

## **Rutin checklista – förskrivare med tillgång till PMO men inte WebSesam**

Vid vissa hjälpmedelsförskrivningar och utprovningar används en checklista eller ett utprovningsunderlag. De är ett stöd till förskrivaren angående vad som ska ingå i analysen och behovsbedömningen för att patienten ska förskrivas rätt hjälpmedel och för att säkerställa att hjälpmedelsanvisningen för aktuellt hjälpmedel följs.

Om aktuellt hjälpmedel har en checklista hittar du den under respektive ISO-kods anvisning i hjälpmedelsanvisningarna. Skriv din journalanteckning med hjälp av checklistan och var noga med att varje rubrik berörs.

Vid förskrivning av ett hjälpmedel, då ingen utprovning på hjälpmedelsmottagning behövs, skickar du en förskrivningsblankett till hjälpmedelsmottagningen på det aktuella hjälpmedlet och dokumenterar behovsbedömningen i journalen med hjälp av checklistan.

När du som förskrivare vill ha hjälp med en utprovning av ett hjälpmedel skickar du en arbetsorder-/aktivitetsblankett till din hjälpmedelsmottagning och dokumenterar behovsbedömningen i journalen med hjälp av checklistan. När hjälpmedelskonsumenten administrerar din arbetsorder/aktivitet läser hen din journalanteckning och kan då förbereda utprovningen utifrån patientens behov och dina önskemål.

Saknas någon information i din journalanteckning kommer hjälpmedelskonsumenten att kontakta dig för komplettering innan utprovning kan påbörjas. Hjälpmedelskonsumenten kontaktar dig därefter för att erbjuda utprovningstid.

Arbetsorderblanketten hittar du i Hjälpmedelsanvisningar /Dokument och blanketter/Underlag till förskrivning, utprovning och uppföljning. Här hittar du också förskrivningsblanketten.