv se vilka enheter de är kopplade till under fliken "Min sida" i Sesam LMN.

Vad händer när jag skickat in anmälningsblanketten som ifylld PDF med epost?

Vår Kundservice lägger upp medarbetaren och meddelar per epost att personen är upplagd.